



nr. **6445** ORDIN / **02.10.2024**

privind modificarea Ghidului Solicitantului pentru Programul Tranziție Justă 2021-2027, Prioritățile 1-6, Acțiunea „Sprijinirea tranziției forței de muncă” - Componenta „Sprijin pentru adaptarea la schimbare a lucrătorilor, întreprinderilor și antreprenorilor”, aprobat prin Ordinul ministrului investițiilor și proiectelor europene nr. 895/2024

Având în vedere prevederile:

- Decretului Președintelui României nr. 899/2023 pentru numirea Guvernului României, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I nr. 534 din 15 iunie 2023,
- Programului Tranziție Justă 2021-2027, aprobat prin Decizia de punere în aplicare a Comisiei Europene C (2022) 9125 final din 2.12.2022 de aprobare a programului “Tranziție Justă” pentru sprijin din partea Fondului pentru o tranziție justă în cadrul obiectivului „Investiții pentru ocuparea forței de muncă și creștere economică” pentru regiunile Dolj, Gorj, Hunedoara, Mureș, Prahova și Galați din România, CCI 2021RO16JTPR001;
- Regulamentului (UE) nr. 2021/1060 al Parlamentului European și al Consiliului din 24 iunie 2021 de stabilire a dispozițiilor comune privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european Plus, Fondul de coeziune, Fondul pentru o tranziție justă și Fondul european pentru afaceri maritime, pescuit și acvacultură și de stabilire a normelor financiare aplicabile acestor fonduri, precum și Fondului pentru azil, migrație și integrare, Fondului pentru securitate internă și Instrumentului de sprijin financiar pentru managementul frontierelor și politica de vize, cu modificările și completările ulterioare,
- Regulamentul (UE) nr. 2021/1056 al Parlamentului European și al Consiliului din 24 iunie 2021 de instituire a Fondului pentru o tranziție justă, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârii Guvernului nr. 936/2020 pentru aprobarea cadrului general necesar în vederea implicării autorităților și instituțiilor din România în procesul de programare și negociere a fondurilor externe nerambursabile aferente perioadei de programare 2021-2027 și a cadrului instituțional de coordonare, gestionare și control al acestor fonduri, cu modificările și completările ulterioare,
- prevederile art.4 alin (1) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 23/2023 privind instituirea unor măsuri de simplificare și digitalizare pentru gestionarea fondurilor europene aferente Politicii de coeziune 2021-2027, aprobată prin Legea nr. 45/2024,

Văzând Referatul de aprobare nr.2024 al Direcției Generale Tranziție Justă și Competitivitate Economică

În temeiul prevederilor art. 14 alin. (5) din Hotărârea Guvernului nr. 52/2018 privind organizarea și funcționarea Ministerului Investițiilor și Proiectelor Europene, cu modificările și completările ulterioare,

MINISTRUL INVESTIȚIILOR ȘI PROIECTELOR EUROPENE

emite prezentul

ORDIN:

Art. 1. Ghidul Solicitantului pentru Programul Tranziție Justă 2021-2027, Prioritățile 1-6, Acțiunea „Sprijinirea tranziției forței de muncă” - Componenta „Sprijin pentru adaptarea la schimbare a lucrătorilor, întreprinderilor și antreprenorilor”, aprobat prin Ordinul ministrului investițiilor și proiectelor europene nr. 895/2024, se modifică după cum urmează:

1. La capitolul 3. ASPECTE SPECIFICE APELULUI DE PROIECTE, subcapitolul 3.6 Acțiuni sprijinite în cadrul apelului, paragraful

“1. definirea și actualizarea competențelor și recalificarea lucrătorilor și a persoanelor aflate în căutarea unui loc de muncă și a șomerilor înregistrați în evidența agențiilor județene de ocupare a forței de muncă în raport cu procesul de transformare economică în colaborare cu partenerii economico-sociali, precum și dezvoltarea mecanismului de actualizare permanentă a bazelor de date cu persoanele aflate în căutarea unui loc de muncă și a șomerilor, prin raportare la evoluția procesului de tranziție și a grupului țintă, în special a categoriilor prioritizate vizate de apel, conform prevederilor ghidului solicitantului; “

se modifică și va avea următorul cuprins:

“1. definirea și actualizarea competențelor și recalificarea lucrătorilor și a persoanelor aflate în căutarea unui loc de muncă și a șomerilor înregistrați în evidența agențiilor județene de ocupare a forței de muncă în raport cu procesul de transformare economică în colaborare cu partenerii economico-sociali. “.

