



Cofinanțat de  
Uniunea Europeană



## PROGRAMUL REGIONAL SUD-VEST OLTENIA 2021-2027

### GHIDUL SOLICITANTULUI

### SPRIJIN PENTRU DEZVOLTARE URBANĂ INTEGRATĂ

### APEL DE PROIECTE DEDICAT MUNICIPIILOR REȘEDINȚĂ DE JUDEȚ

PR SV/MRJ/1/7/5.1/2023

COD MYSMIS PRSVO/142/PRSVO\_P7/OP5/RSO5.1/PRSVO\_A18

Versiunea 13

Conform Corrigendum nr. 12/august 2024



**OBIECTIV DE POLITICA 5: O EUROPĂ MAI APROAPE DE CETĂȚENI PRIN PROMOVAREA DEZVOLTĂRII SUSTENABILE ȘI INTEGRATE A TUTUROR TIPURILOR DE TERITORII ȘI A INIȚIATIVELOR LOCALE**

**PRIORITATEA 7: DEZVOLTARE TERITORIALĂ SUSTENABILĂ**

**OBIECTIV SPECIFIC 5.1: PROMOVAREA DEZVOLTĂRII INTEGRATE ȘI INCLUZIVE ÎN DOMENIUL SOCIAL, ECONOMIC ȘI AL MEDIULUI, PRECUM ȘI A CULTURII, A PATRIMONIULUI NATURAL, A TURISMULUI SUSTENABIL ȘI A SECURITĂȚII ÎN ZONELE URBANE**





## Cuprins

<b>1. PREAMBUL, ABREVIERI ȘI GLOSAR.....</b>	<b>6</b>
1.1 Preambul.....	6
1.2 Abrevieri .....	7
1.3 Glosar .....	7
<b>2. ELEMENTE DE CONTEXT .....</b>	<b>7</b>
2.1 Informații generale privind PR SV Oltenia 2021-2027 .....	7
2.2 Prioritatea/Fond/Obiectiv de politică/Obiectiv specific .....	8
2.3 Reglementări europene și naționale, cadrul strategic, documente programatice aplicabile .....	9
<b>3. ASPECTE SPECIFICE APELULUI DE PROIECTE .....</b>	<b>11</b>
3.1 Tipul de apel .....	11
3.2 Forma de sprijin (granturi; instrumente financiare; premii).....	12
3.3 Bugetul alocat apelului de proiecte .....	12
3.4 Rata de cofinanțare .....	12
3.5 Zona geografică vizată de apelul de proiecte .....	13
3.6 Acțiuni sprijinite în cadrul apelului de proiecte .....	13
3.7. Grup țintă vizat de apelul de proiecte .....	14
3.8 Indicatori .....	14
<b>3.8.1 Indicatori de realizare.....</b>	<b>14</b>
<b>3.8.2 Indicatori de rezultat.....</b>	<b>16</b>
<b>3.8.3 Indicatori suplimentari specifici apelului de proiecte (dacă este cazul) .....</b>	<b>17</b>
3.9. Rezultatele așteptate.....	17
3.10 Operațiuni de importanță strategică .....	17
3.11 Investiții teritoriale integrate .....	17
3.12 Dezvoltare locală plasată sub responsabilitatea comunității .....	17
3.13 Reguli privind ajutorul de stat .....	17
3.14. Reguli privind instrumentele financiare .....	23
3.15 Acțiuni interregionale, transfrontaliere și transnaționale .....	23
3.16 Principii orizontale.....	23
3.17. Aspecte de mediu (inclusiv aplicarea Directivei 2011/92/UE a Parlamentului European și a Consiliului). Aplicarea principiului DNSH. Imunizarea la schimbările climatice .....	24
3.18 Caracterul durabil al proiectului.....	29





3.19 Acțiuni menite să garanteze egalitatea de șanse, de gen, incluziunea și nediscriminarea .....	29
3.20. Teme secundare .....	30
3.21. Informarea și vizibilitatea sprijinului din fonduri .....	30
<b>4. INFORMAȚII ADMINISTRATIVE DESPRE APELUL DE PROIECTE .....</b>	<b>33</b>
4.1 Data deschiderii apelului de proiecte .....	33
4.2.Perioada de pregătire a proiectelor .....	33
4.3 Perioada de depunere a proiectelor .....	33
4.3.1 Data și ora pentru începerea depunerii de proiecte .....	33
4.3.2 Data și ora închiderii apelului de proiecte .....	33
4.4 Modalitatea de depunere a proiectelor .....	33
<b>5. CONDIȚII DE ELIGIBILITATE .....</b>	<b>34</b>
5.1 Eligibilitatea solicitanților și partenerilor .....	34
5.1.1 Cerințe generale privind eligibilitatea solicitanților și partenerilor .....	34
5.1.2 Categori de solicitanți eligibili .....	39
5.1.3 Categori de parteneri eligibili.....	39
5.1.4 Reguli și cerințe privind parteneriatul .....	40
5.2 Eligibilitatea activităților .....	40
5.2.1 Cerințe generale privind eligibilitatea activităților.....	40
5.2.2 Activități eligibile .....	41
5.2.3 Activitatea de bază .....	46
5.2.4 Activități neeligibile .....	46
5.3 Eligibilitatea cheltuielilor .....	46
5.3.1 Baza legală pentru stabilirea eligibilității cheltuielilor .....	46
5.3.2 Categori și plafoane de cheltuieli eligibile .....	48
5.3.3 Categori de cheltuieli neeligibile.....	54
5.3.4 Opțiuni de costuri simplificate. Costuri directe și costuri indirecte .....	55
5.3.5. Opțiuni de costuri simplificate. Costuri unitare/sume forfetare și rate forfetare.....	55
5.3.6. Finanțare nelegată de costuri .....	56
5.4 Valoarea minimă și maximă eligibilă/nerambursabilă a unui proiect.....	56
5.5 Cuantumul cofinanțării acordate .....	56
5.6 Durata proiectului .....	56
5.7 Alte cerințe de eligibilitate a proiectului .....	56





<b>6. INDICATORI DE ETAPĂ.....</b>	<b>67</b>
<b>7. COMPLETAREA ȘI DEPUEREA CERERILOR DE FINANȚARE .....</b>	<b>68</b>
7.1 Completarea formularului cererii de finanțare .....	68
7.2 Limba utilizată în completarea cererii de finanțare .....	69
7.3 Metodologia de justificare și detaliere a bugetului cererii de finanțare .....	69
7.4 Anexe și documente obligatorii la depunerea cererii de finanțare .....	70
7.5. Aspecte administrative privind depunerea cererii de finanțare .....	79
7.6 Anexele și documentele obligatorii la momentul contractării.....	79
7.7 Renunțarea la cererea de finanțare .....	86
<b>8. PROCESUL DE EVALUARE, SELECȚIE ȘI CONTRACTARE A PROIECTELOR.....</b>	<b>86</b>
8.1 Principalele etape ale procesului de evaluare, selecție și contractare .....	87
8.2. Conformitate administrativă - DECLARAȚIA UNICĂ .....	87
8.3. Etapa de evaluare preliminară - dacă este cazul (specific pentru intervențiile FSE+) 87	
8.4. Evaluarea tehnică și financiară. Criterii de evaluare tehnică și financiară .....	88
8.5. Aplicarea pragului de calitate .....	90
8.6. Aplicarea pragului de excelență.....	90
8.7. Notificarea rezultatului evaluării tehnice și financiare.....	90
8.8 Contestații.....	90
8.9. Contractarea proiectelor .....	91
8.9.1 Verificarea îndeplinirii condițiilor de eligibilitate .....	91
8.9.2. Decizia de acordare/ respingere a finanțării .....	92
8.9.3. Definitivarea planului de monitorizare a proiectului .....	93
8.9.4. Semnarea contractului de finanțare/emiterea deciziei de finanțare .....	93
<b>9. ASPECTE PRIVIND CONFLICTUL DE INTERESE.....</b>	<b>95</b>
<b>10. ASPECTE PRIVIND PRELUCRAREA DATELOR CU CARACTER PERSONAL.....</b>	<b>95</b>
<b>11. ASPECTE PRIVIND MONITORIZAREA TEHNICĂ ȘI RAPOARTELE DE PROGRES.....</b>	<b>96</b>
11.1. Rapoartele de progres.....	96
11.2. Vizitele pe monitorizare .....	97
11.3. Mecanismul specific indicatorilor de etapă. Planul de monitorizare .....	97
<b>12. ASPECTE PRIVIND MANAGEMENTUL FINANCIAR .....</b>	<b>97</b>
12.1. Mecanismul cererilor de prefinanțare.....	97
12.2. Mecanismul cererilor de plată .....	98
12.3. Mecanismul cererilor de rambursare .....	99





12.4.	Graficul cererilor de prefinanțare/plată/rambursare .....	99
12.5.	Vizitele la fața locului.....	99
<b>13.</b>	<b>MODIFICAREA GHIDULUI SOLICITANTULUI .....</b>	<b>100</b>
13.1	Aspectele care pot face obiectul modificărilor prevederilor ghidului solicitantului .....	100
13.2	Condiții privind aplicarea modificărilor pentru cererile de finanțare aflate în procesul de selecție (condiții tranzitorii) .....	100
<b>14.</b>	<b>ANEXE.....</b>	<b>100</b>







## 1. PREAMBUL, ABREVIERI ȘI GLOSAR

### 1.1 Preambul

Acest ghid vizează apelul de proiecte nr. **PR SV/MRJ/1/7/5.1/2023**, lansat în cadrul Programului Regional Sud-Vest Oltenia 2021-2027, Prioritatea 7 - „Dezvoltare teritorială sustenabilă”, Obiectivul Specific 5.1. - „Promovarea dezvoltării integrate și incluzive în domeniul social, economic și al mediului, precum și a culturii, a patrimoniului natural, a turismului sustenabil și a securității în zonele urbane”.

Acest ghid reprezintă un îndrumar pentru pregătirea proiectelor și completarea corectă a cererilor de finanțare de către toți potențialii solicitanți ai Programului Regional (PR) Sud-Vest Oltenia 2021-2027, **Prioritatea 7 - Dezvoltare teritorială sustenabilă, Obiectivul Specific 5.1, apelul de proiecte nr. PR SV/MRJ/1/7/5.1/2023.**

Acest ghid nu are valoare de act normativ și nu exonerează solicitanții de respectarea legislației în vigoare la nivel național și european.

Aspectele cuprinse în acest document, care derivă din Programul Regional Sud-Vest Oltenia 2021-2027 și modul său de implementare, vor fi interpretate exclusiv de către AM PR SV Oltenia cu respectarea legislației în vigoare și folosind metoda de interpretare sistematică.

### **IMPORTANT**

Vă recomandăm ca înainte de a începe pregătirea proiectelor și completarea cererii de finanțare aferente să vă asigurați că ați parcurs toate informațiile prezentate în acest ghid, inclusiv notele de subsol, și să vă asigurați că ați înțeles toate aspectele legate de specificul intervențiilor finanțate din PR Sud-Vest Oltenia 2021-2027.

Vă recomandăm ca până la data limită de depunere a cererilor de finanțare, să consultați periodic pagina de internet [www.adroltenia.ro](http://www.adroltenia.ro), pentru a urmări eventualele modificări ale prezentului ghid, precum și alte comunicări / clarificări pentru accesarea fondurilor în cadrul PR Sud-Vest Oltenia 2021-2027.

După încheierea perioadei de consultare pot fi transmise solicitări de informații sau clarificări, pe toată perioada în care apelul este deschis, la adresa de email [office@adroltenia.ro](mailto:office@adroltenia.ro).

Pentru a facilita procesul de completare și transmitere a cererilor de finanțare, la sediul **AM PR SV Oltenia** funcționează un birou de informare, unde solicitanții pot fi consiliați, în mod gratuit, în clarificarea unor aspecte legate de pregătirea cererii de finanțare. Întrebările relevante și răspunsurile corespunzătoare sunt publicate periodic pe pagina de internet a **AM PR SV Oltenia**, la secțiunea dedicată PR Sud-Vest Oltenia 2021-2027.





**Atenție!** Solicitantul va fi exclus din procesul de evaluare și selecție pentru acordarea finanțării și Cererea de finanțare respinsă, în cazul în care se dovedește că acesta:

✚ Se face vinovat de inducerea gravă în eroare a Autorității de Management sau a comisiilor de evaluare și selecție, prin furnizarea de informații incorecte care reprezintă condiții de eligibilitate, sau dacă a omis furnizarea acestor informații.

✚ A încercat să obțină informații confidențiale sau să influențeze comisiile de evaluare și selecție sau Autoritatea de management în timpul procesului de evaluare.

## 1.2 Abrevieri

**Abrevierile** specifice PR SV Oltenia 2021-2027 și prezentului apel de proiecte se regăsesc în **Anexa I** la prezentul ghid.

## 1.3 Glosar

**Glosarul de termeni** specifici apelului de proiecte se regăsesc în **Anexa I** la prezentul ghid.

## 2. ELEMENTE DE CONTEXT

### 2.1 Informații generale privind PR SV Oltenia 2021-2027

**PR SV Oltenia 2021-2027** reflectă orientările politicii de coeziune a Uniunii Europene pentru perioada 2021-2027, luând în considerare nevoile și provocările existente la nivelul regiunii, precum și concluziile Raportului de țară din 2019/2020 pentru România și sprijină obiectivele de politică asumate la nivel de UE prin intermediul unor tipuri de investiții care să contribuie la competitivitatea regională, inovare și digitalizare, eficiență energetică, mobilitate și conectivitate.

Instituțiile care formează sistemul de implementare a Programului Regional Sud-Vest Oltenia 2021-2027 sunt:

Structura/organismul	ROL
<b>AM PR SV Oltenia</b>	-gestionarea și monitorizarea programului; -selectarea operațiunilor; -atribuții delegate în procesul de evaluare, selecție, contractare, monitorizare, verificarea cheltuielilor;
<b>Comitetul de monitorizare al PR (CMPR)</b>	-decizional în procesul de implementare a programului; -monitorizarea implementării programului;





<b>Autoritatea de Certificare și Plată (ACP)</b> - Ministerul Finanțelor Publice (MFP)	-stabilirea și transmiterea cererilor de plată către Comisia Europeană în vederea rambursării cheltuielilor către statul-membru;
<b>Autoritatea de Audit</b> din cadrul Curții Române de Conturi (AA)	-efectuează audituri ale bunei funcționări a sistemului de gestiune și control în cadrul programului;

Pentru implementarea PR Sud-Vest Oltenia 2021-2027, organismele anterior menționate cooperează pentru utilizarea eficientă a fondurilor alocate în cadrul programului.

## 2.2 Prioritatea/Fond/Obiectiv de politică/Obiectiv specific

Apelul de proiecte nr. **PR SV/MRJ/1/7/5.1/2023** se încadrează în **Obiectivul de politică 5 - O Europă mai aproape de cetățeni prin promovarea dezvoltării sustenabile și integrate a tuturor tipuri de teritorii și a inițiativelor locale, Prioritatea 7 - Dezvoltare teritorială sustenabilă și vizează Obiectivul specific (O.S.) 5.1 - Promovarea dezvoltării integrate și incluzive în domeniul social, economic și al mediului, precum și a culturii, a patrimoniului natural, a turismului sustenabil și a securității în zonele urbane (FEDR).**

O.S. 5.1 contribuie la dezvoltarea urbană durabilă, având în vedere că tipurile de intervenții avute în vedere acoperă nevoile de dezvoltare urbană, contribuie la creșterea atractivității zonelor deservite și abordează provocări de mediu și climatice. În cadrul acestui O.S. proiectele vor viza zona urbană corespunzătoare municipiilor reședință de județ, municipiilor și orașelor. Pentru intervențiile finanțate în cadrul acestui obiectiv specific se aplică instrumentul **Investiții teritoriale în strategii urbane**, care constă în existența Strategiei de Dezvoltare Teritorială/Strategiei Integrate de Dezvoltare Urbană (SDT/SIDU) elaborată de autoritățile publice locale responsabile, conform prevederilor legislative aplicabile.

