



ANUNT DE RECRUTARE

Agentia pentru Dezvoltare Regionala Sud-Vest Oltenia organizeaza concurs pentru ocuparea a 21 de posturi, dupa cum urmeaza:

POSTURI SCOASE LA CONCURS IN DATA DE 04.11.2024

- **2 posturi Agent de dezvoltare (Ofiter autorizare cheltuieli) in cadrul Directiei Generale AM PR/ Directia Autorizare Cheltuieli/ Departamentul Autorizare Proiecte, pe durata nedeterminata;**
- **3 posturi Agent de dezvoltare (Ofiter verificare achizitii) in cadrul Directiei Generale AM PR/ Directia Autorizare Cheltuieli/ Departamentul Verificare Achizitii Publice, pe durata nedeterminata;**
- **1 post Agent de dezvoltare (Ofiter contabilitate) in cadrul Directiei Generale AM PR/ Directia Autorizare Cheltuieli/ Departamentul Plati, Contabilitate si CFPP, pe durata nedeterminata;**
- **1 post Consilier juridic in cadrul Directiei Generale AM PR/ Departamentul Nereguli si Solutionare Contestatii/ Compartimentul Solutionare Contestatii, pe durata nedeterminata;**
- **1 post Agent de dezvoltare (Ofiter nereguli) in cadrul Directiei Generale AM PR/ Departamentul Nereguli si Solutionare Contestatii/ Compartimentul Nereguli si Monitorizare Audit, pe durata nedeterminata;**
- **2 posturi Agent de dezvoltare in cadrul Directiei Comunicare si Resurse Umane/ Departamentul Parteneriate si Marketing Regional, pe durata nedeterminata;**
- **1 post Asistent Director in cadrul Compartimentului Asistent Director General, pe durata nedeterminata.**



POSTURI SCOASE LA CONCURS IN DATA DE 06.11.2024

- **2 posturi Agent de dezvoltare (Ofiter monitorizare) in cadrul Directiei Organism Intermediar Programul Sanatate/ Departamentul Verificare Tehnica si Monitorizare Proiecte PS/ Compartimentul Monitorizare Implementare Proiecte PS, pe durata nedeterminata;**
- **1 post Agent de dezvoltare (Ofiter achizitii) in cadrul Directiei Organism Intermediar Programul Sanatate/ Departamentul Verificare Achizitii si Conflict de Interese PS, pe durata nedeterminata;**
- **2 posturi Agent de dezvoltare (Ofiter contractare) in cadrul Directiei Organism Intermediar Programul Tranzitie Justa/ Departamentul Evaluare si Contractare Proiecte PTJ/ Compartimentul Contractare Proiecte PTJ, pe durata nedeterminata;**
- **1 post Agent de dezvoltare (Ofiter monitorizare) în cadrul Direcției Organism Intermediar Programul Tranzitie Justa/ Departamentul Verificare Tehnica si Monitorizare Proiecte PTJ/ Compartimentul Monitorizare Proiecte judetul Dolj;**
- **1 post Agent de dezvoltare (Ofiter monitorizare) în cadrul Direcției Organism Intermediar Programul Tranzitie Justa/ Departamentul Verificare Tehnica si Monitorizare Proiecte PTJ/ Compartimentul Monitorizare Proiecte judul Gorj;**
- **1 post Consilier juridic in cadrul Directiei Juridice, IT si Logistica/ Departamentul Juridic, pe durata nedeterminata;**
- **1 post Economist in cadrul Directiei Economice/ Departamentul Financiar, Contabilitate si Buget/ Compartimentul Contabilitate si Buget, pe durata nedeterminata;**
- **1 post Expert achizitii publice in cadrul Directiei Economice/ Departamentul Achizitii Publice, pe durata nedeterminata;**



Concursurile vor avea loc in data de 4 noiembrie 2024, respectiv in data 6 noiembrie 2024, ora 10,00.

Concursurile se vor desfasura la punctul de lucru al ADR SV Oltenia, situat in strada Calea Severinului, nr. 27, cladirea Novobuilding, Craiova, judetul Dolj.

Bibliografie si conditii de participare

POSTURI SCOASE LA CONCURS IN DATA DE 04.11.2024

AGENT DE DEZVOLTARE (OFITER AUTORIZARE CHELTUIELI) IN CADRUL DIRECTIEI GENERALE AM PR/ DIRECTIA AUTORIZARE CHELTUIELI/ DEPARTAMENTUL AUTORIZARE PROIECTE, PE DURATA NEDETERMINATA

Descrierea postului – atributii principale:

- Verifică, în cadrul proiectelor finanțate prin PR Sud-Vest Oltenia 2021 - 2027, respectarea reglementărilor naționale și comunitare incidente, în baza documentelor justificative aferente cererilor de prefinanțare/plată/rambursare depuse de către beneficiarii, și autorizează cererile de prefinanțare/plată/rambursare depuse de către beneficiari, în vederea efectuării plăților din fonduri comunitare și a celor de la bugetul de stat;
- Se implică în faza de lichidare a cheltuielilor din cadrul execuției bugetare, prin determinarea sumelor datorate beneficiarilor proiectelor finanțate prin PR Sud-Vest Oltenia 2021-2027 conform notei de autorizare;
- Asigură recuperarea integrală a prefinanțărilor acordate beneficiarilor, din cererile de rambursare aferente prefinanțării;
- Asigură recuperarea creanțelor bugetare prin deducerea sumelor, reprezentând debite de recuperat stabilite prin titlurile de creanță, din cererile de rambursare/de plată ulterioare depuse de către beneficiari;
- Asigură diminuarea corespunzătoare a cuantumului rambursărilor, conform corecțiilor financiare stabilite prin actele administrative ce constituie titluri de creanță, precum și conform reducerilor procentuale provenite din abaterile constatate de la respectarea legislației în materie de achiziții publice și/sau pentru neîndeplinirea indicatorilor/obiectivelor de proiect/program;

Bibliografie:



- **Legea nr. 315/2004** privind dezvoltarea regionala in Romania, actualizata: Capitolul III. Structuri teritoriale pentru dezvoltarea regională;
- **Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 133/2021** privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021-2027 alocate României din Fondul european de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul social european Plus, Fondul pentru o tranziție justă, cu modificările și completările ulterioare: Capitolul IV și Capitolul V;
- **Hotărârea Guvernului nr. 829/2022** pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 133/ 2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021-2027 alocate României din Fondul european de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul social european Plus, Fondul pentru o tranziție justă, cu modificările și completările ulterioare, cu excepția CAP IV, CAP X, CAP XI;
- **Hotărârea nr. 873/2022** pentru stabilirea cadrului legal privind eligibilitatea cheltuielilor efectuate de beneficiari în cadrul operațiunilor finanțate în perioada de programare 2021-2027 prin Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european Plus, Fondul de coeziune și Fondul pentru o tranziție justă, cu modificările și completările ulterioare;
- **Regulamentul European 1060/2021** - titlul V- cap. I (art. 51), cap. II - secțiunea I (art. 53-57), cap. III (art. 63-67), titlul VI – art. 72, art. 74.

Conditii de participare:

- Studii superioare economice/tehnice, absolvite cu diploma de licență;
- Vechime în munca - minimum 2 ani;
- Cunoștințe operare calculator (Word, Excel, Power Point, Internet), nivel mediu;
- Permis de conducere auto – categoria B.