2. La capitolul 3. ASPECTE SPECIFICE APELULUI DE PROIECTE, subcapitolul 3.7. Grup țintă vizat de apelul de proiecte, paragraful

“Solicitantul va realiza toate demersurile necesare pentru a prioritiza la finanțare măsurile de sprijin pentru persoanele care fac parte din următoarele categorii:

- persoanele direct afectate de procesul de tranziție, respectiv pentru lucrătorii dintr-o industrie/ramură economică direct afectată de procesul de transformare în contextul procesului de tranziție justă în teritoriile vizate (întreg lanțul de producție, întreprinderile care își transformă procesul de producție pe domeniile verzi);
- persoane direct afectate de procesul de tranziție (persoane disponibilizate/aflate în evidențele ANOFM/AJOFM), respectiv pentru persoane inactive aflate în căutarea unui loc de munca;
- persoanele care se încadrează în categoria lucrătorilor defavorizați, a celor extrem de defavorizați și a lucrătorilor cu handicap;
- tinerii cu vârsta de până la 29 ani;
- persoanele cu vârsta de peste 55 de ani;
- femeile;
- membrii familiei monoparentale;
- membrii minorităților etnice;
- tineri NEETs. “.

se modifică și va avea următorul cuprins:

“Solicitantul va avea în vedere acordarea măsurilor de sprijin pentru toate persoanele din grupul țintă și va evidenția, după caz, pentru persoanele care fac parte din următoarele categorii:

- persoanele direct afectate de procesul de tranziție, respectiv lucrătorii proveniți de la angajatorii care activează în industriile aflate în procesul tranziție justă, conform PTJ, precum și furnizorii și clienții acestora din întregul lanț de producție, în teritoriile vizate (ex. întreprinderile care își transformă procesul de producție pe domeniile verzi)
- persoane direct afectate de procesul de tranziție disponibilizate și aflate în evidențele AJOFM, inclusiv persoanele înregistrate anterior încheierii contractului de finanțare;
- persoanele care se încadrează în categoria lucrătorilor defavorizați, a celor extrem de defavorizați și a lucrătorilor cu handicap;
- tinerii cu vârsta de până la 29 ani;
- persoanele cu vârsta de peste 55 de ani;
- femeile;
- membrii familiei monoparentale;
- membrii minorităților etnice;
- tineri NEETs.“.

3. La capitolul 3. ASPECTE SPECIFICE APELULUI DE PROIECTE, subcapitolul 3.9 Rezultatele așteptate, paragraful

“Rezultatele așteptate în urma acordării sprijinului financiar în cadrul prezentului apel de proiecte sunt următoarele:

- Metodologia de actualizare permanentă a nevoilor de formare;
- Numărul total de participanți la una din acțiunile sprijinite în cadrul proiectului.
- Număr de participanți care au un loc de muncă la încetarea calității de participant.
- Număr de persoane noi/ an incluse în bazele de date cu persoanele aflate în căutarea unui loc de muncă și a șomerilor.
- Raport de cercetare realizat în urma documentării pe teren (culegere de date, interviuri, focus grupuri) și a consultărilor cu partenerii economico-sociali privind transformările previzionate la nivelul economiei locale și nevoia de competențe generată de noul model economic. “.

se modifică și va avea următorul cuprins:

“Rezultatele așteptate în urma acordării sprijinului financiar în cadrul prezentului apel de proiecte sunt următoarele:

- Metodologia de actualizare permanentă a nevoilor de formare;
- Numărul total de participanți la una din acțiunile sprijinite în cadrul proiectului.
- Număr de participanți care au un loc de muncă la încetarea calității de participant.
- Număr de persoane noi/ an incluse în bazele de date cu persoanele aflate în căutarea unui loc de muncă și a șomerilor.“.
-

4. La capitolul 4. INFORMAȚII ADMINISTRATIVE DESPRE APELUL DE PROIECTE, subcapitolul 4.3 Perioada de depunere a proiectelor, 4.3.3.2. Data și ora închiderii apelului de proiecte, paragraful

“Data până la care pot fi depuse cereri de finanțare: 30.09.2024 ora 23.59, în sistemul informatic MySMIS 2021/SMIS2021+.“.

se modifică și va avea următorul cuprins:

“Data până la care pot fi depuse cereri de finanțare: 31.03.2025 ora 23.30, în sistemul informatic MySMIS 2021/SMIS2021+.”.