Mecanismul de guvernanță al SDT/SIDU este structurat pe 3 niveluri:

- nivelul operațional (sau executiv), format din aparatul tehnic al primăriei care va avea rolul de a contribui la elaborarea SDT/SIDU, colectarea datelor pentru implementarea și monitorizarea SDT/SIDU;
- nivelul strategic format din persoane cu funcție de decizie din cadrul APL, ADI Zona Metropolitană, CJ, prefectura, mediul academic, mediul de afaceri, societatea civilă sau alți parteneri cu rol în selectarea proiectelor pe baza unor criterii/grile și avizarea SDT/SIDU;
- nivelul decizional cu rol în aprobarea SDT/SIDU și a listei de proiecte. Acest rol va reveni Consiliului Local sau ADI, după caz.

Intervențiile de dezvoltare urbană vor fi integrate, prin asigurarea complementarității, cu alte proiecte implementate în cadrul strategiei, la nivelul surselor de finanțare, acțiunile propuse prin acest apel de proiecte putând fi complementare cu PODD, PNRR sau POTJ, dar și cu alte intervenții propuse la finanțare prin PR SV Oltenia 2021-2027.







AM va verifica și va evalua strategia, în cadrul unui apel distinct, pe baza criteriilor de calitate și a a cerințelor din RDC și din Regulamentul (UE) nr. 2021/1058, inclusiv va verifica abordarea integrată la nivelul strategiei, respectiv a modului în care proiectele propuse spre finanțare sunt complementare cu alte proiecte din strategie. Întrucât acest OS contribuie la dezvoltarea urbană durabilă, **proiectele integrate vor trebui să îndeplinească cele 3 subcriterii (cumulative): (i) complementaritate cu alte proiecte cuprinse în cadrul SIDU; (ii) abordarea unor funcții multiple; (iii) implicarea mai multor părți interesate în fazele de dezvoltare și implementare pentru dezvoltarea comunității.**

## 2.3 Reglementări europene și naționale, cadrul strategic, documente programatice aplicabile

### A. Regulamente/reglementari europene:

- Regulamentul (UE, EURATOM) nr. 2020/2093 al Consiliului din 17 decembrie 2020 de stabilire a cadrului financiar multianual pentru perioada 2021 – 2027;
- Regulamentul (UE) nr. 1060/2021 al Parlamentului European și al Consiliului din 24 iunie 2021 de stabilire a dispozițiilor comune privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european Plus, Fondul de coeziune, Fondul pentru o tranziție justă și Fondul european pentru afaceri maritime, pescuit și acvacultură și de stabilire a normelor financiare aplicabile acestor fonduri, precum și Fondului pentru azil, migrație și integrare, Fondului pentru securitate internă și Instrumentului de sprijin financiar pentru managementul frontierelor pentru securitate internă și Instrumentului de sprijin financiar pentru managementul frontierelor și politica de vize (RDC);
- Regulamentul (UE) 2021/1058 al Parlamentului European și al Consiliului din 24 iunie 2021 privind Fondul european de dezvoltare regională și Fondul de coeziune;
- Regulamentul (UE) 2021/1059 al Parlamentului European și al Consiliului din 24 iunie 2021 privind dispoziții specifice pentru obiectivul Cooperare teritorială europeană (Interreg) sprijinit de Fondul european de dezvoltare regională și de instrumentele de finanțare externă;
- Regulamentului Consiliului (CE, EURATOM) nr. 2988/1995 privind protecția intereselor financiare ale Comunităților Europene, cu modificările și completările ulterioare;
- Regulamentului (UE, Euratom) nr. 1046/2018 al Parlamentului European și al Consiliului privind normele financiare aplicabile bugetului general al Uniunii, de modificare a Regulamentelor (UE) nr. 1296/2013, (UE) nr. 1301/2013, (UE) nr. 1303/2013, (UE) nr. 1304/2013, (UE) nr. 1309/2013, (UE) nr. 1316/2013, (UE) nr. 223/2014, (UE) nr. 283/2014 și a Deciziei nr. 541/2014/UE și de abrogare a Regulamentului (UE, Euratom) nr. 966/2012, cu modificările și completările ulterioare;
- Regulamentul (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor);





- European quality principles for EU-funded interventions with potential impact upon cultural heritage EUQS\_revised-2020\_EN\_ebook.pdf (icomos.org)” (drafted by ICOMOS under the Commission mandate of the European Year of Cultural Heritage 2018).
- Comunicarea Comisiei privind noțiunea de ajutor de stat astfel cum este menționată la articolul 107 alineatul (1) din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene (2016/C 262/01);

Menționăm ca pe parcursul realizării investiției se va aplica orice alt act normativ european aplicabil în domeniul reglementat prin prezentul ghid.

## **B. Legislație națională**

- Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 156 din 3 septembrie 2020 privind unele măsuri pentru susținerea dezvoltării teritoriale a localităților urbane și rurale din România cu finanțare din fonduri externe nerambursabile, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 122/2020, privind unele măsuri pentru asigurarea eficientizării procesului decizional al fondurilor externe nerambursabile destinate dezvoltării regionale în România;
- Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 88/2022, pentru modificarea și completarea unor acte normative în vederea gestionării fondurilor europene nerambursabile destinate dezvoltării regionale;
- Legea nr. 315/2004, privind dezvoltarea regională în România;
- Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 66/2011, privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora;
- Hotărârea Guvernului nr. 875/2011 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 66/2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 133/2021, privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021-2027 alocate României din Fondul european de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul social european Plus, Fondul pentru o tranziție justă;
- Hotărârea Guvernului nr. 829/2022 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 133/2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021-2027 alocate României din Fondul european de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul social european Plus, Fondul pentru o tranziție justă;
- Hotărârea Guvernului nr. 873/2022 pentru stabilirea cadrului legal privind eligibilitatea cheltuielilor efectuate de beneficiari în cadrul operațiunilor finanțate în perioada de programare 2021-2027 prin Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european Plus, Fondul de coeziune și Fondul pentru o tranziție justă.





- Legea nr. 246 din 20 iulie 2022 privind zonele metropolitane, precum și pentru modificarea și completarea unor acte normative;
- Ordin nr. 1.466 din 17 mai 2010 pentru modificarea Ordinului ministrului dezvoltării, lucrărilor publice și locuințelor nr. 1.549/2008 privind aprobarea Normelor tehnice pentru elaborarea Registrului local al spațiilor verzi;
- Legea nr. 24 din 15 ianuarie 2007 (\*\*republicată\*\*) privind reglementarea și administrarea spațiilor verzi din intravilanul localităților;
- Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 114 din 17 octombrie 2007 pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 195/2005 privind protecția mediului;
- Ordonanța Guvernului nr. 26/2000 cu privire la asociații și fundații;
- Legea nr. 489/2006 privind libertatea religioasă și regimul general al cultelor, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanța de Urgență nr. 183/2022 privind stabilirea unor măsuri pentru finanțarea unor proiecte de regenerare urbană.

Menționăm ca pe parcursul realizării investiției se va aplica orice alt act normativ național aplicabil în domeniul reglementat prin prezentul ghid.

### C. Documente programatice

- Acordul de parteneriat;
- Programul Regional Sud-Vest Oltenia 2021 – 2027;
- PDR SV Oltenia 2021-2027
- Strategia națională pentru dezvoltarea durabilă a României 2030 (SNDDR 2030);
- Politica Urbană a României;
- Cartei drepturilor fundamentale a Uniunii Europene („Carta”);
- Convenția ONU privind drepturile persoanelor cu dizabilități;
- Pilonul European al Drepturilor Sociale;
- Strategia națională privind promovarea egalității de șanse și de tratament între femei și bărbați și prevenirea și combaterea violenței domestice pentru perioada 2021-2027;
- Strategia Uniunii Europene privind egalitatea de gen 2020-2025: O Uniune a egalității;
- Strategia națională privind drepturile persoanelor cu dizabilități 2021-2027;
- Strategia UE privind biodiversitatea pentru 2030;
- Inițiativa “New European Bauhaus”;
- Strategia UE pentru Regiunea Dunării (SUERD);

## 3. ASPECTE SPECIFICE APELULUI DE PROIECTE

### 3.1 Tipul de apel

Prin prezentul Ghid al solicitantului se lansează apelul de proiecte necompetitiv cu depunere la termen, cu numărul *PR SV/MRJ/1/7/5.1/2023*.





**Cererile de finanțare pot fi depuse doar în perioada menționată în cadrul secțiunii 4.3 a prezentului ghid. Evaluarea proiectelor depuse în cadrul prezentului apelul se va realiza în ordinea depunerii proiectelor.**

În cadrul acestui apel care contribuie la dezvoltarea urbană integrată, municipiile reședință de județ vor beneficia de sume pre-allocate, în conformitate cu prevederile OUG nr. 156/2020.

AM PR SV Oltenia va publica periodic pe pagina de internet [www.adroltenia.ro](http://www.adroltenia.ro) situația proiectelor depuse și gradul de acoperire a alocării financiare aferente apelului de proiecte PR SV/MRJ/1/7/5.1/2023.

### **3.2 Forma de sprijin (granturi; instrumente financiare; premii)**

Forma de sprijin: **grantul nerambursabil**. Sunt finanțate investiții publice, activitățile negenerând beneficii economice. Potențialele venituri vor acoperi eventuale costuri operaționale. Acțiunile indicative propuse, caracterizate prin beneficii de mediu și societale ridicate, sunt de o asemenea natură încât nu se pot genera venituri sau economii suplimentare care să le facă atractive pentru implementarea unor instrumente financiare.

### **3.3 Bugetul alocat apelului de proiecte**

Alocarea financiară pentru apelul de proiecte cu nr. PR SV/MRJ/1/7/5.1/2023 este de **126.281.240 Euro** (din care FEDR 107.339.050 Euro), din care:

- **Craiova – 43.986.040 Euro (FEDR 37.388.134 Euro);**
- **Drobeta Tr. Severin – 21.259.420 Euro (din care FEDR 18.070.507 Euro);**
- **Tg. Jiu - 19.946.530 Euro (din care FEDR 16.954.548);**
- **Rm. Vâlcea – 22.589.370 Euro (din care FEDR 19.200.962 Euro);**
- **Slatina - 18.499.880 Euro (din care FEDR 15.724.899 Euro).**

Pentru informarea corectă a potențialilor solicitanți, AM PR SV Oltenia va publica periodic situația proiectelor depuse și gradul de acoperire a alocării financiare disponibile pentru fiecare municipiu reședință de județ.

Există posibilitatea supracontractării în conformitate cu prevederile art. 15, alin. 1, lit. b) din OUG nr. 133/2021, în funcție de disponibilitatea fondurilor.

### **3.4 Rata de cofinanțare**

Contribuția solicitantului la finanțarea investiției este de minim 2% din valoarea totală eligibilă a investiției, respectiv suma cheltuielilor eligibile incluse în proiect.

În cazul proiectelor depuse în parteneriat:

a) rata de co-finanțare mai sus-menționată se aplică fiecărui membru al parteneriatului pentru cheltuielile eligibile aferente acestuia.





b) modalitatea de participare a partenerilor la asigurarea cheltuielilor eligibile și neeligibile ale proiectului va fi stabilită în cadrul Acordului de parteneriat.

### 3.5 Zona geografică vizată de apelul de proiecte

Acest apel vizează Regiunea Sud-Vest Oltenia (județele: Dolj, Gorj, Mehedinți, Olt, Vâlcea).

### 3.6 Acțiuni sprijinite în cadrul apelului de proiecte

În cadrul prezentului apel, PR SV Oltenia finanțează **proiecte integrate de dezvoltare teritorială**, care includ activități complementare din mai multe domenii (social, economic și de mediu). Pe lângă elementele de infrastructură de bază (regenerare fizică, construcție), proiectele pot să prevadă măsuri auxiliare suplimentare, ca parte a strategiei urbane integrate. AM PR SV Oltenia se va asigura că abordarea integrată va fi respectată la nivel de proiect și justificată de nevoile locale identificate în strategia teritorială relevantă și că proiectul va conține un set coerent de acțiuni integrate care să ia în considerare dimensiunile fizice, de mediu, sociale și economice.

În cadrul apelului de proiecte nr. *PR SV/MRJ/1/7/5.1/2023*, proiectele vor viza teritoriul administrativ al municipiilor reședință de județ, și, dacă este cazul, teritoriul celorlalte UAT din zona urbană funcțională aferentă acestor municipii reședință de județ, definită conform Strategiei de Dezvoltare Teritorială/Strategiei Integrate de Dezvoltare Urbană (SDT/SIDU) 2021-2027.

Pentru revitalizarea spațiilor urbane și pentru intervențiile de regenerare urbană, UAT municipiile reședință de județ, împreună cu celelalte părți implicate, vor identifica în cadrul SIDU/SDT tipul de zonă care trebuie abordată, în funcție de nevoile de dezvoltare identificate la nivel local și de potențialului zonei, conform articolului 29 din RDC, cu consultarea și implicarea comunității locale în conformitate cu principiile abordării integrate a dezvoltării urbane. Proiectele trebuie să fie stabilite prin cartografierea și evaluarea nevoilor identificate în SIDU/SDT 2021-2027. Pe baza nevoilor identificate în strategie, măsurile de regenerare urbană vor acorda prioritate, de asemenea, și cartierelor și comunităților defavorizate dincolo de zonele centrale și istorice.

Prin acțiunile sprijinite în cadrul acestui Obiectiv specific, PR SV Oltenia 2021-2027 are în vedere crearea de sinergii cu alte programe și strategii europene la nivel interregional, transfrontalier și transnațional cum sunt Programul Transfrontalier România-Serbia, Programul Transfrontalier România-Bulgaria sau Programul Transnațional Dunărea.

Prin acest apel se vor finanța doar **proiecte integrate de dezvoltare teritorială**, conform definiției menționate în descrierea indicatorului *RCO76 - Proiecte integrate de dezvoltare teritorială*.

**Acțiunile principale** sprijinite în cadrul acestui apel constau în:

- **Conservarea, protecția și valorificarea durabilă a patrimoniului cultural** (monumente istorice de categoria A, B și UNESCO);







- **Dezvoltarea infrastructurii de turism și a activelor turistice publice:** construcția, reabilitarea, modernizarea, extinderea și dotarea infrastructurii publice de turism și/sau de agrement;
- **Îmbunătățirea mediului urban prin:**
  - regenerarea fizică a spațiilor publice urbane;
  - **Investiții (reabilitare/modernizare/extindere și dotare) în clădiri destinate utilizării publice pentru activități culturale și recreative, socio-culturale,** cu scopul de a crea, îmbunătăți sau extinde serviciile publice de bază;

**Acțiunile auxiliare**, care nu se pot finanța în mod individual, ci doar în mod integrat cu acțiunile principale de mai sus, sunt:

- Investiții necesare pentru a asigura funcționalitatea proiectului integrat;
- Măsuri de sustenabilitate și de reziliență economică;
- Acordarea de sprijin financiar pentru îmbunătățirea capacității administrative;

Detalierea acestor acțiuni se regăsește în secțiunea 5.2.2.