Constituie avantaj următoarele:

- *Studii de masterat, postuniversitare, cursuri de formare sau de perfecționare relevante pentru postul vizat;*
- *Experiența în activitatea de elaborare, evaluare, implementare, monitorizare la nivel de proiect sau de program.*



AGENT DE DEZVOLTARE (OFITER VERIFICARI ACHIZITII) IN CADRUL DIRECTIEI GENERALE AUTORITATEA DE MANAGEMENT PROGRAM REGIONAL/ DIRECTIA AUTORIZARE CHELTUIELI/ DEPARTAMENTUL VERIFICARI ACHIZITII PUBLICE, PE DURATA NEDETERMINATA

Descrierea postului - atributii principale:

- verifică respectarea reglementărilor naționale și comunitare incidente achizițiilor, în baza documentelor justificative depuse de către beneficiarii proiectelor finanțate prin PR Sud-Vest Oltenia 2021-2027, în conformitate cu competențele în acest domeniu;
- verifică respectarea reglementărilor comunitare și naționale în domeniu cu privire la conflictul de interese;
- înregistrează informațiile specifice activității proprii în sistemele informatice și răspunde de corectitudinea și completitudinea datelor din competența sa, inclusiv pentru îndeplinirea funcțiilor de follower în ARACHNE;
- pentru abaterile constatate în raport cu legislația aplicabilă privind achizițiile, elaborează note de aplicare a reducerilor procentuale, potrivit reglementărilor comunitare și naționale în vigoare.
- participă în cadrul comisiilor de soluționare a contestațiilor, în baza dispozițiilor Șefului AM PR;

Bibliografie:

- **Legea nr. 315/2004** privind dezvoltarea regionala in Romania, actualizata: Capitolul III. Structuri teritoriale pentru dezvoltarea regională;
- **Ordinul MFE 1284/2016** privind aprobarea Procedurii competitive aplicabile solicitanților/beneficiarilor privați pentru atribuirea contractelor de furnizare, servicii sau lucrări finanțate din fonduri europene, cu modificările și completările ulterioare;
- **Legea 98/2016** privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare;
- **HG 395/2016** pentru aprobarea Normelor Metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea 98/2016 cu modificările și completările ulterioare;
- **HG 519/2014** privind stabilirea ratelor aferente reducerilor procentuale/corecțiilor financiare aplicabile pentru abaterile prevăzute în anexele la OUG 66/2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor aparute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora cu modificările și completările ulterioare- Anexa 2;

Conditii de participare:

- Studii superioare, absolvite cu diploma de licență
- Vechime în munca - minim 3 ani
- Experiența în domeniul achizițiilor publice – minim 2 ani



- Cunoștințe operare calculator (Word, Excel, Power Point, Internet), nivel mediu;
- Permis de conducere auto – categoria B.

AGENT DE DEZVOLTARE (OFITER CONTABILITATE) IN CADRUL DIRECTIEI GENERALE AUTORITATEA DE MANAGEMENT PROGRAM REGIONAL/ DIRECTIA AUTORIZARE CHELTUIELI/ DEPARTAMENTUL PLATI, CONTABILITATE SI CFPP, PE DURATA NEDETERMINATA

Descrierea postului - atributii principale:

- derulează activitățile privind evidența financiar-contabilă, în conformitate cu legislația în vigoare pentru PR Sud-Vest Oltenia 2021-2027;
- asigură înregistrarea și raportarea operațiilor financiare într-un sistem contabil computerizat, în conformitate cu planul contabil și procedurile în vigoare, utilizând coduri pentru toate operațiile contabile aferente PR Sud-Vest Oltenia 2021 - 2027, pe categorii de surse de finanțare (FEDR, bugetul de stat etc.);
- înregistrează debitele constatate prin titlurile de creanță și recuperate prin deducere/încasare/alte forme de recuperare, în sistemul contabil, în conformitate cu planul contabil;
- efectuează reconcilierii contabile între conturile contabile proprii și cele ale beneficiarilor pentru operațiunile gestionate în cadrul PR Sud-Vest Oltenia 2021-2027;
- întocmește raportări contabile pentru creditele de angajament și bugetare cuprinse în anexă la bugetul Ministerului Finanțelor pentru PR Sud-Vest Oltenia și pentru sumele reprezentând contravaloarea fondurilor externe nerambursabile, inclusiv cele aferente prefinanțării, transferate de Autoritatea de Certificare și Plată către AM PR SV Oltenia;
- elaborează și fundamentează estimările privind creditele de angajament și creditele bugetare pentru fonduri UE și contribuție națională;

Bibliografie:

- Legea nr. 315/2004 privind dezvoltarea regională în România, actualizată: Capitolul III. Structuri teritoriale pentru dezvoltarea regională;
- **Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 133/2021** privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021-2027 alocate României din Fondul european de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul social european Plus, Fondul pentru o tranziție justă, cu modificările și completările ulterioare: CAP. I, CAP IV, CAP V;
- **Hotărârea Guvernului nr. 829/2022 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 133/ 2021** privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021- 2027 alocate României din Fondul european de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul social



europăen Plus, Fondul pentru o tranziție justă, cu modificările și completările ulterioare; cu excepția CAP IV, CAP X, CAP XI

- **Ordinul 1792/2002** emis de Ministerul Finanțelor Publice pentru aprobarea Normelor Metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonantarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale cu modificările și completările ulterioare -cu excepția anexelor.

Condiții de participare:

- Studii superioare economice, absolvite cu diploma de licență;
- Experiența în domeniul contabil - minim 2 ani;
- Cunoștințe operare calculator (Word, Excel, Power Point, Internet), nivel mediu;
- Permis de conducere categoria B;

Constituie avantaj următoarele:

- Studii de masterat, postuniversitare, cursuri de formare sau de perfecționare relevante pentru postul vizat.
- Experiența în activitatea de elaborare, evaluare, implementare, monitorizare la nivel de proiect

CONSILIER JURIDIC ÎN CADRUL DIRECTIEI GENERALE AM PR/ DEPARTAMENTUL NEREGULI ȘI SOLUȚIONARE CONTESTAȚII/ COMPARTIMENTUL SOLUȚIONARE CONTESTAȚII, PE DURATA NEDETERMINATA

Descrierea postului - atribuții principale:

- Participă la soluționarea contestațiilor, în cadrul comisiilor de soluționare a contestațiilor formulate împotriva titlurilor de creanță, a altor acte administrative de constatare a abaterilor de la respectarea regulilor în materie de eligibilitate/achiziții, precum și împotriva oricăror alte acte administrative/documente emise de către ADR Sud-Vest Oltenia, cu privire la implementarea PR Sud-Vest Oltenia 2021- 2027, în activitățile desfășurate, conform reglementărilor legale aplicabile în vigoare;
- Analizează contestațiile depuse de potențialii beneficiari/beneficiarii PR Sud-Vest Oltenia 2021-2027 privind îndeplinirea condițiilor de formă a contestațiilor depuse spre competență soluționare la nivelul autorității de management;
- Elaborează deciziile de soluționare a contestațiilor, potrivit rezultatelor comisiilor de soluționare, în vederea supunerii aprobării către Directorul General AM PR Sud – Vest Oltenia;
- Întocmește adresele de comunicare către contestatari privind deciziile de soluționare a contestațiilor sau, după caz, clasarea/redirecționarea acestora către alte compartimente/autorități competente și se asigură de transmiterea respectivelor comunicări, sub semnătura Directorului General AM PR Sud-Vest Oltenia, cu respectarea termenului legal prevăzut;



- Asigură evidența contestațiilor, utilizând un registru unic special ca instrument de monitorizare a contestațiilor formulate și soluționate cu privire la finanțarea aplicațiilor din PR Sud-Vest Oltenia 2021-2027 ;
- Elaborează și aplică procedurile și instrucțiunile specifice atribuțiilor ce îi revin pentru gestionarea PR Sud-Vest Oltenia 2021 - 2027;
- Identifică riscurile asociate obiectivelor și activităților pe care le gestionează, conform cerințelor legale și procedurilor interne;
- Asigură păstrarea documentelor aferente dosarelor contestațiilor, în vederea arhivării, conform reglementărilor legale naționale și comunitare în materie.