5. La capitolul 5. CONDIȚII DE ELIGIBILITATE, subcapitolul 5.1 Eligibilitatea solicitanților, 5.1.1 Cerințe privind eligibilitatea solicitanților și partenerilor, paragraful

“8. Niciun membru al parteneriatului (liderul de parteneriat și partenerii) nu a mai beneficiat și nu beneficiază de sprijin financiar din fonduri publice, inclusiv fonduri UE pentru aceleași costuri eligibile sau nu derulează proiecte finanțate în prezent, parțial sau în totalitate, din alte surse publice, pentru aceleași cheltuieli.”.

se modifică și va avea următorul cuprins:

“8. Niciun membru al parteneriatului (liderul de parteneriat și partenerii) nu a mai beneficiat și nu beneficiază de sprijin financiar din fonduri publice, inclusiv fonduri UE pentru aceleași costuri eligibile asociate furnizării formării cu privire la procesul de tranziție aceleiași persoane sau nu derulează proiecte finanțate în prezent, parțial sau în totalitate, din alte surse publice, pentru aceleași cheltuieli asociate furnizării formării cu privire la procesul de tranziție aceleiași persoane.”.

6. La capitolul 5. CONDIȚII DE ELIGIBILITATE, subcapitolul 5.1.3. Categoriile de parteneri eligibili, litera (ii)

“(…) ii entități/autorități/organizații din următoarele categorii: universități, ONG-uri, sindicate, patronate, structuri reprezentative ale mediului de afaceri, cu condiția ca selecția partenerilor să se realizeze în conformitate cu prevederile OUG 133/2021 și să includă inclusiv criteriul privind prestarea serviciilor în cadrul proiectului pe criterii teritoriale. Pentru depunerea proiectului este necesară încheierea unui acord de parteneriat între AJOFM și ANOFM și alți parteneri, după caz în care să fie specificate responsabilitățile fiecărei părți, în conformitate cu prevederile legale aplicabile, inclusiv cu prevederile OUG nr. 133/2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021-2027 alocate României din Fondul european de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul social european Plus, Fondul pentru o tranziție justă.”.

se modifică și va avea următorul cuprins:

“(…) entități/autorități/organizații din următoarele categorii:

- a) Centre Regionale pentru Formarea Profesională a Adulților aflate în subordinea ANOFM;
- b) Universități;
- c) ONG-uri constituite conform Ordonanței de Urgență nr.26/2000 cu privire la asociații și fundații;
- d) organizații sindicale - persoane juridice de drept privat, constituite în conformitate cu Legea privind dialogul social nr. 367/2022, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- e) organizații patronale- persoane juridice de drept privat fără scop patrimonial, constituite în conformitate cu Legea privind dialogul social nr. 367/2022, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- f) Camere de Comerț și Industrie - persoane juridice de utilitate publică, organizații autonome, neguvernamentale, fără scop patrimonial, organizate în temeiul

- dispozițiilor din Legea camerelor de comerț din România nr.335/2007, cu modificările și completările ulterioare;
- g) furnizori autorizați de formare profesională - autorizați în conformitate cu prevederile Ordonanței Guvernului nr.129/2000 privind formarea profesională a adulților, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
 - h) centre autorizate de evaluare și certificare a competențelor profesionale obținute pe alte căi decât cele formale, acreditate conform Ordinului ministrului educației și cercetării și al ministrului muncii, solidarității sociale și familiei nr.4.543/468/2004, pentru aprobarea Procedurii de evaluare și certificare a competențelor profesionale obținute pe alte căi decât cele formale, cu modificările și completările ulterioare. ”.

7. La capitolul 5. CONDITII DE ELIGIBILITATE, subcapitolul 5.2.2. Activități eligibile, paragraful

“a) Definirea și actualizarea competențelor pentru recalificarea lucrătorilor și a persoanelor aflate în căutarea unui loc de muncă și a șomerilor înregistrați în evidența AJOFM, în raport cu procesul de transformare economică în colaborare cu partenerii economico-sociali, precum și dezvoltarea unor noi segmente/funcționalități ale mecanismului de actualizare permanentă a bazelor de date cu persoanele aflate în căutarea unui loc de muncă și a șomerilor, și după caz, a persoanelor afectate de procesul de transformare în contextul procesului de tranziție și a grupului țintă, în special a categoriilor prioritizate conform secțiunii 3.7 la prezentul ghid.