**Notă:**

-Activitățile economice de tip comerț, alimentația publică, cazarea, etc nu sunt eligibile în cadrul prezentului apel de proiecte, implicit nici amplasarea de construcții/dotări în cadrul cărora se propune desfășurarea acestor tipuri de activități.

-Nu sunt eligibile proiectele care intră sub incidența ajutorului de stat (a se vedea secțiunea 3.13).

### 3.7. Grup țintă vizat de apelul de proiecte

Principalele grupuri țintă vizate de prezentul apel sunt:

- Populația din teritoriile vizate care poate beneficia de infrastructura reabilitată/modernizată/extinsă
- Turisții
- UAT Municipiile reședință de județ

### 3.8 Indicatori

În cadrul prezentului apel de proiecte, se vor monitoriza următorii indicatori:

#### 3.8.1 Indicatori de realizare

Cod	Denumire indicator	Unitate de măsură	Definiție	Sursa datelor
RCO74	Populația vizată de proiecte derulate în cadrul strategiilor de dezvoltare	persoane	Numărul de persoane vizate de proiectele susținute în cadrul strategiilor de dezvoltare teritorială integrată. Dubla numărare a populației acoperite de mai multe proiecte pentru aceeași strategie în	Proiecte (la finalizarea rezultatelor proiectelor sprijinite din PR





	teritorială integrată		cadrul aceluiași obiectiv specific trebuie să fie eliminată.	SV Oltenia 2021-2027.
RCO75 <sup>1</sup>	Strategii de dezvoltare teritorială integrată	Contribuții la strategii	Numărul de contribuții la strategiile de dezvoltare teritorială integrată raportate pentru fiecare obiectiv specific care contribuie din fonduri în conformitate cu articolul 28 literele (a) și (c) din RDC. Prin urmare, valorile indicatorilor măsoară, la nivelul obiectivului specific, numărul distinct de contribuții financiare la strategiile teritoriale. O strategie sprijinită prin mai multe proiecte în cadrul aceluiași obiectiv specific trebuie luată în considerare o singură dată.	Informațiile se colectează prin sistemul de monitorizare al autorității de management după finalizarea rezultatelor proiectelor sprijinite în cadrul strategiei teritoriale.
RCO76	Proiecte integrate de dezvoltare teritorială	proiecte	Numărul de proiecte integrate susținute în cadrul dezvoltării teritoriale integrate care sunt integrate în sine în conformitate cu articolul 28 din RDC. Un proiect este considerat integrat în sine dacă îndeplinește cel puțin una dintre următoarele condiții: a) proiectul implică diferite sectoare (cum ar fi sectoarele sociale, economice și de mediu), b) proiectul implică diferite teritorii administrative (ex: municipalități) și c) proiectul implică mai multe tipuri de părți interesate (autorități publice, actori privați, ONG-uri).	
RCO77	Număr de situri culturale și turistice care beneficiază de sprijin	situri culturale și turistice	Numărul de situri culturale și turistice sprijinite de fonduri.	Sistem de monitorizare AM
RCO 114	Spații deschise create sau	metri pătrați	Suprafața zonelor în aer liber renovate / nou dezvoltate accesibile publicului. Indicatorul nu include	Sistem de monitorizare AM

<sup>1</sup> Valorile indicatorului măsoară așadar, la nivel de obiectiv specific, numărul de contribuții financiare la strategiile teritoriale. Acest indicator nu acoperă strategiile CLLD care sunt contabilizate în RCO80





	reabilitate în zonele urbane		intervensiile acoperite de alți indicatori comuni (cum ar fi drumurile, terenurile reabilitate etc.). Întreținerea și reparațiile sunt excluse.	
--	------------------------------	--	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--

**NOTĂ:**

Indicatorii comuni de realizare vor face obiectul monitorizării implementării și performanței investițiilor propuse prin proiect, iar neîndeplinirea sau îndeplinirea parțială a acestora poate conduce la recuperarea finanțării proporțional cu gradul de neîndeplinire, în conformitate cu prevederile OUG nr. 66/2011, cu modificările și completările ulterioare, în baza propriilor proceduri și a prevederilor contractuale.

**ATENȚIE!**

În cadrul cererii de finanțare nu se vor identifica și cuantifica alți indicatori de rezultat în afara celor menționați în cadrul secțiunii 3.8.1.

**3.8.2 Indicatori de rezultat**

Cod	Denumire indicator	Unitate de măsură	Definiție	Sursa datelor
RCR 77	Număr de vizitatori ai siturilor culturale și turistice care beneficiază de sprijin	vizitatori/an	Numărul estimat de vizitatori anuali ai siturilor culturale și de turism sprijinite. Estimarea numărului de vizitatori ar trebui efectuată ex post timp de un an după finalizarea intervenției. Valoarea de bază a indicatorului se referă la numărul anual estimat de vizitatori ai siturilor sprijinite pentru anul înainte de începerea intervenției și este zero pentru noile situri culturale și turistice. Indicatorul nu acoperă siturile naturale pentru care nu este posibilă o estimare exactă a numărului de vizitatori.	La finalizarea rezultatelor proiectelor sprijinite din PR SV Oltenia 2021-2027.
PSR 03	Populație care are acces la proiectele de dezvoltare urbană	persoane	Numărul de persoane care au acces la proiecte sprijinite în cadrul strategiilor de dezvoltare teritorială integrată.	La finalizarea rezultatelor proiectelor sprijinite din PR SV Oltenia 2021-2027.





#### **ATENȚIE!**

În cadrul cererii de finanțare nu se vor identifica și cuantifica alți indicatori de rezultat în afara celor menționați în cadrul secțiunii 3.8.2.

#### **3.8.3 Indicatori suplimentari specifici apelului de proiecte (dacă este cazul)**

Nu este cazul.

#### **3.9. Rezultatele așteptate**

Rezultatele așteptate trebuie să fie relevante pentru investiția propusă și în strânsă legătură cu activitățile proiectului iar prin intermediul acestora să se asigure îndeplinirea obiectivelor, respectiv a indicatorilor propuși prin proiect. De asemenea, rezultatele așteptate trebuie să fie în strânsă corelare inclusiv cu indicatorii definiți în cadrul programului și menționați în secțiunea 3.8 și să conducă la atingerea lor.

#### **3.10 Operațiuni de importanță strategică**

Nu este cazul.

#### **3.11 Investiții teritoriale integrate**

Nu este cazul.

#### **3.12 Dezvoltare locală plasată sub responsabilitatea comunității**

Nu este cazul.

#### **3.13 Reguli privind ajutorul de stat**

Conform art. 107 alin. (1) din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene (TFUE) sunt incompatibile cu piața internă ajutoarele acordate de state sau prin intermediul resurselor de stat, sub orice formă, care denaturează sau amenință să denatureze concurența prin favorizarea anumitor întreprinderi sau a producerii anumitor bunuri, în măsura în care acestea afectează schimburile comerciale dintre statele membre.

Ajutorul de stat reprezintă orice măsură de sprijin care îndeplinește cumulativ următoarele condiții:

- ✓ să fie acordată de către stat sau de către unitățile administrative teritoriale, din resurse de stat sau resurse ale unităților administrativ-teritoriale, ori de alte organisme care administrează surse ale statului sau ale colectivităților locale indiferent de formă;
- ✓ să fie selectivă;
- ✓ să asigure un avantaj agentului economic;
- ✓ să distorsioneze ori să amenințe să distorsioneze concurența sau să afecteze comerțul dintre statele membre ale Uniunii Europene.





Finanțarea unei infrastructuri care **nu este destinată exploatarei comerciale** este de principiu exclusă de la aplicarea normelor privind ajutoarele de stat. Acestea vizează infrastructuri utilizate pentru activități pe care statul le desfășoară în mod normal în exercitarea prerogativelor sale de autoritate publică sau care nu sunt utilizate pentru oferirea de bunuri sau de servicii pe o piață (de exemplu, infrastructura pusă la dispoziție pentru uz public gratuit). Astfel de activități nu au caracter economic și, prin urmare, nu intră în domeniul de aplicare al normelor privind ajutoarele de stat. Astfel, pentru activitățile de construire/modernizare/restaurare/revitalizare etc a investițiilor ce fac obiectul prezentului apel și care **nu sunt destinate exploatarei comerciale**, fiind accesibile publicului în mod gratuit, de principiu nu sunt incidente prevederile ajutorului de stat. Aceste investiții au un scop pur social și cultural, având un caracter non-economic.

În același sens, faptul că vizitatorilor de infrastructuri culturale/turistice/de recreere deschise publicului larg li se poate cere să plătească o contribuție monetară care acoperă doar o mică fracțiune din costurile reale, nu modifică natura non-economică a activității culturale/turistice/de recreere desfășurate în infrastructura construită/modernizată/restaurată/revitalizată, după caz, deoarece nu poate fi considerată o remunerație autentică pentru serviciul furnizat (a se vedea paragraful nr. 34 din *Comunicare a Comisiei privind noțiunea de ajutor de stat astfel cum este menționată la articolul 107 alineatul (1) din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene (2016/C 262/01)*<sup>2</sup>, secțiunea 2.6 *Cultură și conservarea patrimoniului, inclusiv conservarea naturii*). În ceea ce privește activitățile de marketing și de promovare turistică, acestea se desfășoară în cadrul funcției de informare a publicului general și nu reprezintă o activitate economică. De asemenea, activitățile privind marcarea și semnalizarea unor rute/trasee turistice nu se califică ca fiind de natură economică.

În cazul în care o infrastructură este utilizată atât pentru **activități neeconomice, cât și economice**, activitățile **economice** trebuie să fie **auxiliare**, respectiv trebuie să rămână limitate ca sferă, în ceea ce privește capacitatea infrastructurii. În acest sens, **utilizarea infrastructurii în scopuri economice poate fi considerată auxiliară** atunci când capacitatea alocată în fiecare an activității respective nu depășește 20 % din capacitatea anuală totală a infrastructurii (a se vedea paragraful nr. 207 și nota de subsol 305 din *Comunicare a Comisiei privind noțiunea de ajutor de stat astfel cum este menționată la articolul 107 alineatul (1) din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene (2016/C 262/01)*, secțiunea 7.2.1 *Activitate economică versus activitate neeconomică*). Dacă activitățile nu rămân auxiliare, și activitățile economice secundare pot face obiectul normelor privind ajutoarele de stat.

În cazul investițiilor ce vor fi utilizate **pentru activități economice (furnizarea de bunuri și servicii pe o piață)**, finanțarea acestora este susceptibilă a constitui ajutor de stat, indiferent de statutul entității și de existența unui scop lucrativ. De asemenea, simplul fapt că o entitate nu urmărește obținerea de profit nu înseamnă în mod automat că operațiunile sale nu sunt de natură economică.

După cum s-a menționat anterior, legislația de ajutor de stat se aplică doar acelor măsuri care îndeplinesc cumulativ criteriile prevăzute la art. 107 alin. (1) din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene și anume: este acordată de stat sau prin intermediul resurselor de stat, favorizează anumite întreprinderi, denaturează sau amenință să denatureze concurență și afectează

<sup>2</sup> <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/RO/TXT/HTML/?uri=OJ:C:2016:262:FULL>







schimburile comerciale cu alte state membre. Pentru a nu intra sub incidența regulilor de ajutor de stat, **este necesar ca cel puțin una dintre condițiile menționate mai sus să nu fie îndeplinită**. Astfel, pentru simplificarea analizei, sprijinul public pentru întreprinderi constituie ajutor de stat în temeiul articolului 107 alineatul (1) din tratat **doar în măsura în care acesta „afectează schimburile comerciale dintre statele membre”**. În această privință, nu este necesar să se stabilească faptul că ajutorul are un efect real asupra schimburilor comerciale dintre statele membre, ci doar **dacă ajutorul este susceptibil să afecteze aceste schimburi comerciale** (a se analiza secțiunea **6.3. Efectul asupra schimburilor comerciale** din *Comunicare a Comisiei privind noțiunea de ajutor de stat astfel cum este menționată la articolul 107 alineatul (1) din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene (2016/C 262/01)*).

Având în vedere jurisprudența Comisiei Europene, în anumite cazuri, **efectul local** al măsurii de finanțare a unei investiții poate conduce la infirmarea ultimei condiții referitoare la caracterul de ajutor de stat. Spre exemplu, activități de tipul celor de mai jos au fost considerate că au avut un **impact pur local** și în consecință că nu au afectat schimburile comerciale dintre Statele Membre:

- Infrastructurile sportive și recreative care deservesc în principal un **public local** și care **nu sunt susceptibile să atragă clienți sau investiții din alte state membre**;
- Muzeele sau alte infrastructuri culturale **puțin susceptibile să atragă vizitatori transfrontalieri**;
- Evenimentele culturale și entitățile care desfășoară activități economice care, totuși, **nu sunt susceptibile să atragă utilizatori sau vizitatori de la oferte similare din alte state membre**. Comisia consideră că numai finanțările acordate instituțiilor și evenimentelor culturale de mari dimensiuni și de renume dintr-un stat membru, care sunt promovate pe scară largă în afara regiunii lor de origine, au potențialul de a afecta schimburile comerciale dintre statele membre;
- Finanțarea anumitor instalații în scopuri sportive/turistice în regiuni care **dispun de puține instalații și care au o capacitate turistică limitată**. Comisia a clarificat faptul că, în mod normal, următorii factori sunt luați în considerare pentru a face o distincție între **instalațiile care sprijină o activitate de natură să atragă utilizatori din afara locului și care sunt în general considerate a avea un efect asupra schimburilor comerciale și instalațiile din regiuni care dispun de puține instalații și care au o capacitate turistică limitată, în cazul cărora sprijinul public nu poate avea un efect asupra schimburilor comerciale dintre statele membre**:

(a) **amplasarea instalației** (de exemplu, în orașe sau sate de legătură); (b) **programul de funcționare**; (c) **utilizatorii predominant locali** (proporția numărului de bilete valabile pentru o zi în raport cu numărul de bilete valabile pentru o săptămână); (d) **numărul total și capacitatea instalațiilor în raport cu numărul de utilizatori rezidenți**; (e) **alte facilități turistice din zonă** (a se vedea secțiunea **6.3. Efectul asupra schimburilor comerciale** din *Comunicarea 2016/C 262/01*).