Bibliografie:

- **Legea nr. 315/2004** privind dezvoltarea regionala in Romania, actualizata
- **Legea 554/2004** a contenciosului administrativ;
- **Legea nr. 134/2010** Noul Cod de procedura civila (procedura contencioasa);
- **Legea nr. 98/2016** privind achizițiile publice;
- Hotărârea nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice
- **Legea nr. 101/2016** privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor.
- **Regulamentul (UE) 2021/1060** al Parlamentului European și al Consiliului din 24 iunie 2021, de stabilire a dispozițiilor comune privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european Plus, Fondul de coeziune, Fondul pentru o tranziție justă și Fondul european pentru afaceri maritime, pescuit și acvacultură și de stabilire a normelor financiare aplicabile acestor fonduri, precum și Fondului pentru azil, migrație și integrare, Fondului pentru securitate internă și Instrumentului de sprijin financiar pentru managementul frontierelor și politica de vize (doar articolul 49 și articolele 71-75).
- **UG 66/2011** privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora – **Cap. III** Constatarea neregulilor și stabilirea creanțelor bugetare rezultate din nereguli, **Cap. IV** Modalități de stingere a creanțelor rezultate din nereguli.
- **HOTĂRÂRE nr. 875 din 31 august 2011** pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr.66/2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora.
- **HOTĂRÂRE nr. 195 din 7 martie 2024** pentru modificarea și completarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor OUG 66/2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora, aprobate prin HG nr. 875/2011



- **HG 519/2014** privind stabilirea ratelor aferente reducerilor procentuale/corecțiilor financiare aplicabile pentru abaterile prevazute în anexele la OUG 66/2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor aparute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora cu modificările și completările ulterioare- Anexa 2.
- **OUG 133 din 17 decembrie 2021** privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021-2027 alocate României din Fondul european de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul social european Plus, Fondul pentru o tranziție justă - **Capitolul I** Obiectul reglementat. Definiții, **Capitolul IV** Prefinanțarea.

Conditii de participare:

- Studii superioare juridice, absolvite cu diploma de licență;
- Vechime în specialitatea studiilor, minim 3 ani;
- Cunoștințe operare calculator (Word, Excel, Power Point, Internet), nivel mediu;

Constituie avantaj urmatoarele:

- *Studii de masterat, postuniversitare, cursuri de formare sau de perfectionare relevante pentru postul vizat.*
- *Experiența în activitatea de elaborare, evaluare, implementare, monitorizare la nivel de proiect sau de program.*

AGENT DE DEZVOLTARE (OFIȚER NEREGULI) ÎN CADRUL DIRECTIEI GENERALE AM PR/ DEPARTAMENTUL NEREGULI ȘI SOLUTIONARE CONTESTATII/ COMPARTIMENTUL NEREGULI ȘI MONITORIZARE AUDIT, PE DURATA NEDETERMINATA

Descrierea postului - atribuții principale:

- îndeplinește obligațiile de primire, analiză primară și înregistrare în Registrul neregulilor a tuturor sesizărilor de nereguli ce reprezintă constatări cu implicații financiare, care privesc Programul Regional Sud-Vest Oltenia 2021 - 2027;
- primește rezultatele verificărilor structurilor de verificare/control și actele administrative de constatare a neregulilor cu impact financiar emise de Autoritatea de Audit din cadrul Curții de Conturi, actele de control emise de Departamentul pentru Lupta Antifraudă și rapoartele de inspecție emise de Oficiul European de Luptă Antifraudă ;
- contribuie la întărirea funcției preventive împotriva fraudei și a altor abateri de la dreptul comunitar, prin participarea la elaborarea/actualizarea materialelor informative referitoare la nereguli și recuperări debite ale beneficiarilor Sud-Vest AM PR Oltenia 2021 – 2027 și personalului direcției;



- identifică riscurile asociate obiectivelor/activităților pe care le gestionează, conform cerințelor legale și procedurate intern;
- efectuează reconcilieri periodice interne și externe referitoare la nereguli și debite;
- înregistrează informațiile specifice activității proprii în sistemele informatice și răspunde de corectitudinea și completitudinea datelor din competența sa.

Bibliografie:

- Legea nr. 315/2004 privind dezvoltarea regionala in Romania, actualizata: Capitolul III. Structuri teritoriale pentru dezvoltarea regională.
- OUG 122 /2020 privind unele măsuri pentru asigurarea eficientizării procesului decizional al fondurilor externe nerambursabile destinate dezvoltării regionale în România cu modificările și completările ulterioare.
- OUG 66/2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora – Cap. III Constatarea neregulilor și stabilirea creanțelor bugetare rezultate din nereguli, Cap. IV Modalități de stingere a creanțelor rezultate din nereguli.
- HOTĂRÂRE nr. 875 din 31 august 2011 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr.66/2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora.
- HOTĂRÂRE nr. 195 din 7 martie 2024 pentru modificarea și completarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor OUG 66/2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora, aprobate prin HG nr. 875/2011
- HG 519/2014 privind stabilirea ratelor aferente reducerilor procentuale/corecțiilor financiare aplicabile pentru abaterile prevazute in anexele la OUG 66/2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor aparute in obtinerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice nationale aferente acestora cu modificările și completările ulterioare- Anexa 2.
- OUG 133 din 17 decembrie 2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021-2027 alocate României din Fondul european de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul social european Plus, Fondul pentru o tranziție justă - Capitolul I Obiectul reglementat. Definiții, Capitolul IV Prefinanțarea.

Conditii de participare:

- Studii superioare economice/juridice, absolvite cu diploma de licență;
- Vechime în specialitatea studiilor, minim 3 ani;
- Cunoștințe operare calculator (Word, Excel, Power Point, Internet), nivel mediu;

Constituie avantaj urmatoarele:

- Studii de masterat, postuniversitare, cursuri de formare sau de perfecționare relevante pentru postul vizat.



- Experienta in activitatea de elaborare, evaluare, implementare, monitorizare la nivel de proiect sau de program.
- Experienta in activitatea de audit si analiza financiara/ operational/de sisteme, etc

AGENT DE DEZVOLTARE IN CADRUL DIRECTIEI COMUNICARE SI RESURSE UMANE/ DEPARTAMENTUL PARTENERIATE SI MARKETING REGIONAL, PE DURATA NEDETERMINATA

Descrierea postului - atributii principale:

- participarea la identificarea, realizarea și implementarea proiectelor din cadrul schemelor de finanțare comunitare sau guvernamentale pentru care ADR Sud-Vest Oltenia este eligibilă (cu excepția PR SV Oltenia 2021-2027, PTJ 2021-2027 și PS 2021-2027);
- participarea la asigurarea sustenabilității proiectelor implementate în cadrul Departamentului Parteneriate și Marketing Regional (cu excepția PR SV Oltenia 2021-2027, PTJ 2021-2027 și PS 2021-2027);
- participarea la identificarea parteneriatelor între ADR Sud-Vest Oltenia și diferite entități publice sau private în vederea promovării regiunii, formularea de propuneri de colaborare;
- participarea la seminarii de instruire, sesiuni de lansare și promovare a programelor de finanțare;
- participarea la informarea solicitanților de fonduri europene, guvernamentale (exclusiv PR SV Oltenia 2021-2027, PTJ 2021-2027 și PS 2021-2027);
- participarea la promovarea imaginii ADR Sud-Vest Oltenia, a regiunii Sud-Vest Oltenia, participarea la realizarea materialelor de promovare;
- participarea la promovarea oportunităților de investiții din regiune.