Este obligatoriu ca beneficiarul, sub îndrumarea metodologică unitară a ANOFM, să deruleze activitatea de la lit a) în parteneriat cu partenerii economico-sociali din acordul de parteneriat. De asemenea, pentru metodologia de actualizare permanentă a nevoilor de formare în parteneriat cu actorii sociali, este obligatorie parcurgerea etapei de consultare a grupurilor teritoriale înaintea aprobării acestora și

Pentru identificarea celor cu risc ridicat de fi afectați de procesul de tranziție, prin corelare inclusiv cu categoriile prioritizate la secțiunea 3.7 din prezentul ghid se vor avea în vedere cel puțin identificarea la nivelul fiecărui județ în parte entitățile cu risc crescut de fi afectate de procesul de tranziție la neutralitatea climatică, luând în calcul posibilitatea de prioritizare a pachetului de măsuri aplicând următoarea proporționalitate 100% dintre angajatorii care activează în industriile aflate în procesul de transformare și pentru cel puțin 60% dintre angajatorii aflați în proces de tranziție spre economiile din domeniile declarate prioritate care activează (de ex. companiile energo-intensive și/sau companiile ETS, furnizorii și clienții acestora principali, etc) și de a identifica mecanisme de promovare (campanii de informare, consultate, grupuri de lucru) la nivelul acestora a consecințelor procesului de tranziție și a oportunităților privind locurile de muncă generate la nivel local prin intervențiile PTJ și nu numai.

Dezvoltarea mecanismului de actualizare permanentă a bazelor de date cu persoanele aflate în căutarea unui loc de muncă și a șomerilor, prin raportare la evoluția procesului de tranziție și a grupului țintă trebuie să fie în concordanță cu Planul Național de formare profesională elaborat la nivelul ANOFM.

Nevoile de formare trebuie să fie fundamentate inclusiv din perspectiva necesității de a extinde cererea pentru serviciile prestate de AJOFM din perspectiva accelerării procesului de tranziție la neutralitatea climatică în corelare cu Planurile teritoriale pentru tranziție justă, ca de exemplu numărul semnificativ de persoane care își vor pierde locurile de muncă/pentru care este necesară o recalificare din perspectiva competențelor verzi și/sau a transformării economiilor locale și imposibilitatea acoperirii acestor nevoi din punct de vedere cantitativ și/sau cantitativ cu serviciile existente.

În acest sens, se poate avea în vedere și derularea de campanii de identificare a nevoilor angajatorilor și salariaților afectați direct/indirect de procesul de tranziție la nivelul teritoriului vizat, campanii de informare și promovare în rândul acestora a oportunităților de stimulare a ocupării forței de muncă și direcționarea acestora către SPO în vederea înregistrării și profilării, inclusiv organizarea de evenimente pentru agenții economici direct afectați de procesul de tranziție (companii energofage, ETS și cele de pe lanțul de furnizare/distribuție).

Același tip de campanii de identificare vor fi organizate și pentru persoanele inactive aflate în evidențele AJOFM/ANOFM sau noi identificate pentru o corectă și relevantă direcționare a măsurilor active la nivelul regiunii în raport.

c) Activități de stimulare a angajatorilor pentru integrarea pe piața forței de muncă a șomerilor prin subvenționarea locurilor de muncă pentru încadrarea persoanelor înregistrate la SPO în căutarea unui loc de muncă, prin derularea unor programe de stagiu/de ucenicie, respectiv:

- stimularea angajatorilor pentru încadrarea în muncă, pe perioadă nedeterminată, de absolvenți /șomeri în vârstă de peste 45 de ani/șomeri care sunt părinți unici susținători ai familiilor monoparentale/șomeri de lungă durată/tineri NEET, persoane cu handicap;
- derularea unor programe de stagii pentru absolvenții de învățământul superior
- derularea unor programe de formare profesională realizată la locul de muncă în stimularea angajatorilor care au sub 100 de angajați, cu accent pe angajatori care încadrează în muncă persoane cu handicap.”.

se modifică și va avea următorul cuprins:

“a) Definirea și actualizarea competențelor pentru recalificarea lucrătorilor și a persoanelor aflate în căutarea unui loc de muncă și a șomerilor înregistrați în evidența AJOFM, în raport cu procesul de transformare economică în contextul procesului de tranziție.

Este obligatoriu ca beneficiarul, sub îndrumarea metodologică unitară a ANOFM, să deruleze activitatea de la lit a) în parteneriat cu partenerii din acordul de parteneriat și prin consultarea și implicarea tuturor partenerilor economico-sociali relevanți teritoriali/regionali, a grupurilor teritoriale și a oricăror entități publice sau private care pot contribui prin expertiză și resurse la o identificare și o formulare a nevoilor de formare în relație optimă cu oferta de muncă sau cu potențialul de dezvoltare local/regional. Procesul de cercetare și consultare publică va asigura posibilitatea tuturor partenerilor relevanți de a formula și exprima puncte de vedere și propuneri în vederea atingerii scopului de identificare și actualizare a nevoilor în raport cu oferta de muncă existentă la nivelul regiunii. Grupurile teritoriale astfel consultate vor avea posibilitatea formulării de observații asupra metodologiei, înainte de aprobarea acesteia.