În acest context, finanțarea infrastructurii constând în centre recreative, infrastructură de patrimoniu, infrastructură turistică/de agrement etc, care pot implica activitate economică, pot să





nu constituie ajutor de stat în situația în care acestea au un **impact pur local** și în consecință nu au niciun efect asupra schimburilor comerciale dintre statele membre, cum sunt următoarele situații:

- Infrastructura finanțată deservește în principal un public local/beneficiari finali locali (o zonă limitată de pe teritoriul României);
- Ajutorul acordat nu vizează și nici nu are potențialul de a atrage clienți din alte state membre ale Uniunii Europene;
- Nu se poate prevedea că măsura ar avea un efect mai mult decât marginal asupra condițiilor de investiții transfrontaliere;

În cazul investițiilor care au o destinație economică, solicitantul trebuie să realizeze o analiză dacă impactul realizării acestora se circumscrie unui areal local, nefiind susceptibile să atragă utilizatori sau vizitatori de la destinații similare din alte state membre și să împiedice realizarea unor investiții similare. În acest sens, analiza poate furniza dovezi care să ateste că finanțarea proiectului nu produce efecte asupra schimburilor comerciale dintre statele membre, că investiția nu va atrage în zonă clienți nerezidenți în România, identificându-se date care să indice doar o utilizare limitată a infrastructurii de către utilizatori din afara statului membru și că investițiile transfrontaliere pe piața care face obiectul analizei sunt minime sau că este improbabil că acestea să fie afectate în mod negativ.

Doar în situația îndeplinirii acestor condiții, menționate mai sus, se poate considera<sup>3</sup> că nu sunt îndeplinite condițiile pentru a considera măsură de finanțare drept ajutor de stat, în sensul prevederilor art. 107 alin. 1 al TFUE.

De asemenea, solicitantul va declara faptul că activitățile proiectului nu intră sub incidența regulilor de ajutor de stat în *Declarația Unică (Modelul A la prezentul ghid)*.

Pentru investițiile ce vor fi operate de către terțe părți după finalizare, transmiterea către aceștia a dreptului de exploatare a infrastructurii/bunurilor construite/extinse/ finalizate/modernizate/reabilitate/restaurate prin proiect pe perioada de durabilitate a contractului de finanțare, pentru îndeplinirea activităților corespunzătoare obiectivelor proiectelor, se face prin procedură competitivă, transparentă și nediscriminatorie, în condițiile legii, precum și ale prevederilor art. 107 din Tratatul privind Funcționarea Uniunii Europene (TFUE).

Astfel, se consideră că **agentul economic care operează infrastructura ce face obiectul proiectului** nu va beneficia de un avantaj economic mai ales dacă acesta plătește autorității publice o redevență care să acopere cel puțin amortizarea investiției, ținând seama de faptul că avantajul apare atunci când suma plătită pentru dreptul de a exploata infrastructura este mai mică decât cea pe care ar plăti-o pentru dreptul de a exploata o infrastructură comparabilă în condiții normale de piață.

Infrastructura construită/reabilitată/extinsă/modernizată/restaurată prin proiecte va fi deschisă tuturor potențialilor utilizatori, în mod nediscriminatoriu și nu vor fi favorizați anumiți utilizatori, ci

<sup>3</sup> Certitudine juridică cu privire la caracterul de ajutor de stat al unei măsuri pot oferi Comisia Europeană sau instanțele naționale și europene.





va fi construită în folosul întregii societăți, nefiind înregistrată prezența ajutorului de stat **pentru utilizatorii infrastructurii**.

### Proiecte care generează profit

Conform PR, în cazul în care infrastructura turistică renovată sau spațiile urbane vor genera unele venituri pentru furnizarea de servicii publice, acestea vor fi utilizate pentru a acoperi costurile de operare.

În cazul proiectelor proiectelor generatoare de profit, în conformitate cu principiul non-profitului menționat la art. 192 din Regulamentul financiar (UE) nr. 1046/2018, cu modificările și completările ulterioare, asistența financiară nerambursabilă acordată în cadrul prezentului apel nu are scopul sau efectul de a produce profit în contextul investițiilor finanțate.

Profitul în sensul prezentului ghid este definit ca un surplus, calculat la plata soldului, de încasări față de costurile eligibile ale investiției finanțate, în cazul în care încasările se limitează la grantul Uniunii și la veniturile generate de respectiva investiție. Profitul generat va fi dedus din finanțarea nerambursabilă solicitată în baza analizei financiare. Astfel solicitanții vor completa *Model K - Bugetul proiectului și sursele de finanțare* la prezentul ghid, care include modelul de calcul al profitului. În situația unui proiect generator de profit, solicitantul va întocmi bugetul ținând cont de aceste venituri ce constituie profit.

Astfel, în cazul în care proiectul propus generează de profit, în conformitate cu analiza financiară efectuată, pentru asigurarea principiul non-profitului menționat la art. 192 din Regulamentul financiar al UE nr. 1046/2018, cu modificările și completările ulterioare, asistența financiară nerambursabilă solicitată în cadrul proiectului este diminuată corespunzător.

Pentru acțiunile implementate de organizațiile non-profit, profitul generat de acestea nu va fi dedus cu mențiunea că acestea se angajează prin declarația Unica (Modelul A la ghidul solicitantului) să fie reinvestit cu aceeași destinație pe întreaga perioadă de valabilitate a contractului de finanțare.

Proiectele ce vor fi finanțate prin prezentul apel de proiecte nu implică elemente de ajutor de stat, întrucât activitățile vizate nu au caracter economic. Astfel, proiectele sprijinite reprezintă proiecte negeneratoare de profit, beneficiarii finali fiind cetățenii care vor beneficia de infrastructura sprijinită, în mod gratuit, nelimitat, transparent și nediscriminatoriu.

După cum s-a menționat și în cadrul PR SV Oltenia 2021-2027, activitățile finanțate nu generează beneficii economice, ci beneficii de mediu și societale ridicate, iar în situația generării unor potențiale venituri, acestea vor acoperi doar eventuale costuri operaționale.

În cazul acestui apel de proiecte nu sunt eligibile proiectele care intră sub incidența legislației privind ajutorul de stat. Proiectele care prevăd activități ce vizează finanțarea activităților care intră sub incidența regulilor de ajutor de stat sau în cadrul cărora sunt identificate elemente de natura ajutorului de stat (de ex. parcuri de distracții, spa-uri, spații de alimentație publică, spații de cazare etc), **nu** vor fi sprijinite prin acest apel de proiecte.





**Proiectele finanțate în cadrul acestei intervenții pot fi însă proiecte generatoare de profit** în conformitate cu principiul non-profitului menționat la art 192 din Regulamentul financiar al UE 1046/2018, cu modificările și completările ulterioare. Astfel, asistența financiară nerambursabilă acordată în cadrul prezentului apel nu are scopul sau efectul de a produce profit în contextul investițiilor finanțate.

Valoarea ajutorului de stat acordat nu poate depăși diferența dintre costurile eligibile și profitul din exploatare aferent investiției. Profitul din exploatare se deduce din costurile eligibile ex-ante prin analiza financiară a proiectului.

În situația în care **beneficiarii** consideră că proiectele/activitățile proprii sunt generatoare de profit din exploatare, se anexează Calculul finanțării nerambursabile pentru proiectele generatoare de venit, prin Metoda necesarului de finanțare ("funding-gap") și o anexă prin care să se justifice valorile de intrare.

Cheltuielile eligibile ale operațiunii care urmează a fi cofinanțată din FEDR se reduc în prealabil în funcție de potențialul operațiunii de a genera venituri nete pe parcursul unei perioade de referință specifice care acoperă atât implementarea operațiunii, cât și perioada ulterioară finalizării acesteia. Costul eligibil este deficitul de finanțare, în condițiile în care scenariul contrafactual este considerat a fi situația în care infrastructura respectivă nu s-ar realiza. Costurile eligibile se stabilesc, în urma analizei cost-beneficiu, prin compararea investiției care beneficiază de ajutor de stat cu situația contrafactuală în care investiția nu s-ar realiza.

#### NOTĂ:

- „Profit din exploatare” (*venitul net actualizat*) înseamnă diferența dintre veniturile actualizate și valoarea actualizată a costurilor de exploatare pe durata de viață a investiției, în cazul în care această diferență este pozitivă.
- Cheltuielile de exploatare includ costuri precum costurile cu personalul, materialele, serviciile contractate, comunicațiile, energia, întreținerea, chiria, administrația, dar exclud costurile de amortizare și costurile de finanțare în cazul în care acestea au fost acoperite de ajutoare pentru investiții.

Beneficiarul poate transmite, în condițiile legii, pe perioada de durabilitate, realizarea serviciilor de administrare asupra obiectelor/bunurilor realizate prin proiect către o structură competentă aflată în subordine, exclusiv pentru îndeplinirea obiectivelor proiectului, fără ca structura respectivă să obțină venituri.

În etapa de construire, societățile (executanții lucrărilor) cu care beneficiarii vor încheia contracte de achiziție publică de lucrări vor fi selectate doar pe baza unor proceduri competitive, transparente, necondiționate și nediscriminatorii, în condițiile legii, incidența ajutorului de stat fiind astfel exclusă de la nivelul **constructorului infrastructurii**.





### 3.14. Reguli privind instrumentele financiare

Nu este cazul.

### 3.15 Acțiuni interregionale, transfrontaliere și transnaționale

Proiectele pot viza și crearea de parteneriate și realizarea de activități de cooperare la nivel interregional cu alte regiuni din EU de câte ori se consideră că o astfel de abordare poate aduce valoare adăugată sau beneficii semnificative obiectivelor programului. Activitățile propuse nu au în mod direct un caracter transfrontalier sau transnațional dar vor contribui la realizarea obiectivelor Planului de Acțiune actualizat al SUERD.

### 3.16 Principii orizontale

Respectarea prevederilor legale în vigoare referitoare la temele orizontale prevăzute la art. 9, alin (1,2,3,4) din Regulamentul (UE) 2021/1060 cu privire la respectarea drepturilor fundamentale, la egalitatea de șanse, la incluziune și nediscriminare, la integrarea principiilor dezvoltării durabile, constituie criterii de eligibilitate a proiectelor în cadrul ghidurilor solicitantului.

Pentru a se asigura ca intervențiile finanțate respectă dispozițiile Cartei drepturilor fundamentale, a fost elaborat ghidul *Ghidul pentru aplicarea Cartei Drepturilor Fundamentale a UE în implementarea fondurilor europene nerambursabile* (<https://mfe.gov.ro/wp-content/uploads/2022/08/0289aed9bcb174a18d17d7badb94816f.pdf>)

Egalitatea de șanse și de tratament are la bază participarea deplină și efectivă a fiecărei persoane la viața economică și socială, fără deosebire pe criterii de sex, origine rasială sau etnică, religie, dizabilități, vârstă sau orientare sexuală. Pe parcursul implementării proiectelor, AM se va asigura în legătură cu îndeplinirea acestor obiective la nivelul intervențiilor finanțate cu privire la egalitatea de șanse, la incluziune și nediscriminare prin interzicerea oricăror acțiuni care au potențialul de discriminare și care contribuie, sub orice formă, la segregare sau excluziune. Pentru a promova egalitatea de șanse și tratament se va acorda atenție accesibilității pentru toți cetățenii la serviciile, spațiile și infrastructura care sunt furnizate sau deschise publicului.

Intervențiile sprijinite prin fonduri vor ține cont de principiile și domeniile prioritare promovate prin *Strategia națională privind drepturile persoanelor cu dizabilități 2021-2027* (<http://anpd.gov.ro/strategia2022-2027/#/>). Se va urmări ca rezultatele proiectelor să permită persoanelor cu dizabilități accesul la mediul fizic, la produsele informaționale și comunicative, la serviciile și programele pe care societatea le pune la dispoziția membrilor săi, în condiții de egalitate și nediscriminare. Respectivile acțiuni pot include măsuri de îmbunătățire a accesibilității pentru persoanele cu handicap, inclusiv prin intermediul tehnologiilor informației și comunicațiilor, și de promovare a tranziției de la îngrijirea instituționalizată sau de tip rezidențial la îngrijirea în familie și în comunitate.

Acțiunile finanțate vor ține cont de principiile dezvoltării durabile, al obiectivelor de conservare, protecție și îmbunătățire a calității mediului, în conformitate cu articolul 11 și cu articolul 191 alineatul (1) din TFUE.







În vederea monitorizării integrării principiilor orizontale în activitățile proiectului, se vor stabili încă din etapa de elaborare tipuri de informații și indicatori ce trebuie colectate, respectiv, măsurate.

Solicitanții de finanțare vor completa toate informațiile relevante în legătură cu aspectele menționate mai sus, particularizând pentru proiectul propus, completând corespunzător secțiunea *Principii orizontale* - a Cererii de finanțare.

### 3.17. Aspecte de mediu (inclusiv aplicarea Directivei 2011/92/UE a Parlamentului European și a Consiliului). Aplicarea principiului DNSH. Imunizarea la schimbările climatice

#### Aplicarea principiului DNSH

În linie cu RDC, proiectele sprijinite trebuie să cuprindă activități care respectă standardele și prioritățile Uniunii în materie de climă și mediu și **care nu prejudiciază în mod semnificativ obiectivele de mediu în sensul articolului 17 din Regulamentul (UE) 2020/852 al Parlamentului European și al Consiliului**, respectiv: *atenuarea schimbărilor climatice, adaptarea la schimbările climatice, utilizarea durabilă și protejarea resurselor de apă și a celor marine, economia circulară, prevenirea și controlul poluării și protecția și refacerea biodiversității și a ecosistemelor*.

Verificarea respectării principiului DNSH la nivelul Programul Regional s-a făcut în faza de elaborare a programului pe baza unei analize ce a constatat în evaluarea celor șase obiective de mediu, așa cum sunt interpretate la art. 17 din Regulamentul (UE) 852/2020, pentru fiecare acțiune indicativă cuprinsă în Programul Regional Sud-Vest Oltenia 2021-2027, conform metodologiei prezentată în Comunicarea Comisiei 1054/12.02.2021 - Orientări tehnice privind aplicarea principiului de „a nu aduce prejudicii semnificative”.

Respectarea principiului DNSH în cadrul proiectelor ce vor fi finanțate se verifică în etapa de selecție prin introducerea unui criteriu de eligibilitate a proiectului și activităților, criteriu care va fi probat și evaluat în evaluarea tehnică și financiară de către un evaluator care deține expertiză de specialitate în domeniul mediului. Acest criteriu se referă la includerea în documentația tehnică, dacă este cazul, a măsurilor identificate în analiza efectuată la nivelul Programului Regional Sud-Vest Oltenia 2021-2027, respectiv a:

- măsurilor de adaptare la schimbările climatice a infrastructurii vizate, cu respectarea legislației în vigoare (obiectivul de mediu *adaptarea la schimbările climatice*);
- măsurilor privind atenuarea emisiilor GES, cu respectarea legislației în vigoare (obiectivul de mediu *atenuarea schimbărilor climatice*);
- măsurilor de limitare a generării deșeurilor, precum și soluțiilor de reutilizare, reciclare și valorificare a deșeurilor rezultate în procesul de execuție, cu respectarea legislației în vigoare (obiectivul de mediu *economia circulară*);
- măsurilor de reducere a emisiei poluanților în aer și/sau în apă și/sau în sol, cu respectarea legislației în vigoare (obiectivul de mediu *prevenirea și controlul poluării*);
- măsurilor privind utilizarea durabilă și protejarea resurselor de apă, cu respectarea legislației în vigoare (obiectivul de mediu *utilizarea durabilă și protejarea resurselor de apă și a celor marine*);
- măsurilor privind protecția și refacerea biodiversității și a ecosistemelor, cu respectarea





legislației în vigoare (obiectivul de mediu *protecția și refacerea biodiversității și a ecosistemelor*).

(vezi Anexa VIII - Extras Analiza DNSH PR SVO - operațiunea Investiții în infrastructura verde)

Conform evaluării DNSH a PR SV acest tip de intervenție nu afectează în mod semnificativ obiectivele de mediu, deci nu necesită o evaluare de fond. În grila de evaluare pentru teme orizontale vor fi verificate doar aspecte ce țin de activitățile desfășurate pentru implementarea proiectelor (lucrări).