Bibliografie:

- Legea nr. 315 / 2004 privind dezvoltarea regionala in Romania cu modificarile si completarile ulterioare;
- O.U.G. nr. 122 / 2020 privind unele măsuri pentru asigurarea eficientizării procesului decizional al fondurilor externe nerambursabile destinate dezvoltării regionale în România;
- Programul de finanțare Orizont Europa 2021-2027 - [Horizon Europe - European Commission \(europa.eu\)](https://european-council.europa.eu/media/en/press-room/pages/press-detail.aspx?ip=1&id=12345)
- Programul de finanțare Interreg Europe 2021-2027 - https://www.interregeurope.eu/sites/default/files/2023-02/IR-E_programme_manual_annexes.pdf
- Ghidul solicitantului pentru apelul de proiecte „Sprijin pentru înființarea de întreprinderi sociale în mediul urban”, în cadrul Programului Educație și Ocupare 2021-2027 - [Autoritatea de Management pentru Programul Educație și Ocupare \(PEO\) 2021-2027 din cadrul Ministerului Investițiilor și Proiectelor Europene lansează apelul](https://www.ame.ro/ro/peo/2021-2027)



[competitiv „Sprijin pentru înființarea de întreprinderi sociale în mediul urban“ – Ministerul Investițiilor și Proiectelor Europene \(gov.ro\)](#)

- Ghidul solicitantului pentru apelul de proiecte „Sprijin pentru înființarea de întreprinderi sociale în mediul rural“, în cadrul Programului Incluziune și Demnitate Socială 2021-2027 - [Autoritatea de Management pentru Programul Incluziune și Demnitate Socială \(PoIDS\) 2021-2027 din cadrul Ministerului Investițiilor și Proiectelor Europene lansează apelurile competitive „Sprijin pentru înființarea de întreprinderi sociale în mediul rural“ – Ministerul Investițiilor și Proiectelor Europene \(gov.ro\)](#)

Conditii de participare:

- Studii superioare economice / tehnice absolvite cu diplomă de licență;
- Minim 3 ani vechime privind scrierea și implementarea de proiecte cofinanțate din Fonduri structurale și de investiții;
- Cunoștințe de limba engleză - nivel avansat;
- Cunoștințe Microsoft Office (Word, Excell) - nivel mediu;
- Cunoștințe Outlook Express, Power Point, Internet Explore - nivel mediu;

ASISTENT DIRECTOR IN CADRUL COMPARTIMENTULUI ASISTENT DIRECTOR GENERAL, PE DURATA NEDETERMINATA

Descrierea postului - atributii principale:

- Asigura primirea, inregistrarea si distribuirea corespondentei primite de ADR, in conformitate cu procedurile interne relevante;
- Furnizeaza informatii suport pentru activitatea de management;
- Realizeaza functiile de secretariat: telefon, fax, editare documente;
- Asigura fluxul corespondentei intre Directorul general al ADR pe de o parte/ si angajati, sau exterior pe de alta parte, precum si intre compartimentele/departamentele ADR;
- Inregistreaza si arhiveaza documentele care intra/ies din biroul Directorului General;
- Raspunde de evidenta, pastrarea in bune conditii a registrelor de corespondenta si a secretului corespondentei;
- Planifica intalnirile Directorului General al ADR si urmareste respectarea planificarii acestora;
- Realizeaza activitati de secretariat privind implementarea POR, PR Sud – Vest Oltenia, PTJ, PS.

Bibliografie:

- Legea nr 544/2001 privind liberul acces la informatiile de interes public, cu modificarile si completarile ulterioare;
- Ordonanta Guvernului nr. 27/2002 privind reglementarea activitatii de solutionare a petitiilor, aprobata, cu modificari si completari, prin Legea nr. 233/2002;



- Legea nr. 315/2004 privind dezvoltarea regionala in Romania, cu modificarile si completarile ulterioare;
- Ordonanță de Urgență nr. 122 din 29 iulie 2020 privind unele măsuri pentru asigurarea eficientizării procesului decizional al fondurilor externe nerambursabile destinate dezvoltării regionale în România
- Legea Arhivelor Nationale nr.16/1996, cu modificarile si completarile ulterioare

Conditii de participare:

- Studii superioare absolvite cu diploma de licenta in urmatoarele domenii: juridic, comunicare, relatii internationale, stiinte administrative, stiinte economice;
- Vechime in munca – minim 2 ani;
- Cunostinte de limba engleza, nivel mediu;
- Cunostinte operare calculator (Word Excel, Internet, Power Point), nivel avansat;
- Abilitati de comunicare, prezentare si organizare;
- Experienta in relatii cu publicul constituie un avantaj.

POSTURI SCOASE LA CONCURS IN DATA DE 06.11.2024

AGENT DE DEZVOLTARE (OFITER MONITORIZARE) IN CADRUL DIRECTIEI ORGANISM INTERMEDIAR PROGRAMUL SANATATE/ DEPARTAMENTUL VERIFICARE TEHNICA SI MONITORIZARE PROIECTE PS/ COMPARTIMENTUL MONITORIZARE IMPLEMENTARE PROIECTE PS, PE DURATA NEDETERMINATA

Descrierea postului - atributii principale:

- Monitorizează respectarea de către beneficiar a obligațiilor din Contractul de Finanțare, specifice ariei sale de competență și acționează în consecință, conform Procedurii de Monitorizare;
- Se asigură că există un management eficient al proiectelor din portofoliu, că activitățile proiectelor se desfășoară în conformitate cu planul de monitorizare a proiectului, parte integrantă în contractul de finanțare și cu calendarul prevăzut în contractele de finanțare, că se realizează (sau există premisele să se realizeze) obiectivele, rezultatele și indicatorii prevăzuți în contractele de finanțare, că proiectele respectă principiile privind egalitatea de șanse și nediscriminarea, regulile ajutorului de stat (acolo unde se aplică) și ale dezvoltării durabile, precum și celelalte condiționalități prevăzute în contractele de finanțare specifice fiecărei priorități de investiție;
- Efectuează vizite de monitorizare, pe teren, conform Procedurii de monitorizare, pentru proiectele la care a fost desemnat ofițer de monitorizare;
- Introduce date și informații cu privire la rapoartele de progres/rapoarte de vizită în MYSMIS 2021+, conform procedurii specifice și a manualului MYSMIS – BackOffice;
- Verifică, avizează și transmite la AM PS în vederea aprobării, propunerile de modificare a contractelor de finanțare solicitate de beneficiari, conform prevederilor Contractelor de finanțare și a Procedurii de Monitorizare.



Bibliografie:

- *Legea nr. 315/2004 privind dezvoltarea regională în România, cu completări și modificări ulterioare;*
- *Legea nr. 10/1995 privind calitatea în construcții, cu modificările și completările ulterioare;*
- *Legea nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată în 2004, cu modificările și completările ulterioare;*
- *Ordinul nr. 839/2009 pentru aprobarea [Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 50/1991](#) privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, cu modificările și completările ulterioare;*
- *HG nr. 273/1994 pentru aprobarea Regulamentului privind recepția, cu modificările și completările ulterioare;*
- *HG nr. 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice, cu completări și modificări ulterioare;*
- *Ordonanța de urgență nr. 23 din 12 aprilie 2023 privind instituirea unor măsuri de simplificare și digitalizare pentru gestionarea fondurilor europene aferente Politicii de coeziune 2021 – 2027, cu completări și modificări ulterioare;*
- - Ghidul Solicitantului: “*Investiții în infrastructura ambulatoriilor integrate spitalelor de psihiatrie*”, ANEXĂ la Ordinul ministrului investițiilor și proiectelor europene nr. 6223/10.09.2024 (Programul Sănătate, Obiectivul de politică 4, Prioritatea 1, Obiectivul specific RSO4.5).

Conditii de participare:

- Studii superioare tehnice, economice, juridice, arhitectură și urbanism, administrative absolvite cu diploma de licență;
- Vechime în muncă - minim 2 ani;
- Vechime în specialitatea studiilor – minim 1 an;
- Cunoștințe operare calculator (Word, Excel, Power Point, Internet), nivel mediu;
- Permis de conducere auto – categoria B.