Pentru identificarea celor cu risc ridicat de a fi afectați de procesul de tranziție, prin corelare cu categoriile prioritizate la secțiunea 3.7 din prezentul ghid, se vor avea în vedere cel puțin identificarea, la nivelul fiecărui județ în parte, a entităților cu risc crescut de a fi afectate de procesul de tranziție la neutralitatea climatică (de ex. companiile energo-intensive și/sau companiile ETS, furnizorii și clienții acestora principali, etc), precum și de a identifica acele mecanisme de promovare/conștientizare, la nivelul acestora, a consecințelor procesului de tranziție și a oportunităților privind locurile de muncă generate la nivel local prin intervențiile PTJ și nu numai.

În procesul de identificare a entităților cu risc crescut de a fi afectate de procesul de tranziție la neutralitatea climatică, cercetarea/eșantionarea metodologiei se va face respectând următoarea proporționalitate: 100% dintre angajatorii care activează în industriile aflate în procesul de transformare și pentru cel puțin 60% dintre angajatorii

aflați în proces de tranziție spre economiile din domeniile declarate prioritate care activează (de ex. companiile energo-intensive și/sau companiile ETS, furnizorii și clienții acestora principali, etc) și alte proporționalități considerate relevante în raport cu tipologia angajatorilor locali/regionali.

Nevoile de formare trebuie să fie fundamentate inclusiv din perspectiva necesității de a extinde cererea pentru serviciile prestate de AJOFM din perspectiva accelerării procesului de tranziție la neutralitatea climatică în corelare cu Planurile teritoriale pentru tranziție justă, ca de exemplu numărul semnificativ de persoane care își vor pierde locurile de muncă/pentru care este necesare o recalificare din perspectiva competențelor verzi și/sau a transformării economiilor locale și imposibilitatea acoperirii acestor nevoi din punct de vedere cantitativ și/sau cantitativ cu serviciile existente.

În acest sens, se poate avea în vedere și derularea de campanii de identificare a nevoilor angajatorilor și salariaților afectați direct/indirect de procesul de tranziție la nivelul teritoriului vizat, campanii de informare și promovare în rândul acestora a oportunităților de stimulare a ocupării forței de muncă și direcționarea acestora către SPO în vederea înregistrării și profilării, inclusiv organizarea de evenimente pentru agenții economici direct afectați de procesul de tranziție (companii energofage, ETS și cele de pe lanțul de furnizare/distribuție).

Același tip de campanii de identificare vor fi organizate și pentru persoanele inactive aflate în evidențele AJOFM/ANOFM sau noi identificate pentru o corectă și relevantă direcționare a măsurilor active la nivelul regiunii în raport. ”

c) Stimularea angajatorilor pentru integrarea pe piața forței de muncă a șomerilor prin subvenționarea locurilor de muncă, și prin derularea unor programe de stagiu/de ucenicie, respectiv:

- stimularea angajatorilor pentru încadrarea în muncă, pe perioadă nedeterminată, de absolvenți ai instituțiilor de învățământ /șomerii în vârstă de peste 45 de ani/șomerii care sunt părinți unici susținători ai familiilor monoparentale/șomerii de lungă durată/tineri NEET, persoane cu handicap, șomerii care, în termen de 5 ani de la data angajării, îndeplinesc, conform legii, condițiile pentru a solicita pensia anticipată parțială sau de acordare a pensiei pentru limită de vârstă, dacă nu îndeplinesc condițiile de a solicita pensia anticipată parțială, conform Legii nr.76/2002;
- derularea unor programe de stagii pentru absolvenții de învățământul superior, conform prevederilor Legii nr.335/2013;
- derularea unor programe de formare profesională realizată la locul de muncă în baza unui contract de ucenicie, conform Legii nr. 279/2005, cu modificările și completările ulterioare.”.

8. La capitolul 5 CONDITII DE ELIGIBILITATE, subcapitolul 5.2.3. Activitatea de bază, paragraful,

“În cadrul acestui apel de proiecte activitatea de bază trebuie să reprezinte minimum 93% din bugetul eligibil al proiectului. “.

se modifică și va avea următorul cuprins:

“În cadrul acestui apel de proiecte activitatea de bază trebuie să reprezinte minimum 85% din bugetul eligibil al proiectului. “.