### Proiectul asigură imunizarea la schimbările climatice

Investițiile în infrastructură care au o durată de viață preconizată de cel puțin cinci ani trebuie să demonstreze imunizarea față de schimbările climatice în conformitate cu cerințele din *Comunicarea Comisiei Europene privind Orientările tehnice referitoare la imunizarea infrastructurii la schimbările climatice în perioada 2021-2027 publicate la 16 septembrie 2021 (2021/C 373/01)* (<https://op.europa.eu/en/publication-detail/-/publication/23a24b21-16d0-11ec-b4fe-01aa75ed71a1/language-en>)

Imunizarea la schimbările climatice este un proces care integrează măsurile de *atenuare* a schimbărilor climatice și măsurile de *adaptare* la schimbările climatice în dezvoltarea proiectelor de infrastructură.

Aceasta presupune:

- (a) *In etapa analizei de opțiuni* - integrarea în analiză și decizia asupra opțiunii preferate (pe lângă considerentele tehnice, economice, de mediu, etc.) și a considerentele legate de impactul opțiunilor din punctul de vedere al (i) atenuării și (ii) vulnerabilității față de schimbările climatice;
- (b) *In etapa detalierii/proiectării opțiunii preferate* – integrarea măsurilor adecvate pentru (i) atenuarea și (ii) adaptarea (în măsura în care este necesară) la schimbările climatice.

Prin urmare aceste aspecte vor fi integrate în Studiul de Fezabilitate, precum și în acordul/avizul de mediu și autorizațiile de construcție.

### Imunizarea față de schimbările climatice – realizată în cadrul Studiului de Fezabilitate

Etapile ce trebuie parcurse sunt:

#### I. Atenuarea (neutralitatea climatică)

(a) **Faza 1. Examinare/Încadrarea** Scopul acestei etape este evaluarea impactului proiectului asupra emisiilor de GES. Dacă proiectul nu necesită o evaluare a amprentei de carbon, se prezintă analiza aferentă în mod succint într-o declarație privind examinarea neutralității climatice.





## (b) Faza 2. Analiza detaliată

Dacă proiectul necesită o evaluare a amprenteii de carbon precum se va urmări reducerea emisiilor GES cât de mult posibil încă din etapa de concepere/proiectare a investiției. Aceasta presupune:

- Integrarea principiilor de eficiența energetică și de reducere a emisiilor în conceperea și proiectarea investiției.
- Calcularea emisiilor GES generate de proiect și compararea cu limitele de încadrare (screening) absolute (total emisii) și relative (diferența dintre situația cu proiect și situația fără proiect/scenariul de referință).
- Calcularea valorii monetare a emisiilor pe baza valorilor CO2 aplicabile.

## II. Adaptarea (reziliența la schimbările climatice)

### (a) Faza 1. Examinare/Încadrarea

#### 1. Analiza de sensibilitate

Scopul analizei de sensibilitate este identificarea riscurilor climatice care sunt relevante pentru *tipul* respectiv de proiect, indiferent de localizarea acestuia.

Această analiză a proiectului se va realiza la diverse riscuri generate de schimbările climatice (temperatura anuală/sezonieră/lunară; valorile extreme ale temperaturilor – frecvență și magnitudine, media anuală/sezonieră/lunară a căderilor de ploaie – frecvență și magnitudine, viteza medie și maximă a vântului, umiditatea radiația solară), precum și la riscurile secundare (nivelul mării, temperatura apei/mării, disponibilitatea apei, frecvența furtunilor, inundații, furtunile de nisip, eroziunea costieră și eroziunea solului / alunecările de teren / avalanșe, salinitatea solului, calitatea aerului, incendiile de păduri, efectul încălzirii urbane, majorarea perioadei anotimpurilor).

Analiza de sensibilitate, care poate fi ridicată, medie sau inexistentă și trebuie realizată din următoarele patru perspective:

- Sensitivitatea activelor
- Sensitivitatea intrărilor (apă, energie, altele)
- Sensitivitatea ieșirilor (produselor, pieței, cererii consumatorilor)
- Sensitivitatea conexiunilor de transport etc.

Dacă analiza de sensibilitate indică un nivel ridicat sau mediu asupra unei dintre cele patru perspective, se trece la evaluarea expunerii la riscurile respective și la analiza finală de vulnerabilitate.

#### 2. Evaluarea expunerii la riscuri

Scopul analizei de expunere este identificarea riscurilor care sunt relevante pentru *locația* proiectului (indiferent de tipul investiției). Aceasta se realizează atât pe baza datelor spațiale disponibile privind situația actuală și datele istorice privind riscurile pentru care a fost stabilită necesitatea acestei evaluări, ca de ex.: hărți privind riscul la inundații, hărțile privind temperaturile





extreme sau valurile de căldură, hărțile privind riscul la furtuni etc., cât și pe modele de proiecție a evoluției viitoare pentru riscurile analizate pe durata de viață a proiectului (30 – 50 de ani). Pentru modelele utilizate se vor prezenta și incertitudinile privind modelarea (modelele de temperatură, precipitații, emisii, hidrologice etc.). Este important ca în etapele de prefizabilitate, alegerea locației proiectului și fezabilitatea să fie luate în considerare aceleași modele pentru a asigura consecvența în abordare.

### 3. Analiza de vulnerabilitate

Scopul analizei de vulnerabilitate este identificarea potențialelor riscuri semnificative și se realizează prin combinarea gradului de sensibilitate (S) cu gradul de expunere (E), în cadrul unei matrice pentru fiecare risc ( $V=S \cdot E$ ), care stabilește nivelul de vulnerabilitate (scăzut, mediu sau mare).

## (b) Faza 2. Analiza detaliată de risc - Analiza detaliată depinde de rezultatul fazei de examinare

### 1. Probabilitatea

Scopul acestei etape de analiza este de a evalua cât probabilitatea ca riscurile climatice identificate să aibă loc în timpul duratei de viață a proiectului – pe baza datelor statistice existente, a prognozelor și experienței experților.

Aceasta se va realiza pentru riscurile identificate în primele trei etape pentru care proiectul are un nivel ridicat sau mediu de vulnerabilitate. Evaluarea riscurilor permite aprofundarea relației „cauze-efecte” între riscuri și componentele proiectului (tehnice, sociale, ecologice, financiare etc.). Analiza de risc de înalt nivel implică o analiză calitativă a riscurilor și analiza detaliată a riscurilor, respectiv o analiză cantitativă, bazată pe modelare.

### 2. Impactul

Această parte a evaluării riscurilor analizează *consecințele* în cazul în care apare pericolul climatic identificat. Acest lucru ar trebui evaluat pe o scară a impactului per pericol. Acest lucru este, de asemenea, cunoscut sub numele de severitate sau magnitudine. Consecințele se referă, în general, la activele fizice și operațiunile, sănătatea și siguranța, impactul asupra mediului, impactul social, impactul asupra accesibilității pentru persoanele cu handicap, implicațiile financiare și riscul reputațional. Evaluarea poate fi necesară pentru a acoperi capacitatea de adaptare a sistemului în care funcționează proiectul.

### 3. Riscul

După evaluarea probabilității și a impactului fiecărui pericol, nivelul de semnificație al fiecărui risc potențial poate fi estimat prin *combinarea celor doi factori*. Riscurile pot fi prezentate într-o matrice de risc (ca parte a evaluării globale a riscului proiectului) pentru a identifica riscurile potențiale cele mai semnificative și cele în care trebuie luate măsuri de adaptare.

### 4. Măsuri de adaptare

În cazul în care evaluarea riscurilor concluzionează că există riscuri climatice semnificative pentru proiect, riscurile trebuie gestionate și reduse la un nivel acceptabil. Pentru fiecare risc semnificativ





identificat, ar trebui evaluate măsuri de adaptare specifice. Măsurile preferate ar trebui apoi integrate în conceperea proiectului și/sau în funcționarea acestuia în vederea îmbunătățirii rezilienței la schimbările climatice.

Adaptarea va implica adesea adoptarea unei combinații de măsuri structurale și nestructurale:

- Măsurile structurale includ modificarea proiectării sau specificării activelor fizice și a infrastructurii sau adoptarea de soluții alternative sau îmbunătățite.
- Măsurile nestructurale includ amenajarea teritoriului, programe îmbunătățite de monitorizare sau de răspuns în situații de urgență, activități de formare a personalului și de transfer de competențe, dezvoltarea unor cadre strategice sau corporative de evaluare a riscurilor climatice, soluții financiare, cum ar fi asigurarea împotriva eșecului lanțului de aprovizionare sau servicii alternative. De asemenea, ar putea fi oportun să se ia în considerare măsuri flexibile/adaptive, cum ar fi monitorizarea situației și punerea în aplicare a unor măsuri fizice numai atunci când situația atinge un prag critic (sau luarea în considerare a căilor de adaptare). Această opțiune poate fi utilă în special atunci când previziunile climatice indică niveluri ridicate de incertitudine. Monitorizarea ar trebui integrată în procesele de gestionare a infrastructurii.

Costul măsurilor de adaptare va fi reflectat în proiect inclusiv (acolo unde este cazul) în analiza cost-beneficiu.

Analiza celor doua aspecte - atenuare si adaptare - se face in doi pasi (examinare si analiza detaliata, daca e cazul) si se finalizeaza printr-o documentatie: documentatia examinarii privind atenuarea (neutralitatea)/adaptarea (rezilienta) la schimbarile climatice (faza de examinare) sau documentatia privind imunizarea la schimbarile climatice din perspectiva asigurarii atenuarii/adaptarii. Pe baza acestor documentatii se realizeaza documentatia consolidata privind examinarea din perspectiva schimbarilor climatice/imunizarea la schimbarile climatice.

### **Imunizarea față de schimbările climatice – realizată ex-post elaborării Studiului de Fezabilitate**

Comunicarea Comisiei face referire atât la proiectele pregătite de la data publicării inițiale de către Comisia Europeană, cât și la proiectele de infrastructură a căror pregătire a fost realizată înainte/în paralel cu emiterea acestor orientări (ex. *Proiectele care au finalizat evaluarea impactului asupra mediului (EIM) și care au primit aprobarea de dezvoltare cel târziu la sfârșitul anului 2021, au încheiat acordurile de finanțare necesare (inclusiv pentru finanțare din partea UE) și care vor începe lucrările de construcție cel târziu în 2022 sunt încurajate ferm să asigure o imunizare la schimbările climatice în conformitate cu aceste orientări.*)

Astfel, pentru proiectele care au fost pregătite în cursul anului 2021, iar studiul de fezabilitate a fost deja finalizat fără a integra aceste cerințe, se va realiza *Analiza privind imunizarea față de schimbările climatice*, document separat anexă la cererea de finanțare. Acest document va include etapele prezentate mai sus și va prezenta, dacă este cazul, eventualele modificări/completări fata







de studiu de fezabilitate/analiza cost-beneficiu pentru integrarea măsurilor și/sau a costurilor de adaptare.

### **Imunizarea față de schimbările climatice – în implementare și operare a investițiilor**

Imunizarea infrastructurii finanțate la schimbări climatice, respectiv adaptarea la schimbările climatice și atenuarea efectelor acestora și rezistența în fața dezastrelor va fi monitorizată și pe durata implementării proiectelor, iar exploatarea și întreținerea investițiilor se va face astfel încât să asigure durabilitatea infrastructurii și standardul serviciilor cu abordarea adecvată a riscurilor climatice. Pe durata exploatării infrastructura creată trebuie monitorizată eficient și eficace din perspectiva evenimentelor climatice.

#### **3.18 Caracterul durabil al proiectului**

Beneficiarul/liderul de parteneriat are obligația de a asigura caracterul durabil al operațiunilor potrivit prevederilor art. 65 din Regulamentul (UE) 2021/1060, cu modificările și completările ulterioare prin evitarea următoarelor situații, timp de 5 ani de la efectuarea plății finale:

- (a) încetarea unei activități productive sau transferul acesteia în afara regiunii de nivel NUTS 2 în care a primit sprijin;
- (b) modificarea proprietății asupra unui element de infrastructură care conferă un avantaj nejustificat unei întreprinderi sau unui organism public;
- (c) o modificare substanțială care afectează natura, obiectivele sau condițiile de implementare a operațiunii și care ar conduce la subminarea obiectivelor inițiale ale acesteia.

În cadrul prezentului apel, perioada în care trebuie menținut caracterul durabil al operațiunii este de 5 ani de la data efectuării plății finale în cadrul contractului de finanțare.

#### **3.19 Acțiuni menite să garanteze egalitatea de șanse, de gen, incluziunea și nediscriminarea**

În procesul de pregătire, contractare, implementare și valabilitate a contractului de finanțare, solicitantul a respectat și va respecta:

- legislația națională și comunitară aplicabilă în domeniul egalității de șanse, de gen, nediscriminare, accesibilitate;
- legislația națională și comunitară aplicabilă în domeniul dezvoltării durabile, protecției mediului și eficienței energetice.

În cadrul Declarației Unice (Model A la ghid), solicitantul va declara că va respecta obligațiile prevăzute în legislația comunitară și națională în domeniul dezvoltării durabile, egalității de șanse și nediscriminării.

Solicitantul va descrie în secțiunea relevantă din cererea de finanțare modul în care sunt respectate, pe durata pregătirii și implementării proiectului, obligațiile prevăzute de legislația specifică aplicabilă în domeniul egalității de șanse, nediscriminării și egalității de gen, precum și alte acțiuni suplimentare (dacă este cazul), inclusiv prin interzicerea oricăror acțiuni care au potențialul de a discrimina pe bază de sex, rasă, origine etnică, dizabilitate, vârstă sau orientare sexuală în activitățile legate de realizarea proiectului și respectiv în etapa implementării acestuia, precum și prin interzicerea oricăror acțiuni care contribuie, sub orice formă, la segregare sau excluziune.





Solicitantul va detalia cum se asigură accesibilizarea corespunzătoare a spațiului/infrastructurii obiect al proiectului și facilitarea accesului persoanelor cu mobilitate redusă, cu respectarea prevederilor naționale și europene aplicabile în vigoare. Intervențiile sprijinite vor ține cont de principiile și domeniile prioritare promovate prin **Strategia națională privind drepturile persoanelor cu dizabilități 2021-2027, inclusiv ale Convenției ONU privind drepturile persoanelor cu dizabilități (CDPD a ONU), inclusiv a Comentariilor Generale ale CRPD<sup>4</sup>** și se va urmări ca rezultatele proiectelor să permită persoanelor cu dizabilități accesul la mediul fizic, la produsele informaționale și comunicative, la serviciile și programele pe care societatea le pune la dispoziția membrilor săi, în condiții de egalitate și nediscriminare. De asemenea, solicitantul va descrie modalitatea prin care se asigură respectarea *Cartei drepturilor fundamentale a Uniunii Europene*.

### 3.20. Teme secundare

Proiectele depuse în cadrul acestui apel pot aborda teme secundare precum inovarea socială sau îmbunătățirea accesului la TIC.