Constituie avantaj următoarele:

- *studii și experiență în domeniul construcțiilor;*
- *Experiență în implementarea sau verificarea proiectelor finanțate din fonduri europene;*

AGENT DE DEZVOLTARE (OFITER ACHIZITII) IN CADRUL DIRECTIEI ORGANISM INTERMEDIAR PROGRAMUL SANATATE/ DEPARTAMENTUL VERIFICARE ACHIZITII SI CONFLICT DE INTERESE PS, PE DURATA NEDETERMINATA

Descrierea postului – atributii principale:

- Verifică respectarea reglementărilor naționale și comunitare incidente achizițiilor, în baza documentelor justificative depuse de către beneficiarii proiectelor finanțate prin Programul Sănătate 2021-2027, în conformitate cu competențele în acest domeniu;



- Verifică respectarea reglementărilor comunitare și naționale în domeniu cu privire la conflictul de interese;
- Înregistrează informațiile specifice activității proprii în sistemele informatice și răspunde de corectitudinea și completitudinea datelor din competența sa, inclusiv pentru îndeplinirea funcțiilor de follower în ARACHNE;
- Pentru abaterile constatate în raport cu legislația aplicabilă privind achizițiile, elaborează note de aplicare a reducerilor procentuale, potrivit reglementărilor comunitare și naționale în vigoare.
- Asigură aplicarea unor interpretări unitare legate de reducerile procentuale și corecțiile financiare aferente contractelor de achiziții, conform informărilor transmise de AM POS;
- Institue măsuri eficace și proporționale de prevenire și sesizare a fraudelor/neregulilor.

Bibliografie:

- Legea nr. 315/2004 privind dezvoltarea regională în România, actualizată: Capitolul III. Structuri teritoriale pentru dezvoltarea regională;
- Ordinul MFE 1284/2016 privind aprobarea Procedurii competitive aplicabile solicitanților/beneficiarilor privați pentru atribuirea contractelor de furnizare, servicii sau lucrări finanțate din fonduri europene, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, cu excepția Capitolului I: Secțiunea a 5a-Excepții, Secțiunea a 7a-Situații speciale, Secțiunea a 8-Activități de achiziție centralizate și achiziții comune ocazionale, Secțiunea a 9a-Achiziții care implică autorități contractante din alte state membre, Capitolul III-Secțiunea a 2-a Instrumente și tehnici specifice de atribuire a contractelor de achiziție publică, Capitolul VII-Contravenții și sancțiuni, Capitolul VIII-Dispoziții tranzitorii și finale;
- HG 395/2016 pentru aprobarea Normelor Metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea 98/2016 cu modificările și completările ulterioare, cu excepția Capitolului I Dispoziții generale și organizatorice;
- HG 519/2014 privind stabilirea ratelor aferente reducerilor procentuale/corecțiilor financiare aplicabile pentru abaterile prevăzute în anexele la OUG 66/2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice
- HG 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice.

Condiții de participare:

- Studii superioare, absolvite cu diploma de licență
- Vechime în muncă - minim 2 ani
- Experiență în domeniul achizițiilor publice : minim 1 an
- Cunoștințe operare calculator (Word, Excel, Power Point, Internet), nivel mediu;
- Permis de conducere auto – categoria B.

Constituie avantaj următoarele:

- Studii de masterat, postuniversitare, cursuri de formare sau de perfecționare relevante pentru postul vizat.



- Experiencia in activitatea de elaborare, evaluare, implementare, monitorizare, verificare la nivel de proiect sau de program.

AGENT DE DEZVOLTARE (OFITER CONTRACTARE) IN CADRUL DIRECTIEI ORGANISM INTERMEDIAR PROGRAMUL TRANZITIE JUSTA/ DEPARTAMENTUL EVALUARE SI CONTRACTARE PROIECTE PTJ/ COMPARTIMENTUL CONTRACTARE PROIECTE PTJ, PE DURATA NEDETERMINATA

Descrierea postului - atributii principale:

- Organizează procesul de contractare la nivel regional și asigură transparența și imparțialitatea acestuia în conformitate cu prevederile procedurale, cu prevederile ghidului general și/sau ale ghidurilor specifice, elaborate și aprobate de AM PTJ și răspunde de desfășurarea acestui proces;
- Asigură informarea solicitanților asupra rezultatului procesului de contractare, asumându-și exclusiv responsabilitatea asupra derulării etapelor procedurale delegate la nivelul OI PTJ;
- Supervizează și controlează activitatea evaluatorilor externi independenți / evaluatorilor angajați în afara Organigramei, asigurându-se de respectarea prevederilor procedurale privind contractarea proiectelor;
- La solicitarea AM PTJ, are obligația reverificării anumitor etape ale procesului de contractare în conformitate cu prevederile procedurale privind verificarea atribuțiilor delegate, și/sau privind procesul de contractare, precum și cu recomandările emise în cadrul rapoartelor emise de structurile/instituțiile cu atribuții de verificare/auditare/control;
- Introduce în MySMIS 2021+ datele legate de procesul de contractare, în conformitate cu procedurile specifice;
- Transmite periodic către AM PTJ, conform procedurilor specifice, raportări privind stadiul procesului de contractare, precum și orice alte raportări/situații solicitate de AM PTJ;
- Intocmește și verifică documentațiile de contractare și le transmite AM PTJ în vederea verificării și aprobării interne; în conformitate cu procedura stabilită prin manualul de proceduri specifice.

Bibliografie:

- **Legea nr. 315/2004** privind dezvoltarea regională în România, actualizată: Capitolul III Structuri teritoriale pentru dezvoltarea regională;
- **Legea nr. 346/2004** privind stimularea înființării și dezvoltării întreprinderilor mici și mijlocii, actualizată;
- **Ordonanța de urgență nr. 23/2023** privind instituirea unor măsuri de simplificare și digitalizare pentru gestionarea fondurilor europene aferente Politicii de coeziune 2021-2027 cu modificările și completările aduse prin Ordonanța de urgență nr. 113/2023 privind modificarea unor acte normative în domeniul fondurilor externe nerambursabile aferente perioadei de programare 2021-2027, actualizată: Capitolul III, Capitolul IV, Capitolul V și Capitolul VI;
- Regulamentul 1060/2021 de stabilire a dispozițiilor comune privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european Plus, Fondul de coeziune,



Fondul pentru o tranziție justă și Fondul european pentru afaceri maritime, pescuit și acvacultură și de stabilire a normelor financiare aplicabile acestor fonduri, precum și Fondului pentru azil, migrație și integrare, Fondului pentru securitate internă și Instrumentului de sprijin financiar pentru managementul frontierelor și politica de vize - Titlul VI, Capitolul II, articolul 72 și articolul 73;

- Ghidul solicitantului pentru acțiunea „Dezvoltarea întreprinderilor și a antreprenoriatului” – componenta „Investiții pentru dezvoltarea IMM care sprijină creșterea durabilă și crearea de locuri de muncă” din cadrul Programului Tranziție

Conditii de participare:

- 1) Studii superioare absolvite , dupa cum urmeaza:
 - Studii superioare de lungă durată economice/ tehnice/ juridice (se prezinta diploma de absolvire sau licenta obtinuta in perioada anterioara aplicarii celor trei cicluri tip Bologna) SAU
 - Studii universitare de licenta si studii universitare de masterat in specialitate (se prezinta ambele diplome ce au fost obtinute in perioada aplicarii celor trei cicluri tip Bologna), absolvite in domeniul economic/tehnice/juridic.
- 2) Vechime in specialitatea studiilor - minimum 2 ani;
- 3) Cunostinte operare calculator (Word, Excel, Power Point, Internet), nivel mediu;
- 4) Permis de conducere auto – categoria B.
Constituie *avantaj* urmatoarele:
 - Studii de masterat, postuniversitare, cursuri de formare sau de perfectionare relevante pentru postul vizat;
 - Experienta in activitatea de elaborare, evaluare, implementare, monitorizare, verificare la nivel de proiect sau de program.