9. La capitolul 5. CONDITII DE ELIGIBILITATE, subcapitolul 5.2.4. Activități neeligibile, paragraful

“Toate activitățile care nu se regăsesc în categoria celor declarate eligibile și menționate în secțiunea 5.2.2. sunt considerate neeligibile.”.

se modifică și va avea următorul cuprins:

“Sunt considerate neeligibile activitățile care nu au legătură directă cu activitățile incluse în secțiunea 5.2.2, nu îndeplinesc condițiile de eligibilitate și conformitate a activităților în corelare cu prevederile prezentului ghid, nu se încadrează în activitățile eligibile specifice fondului din care este cofinanțat PTJ, respectiv prezentului apelul de proiecte, nu îndeplinesc criteriile de eligibilitate cu privire la obiectivele priorității și apelului de proiecte menționat în cadrul capitolului 5 din prezentul ghid, oricare dintre aceste condiții.”.

10. La capitolul 5. CONDITII DE ELIGIBILITATE, subcapitolul 5.3. Eligibilitatea cheltuielilor, paragraful

“Cheltuielile sunt eligibile pentru o contribuție din fonduri dacă au fost suportate de beneficiar și plătite în cadrul implementării proiectului, între 08 noiembrie 2023 (data de publicare în consultare publică a Ghidului solicitantului pe site-ul MIPE) și maximum 31 decembrie 2029 cu respectarea prevederilor de la secțiunea 5.3.3 din prezentul ghid. În acest caz, sunt eligibile cheltuielile care contribuie la atingerea indicatorilor de proiect, cu condiția demonstrării legăturii cu cerințele de eligibilitate stabilite prin prezentul ghid.”.

se modifică și va avea următorul cuprins:

“Cheltuielile sunt eligibile pentru o contribuție din fonduri dacă au fost suportate de beneficiar și plătite în cadrul implementării operațiunilor, între 1 ianuarie 2021 și 31 decembrie 2029, cu respectarea prevederilor de la secțiunea 5.3.3 din prezentul ghid. În acest caz, sunt eligibile cheltuielile care contribuie la atingerea indicatorilor de proiect, cu condiția demonstrării legăturii cu cerințele de eligibilitate stabilite prin prezentul ghid.”.

11. La capitolul 5. CONDITII DE ELIGIBILITATE, subcapitolul 5.3.2 Categoriile și plafoane de cheltuieli eligibile, paragraful

“Cheltuieli eligibile directe/5.Cheltuieli cu subvenții/burse/premii/vouchere/stimulente/
Cheltuieli cu prime de angajare:

- venit de completare;
- prima de activare;
- prima de încadrare;
- prima de instalare;
- prima de relocare. “.

se modifică și va avea următorul cuprins:

“Cheltuieli eligibile directe/5.Cheltuieli cu subvenții/burse/premii/vouchere/stimulente/
Cheltuieli cu prime de angajare:

- venit de completare;
- prima de activare;
- prima de încadrare;
- prima de instalare;

- prima de relocare
- prima de inserție“.

12. La capitolul 5 CONDITII DE ELIGIBILITATE, subcapitolul 5.3.2 Categorii și plafoane de cheltuieli eligibile, paragraful

“Cheltuieli eligibile directe/8. Echipamente /dotări/ active corporale/8.2.Mijloace de transport/ Cheltuieli pentru mijloace de transport în limita a 23.000 Euro inclusiv TVA (echivalent în lei) cu respectarea prevederilor art. 5, alin. (8) din Ordonanța de Guvern 80/2001 privind stabilirea unor normative de cheltuieli pentru autoritățile și instituțiile publice, cu modificările și completările ulterioare. Numărul maxim de mijloace transport/ lider de parteneriat este de 2 buc., cu respectarea prevederilor OG 80/2001, cu modificările și completările ulterioare. Nu sunt eligibile mijloacele de transport pentru ANOFM. “

se modifică și va avea următorul cuprins:

“Cheltuieli eligibile directe/8. Echipamente /dotări/ active corporale/8.2.Mijloace de transport/Cheltuieli cu achiziția de mijloace transport conform art. 5, alin. (9⁷) din cadrul Ordonanței de Guvern 80/2001 privind stabilirea unor normative de cheltuieli pentru autoritățile și instituțiile publice, cu modificările și completările ulterioare. “.

13. La capitolul 5. CONDITII DE ELIGIBILITATE, subcapitolul 5.3.5 Opțiuni de costuri simplificate. Costuri unitare/sume forfetare și rate forfetare, paragraful

“În cadrul apelurilor de proiecte lansate prin prezentul ghid se aplică opțiunile de costuri simplificate, respectiv finanțare la rate forfetare, conform art. 53, alin. 1, lit. d) și art. 54, lit. a) din Regulamentul UE 2021/1060, respectiv AM PTJ va calcula costurile indirecte prin aplicarea unei rate forfetare de 7% din costurile directe eligibile.