### 3.21. Informarea și vizibilitatea sprijinului din fonduri

Conform prevederilor Regulamentului (UE) nr. 2021/1060, art. 50, beneficiarii proiectelor cu finanțare europeană au obligația de a comunica sprijinul obținut și de a asigura vizibilitatea acestuia, inclusiv a rezultatelor obținute. Astfel, beneficiarii proiectelor finanțate din fonduri europene trebuie să informeze publicul larg cu privire la contribuția obținută din partea fondurilor și trebuie să se asigure că beneficiarii finali ai proiectului/persoanele care participă la proiecte au fost informați/informate cu privire la finanțarea europeană.

Este obligatorie realizarea unor activități de comunicare și vizibilitate aferente proiectului, în conformitate cu Ghidul de Identitate Vizuală - Vizibilitate, transparență și comunicare în perioada de programare 2021-2027, aprobat prin ordinul MIPE nr. 5.744/2023, cu Manualul de Identitate Vizuală al Programului Regional Sud-Vest Oltenia 2021-2027 și cu prevederile contractuale.

Beneficiarii proiectelor finanțate în cadrul PR SV Oltenia au obligația respectării următoarelor cerințe:

- **Elementele de identitate vizuală** care trebuie afișate pe toate materialele/instrumentele de comunicare și vizibilitate realizate în cadrul proiectelor sunt:

- emblema UE, însoțită de declarația de finanțare „Cofinanțat de Uniunea Europeană”;
- sigla Guvernului României;
- sigla Programului Regional Sud-Vest Oltenia;
- sigla ADR Sud-Vest Oltenia;
- sigla beneficiarului, dacă există;
- sloganul programului: Dezvoltăm Oltenia!

<sup>4</sup> A se avea în vedere inclusiv <https://mfe.gov.ro/minister/punctul-de-contact-pentru-implementarea-conventiei-privind-drepturile-persoanelor-cu-dizabilitati/>





- **Activitățile obligatorii de comunicare și vizibilitate**, aplicabile proiectelor, sunt:

- **Publicarea unor comunicate de presă** - la începutul contractului și la finalizare, pe prima pagină a site-ului propriu a unui comunicat/anunț de presă și în orice alt mediu de comunicare cu vizibilitate mare pentru publicul larg (presă scrisă tipărită locală/regională/națională, publicații online etc);
- Afișarea pe **site-ul oficial și/sau pe contul/conturile de social media al/ ale beneficiarului (dacă un astfel de site/pagină există)**, a unei descrieri a proiectului proporțională cu nivelul finanțării primite, inclusiv a scopurilor și rezultatelor acestuia, evidențiind sprijinul financiar din partea UE. Beneficiarul care are site propriu trebuie să creeze în cadrul acestuia o subpagină dedicată proiectului în care să posteze informații despre implementarea proiectului;
- Aplicarea de **autocolante/plăcuțe** pe mașini unelte (echipament industrial) /utilaje (inclusiv agricole) /mijloace de transport de orice fel;
- În cazul proiectelor pentru care **valoarea totală nu depășește 500.000 euro** se va expune cel puțin un **afiș** cu dimensiunea minimă A3 sau un afișaj electronic echivalent;
- În cazul proiectelor pentru care **valoarea totală depășește 500.000 euro**, beneficiarul are obligația de a monta **plăci sau panouri**, după cum urmează:
  - Pentru proiecte de investiții în infrastructură (ex. infrastructură urbană și mobilitate, spații verzi, lucrări de construcții, reabilitare, modernizare, extindere etc., care pot conține și dotări), va fi montată minimum o placă sau un panou într-o locație/ în locații în care este asigurată o bună vizibilitate pentru public.
  - Pentru proiectele care cuprind **investiții în infrastructura de transport** (drumuri județene) se vor instala minimum 3 panouri față/verso în locațiile care asigură cea mai bună vizibilitate de pe parcursul segmentului de drum aferent proiectului.
  - Dimensiunea panourilor este de minimum L 2m x h 1,5m și cea a plăcilor de L 0,8m x h 0,5 m.
  - Pentru proiectele de **achiziție de bunuri și/sau servicii** va fi instalat un panou sau o placă cu dimensiunea de minimum L 0,8m x h 0,5 m.
  - Beneficiarii au obligația amplasării plăcilor/panourilor la începerea implementării fizice a proiectului sau la instalarea echipamentelor.
  - Panourile/plăcile trebuie să rămână montate permanent.
- Realizarea **unui portofoliu de fotografii** pe parcursul desfășurării proiectului pentru a ilustra evoluția acestuia.

**În cazul proiectelor cu o valoare totală mai mare de 10 milioane euro și a celor finanțate în cadrul operațiunilor de importanță strategică**, beneficiarul trebuie să asigure, pe lângă activitățile minime de comunicare enumerate în secțiunile anterioare, și următoarele activități:

- Organizarea unui eveniment/ o activitate de comunicare la finalizarea proiectului/ inaugurarea investiției, la care să fie invitate să participe Comisia Europeană, Reprezentanța Comisiei Europene în România, Biroul Parlamentului European în România, AM PR SV Oltenia și MIPE;
- Realizarea unei baze de date cu fotografii și/sau clipuri, pe toată perioada de implementare a proiectului, pentru ilustrarea progresului înregistrat, care vor fi furnizate, la cerere și AM PR SV Oltenia;





- Promovarea proiectului prin campanii derulate prin social media. Postările pot avea la bază pozele sau clipurile realizate pentru ilustrarea progresului din cadrul proiectului;
- O promovare susținută în media prin conferințe de presă, comunicate de presă etc.;
- Realizarea unui clip/prezentare la finalizarea contractului, care să promoveze evoluția proiectului în timp și să arate impactul operațiunii strategice și a sprijinului financiar european.

**De asemenea, beneficiarii trebuie să elaboreze și să transmită Autorității de Management, după contractare, un Plan de acțiuni de comunicare în care să fie detaliate toate activitățile propuse.**

**În cazul instrumentelor financiare (capitaluri proprii, garanții și împrumuturi), beneficiarul se asigură, prin intermediul condițiilor contractuale, că destinatarii finali respectă cerințele prevăzute în acest Manualul de Identitate Vizuală.**

### Informații importante

- Toate materialele de informare și publicitate vor urmări promovarea programului și a proiectului, nu a brand-ului beneficiarului sau/și al reprezentanților legali ai acestuia.
- Beneficiarii vor transmite pentru avizare designul/conținutul materialelor de informare și publicitate elaborate în vederea realizării activităților de informare și publicitate, asumate prin contractul de finanțare, **cu cel puțin 10 zile lucrătoare** înainte de lansarea și utilizarea acestora.
- Autoritatea de Management va monitoriza respectarea regulilor de identitate vizuală și activităților de comunicare. Conform prevederilor Regulamentului Comisiei Europene nr. 1060/2021, în cazul în care beneficiarul nu își respectă obligațiile ce îi revin conform contractului de finanțare referitoare la Comunicare și vizibilitate și în cazul în care nu se iau măsuri de remediere, Autoritatea de Management aplică măsuri, cu luarea în considerare a principiului proporționalității, putând anula până la 3% din sprijinul din partea fondurilor pentru operațiunea în cauză.
- Beneficiarii au obligația de a pune la dispoziția Autorității de Management, la cererea acesteia, date și informații despre proiecte și stadiul lor de implementare, inclusiv fotografii (stadiul înainte de derulare, în timpul, la finalizarea proiectului), în vederea asigurării transparenței utilizării fondurilor.
- De asemenea, beneficiarii au obligația de a pune la dispoziția instituțiilor, organelor, oficiilor sau agențiilor Uniunii, la cererea acestora, materialele de comunicare și vizibilitate realizate și acordă Uniunii Europene și Autorității de Management o licență fără redevențe, neexclusivă și irevocabilă pentru utilizarea acestor materiale și a oricăror drepturi preexistente aferente acestora, în conformitate cu anexa IX din Regulamentul 2021/1060.

Intervențiile ulterioare de modificare sau de completare a măsurilor de informare și vizibilitate, din partea Ministerului Investițiilor și Proiectelor Europene sau a Autorității de Management pentru Programul Regional Sud-Vest Oltenia, vor fi aduse la cunoștința beneficiarilor prin postarea noilor informații pe pagina web a Programului, în cadrul secțiunii Identitate vizuală: <https://por2021-2027.adroltenia.ro/>. Drept urmare, beneficiarii au obligația de a verifica și consulta periodic pagina web a Programului.





## 4. INFORMAȚII ADMINISTRATIVE DESPRE APELUL DE PROIECTE

### 4.1 Data deschiderii apelului de proiecte

Data deschiderii apelului de proiecte, respectiv a publicării ghidului solicitantului de finanțare aprobat, este **01 septembrie 2023**.

### 4.2. Perioada de pregătire a proiectelor

Perioada de pregătire a proiectelor reprezintă intervalul de timp dintre data deschiderii apelului (cap. 4.1) și data de începere a depunerii de proiecte (cap. 4.3.1).

După deschiderea apelului, solicitantul va avea la dispoziție cel puțin 30 de zile pentru pregătirea cererii de finanțare și a anexelor.

### 4.3 Perioada de depunere a proiectelor

#### 4.3.1 Data și ora pentru începerea depunerii de proiecte

Proiectele se vor depune începând cu data de **01 octombrie 2023, ora 12:00**.

#### 4.3.2 Data și ora închiderii apelului de proiecte

Proiectele se vor depune până în data de **30 septembrie 2024, ora 12:00**.

Termenul prevăzut la punctul 4.3.2 poate fi extins în cazuri justificate de către AM PR SV Oltenia, cu informarea corespunzătoare a potențialilor solicitanți de finanțare.

Procesul de evaluare se va realiza în ordinea depunerii proiectelor în MySMIS. AM poate decide închiderea apelului înainte de termen în momentul în care valoarea nerambursabilă solicitată prin cererile de finanțare depuse atinge pragul de 300% din alocarea financiară a apelului de proiecte. Decizia va fi comunicată public cu minim 5 zile lucrătoare înainte de aplicare.

Proiectele respinse/retrase în cadrul etapelor de verificare și selecție, pot fi redepuse după corectarea aspectelor care au condus la respingere/retragere, cu condiția respectării termenului limită de depunere a cererilor de finanțare. Toate proiectele redepuse sunt considerate, din punct de vedere procedural, cereri de finanțare nou depuse.

### 4.4 Modalitatea de depunere a proiectelor

În cadrul prezentului apel de proiecte, cererile de finanțare se vor depune prin aplicația electronică MySMIS2021/SMIS2021+, disponibilă la adresa web <https://www.fonduri-ue.ro/mysmis-2021>, doar în intervalul menționat la secțiunea 4.3 a prezentului ghid.

Data depunerii cererii de finanțare este considerată data transmiterii aplicației prin sistemul electronic MySMIS2021/SMIS2021+.







## 5. CONDIȚII DE ELIGIBILITATE

Condițiile de eligibilitate trebuie respectate de către solicitant începând cu momentul depunerii cererii de finanțare, pe tot parcursul procesului de evaluare, selecție și contractare, precum și pe perioada de implementare și de asigurare a caracterului durabil al operațiunilor, în condițiile stipulate de contractul de finanțare. Excepție de la această regulă face criteriul privind valoarea minimă eligibilă a proiectului, a cărui respectare este obligatorie doar până la momentul încheierii contractului de finanțare, inclusiv.

Pentru aplicarea și obținerea finanțării în cadrul *Priorității 7 – Dezvoltare teritorială sustenabilă*, Obiectivul specific 5.1/e (i) *Promovarea dezvoltării integrate și incluzive în domeniul social, economic și al mediului, precum și a culturii, a patrimoniului natural, a turismului sustenabil și a securității în zonele urbane (FEDR)* al PR SV Oltenia 2021-2027, atât solicitantul de finanțare, cât și proiectul trebuie să respecte în mod cumulativ toate criteriile de eligibilitate menționate în cadrul prezentului capitol, în termenele stabilite în prezentul ghid și în anexele la acesta.

În cadrul subsecțiunilor următoare sunt enumerate toate criteriile de eligibilitate aplicabile prezentului apel de proiecte.

### 5.1 Eligibilitatea solicitanților și partenerilor

#### 5.1.1 Cerințe generale privind eligibilitatea solicitanților și partenerilor

Solicitantul eligibil, în sensul prezentului ghid, reprezintă entitatea care îndeplinește cumulativ criteriile enumerate și prezentate în cadrul prezentei secțiuni:

#### 1. Forma de constituire a solicitantului

- a) Unitate administrativ-teritorială (U.A.T.) municipiu reședința de județ, definită conform OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- b) Unitatea administrativ-teritorială județul (definită prin Ordonanța de Urgență nr. 57 din 3 iulie 2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare);
- c) Parteneriate încheiate între U.A.T municipiu reședința de județ, în calitate de lider de parteneriat și U.A.T județ/oraș/comuna din componența Zonelor Urbane Funcționale aferente municipiilor, în calitate de parteneri, definite conform OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- d) Asociațiile de dezvoltare intercomunitară, astfel cum sunt definite la art. 5 lit. i) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, care au în componență cel puțin o unitate administrativ-teritorială urbană municipiu reședința de județ;
- e) Zonele metropolitane constituite conform Legii nr. 246/2022 privind zonele metropolitane, precum și pentru modificarea și completarea unor acte normative, cu modificările ulterioare;
- f) Unități de cult care au în proprietate publică/privată sau în administrare clădiri de patrimoniu în zonele de regenerare urbană;





g) Parteneriate între unitățile administrativ-teritoriale prevăzute la lit. a) și alte entități publice care au în proprietate publică/privată sau în administrare imobile în zonele de regenerare urbană, stabilite pe baza acordului de parteneriat încheiat conform prevederilor capitolului VIII - Proiecte implementate în parteneriat din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 133/2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021-2027 alocate României din Fondul european de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul social european Plus, Fondul pentru o tranziție justă;

h) Parteneriate între unitățile administrativ-teritoriale prevăzute la lit. a) și unități de cult care au în proprietate publică/privată sau în administrare clădiri de patrimoniu în zonele de regenerare urbană, stabilite pe baza acordului de parteneriat încheiat conform prevederilor capitolului VIII - Proiecte implementate în parteneriat din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 133/2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021-2027 alocate României din Fondul european de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul social european Plus, Fondul pentru o tranziție justă;

În conformitate cu prevederile art. 3(3) din OUG nr. 156 din 3 septembrie 2020, cu modificările și completările ulterioare, pentru a fi considerate eligibile ca solicitanți, comunele din cadrul ZUF, limitrofe municipiului reședință de județ trebuie să înregistreze pe o perioadă de trei ani înainte de depunerea proiectelor la finanțare din fonduri externe nerambursabile o creștere continuă a numărului de locuitori.

Se va avea în vedere, în mod obligatoriu, faptul că UAT comuna din zona urbană funcțională a municipiului, cu care se încheie parteneriate pentru depunerea și implementarea în comun/integrată a proiectelor, trebuie să fi făcut parte din zona de studiu a SIDU 2021-2027 aferentă respectivului municipiu reședința de județ.

## **2. Solicitantul și/sau reprezentantul său legal, inclusiv partenerul și/sau reprezentantul său legal, dacă este cazul, NU se încadrează în niciuna din situațiile de excludere prezentate în Declarația Unică**

Solicitantul și reprezentantul său legal nu se încadrează în niciuna dintre situațiile de excludere prezentate în modelul declarației Unice Modelul A la prezentul Ghid.

În cazul parteneriatelor menționate anterior, toți membrii acestora vor prezenta această declarație.