AGENT DE DEZVOLTARE (OFITER MONITORIZARE) ÎN CADRUL DIRECȚIEI ORGANISM INTERMEDIAR PROGRAMUL TRANZITIE JUSTA/ DEPARTAMENTUL VERIFICARE TEHNICA SI MONITORIZARE PROIECTE PTJ/ COMPARTIMENTUL MONITORIZARE PROIECTE JUDETUL DOLJ

Descrierea postului - atributii principale:

- Realizeaza verificarea documentațiilor tehnico-economice și/sau a altor rapoarte solicitate prin contractele de finanțare și/sau instrucțiunile AMPTJ, in vederea confirmării respectării indicatorilor tehnico-economici și descrierii investiției, a îndeplinirii indicatorilor de realizare și de rezultat, din contractele de finanțare;
- Realizeaza verificarea indicatorilor de etapă, monitorizarea îndeplinirii indicatorilor de realizare/de rezultat, după caz, a atingerii rezultatelor și a obiectivelor asumate de beneficiar prin contractul de finanțare, precum și verificarea respectării prevederilor contractuale, a legislației în vigoare, a procedurii de monitorizare a proiectelor și instrucțiunilor AMPTJ;



- Verifică respectarea de către Beneficiari a planurilor de monitorizare, corectitudinea informațiilor din rapoartele de progres elaborate și transmise de aceștia prin sistemul informatic MySMIS/SMIS2021+, sprijină beneficiarii prin identificarea de soluții adecvate pentru îndeplinirea indicatorilor de etapă și implementarea în termen a proiectelor;
- Efectuează vizite la fața locului atât în perioada de implementare a proiectelor, potrivit procedurii de monitorizare, precum și la solicitarea AM PTJ, pentru a verifica progresul fizic al proiectelor și acuratețea datelor înscrise în rapoartele de progres, atingerea obiectivelor și a indicatorilor (inclusiv a celor de etapă), respectiv pentru culegerea de date suplimentare vizând stadiul implementării proiectelor (probleme întâmpinate), precum și pentru a se asigura o comunicare adecvată cu Beneficiarii proiectelor, conform procedurii de monitorizare specifice;
- Asigură, prin sistemul electronic SMIS2021+, verificarea și analizarea solicitărilor beneficiarilor cu privire la modificarea contractelor de finanțare (notificări/acte adiționale) corespunzător condițiilor impuse de contractul de finanțare/ghidurile solicitantului/ instrucțiuni/manualul beneficiarului/decizii AMPTJ și face propunerea de aprobare sau respingere, inclusiv cu asigurarea verificării îndeplinirii condițiilor de eligibilitate/evaluare conform ghidurilor aplicabile;

Bibliografie:

- **Legea nr. 315/2004** privind dezvoltarea regională în România, modificată și completată prin OUG nr. 111/2004, Capitolul III;
- **Legea nr. 50/1991** privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată în 2004, cu modificările și completările ulterioare;
- **Ordinul nr. 839/2009** pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, cu modificările și completările ulterioare;
- **Legea nr. 10/1995** privind calitatea în construcții, cu modificările și completările ulterioare;
- **HG nr. 273/1994** privind aprobarea Regulamentului de recepție a lucrărilor de construcții și instalațiilor aferente acestora, modificată și completată prin Hotărârea nr. 343 din 18 mai 2017;
- **Hotărârea nr. 907/2016** privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice, modificată și completată prin Hotărârea 1116/2023;
- **Ghidul solicitantului PTJ 2021-2027** „Investiții pentru dezvoltarea IMM care sprijină creșterea durabilă și crearea de locuri de muncă”.

Condiții de participare:

- Studii superioare absolvite, după cum urmează:



- Studii superioare de lungă durată economice/ tehnice (se prezinta diploma de absolvire sau licenta obtinuta in perioada anterioara aplicarii celor trei cicluri tip Bologna)

SAU

- Studii universitare de licenta si studii universitare de masterat in specialitate (se prezinta ambele diplome ce au fost obtinute in perioada aplicarii celor trei cicluri tip Bologna), absolvite in domeniul economic/tehnic.
- Vechime in specialitatea studiilor - minimum 2 ani;
- Cunostinte operare calculator (Word, Excel, Internet, Power Point): nivel mediu;
- Permis de conducere auto: categoria B;

Constituie avantaj urmatoarele:

- *Experienta in domeniul constructiilor;*
- *Experienta in activitatea de elaborare, evaluare, implementare, monitorizare, verificare la nivel de proiect sau de program.*

AGENT DE DEZVOLTARE (OFITER MONITORIZARE) ÎN CADRUL DIRECȚIEI ORGANISM INTERMEDIAR PROGRAMUL TRANZITIE JUSTA/ DEPARTAMENTUL VERIFICARE TEHNICA SI MONITORIZARE PROIECTE PTJ/ COMPARTIMENTUL MONITORIZARE PROIECTE JUDETUL GORJ

Descrierea postului - atributii principale:

- Realizeaza verificarea documentațiilor tehnico-economice și/sau a altor rapoarte solicitate prin contractele de finanțare și/sau instrucțiunile AMPTJ, în vederea confirmării respectării indicatorilor tehnico-economici și descrierii investiției, a îndeplinirii indicatorilor de realizare și de rezultat, din contractele de finanțare;
- Realizeaza verificarea indicatorilor de etapă, monitorizarea îndeplinirii indicatorilor de realizare/de rezultat, după caz, a atingerii rezultatelor și a obiectivelor asumate de beneficiar prin contractul de finanțare, precum și verificarea respectării prevederilor contractuale, a legislației în vigoare, a procedurii de monitorizare a proiectelor și instrucțiunilor AMPTJ;
- Verifică respectarea de către Beneficiari a planurilor de monitorizare, corectitudinea informațiilor din rapoartele de progres elaborate și transmise de aceștia prin sistemul informatic MySMIS/SMIS2021+, sprijină beneficiarii prin identificarea de soluții adecvate pentru îndeplinirea indicatorilor de etapă și implementarea în termen a proiectelor;
- Efectueaza vizite la fața locului atât în perioada de implementare a proiectelor, potrivit procedurii de monitorizare, precum și la solicitarea AM PTJ, pentru a verifica progresul fizic al proiectelor și acuratețea datelor înscrise în rapoartele de progres, atingerea



obiectivelor și a indicatorilor (inclusiv a celor de etapă), respectiv pentru culegerea de date suplimentare vizând stadiul implementării proiectelor (probleme întâmpinate), precum și pentru a se asigura o comunicare adecvată cu Beneficiarii proiectelor, conform procedurii de monitorizare specifice;

- Asigură, prin sistemul electronic SMIS2021+, verificarea și analizarea solicitărilor beneficiarilor cu privire la modificarea contractelor de finanțare (notificări/acte adiționale) corespunzător condițiilor impuse de contractul de finanțare/ghidurile solicitantului/ /instrucțiuni/manualul beneficiarului/decizii AMPTJ și face propunerea de aprobare sau respingere, inclusiv cu asigurarea verificării îndeplinirii condițiilor de eligibilitate/evaluare conform ghidurilor aplicabile;

Bibliografie:

- **Legea nr. 315/2004** privind dezvoltarea regionala in Romania, modificata si completata prin OUG nr. 111/2004, Capitolul III;
- **Legea nr. 50/1991** privind autorizarea executarii lucrarilor de constructii, republicata in 2004, cu modificarile si completarile ulterioare;
- **Ordinul nr. 839/2009** pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 50/ 1991 privind autorizarea executarii lucrarilor de constructii, cu modificarile si completarile ulterioare;
- **Legea nr. 10/1995** privind calitatea in constructii, cu modificarile si completarile ulterioare;
- **HG nr. 273/1994** privind aprobarea Regulamentului de receptie a lucrarilor de constructii și instalatii aferente acestora, modificata si completata prin Hotararea nr. 343 din 18 mai 2017;
- **Hotărârea nr. 907/2016** privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice, modificata si completata prin Hotararea 1116/2023;
- **Ghidul solicitantului PTJ 2021-2027** „Investitii pentru dezvoltarea IMM care sprijina cresterea durabila si crearea de locuri de munca”.

Conditii de participare:

- Studii superioare absolvite , dupa cum urmeaza:
 - Studii superioare de lungă durată economice/ tehnice (se prezinta diploma de absolvire sau licenta obtinuta in perioada anterioara aplicarii celor trei cicluri tip Bologna)SAU
 - Studii universitare de licenta si studii universitare de masterat in specialitate (se prezinta ambele diplome ce au fost obtinute in perioada aplicarii celor trei cicluri tip Bologna), absolvite in domeniul economic/tehnice.