Formula de calcul a costurilor indirecte

$Co\ ind = Co\ dir * Rforfetară (7\%)$

Unde:

Co ind = costurile indirecte

Co dir = costurile directe autorizate (doar cheltuieli directe la care liderul de parteneriat se poate raporta în buget pentru calculul ratei forfetare)

Rforfetară (%) = rata forfetară

Decontarea costurilor directe se face pe baza cheltuielilor efectiv realizate pentru implementarea activităților eligibile, pe baza documentelor justificative, inclusiv financiar-contabile, în limita bugetului aprobat ca urmare a semnării contractului de finanțare.

Costurile indirecte se decontează prin aplicarea ratei forfetare la valoarea cheltuielilor directe autorizate.

Pentru decontarea costurilor indirecte nu este necesară prezentarea documentelor justificative. Liderul de parteneriat nu trebuie să detalieze costurile indirecte în cererea de finanțare. “.

se modifică și va avea următorul cuprins:

“În cadrul apelurilor de proiecte lansate prin prezentul ghid se aplică opțiunile de costuri simplificate, respectiv finanțare la rate forfetare, conform art. 53, alin. 1, lit. d) și art. 54, lit. a) din Regulamentul UE 2021/1060, respectiv AM PTJ va calcula costurile indirecte prin aplicarea unei rate forfetare de 7% din costurile directe eligibile.

Formula de calcul a costurilor indirecte

$Co\ ind = Co\ dir * Rforfetară (7\%)$

Unde:

Co ind = costurile indirecte

Co dir = costurile directe autorizate (doar cheltuieli directe la care liderul de parteneriat se poate raporta în buget pentru calculul ratei forfetare)

Rforfetară (%) = rata forfetară.

Pentru categoria de cheltuieli, cheltuieli cu achiziția de mijloace transport sunt aplicabile următoarele cerințe și plafoane stabilite prin art. 5, alin. (97) din cadrul Ordonanței de Guvern 80/2001 respectiv: pot fi achiziționate doar autoturisme electrice al căror preț nu poate depăși contravaloarea în lei a sumei de 27.000 de euro inclusiv T.V.A., calculată la cursul BNR din data inițierii procedurii de atribuire a contractului de achiziție

Decontarea costurilor directe se face pe baza cheltuielilor efectiv realizate pentru implementarea activităților eligibile, pe baza documentelor justificative, inclusiv financiar-contabile, în limita bugetului aprobat ca urmare a semnării contractului de finanțare.

Costurile indirecte se decontează prin aplicarea ratei forfetare la valoarea cheltuielilor directe autorizate.

Pentru decontarea costurilor indirecte nu este necesară prezentarea documentelor justificative. Liderul de parteneriat nu trebuie să detalieze costurile indirecte în cererea de finanțare. “.

14. La capitolul 7. COMPLETAREA ȘI DEPUNEREA CERERILOR DE FINANȚARE, subcapitolul 7.4 Anexe și documente obligatorii la depunerea cererii, paragraful

“1. Documente privind identificarea reprezentantului legal al membrilor parteneriatului
Pentru reprezentantul legal al solicitantului/lider de parteneriat se va anexa, în mod obligatoriu, la cererea de finanțare, o copie a documentului de identificare. Atunci când sunt documente asumate de o persoană împuternicită în numele parteneriatului, conform celor de mai jos, se anexează un act de identificare inclusiv a persoanei împuternicite. Documentele trebuie să fie în termen de valabilitate.

2. Mandatul special/ împuternicirea specială pentru semnarea (digitală) a certificării aplicației și transmiterea cererii de finanțare prin MYSMIS Mandatul special/ împuternicire specială pentru semnarea (digitală) a anumitor documente din cererea de finanțare (dacă este cazul). Persoana împuternicită nu poate semna în numele parteneriatului cererea de finanțare la depunerea în MySMIS, după cum nici declarațiile date în nume propriu de către reprezentantul legal al fiecărui membru al parteneriatului.

3. Documentul prin care este desemnat/numit reprezentantul legal al solicitantului/lider de parteneriat și al partenerului;

4. Acordul de parteneriat;

5. Declarația unică (lider de parteneriat și parteneri);

Odată cu generarea și semnarea declarației unice, liderul de parteneriat și partenerii nu mai sunt obligați să depună documente doveditoare, cu excepția acelor documente și anexe solicitate prin prezentul ghid care urmează a fi depuse împreună cu cererea de finanțare și care sunt evaluate în etapa de evaluare tehnică și financiară a proiectului. Membrii parteneriatului se angajează ca, în situația în care proiectul este admis la contractare, să prezinte toate documentele justificative pentru a face dovada îndeplinirii condițiilor de eligibilitate, în conformitate cu prevederile prezentului ghid, sub sancțiunea respingerii finanțării.