## **3. Drepturi ale solicitantului asupra imobilelor ce fac obiectul proiectului la data depunerii cererii de finanțare, în etapa de contractare sau implementare și pe o perioadă de minim 5 ani de la data plății finale, pentru care poate fi acordat dreptul de execuție a lucrărilor de construcții, în conformitate cu legislația în vigoare, la data emiterii Autorizației de construire**

Pentru proiectele de investiții publice pentru care este necesară obținerea autorizației de construire, solicitantul are obligația, în condițiile și la termenele din Ghidul solicitantului, în etapa de contractare, respectiv nu mai târziu de semnarea contractului de finanțare/emiterea deciziei de finanțare, de a face dovada unui drept real principal asupra bunurilor imobile care fac obiectul cererii de finanțare, în condițiile stabilite de autoritatea de management/organismul intermediar în





Ghidul solicitantului. În situația în care, în etapa de contractare, beneficiarul nu demonstrează că este titularul dreptului real principal, cererea de finanțare este respinsă.

Pentru proiectele de investiții publice pentru care nu este necesară obținerea autorizației de construire, precum și pentru proiectele care vizează exclusiv achiziția de servicii și/sau dotări, solicitantul are obligația, în condițiile și la termenele din Ghidul solicitantului, în etapa de contractare, respectiv nu mai târziu de semnarea contractului de finanțare/emiterea deciziei de finanțare, de a face dovada unui drept real sau a unui drept de folosință care rezultă din contracte de închiriere sau de comodat asupra bunurilor imobile care fac obiectul cererii de finanțare și/sau asupra bunurilor imobile care constituie locația/locațiile de implementare a proiectului. În situația în care, în etapa de contractare, beneficiarul nu demonstrează că este titularul dreptului real sau al unui drept de folosință care rezultă din contracte de închiriere sau de comodat, cererea de finanțare este respinsă.

Solicitantul declară de asemenea, pe propria răspundere, odată cu întocmirea declarației unice, că deține sau, după caz, urmează să dețină, până la semnarea contractului de finanțare/emiterea deciziei de finanțare, după caz, pentru proiectele de investiții publice pentru care este necesară obținerea autorizației de construire un drept real principal sau pentru proiectele de investiții publice pentru care nu este necesară obținerea autorizației de construire un drept real sau un drept de folosință care rezultă din contracte de închiriere sau de comodat asupra bunurilor imobile care fac obiectul cererii de finanțare și/sau asupra bunurilor imobile care constituie locația/locațiile de implementare a proiectului.

Definirea drepturilor reale anterior menționate se realizează în conformitate cu prevederile Codului Civil și cu legislația aplicabilă.

Solicitantul deține dreptul de execuție a lucrărilor de construcții, conform legislației în vigoare la data emiterii Autorizației de construire.

Dreptul de administrare/concesiune/superficie se vor dovedi pentru o perioadă care să acopere durata de la data depunerii cererii de finanțare și pe o perioadă de minim 5 ani de la data plății finale.

În cazul administrării se face referire la dreptul de administrare, ca drept real, aferent proprietății publice, prevăzut de art. 866 și următoare din Cod civil, și nu la dreptul de administrare aferent altor instituții de drept.

În cazul concesiunii, solicitantul trebuie să facă dovada dreptului de a face investiții asupra obiectivului de patrimoniu, pe o perioadă egală cu cea pentru care se face dovada concesiunii. Dovada va fi făcută prin prezentarea unei copii a contractului de concesiune încheiat conform *OG nr. 21/2006 privind regimul concesiunii monumentelor istorice*.

Dacă pe parcursul perioadei de implementare a contractului de finanțare, sau în perioada de valabilitate a acestuia sunt afectate condițiile privind drepturile asupra imobilelor (terenul, cu sau fără construcții), beneficiarul are obligația contractuală de a returna finanțarea nerambursabilă acordată, precum și alte penalități, dacă este cazul, în conformitate cu prevederile contractuale.

**În situația în care în Extrasul de Carte funciară apare mențiunea înscriere provizorie, criteriul de eligibilitate mai sus menționat nu este îndeplinit, proiectul fiind neeligibil.** În cadrul prezentului





apel de proiecte nu se acceptă înscrierea provizorie a dreptului de proprietate publică/privată la data depunerii cererii de finanțare. Aceeași observație este valabilă și pentru celelalte drepturi reale pe care solicitantul/partenerii trebuie să le demonstreze conform prezentului ghid.

### ATENȚIE!

Dacă pe parcursul perioadei de implementare a contractului de finanțare, sau în perioada de valabilitate a acestuia sunt afectate condițiile de construire/exploatare asupra infrastructurii (teren și/sau clădire) aferente proiectului, beneficiarul poate fi obligat să returneze finanțarea nerambursabilă acordată, precum și alte penalități, dacă este cazul, în conformitate cu prevederile contractuale. De asemenea, modificarea dreptului asupra imobilului ce face obiectul cererii de finanțare nu se poate realiza decât în condițiile stricte prevăzute de contractul de finanțare.

Pentru proiectele de investiții publice pentru care este necesară obținerea autorizației de construire, bunurile imobile care fac obiectul cererii de finanțare trebuie să îndeplinească, în mod cumulativ, nu mai târziu de semnarea contractului de finanțare /emiterea deciziei de finanțare, după caz, următoarele condiții:

- a) să fie libere de orice sarcini sau interdicții incompatibile cu realizarea activităților proiectului;
- b) să nu facă obiectul unor garanții, cesionări și nici a unei alte forme de sarcini care ar putea afecta dreptul invocat;
- c) să nu facă obiectul unor litigii având ca obiect dreptul invocat de către solicitant pentru realizarea proiectului, aflate în curs de soluționare la instanțele judecătorești;
- d) să nu facă obiectul revendicărilor potrivit unor legi speciale în materie sau dreptului comun

„Liber de orice sarcini” reprezintă condiția de a nu exista niciun act sau fapt juridic care împiedică sau limitează, total sau parțial, exercitarea unuia sau mai multor atribute ale dreptului de proprietate publică/privată, astfel încât proprietarul să poată exercita cele trei atribute aferente dreptului său de proprietate publică/privată în mod absolut, exclusiv și perpetuu. În accepțiunea AM PR nu este considerată sarcină dreptul de administrare înscris în Cartea funciară în favoarea unei instituții cu personalitate juridică aflată în subordinea solicitantului și care desfășoară activități în domeniul culturii (de exemplu: muzeu, teatru, bibliotecă, etc.).

De asemenea, nu vor conduce la respingerea cererii de finanțare din procesul de evaluare, selecție și contractare, acele limite ale dreptului de proprietate publică/privată care nu sunt incompatibile cu realizarea activităților proiectului (de ex. servituți legale, servitutea de trecere cu piciorul, etc). Fiecare caz în parte va fi analizat la nivelul AM PR SV Oltenia în cadrul etapei de verificare a conformității administrative și a eligibilității.

**Nu sunt eligibile proiectele care propun exclusiv realizarea de lucrări fără autorizație de construire.**

**Imobilul, respectiv clădirea și/ sau terenul, care face/ fac obiectul proiectului și asupra cărora solicitantul (individual/ membru în parteneriat) deține un drept real, nu sunt afectate de limitări legale, convenționale, judiciare ale dreptului real invocat, incompatibile cu realizarea activităților proiectului (de ex. limite legale, convenționale etc).**





Perioada pentru care sunt conferite drepturile solicitanților eligibili și/sau partenerilor acestora asupra imobilelor ce fac obiectul proiectului trebuie să fie acoperitoare pentru durată menționată la articolul 65 din Regulamentul Parlamentului European și al Consiliului nr. 2021/1060 în vederea asigurării caracterului durabil al investiției, respectiv o perioadă de cinci ani de la data efectuării plății finale în cadrul contractului de finanțare. Această perioadă se va calcula estimativ, luându-se în considerare perioada derulării procesului de evaluare, selecție și contractare, perioada de implementare a proiectului și respectiv de efectuare a plății finale, la care se adaugă perioada de 5 ani anterior menționată.

Solicitantul, în cazul în care va primi finanțare, trebuie ca pe o perioadă de 5 ani de la data efectuării plății finale, în conformitate cu prevederile art. 65 din Regulamentul (UE) nr. 2021/1060:

- a. să mențină investiția realizată asigurând costurile de funcționare, întreținere și serviciile asociate necesare, în vederea asigurării sustenabilității financiare a acesteia;
- b. să nu realizeze o modificare a calității de proprietar/administrator/superficiar/concesionar/alte calități asupra unui element de infrastructură/ infrastructurii care să confere un avantaj nejustificat unei întreprinderi sau unui organism public și
- c. să nu realizeze o modificare substanțială care afectează natura, obiectivele sau condițiile de realizare și care ar determina subminarea obiectivelor inițiale ale acesteia.

Se va avea în vedere că în conformitate cu prevederile art. 65 din Regulamentul (UE) nr. 1060/2021, rambursarea efectuată pe motivul nerespectării dispozițiilor din acest articol este proporțională cu perioada de neconformitate.

**4. Solicitantul va face dovada deținerii capacității financiare de a asigura contribuția proprie la valoarea cheltuielilor eligibile, precum și acoperirea cheltuielilor neeligibile ale proiectului și va asigura sustenabilitatea financiară a proiectului**

- a) contribuția proprie la valoarea cheltuielilor eligibile, în conformitate cu prevederile secțiunii 5.5 *Cuantumul cofinanțării acordate*;
- b) finanțarea cheltuielilor neeligibile ale proiectului, unde este cazul;
- c) resursele financiare necesare implementării optime a proiectului în condițiile rambursării ulterioare a cheltuielilor eligibile din instrumente structurale, respectiv asigurarea altor sume necesare implementării proiectului;
- d) finanțarea cheltuielilor de funcționare și întreținere a investiției și a serviciilor asociate necesare, pe perioada de durabilitate a contractului de finanțare.

Solicitantul se angajează prin declarația unică (Modelul A la prezentul Ghid) să asigure contribuția proprie la valoarea cheltuielilor eligibile, precum și acoperirea cheltuielilor neeligibile ale proiectului. Astfel, solicitantul va anexa la depunerea cererii de finanțare, Declarația unică (Model A la Ghid) și Hotărârea/Ordinul/Decizia de aprobare a indicatorilor tehnico – economici ai investiției.

În etapa de contractare solicitantul va anexa Hotărârea/Ordinul/Decizia de aprobare a proiectului. Se va anexa hotărârea/ordinul/decizia fiecărui partener de a participa la asigurarea finanțării proiectului, cu indicarea sumelor cu care participă la acoperirea fiecărei categorii de cheltuieli.







În cazul în care unul dintre parteneri nu are contribuție financiară în proiect, nu este necesară depunerea unei hotărâri/decizii/ordin în acest sens.

Prin acordul de parteneriat se va stabili cota-parte cu care va participa fiecare partener la asigurarea contribuției proprii a solicitantului.

În documentele mai sus menționate, solicitantul își asumă, în cazul în care va primi finanțare, că pe o perioadă de 5 ani de la data efectuării plății finale, în conformitate cu prevederile art. 65 din Regulamentul (UE) nr. 2021/1060, să mențină investiția realizată, asigurând costurile de funcționare, întreținere și serviciile asociate necesare, în vederea asigurării sustenabilității financiare a acesteia.

## 5. Capacitatea operationala a solicitantului si sustenabilitatea investitiei:

- Solicitantul dovedește capacitatea de a asigura menținerea, întreținerea, funcționarea și exploatarea investiției după încheierea proiectului și încetarea finanțării nerambursabile.
- Solicitantul se angajează să asigure sustenabilitatea instituțională (structura funcțională destinată managementului), operațională (planul de mentenanță cu lucrările specifice) și financiară a proiectului
- Investitia este sustenabila, proiectiile veniturilor si cheltuielilor sunt realiste, fundamentate pe date corecte si surse verificabile.

### 5.1.2 Categoriile de solicitanți eligibili

Solicitanții de finanțare eligibili în cadrul prezentului apel de proiecte aferent **Obiectivului specific 5.1 - Promovarea dezvoltării integrate și incluzive în domeniul social, economic și al mediului, precum și a culturii, a patrimoniului natural, a turismului sustenabil și a securității în zonele urbane (FEDR)** pot fi reprezentați de **unitatea administrativ-teritorială municipiu reședința de județ**, definită conform OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările, unitatea administrativ-teritorială județul, **Asociațiile de dezvoltare intercomunitară**, astfel cum sunt definite la art. 5 lit. i) din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, care au în componență cel puțin o unitate administrativ-teritorială urbană municipiu reședința de județ, **Zonele metropolitane** constituite conform Legii nr. 246/2022 privind zonele metropolitane, precum și pentru modificarea și completarea unor acte normative, cu modificările ulterioare, **unități de cult** care au în proprietate publică/privată sau în administrare clădiri de patrimoniu în zonele de regenerare urbană și **parteneriate**, așa cum sunt stabilite în cadrul secțiunii 5.1.1 la prezentul ghid.

### 5.1.3 Categoriile de parteneri eligibili

Așa cum este precizat în secțiunea 5.1.1, în cadrul acestui apel, parteneriatele pot fi încheiate între:

- UAT Municipiu reședința de județ, în calitate de lider de parteneriat și UAT județ/oraș/comuna din componența Zonelor Urbane Funcționale aferente municipiilor,





definite conform OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

- UAT Municipiu reședința de județ și alte entități publice care au în proprietate publică/privată sau în administrare imobile în zonele de regenerare urbană, stabilite pe baza acordului de parteneriat încheiat conform prevederilor capitolului VIII - Proiecte implementate în parteneriat din OUG nr. 133/2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021-2027 alocate României din FEDR, FC, FSE Plus, FTJ;
- UAT Municipiu reședința de județ și unități de cult, organizate cu personalitate juridică, aflate în evidența Secretariatului de Stat pentru Culte în conformitatea cu Legea nr. 489/2006 privind libertatea religioasă și regimul general al cultelor, cu modificările și completările ulterioare, având calitatea de cult recunoscut de stat, care au în proprietate publică/privată sau în administrare imobile încadrate în categoria obiectivelor de patrimoniu.

#### 5.1.4 Reguli și cerințe privind parteneriatul

În cadrul acestui apel, sunt eligibile proiecte implementate în parteneriat de solicitanții eligibili ai apelului, în conformitate cu prevederile legale, cu respectarea condiției ca în cazul autorităților și instituțiilor publice locale, partenerii să aparțină aceluiași județ din regiunea Sud-Vest Oltenia, și așa cum este stabilit în cadrul secțiunii 5.1.3 la prezentul ghid.

În scopul constituirii parteneriatelor se încheie un **Acord de parteneriat**, conform modelului orientativ aferent Ghidului solicitantului (Anexa Model E). Acordul de parteneriat se va încheia conform prevederilor cap. 8 - Proiecte implementate în parteneriat din OUG nr. 133/2021.

Criteriile de eligibilitate ale solicitantului se aplică și partenerului.

Nu există restricții cu privire la numărul partenerilor. Liderul parteneriatului se va indica clar în toate documentele aferente proiectului.

## 5.2 Eligibilitatea activităților

### 5.2.1 Cerințe generale privind eligibilitatea activităților

Activitățile propuse prin proiectele depuse la finanțare vizează exclusiv acțiunile sprijinite/activitățile eligibile din secțiunile 3.6 și 5.2.2.