- Vechime in specialitatea studiilor - minimum 2 ani;
- Cunostinte operare calculator (Word, Excel, Internet, Power Point): nivel mediu;
- Permis de conducere auto: categoria B;

Constituie avantaj urmatoarele:

- *Experienta in domeniul constructiilor;*
- *Experienta in activitatea de elaborare, evaluare, implementare, monitorizare, verificare la nivel de proiect sau de program.*

CONSILIER JURIDIC IN CADRUL DIRECTIEI JURIDICE, IT SI LOGISTICA/ DEPARTAMENTUL JURIDIC, PE DURATA NEDETERMINATA

Descrierea postului - atributii principale:

- analizează și avizează contractele de finanțare/actele adiționale/deciziile/ acordurile de încetare încheiate cu beneficiarii programelor derulate la nivelul ADR SV Oltenia conform procedurilor specifice fiecărui program și completează lista de verificare;
- analizează și avizează orice acte cu caracter juridic, conform procedurilor operaționale/de sistem ale ADR SV Oltenia, avizul său fiind acordat numai pentru aspectele strict juridice ale documentului, înscrisului respectiv;
- analizează în vederea avizării acordurile de delegare/actele adiționale la acestea încheiate între autoritățile de management și organismele intermediare (AM PR , OIPTJ,OI PS);
- analizează și avizează contractele de achiziții publice derulate de ADRSV Oltenia;
- colaborează cu toate direcțiile/departamentele/compartimentele din cadrul institutiei, în vederea obținerii tuturor informațiilor necesare îndeplinirii atribuțiilor Departamentului Juridic;
- are obligația să păstreze secretul de serviciu, precum și confidențialitatea în legătură cu faptele, informațiile sau documentele de care ia cunoștință în exercitarea funcției, în condițiile legii, cu excepția informațiilor de interes public;
- are obligația respectării întocmai a regimului juridic al conflictului de interese și al incompatibilităților, stabilite potrivit legii și procedurilor interne;
- sustine drepturile si interesele legitime ADR in fata oricaror autoritati sau institutii publice, sau private, pentru rezolvarea din punct de vedere legal a situatiilor ivite pentru activitatile ADR SV Oltenia, AM PR SV 2021-2027, OI PTJ, OIPS;
- acorda consultanta juridica de specialitate, in toate domeniile dreptului directiilor/departamentelor/compartimentelor, pentru activitatile ADR SV Oltenia, AM PR SV 2021-2027, OI PTJ, OIPS;
- avizează solicitările de modificare a contractelor/deciziilor de finanțare, transmise de beneficiari, conform prevederilor legale și procedurilor proprii, pentru proiectele finanțate în cadrul ADR SV Oltenia, AM PR SV 2021-2027, OI PTJ, OIPS;
- analizeaza din punct de vedere al legalitatii si avizeaza propunerile de reziliere a contractelor de finantare incheiate in cadrul ADR SV Oltenia, AM PR SV 2021-2027, OI PTJ, OIPS;



- analizeaza, din punct de vedere al legalitatii si raspunde sesizarilor primite de la organele de specialitate privind ADR SV Oltenia, AM PR SV 2021-2027, OI PTJ, OIPS;
- consiliaza conducerea ADR si salariatii acesteia asupra aspectelor legale privitoare la dezvoltarea regionala, la fondurile comunitare acordate beneficiarilor prin PR SV 2021-2027, PTJ, PS;
- monitorizeaza evolutia actelor normative din domeniul dezvoltarii regionale, informeaza directiile/departamentele/compartimentele vizate si formuleaza opinii legale asupra aspectelor relevante ale activitatii ADR SV Oltenia, AM PR SV 2021-2027, OI PTJ, OIPS;
- acorda sprijin AM PR SV 2021-2027, AM PTJ, AMPS pentru recuperarea creantelor, potrivit procedurii de lucru relevante;
- verifica legalitatea contractelor de finantare si a oricarui act aditional la acestea, daca este cazul si le supune avizarii sefului de Departament;
- analizeaza si propune spre avizare sefului de Departament Acordul-cadru de delegare a anumitor atributii privind implementarea programelor gestionate si orice act aditional la acesta;
- participa daca este cazul, la stabilirea nevoilor de asistenta tehnica aferente domeniului specific de activitati, in vederea intocmirii cererii de finantare in cadrul axei de asistenta tehnica PR SV 2021-2027, PTJ, PS;
- participa la elaborarea rapoartelor de progres aferente contractelor de finantare incheiate in cadrul axei prioritare de asistenta tehnica PR SV 2021-2027, PTJ, PS.
- asigură îndosarierea, păstrarea și arhivarea corespunzătoare a documentelor repartizate;
- întocmește și actualizează la solicitarea șefului ierarhic superior situații care sunt centralizate sub formă tabelară privind evidența contractelor/deciziilor de finanțare avizate;
- este responsabil pentru îndeplinirea la timp și corectă a tuturor sarcinilor încredințate;
- îndeplinește întocmai obligațiile ce îi revin în domeniul securității și sănătății în muncă, în conformitate cu prevederile art. 22 și art. 23 din Legea nr. 319/2006 a securității și sănătății în muncă, cu modificările și completările ulterioare, precum și a celor prevăzute în instrucțiunile proprii de securitate și sănătate în muncă elaborate la nivel de institutie;
- îndeplinește întocmai obligațiile ce îi revin în domeniul apărării împotriva incendiilor, în conformitate cu prevederile art. 22 din Legea nr. 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor, cu modificările și completările ulterioare;
- îndeplinește întocmai obligațiile ce îi revin în domeniul protecției datelor cu caracter personal, în conformitate cu prevederile Regulamentului UE nr. 679 din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE, a altor dispoziții de drept al Uniunii sau de drept intern referitoare la protecția datelor, precum și a celor prevăzute în actele administrative interne și procedurile proprii elaborate la nivel de institutie.

Bibliografie:

- Legea 315/2004, privind dezvoltarea regională în România (modificată și completată la zi);
- Legea 554/2004 a contenciosului administrativ.
- Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 134/2010 Noul Cod de procedura civilă;



- OUG 66/29 iunie 2011 privind prevenirea, combaterea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora;
- Legea nr. 101/2016 privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor.
- Regulamentul (UE) 2021/1060 al Parlamentului European și al Consiliului din 24 iunie 2021, de stabilire a dispozițiilor comune privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european Plus, Fondul de coeziune, Fondul pentru o tranziție justă și Fondul european pentru afaceri maritime, pescuit și acvacultură și de stabilire a normelor financiare aplicabile acestor fonduri, precum și Fondului pentru azil, migrație și integrare, Fondului pentru securitate internă și Instrumentului de sprijin financiar pentru managementul frontierelor și politica de vize (doar articolul 49 și articolele 71-75).
- Ordonanța de Urgență nr. 122/2020 privind unele măsuri pentru asigurarea eficientizării procesului decizional al fondurilor externe nerambursabile destinate dezvoltării regionale în România
- Ordonanța de Urgență nr. 23 din 12 aprilie 2023 privind instituirea unor măsuri de simplificare și digitalizare pentru gestionarea fondurilor europene aferente Politicii de coeziune 2021-2027

NOTĂ: Actele normative se completează cu reglementările legale de completare și modificare a acestora, precum și cu republicările ulterioare.

Conditii de participare:

- Studii superioare juridice, absolvite cu diploma de licență;
- Vechime în specialitatea studiilor - minim 3 ani;
- Cunoștințe operare calculator (Word, Excel, Internet, Power Point), nivel avansat;
- Disponibilitate pentru deplasări în regiune/în țara.