6. Lista de auto-evaluare privind respectarea principiului DNSH (lider de parteneriat);

7. Declarație privind eligibilitatea TVA conform legislației în vigoare (lider de parteneriat și parteneri);
8. Raport privind rezonabilitatea costurilor (Anexa 9 la prezentul ghid), inclusiv documente justificative care au stat la baza estimării costului aferent produselor și/sau serviciilor (lider de parteneriat și parteneri);
9. Tabel centralizator personal/posturi pentru care se solicită rambursarea costurilor salariale (lider de parteneriat și parteneri);
10. Hotărârea de aprobare a proiectului și a cheltuielilor legate de proiect - lider de parteneriat și parteneri (Anexa 4 la prezentul ghid);
11. Formularul cod 19 Fișa proiectului finanțat/propus la finanțare;
12. Alte documente explicative necesare pentru susținerea anumitor elemente din proiect, dacă este cazul. “

se modifică și va avea următorul cuprins:

“1. Documente privind identificarea reprezentantului legal al membrilor parteneriatului
Pentru reprezentantul legal al solicitantului/lider de parteneriat se va anexa, în mod obligatoriu, la cererea de finanțare, o copie a documentului de identificare. Atunci când sunt documente asumate de o persoană împuternicită în numele parteneriatului, conform celor de mai jos, se anexează un act de identificare inclusiv a persoanei împuternicite. Documentele trebuie să fie în termen de valabilitate.

2. Mandatul special/ împuternicirea specială pentru semnarea (digitală) a certificării aplicației și transmiterea cererii de finanțare prin MYSMIS Mandatul special/ împuternicire specială pentru semnarea (digitală) a anumitor documente din cererea de finanțare (dacă este cazul). Persoana împuternicită nu poate semna în numele parteneriatului cererea de finanțare la depunerea în MySMIS, după cum nici declarațiile date în nume propriu de către reprezentantul legal al fiecărui membru al parteneriatului.

3. Documentul prin care este desemnat/numit reprezentantul legal al solicitantului/lider de parteneriat și al partenerului;
4. Acordul de parteneriat;
5. Declarația unică (lider de parteneriat și parteneri);

Odată cu generarea și semnarea declarației unice, liderul de parteneriat și partenerii nu mai sunt obligați să depună documente doveditoare, cu excepția acelor documente și anexe solicitate prin prezentul ghid care urmează a fi depuse împreună cu cererea de finanțare și care sunt evaluate în etapa de evaluare tehnică și financiară a proiectului. Membrii parteneriatului se angajează ca, în situația în care proiectul este admis la contractare, să prezinte toate documentele justificative pentru a face dovada îndeplinirii condițiilor de eligibilitate, în conformitate cu prevederile prezentului ghid, sub sancțiunea respingerii finanțării.

6. Lista de auto-evaluare privind respectarea principiului DNSH (lider de parteneriat);
7. Declarație privind eligibilitatea TVA conform legislației în vigoare (lider de parteneriat și parteneri);
8. Raport privind rezonabilitatea costurilor (Anexa 9 la prezentul ghid), inclusiv documente justificative care au stat la baza estimării costului aferent produselor și/sau serviciilor (lider de parteneriat și parteneri);
9. Tabel centralizator personal/posturi pentru care se solicită rambursarea costurilor salariale (lider de parteneriat și parteneri);
10. Formularul cod 19 Fișa proiectului finanțat/propus la finanțare;
11. Alte documente explicative necesare pentru susținerea anumitor elemente din proiect, dacă este cazul. “.

Art. II. La Capitolul 14. ANEXE, se modifică, după cum urmează:

1. Anexa nr. 4 "Model cadru de hotărârea de aprobare a proiectului și a cheltuielilor legate de proiect" se elimină.
2. Anexa 12 "Model contract de finanțare" se modifică și se înlocuiește cu Anexa 11 - "Model contract de finanțare", anexă care face parte integrantă din prezentul ordin.
3. Anexele Ghidului Solicitantului se renumerotează.

Art.III. Prevederile prezentului ordin intră în vigoare începând cu data publicării acestuia pe pagina oficială de internet a Ministerului Investițiilor și Proiectelor Europene la adresa www.mfe.gov.ro, în cadrul secțiunii "Autoritatea de Management pentru Programul Tranziție Justă", cu indicarea clară a datei respective.

Art.IV. Direcția Generală Tranziție Justă și Competitivitate Economică din cadrul Ministerului Investițiilor și Proiectelor Europene va duce la îndeplinire prevederile prezentului ordin.

MINISTRUL INVESTIȚIILOR ȘI PROIECTELOR EUROPENE
ADRIAN CĂCIU