ECONOMIST IN CADRUL DIRECTIEI ECONOMICE/ DEPARTAMENTUL FINANCIAR, CONTABILITATE SI BUGET/ COMPARTIMENTUL CONTABILITATE SI BUGET, PE DURATA NEDETERMINATA

Descrierea postului - atributii principale:

- Participa la prelucrarea și pastrarea informațiilor cu privire la situația patrimonială și rezultatele obținute atât pentru necesitățile proprii ale A.D.R. Sud Vest Oltenia cât și în relațiile cu furnizorii, bancile, organele fiscale și alte persoane juridice și fizice;
- Urmărește îndeplinirea obligațiilor ADR către bugetul de stat și terți, în conformitate cu dispozițiile legale în vigoare;
- Intocmește balanțele contabile de verificare;
- Redactează ordonanțele de plată și ordine de plată;



- Completeaza registrele de contabilitate obligatorii;
- Organizeaza evidenta analitica pentru conturile care necesita acest tip de evidenta;
- Se deplaseaza la banca, prin rotatie, pentru depunerea documentelor si ridicarea extraselor de cont;
- Contribuie la elaborarea si actualizarea procedurilor interne de lucru aplicabile domeniului de activitate.

Bibliografie:

- Legea 315/2004, privind dezvoltarea regionala in Romania, actualizata;
- Legea contabilitatii nr.82/1991 actualizata;
- Ordinul 3103/2017 privind aprobarea reglementarilor contabile pentru persoanele juridice fara scop patrimonial, actualizat;
- HOTARARE Nr. 714 / 2018 privind drepturile si obligatiile personalului autoritatilor si institutiilor publice pe perioada delegarii si detasarii in alta localitate, precum si in cazul deplasarii, in interesul serviciului, actualizata;
- HOTARARE nr. 518 din 10 iulie 1995 privind unele drepturi si obligatii ale personalului roman trimis in strainatate pentru indeplinirea unor misiuni cu caracter temporar, actualizata.

Conditii de participare:

- Studii superioare economice, absolvite cu diploma de licenta;
- Vechime in specialitatea studiilor - minim 1 an;
- Cunostinte operare calculator (Word, Excel, Internet, Power Point), nivel avansat;
- Stagiul militar satisfacut (daca este cazul);

NOTA: Experienta in utilizarea sistemului programului de contabilitate PETRESCU poate constitui un avantaj.

EXPERT ACHIZITII PUBLICE IN CADRUL DIRECTIEI ECONOMICE/ DEPARTAMENTUL ACHIZITII PUBLICE, PE DURATA NEDETERMINATA

Descrierea postului - atributii principale:

- Participarea la intocmirea documentatiilor de atribuire pentru achizitiile publice realizate de ADR SV OLTENIA
- Organizarea si desfasurarea in bune conditii a licitatiei conform legii si a procedurii de achizitii publice, inclusiv a celor derulate prin SICAP ;



- Realizarea și transmiterea spre publicare, cu respectarea termenelor legale, utilizând mijloacele electronice la dispoziție, a anunțurilor de intenție, de participare și de atribuire către SICAP, după caz, Jurnalului Oficial al Uniunii Europene;
- Participarea la redactarea raportului procedurii de atribuire și apoi a contractului de achiziție publică și înaintarea spre avizare și semnare entitatilor abilitate din cadrul autorității contractante, în calitate de membru/secretar în comisiile de evaluare;
- Întocmirea și păstrarea dosarului achiziției publice cu toate documentele aferente conținute de acesta, specificate conform legislației în vigoare;
- Urmărirea modului de derulare a contractelor de achiziție semnate.

Bibliografie:

- Legea 98/2016 privind achizițiile publice, actualizată;
- HOTĂRÂRE Nr. 395/2016 din 2 iunie 2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, actualizată

Condiții de participare:

- Studii superioare absolvite cu diploma de licență;
- Vechime în specialitatea studiilor - minim 2 ani;
- Experiența în domeniul achizițiilor publice minim 1 an;
- Cunoștințe operare calculator (Word, Excel, Internet, Power Point), nivel avansat;
- Stagiul militar satisfăcut (dacă este cazul);

NOTA:

Experiența în utilizarea sistemului SICAP poate constitui un avantaj.

Actele necesare depunerii dosarelor de concurs

1. Cerere de înscriere, Informare și Acord privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date – modele ce vor fi furnizate de către Departamentul Resurse Umane, la momentul depunerii dosarului de concurs;
2. Curriculum Vitae în format european, însoțit de Copiile diplomelor și certificatelor de absolvire curs / programe de formare profesională, care să susțină ceea ce este inclus în CV;
3. Copiile documentelor care atestă îndeplinirea condiției de vechime în munca și/sau în specialitatea studiilor:
 - Copie după carnetul de muncă (incluzând vechimea în munca până la data de 31.12.2010);



- Extras din REVISAL, eliberat de ITM, care sa ateste vechimea in munca si in specialitate, pentru perioada cuprinsa intre 01.01.2011 si pana in prezent.

NOTA: Pentru situatiile in care din documentele obligatorii de depus care atesta indeplinirea conditiei de vechime in munca si/sau vechimea/experienta in specialitatea studiilor (Cartea de munca si/sau Extrasul din REVISAL), nu rezulta ca un candidat indeplineste conditia de vechime in munca si/sau vechimea/experienta in specialitatea studiilor absolvite cu diploma de licenta (asa cum se mentioneaza la paragraful „Conditii de participare” aferent fiecarui post), **candidatii au obligatia de a depune si Contracte Individuale de Munca, Fise de post, Adeverinte, Recomandari, pentru indeplinirea conditiilor solicitate de angajator.**

4. Cazier judiciar – in original;
5. Adeverinta medicala care sa ateste starea de sanatate corespunzatoare, eliberata de catre medicul de familie al candidatului sau de catre unitatile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derularii concursului – in original;
6. Copie dupa actul de identitate sau orice alt document care atesta identitatea, potrivit legii, aflate in termen de valabilitate;
7. Copie a Certificatului de casatorie sau a altui document, prin care s-a realizat schimbarea de nume, unde este cazul;
8. Copiile documentelor care atesta nivelul studiilor, conform cerintelor fiecarui post;
9. Copie dupa permisul de conducere, aflat in termen de valabilitate.

Dosarele se vor depune la sediul ADR SV Oltenia, Craiova, str. Aleea Teatrului, nr. 1, Departamentul Resurse Umane, in perioada 14.10.2024 – 18.10.2024, intre orele 09:00 – 16:00.

Atentie! – Nu se admit derogari de la niciuna dintre conditiile de participare la concurs, prevazute in prezentul Anunt de Recrutare.

DE RETINUT:

Documentele in copie, necesare pentru dosarele de concurs, vor fi insotite de originale sau copii legalizate, pentru proba autenticitatii.



La sediul ADR SV Oltenia se vor completa formularele prevazute la punctul 1) si se va face proba autenticitatii documentelor depuse la dosar.

Etapa de analiza si selectie dosare se va desfasura in perioada 21.10.2024 – 23.10.2024 (cu posibilitatea de prelungire a perioadei, in functie de numarul dosarelor depuse), iar rezultatul analizei dosarului va fi transmis pe e-mail, la adresa inregistrata in CV. Doar candidatii ale caror dosare au fost selectate (declarati admisi) vor participa la probele organizate in cadrul concursului.

Intrebarile si nelamuririle privind conditiile incluse in prezentul Anunt de recrutare, pot fi adresate in scris la adresa de e-mail: recrutare@adroltenia.ro

Conditii de organizare a concursului

- Pentru posturile:

- **Agent de dezvoltare in cadrul Directiei Comunicare si Resurse Umane/ Departamentul Parteneriate si Marketing Regional;**
- **Asistent Director in cadrul Compartimentului Asistent Director General**

concurusul va consta în următoarele probe eliminatorii:

1. **Limba engleza si calculator** (nota minima 7);
2. **Proba scrisa**, conform bibliografiei (nota minima 7);
3. **Interviu de selectie** (nota minima 7).

- Pentru celelalte posturi scoase la concurs, cu exceptia celor mentionate anterior, concursul va consta în următoarele probe eliminatorii:

1. **Proba de calculator** (nota minima 7);
2. **Proba scrisa**, conform bibliografiei (nota minima 7);
3. **Interviu de selectie** (nota minima 7).