**Activitățile proiectului sunt în conformitate cu Obiectivul specific 5.1. „Promovarea dezvoltării integrate și incluzive în domeniul social, economic și al mediului, precum și a culturii, a patrimoniului natural, a turismului sustenabil și a securității în zonele urbane” și conduc la realizarea indicatorilor de program.**

Toate activitățile proiectului se vor implementa pe teritoriul Regiunii de dezvoltare Sud-Vest Oltenia.





### 5.2.2 Activități eligibile

Activitățile eligibile principale, sprijinite în cadrul acestui apel, constau în:

- **Categoria A: Conservarea, protecția și valorificarea durabilă a patrimoniului cultural**, prin activități de restaurare, consolidare și dotare (pentru expunerea și protecția patrimoniului cultural imobil) a monumentelor istorice de categoria A, B și UNESCO

**Activitățile eligibile specifice** intervenției care vizează monumentele istorice includ:

- Restaurarea, consolidarea, protecția, conservarea monumentelor istorice și a patrimoniului cultural imobil, inclusiv prin investiții în dotări și utilități aferente obiectivului;
- Restaurarea, protecția, conservarea a plasticii fațadelor, picturilor interioare, frescelor, picturilor murale exterioare, stucaturilor, iconostas etc.;
- Restaurarea, protecția, conservarea unor dotări specifice, cu valoare de patrimoniu (de ex. mobilier specific, etc.);
- Dotări interioare (instalații, echipamente și dotări pentru asigurarea condițiilor de climatizare, siguranță la foc, antiefracție);
- Asigurarea iluminatului interior și exterior și a celui arhitectural, ca parte a activității de bază;
- Reabilitarea rețelelor de utilități ca parte a activității de bază;
- Amenajări și dotări pentru expunerea, protecția și punerea în valoare a patrimoniului mobil și imobil.
- Reabilitarea, conservarea și punerea în valoare a unor elemente din situri de patrimoniu cultural

Intervențiile pot viza, după caz, inclusiv dotarea cu mobilier urban, amenajarea spațiilor verzi (inclusiv plantare de arbori) în interiorul siturilor/ansamblurilor și pregătirea lor pentru evenimente culturale artistice și meșteșugărești (scenă spectacole/ amfiteatru în aer liber).

**Activități conexe** (auxiliare) investiției de bază. Cheltuielile aferente activităților conexe sunt eligibile în limita a **maxim 15%** din valoarea eligibilă a cheltuielilor aferente activităților de bază:

- Amenajări peisagistice pentru evidențierea obiectivului de patrimoniu vizat de investiție;
- Delimitarea și împrejmuirea obiectivelor de patrimoniu, dacă este cazul;
- Reabilitarea căilor de acces (rutier) direct către obiectivele de patrimoniu sau către elementele din sit reabilite, fără creșterea capacității de transport, sau pentru asigurarea deplasării pietonale sau cu bicicleta;
- Amenajarea de parcuri pentru autovehicule de transport colectiv;
- Amenajarea de parcuri pentru mijloace de transport individuale care să nu conducă la creșterea capacității de parcare;
- Amenajarea de standuri de biciclete;
- Instalare rețele Wi-Fi.





În cadrul prezentului apel de proiecte, PR SV Oltenia 2021-2027 va finanța obiectivele care vizează monumentele istorice care sunt incluse în mediul urban/ZUF/ZM, respectiv:

- patrimoniul UNESCO (categoria A)
- patrimoniul cultural național (categoria A)
- patrimoniul cultural local (categoria B)

Cererile de finanțare prin care se propun intervenții asupra obiectivelor de patrimoniu care se regăsesc în ultima lista aprobată a monumentelor istorice, anexa la Ordinul ministrului culturii și cultelor nr. 2.314/2004 privind aprobarea Listei monumentelor istorice, actualizată/modificată, și a Listei monumentelor istorice dispărute, trebuie să vizeze monumente istorice care se încadrează în categoria A și B, condiționat de localizarea investiției în mediul urban/ZUF/ZM.

**NOTĂ:** Corpurile de clădire neclasificate, parte din ansamblul monumentului istoric de categorie A și B, localizate în mediul urban, pot fi considerate eligibile în baza unei adrese/adeverințe emise de către I.N.P. privind apartenența acestora la ansamblul monumentului istoric, implicit precizarea explicită a codului de clasificare corespunzător din Lista Monumentelor Istorice disponibilă pe site-ul [www.patrimoniu.ro](http://www.patrimoniu.ro).

#### ATENȚIE!

- Nu sunt eligibile cererile de finanțare care includ activități, și implicit cheltuieli care vizează ajutorul de stat, inclusiv activități de alimentație publică și cazare. Acestea vor fi respinse din procesul de evaluare, selecție și contractare.
- Nu sunt eligibile proiectele care vizează intervenții propuse în arii protejate (ex. situri Natura 2000).

Intervențiile în patrimoniu ar trebui să fie aliniate cu cele mai bune practici în conservarea, întreținerea și modernizarea patrimoniului cultural. Se recomandă ca solicitanții să urmeze Principiile europene de calitate pentru intervențiile finanțate de UE cu impact potențial asupra patrimoniului cultural” – material elaborat de ICOMOS în cadrul mandatului Comisiei privind Anul European al Patrimoniului Cultural 2018, disponibil pe site-ul <https://www.icomos.org/en> ([http://openarchive.icomos.org/id/eprint/2436/1/EUQS\\_revised-2020\\_EN\\_ebook.pdf](http://openarchive.icomos.org/id/eprint/2436/1/EUQS_revised-2020_EN_ebook.pdf)). Acestea reflectă, de asemenea, principiile directe integrate, durabile și incluzive ale Noului Bauhaus european.

#### ➤ Categoria B: Dezvoltarea infrastructurii de turism și a activelor turistice publice:

- construcția, reabilitarea, modernizarea, extinderea și dotarea infrastructurii publice de turism și/sau de agrement;
- crearea și extinderea infrastructurii publice de agrement, la scară mică, precum infrastructurile sportive și recreative; infrastructuri culturale; instalații realizate în scopuri sportive/turistice;
- amenajarea obiectivelor turistice naturale<sup>5</sup> de utilitate publică;
- construirea / modernizarea locurilor de recreere, punctelor de observare și foșoare;

<sup>5</sup> Se referă la obiective turistice naturale, de tipul: formațiuni geologice, saline, peșteri, mine, lacuri, etc





- piste pentru biciclete în scop turistic/de agrement;
- marcajul traseelor turistice, trasee tematice;
- crearea de facilități pentru recreere/agrement pe terenurile amenajate (ex. zone speciale pentru sport, locuri de joacă pentru copii, amfiteatre în aer liber, scene, etc.);
- crearea/reabilitarea/modernizarea/amenajarea spațiilor verzi (achiziția și montarea elementelor constructive de tipul alei, foișoare, pergole, grilaje etc.; plantarea/gazonarea suprafețelor, inclusiv plantare arbori), realizarea sistemelor de irigații pentru spațiile verzi;
- dotare mobilier urban (bănci, coșuri de gunoi, toalete ecologice, suport parcare biciclete, împrejmuire etc);
- iluminat și reabilitarea rețelelor de utilități ca parte a activității de bază;

**Activități conexe** (auxiliare) investiției de bază. Cheltuielile aferente activităților conexe sunt eligibile în limita a **maxim 15%** din valoarea eligibilă a cheltuielilor aferente activităților de baza:

- Amenajări peisagistice pentru evidențierea obiectivului de investiție;
- Reabilitarea căilor de acces (rutier) direct, fără creșterea capacității de transport, sau pentru asigurarea deplasării pietonale sau cu bicicleta;
- Amenajarea de parcuri pentru autovehicule de transport colectiv;
- Amenajarea de parcuri pentru mijloace de transport individuale care să nu conducă la creșterea capacității de parcare;
- Amenajarea de standuri de biciclete;
- Instalare rețele Wi-Fi.

#### ATENȚIE!

- În acceptiunea acestui Ghid, agrementul reprezintă acea facilitate de recreere pusă la dispoziție de o unitate administrativ teritorială, constituind unul din elementele necesare în satisfacerea nevoilor turiștilor, vizitatorilor și a cărei finanțare nu intră sub incidența regulilor privind ajutorul de stat, conform legislației în vigoare (a se vedea secțiunea 3.13 din ghid). În situația în care investițiile proiectului sunt susceptibile a intra sub incidența ajutorului de stat, se recomandă să se solicite opinia autorității naționale competente în domeniul concurenței și al ajutorului de stat;
- În cadrul Obiectivului specific **NU** sunt sprijinite următoarele activități: **baze de tratament, pârtii de ski, stadioane, cluburi/baze sportive profesioniste.**

#### ➤ Categoria C: Îmbunătățirea mediului urban, prin:

- **regenerarea fizică a spațiilor publice urbane;**

*Acțiuni specifice:*

- creare/ amenajare/ reabilitare/ extindere/ dotare în spațiile destinate utilizării publice: parcuri, zone verzi de mici dimensiuni, piațete, scuaruri, piețe publice, pasaje, spații publice, locuri de joacă pentru copii, spații pentru activități recreative;







- spații pentru activități recreative, respectiv facilități sportive și recreative de mici dimensiuni (de ex. terenuri de sport, locuri de joacă pentru copii etc), care nu sunt situate în parcuri, dar care nu implică desfășurarea unei activități economice;
- infrastructura verde în zonele de regenerare urbană, realizarea de piste și traseelor pentru biciclete, spații de parcare pentru biciclete, inclusiv introducerea unor sisteme de închiriere de biciclete, implementarea unor sisteme de monitorizare, supraveghere și de siguranță specifice infrastructurii verzi;
- realizarea de structuri de acces pietonal, inclusiv pasaje pietonale supraterrane sau subterane, ascensoare și alte amenajări specifice, inclusiv pentru persoanele cu dizabilități;
- modernizarea, extinderea și reabilitarea imobilelor publice și amenajarea spațiilor publice destinate interacțiunilor sociale și activităților educaționale, culturale, sportive și recreative;
- reconversia, reutilizarea spațiilor și terenurilor abandonate, degradate, a altor terenuri urbane care sunt vacante sau neutilizate corespunzător, transformarea lor în zone verzi, de agrement și recreere;
- iluminat public și reabilitarea rețelelor de utilități aferente investiției de bază;
- dotare mobilier urban (bănci, coșuri de gunoi, toalete ecologice, suport parcare biciclete, împrejmuire etc).

#### ATENȚIE!

- Indiferent de activitate, se va avea în vedere faptul că **NU** este eligibilă extinderea/modernizarea/ reabilitarea clădirilor/ structurilor cu funcții comerciale sau de alimentație publică (terase, restaurante etc).

- **Investiții (reabilitare/ modernizare/ extindere și dotare) în clădiri destinate utilizării publice pentru activități culturale și recreative, socio-culturale, cu scopul de a crea, îmbunătăți sau extinde serviciile publice de bază**

#### Acțiuni specifice:

- extinderea/finalizarea/modernizarea/reabilitarea/dotarea **clădirilor cu funcții culturale și/sau recreative, socio-culturale**: centre de tineret, centre culturale, centre educaționale, centre recreative, biblioteci, muzee, teatre, inclusiv prin schimbarea folosinței inițiale a clădirilor.
- dotări interioare (echipamente, instalații, dotări pentru asigurarea condițiilor de climatizare, siguranță la foc, antiefracție, alte dotări, precum mobilier adaptat funcțiunii clădirii);
- modernizarea, extinderea și reabilitarea imobilelor publice, destinate interacțiunilor sociale și activităților educaționale, culturale, sportive și recreative;
- dotare mobilier urban (bănci, coșuri de gunoi, toalete ecologice, suport parcare biciclete, împrejmuire etc);
- iluminat public și reabilitarea rețelelor de utilități aferente investiției de bază.





**Activități conexe** (auxiliare) investiției de bază. Cheltuielile aferente activităților conexe sunt eligibile în limita a **maxim 15%** din valoarea eligibilă a cheltuielilor aferente activităților de baza:

- Amenajări peisagistice pentru evidențierea obiectivului de investiție;
- Reabilitarea străzilor de categoria a IV-a de folosință locală, fără creșterea capacității de transport sau pentru asigurarea deplasării pietonale sau cu bicicleta;
- Amenajarea de parcuri pentru mijloace de transport individuale care să nu conducă la creșterea capacității de parcare;
- instalare rețele Wi-Fi;

**NOTĂ:** O clădire poate avea mai multe funcții dintre cele menționate mai sus. Clădirile care au/ vor avea funcțiile de mai sus se pot încadra în **categoria monumentelor istorice**. De asemenea, pot face obiectul proiectelor finanțate, **clădirile abandonate/neutilizate**, care, după implementarea proiectului vor dobândi funcțiunile de mai sus.

Pentru obiectivele de investiții care vizează clădiri, se recomandă introducerea de măsuri care să conducă la **reducerea cu cel puțin 30% a consumului de energie primară, precum și a emisiilor de CO<sub>2</sub>**, în comparație cu starea de pre-renovare. Astfel, activitățile care vor viza construcția/extinderea sau renovarea infrastructurii culturale, de patrimoniu sau turistice vor respecta prevederile legale privind performanța energetică a clădirilor.

#### ATENȚIE!

- *Nu se finanțează activități care vizează investiții privind instalarea/reabilitarea/ modernizarea sistemelor de încălzire a clădirilor pe bază de combustibili fosili, cu excepția investițiilor prevăzute la art. 7, alin (1), litera h), punctul i) din Regulamentul (UE) nr. 2021/1058 și nici a celor pe bază de biomasă.*

➤ **Activități complementare ca parte a unui proiect integrat, în măsura în care astfel de investiții sunt necesare pentru a asigura funcționalitatea proiectului (eligibile pentru toate cele 3 categorii cu activități principale, menționate mai sus):**

- **măsuri de sustenabilitate și reziliență economică:** digitalizare, promovare, acțiuni educative și civice, etc ca parte componentă a unui proiect de investiții;
- **activități soft** care vizează dezvoltarea economică, integrarea și inovarea socială și mediul;
- **îmbunătățirea capacității administrative a autorităților publice locale pe problematici specifice dezvoltării urbane, de schimburi de experiență (traininguri)**, activități în cadrul unor rețele de cooperare specifice
- **realizarea de documente strategice (SDT/SIDU), studii** elaborate de specialiști atestați în domeniul urbanismului pentru identificarea de zone care pot face obiectul regenerării urbane, inclusiv zone urbane marginalizate, registrul spațiilor verzi

**Atenție!** Proiectele propuse spre finanțare trebuie să includă execuție de lucrări care se supun autorizării cu documentație tehnico-economică conform HG 907/2016.





*Regenerarea urbană va fi realizată prin implementarea soluțiilor tehnice propuse de arhitect/proiectant care pot avea în vedere inclusiv amenajări de tipul: paviment, mobilier urban, spații verzi, iluminat public, fantani arteziene, pereti verzi, etc.*

**NOTĂ:** Se va acorda atenție prevederilor din secțiunea **3.13 Reguli privind ajutorul de stat** a prezentului Ghid. **Prin prezentul ghid nu sunt finanțate proiectele care intră sub incidența ajutorului de stat.**

### 5.2.3 Activitatea de bază

**Activitatea de bază în cadrul unui proiect** reprezintă activitatea sau pachetul de activități declarate de către beneficiar ca fiind principale sau de referință pentru un proiect, care se verifică de către Autoritatea de management, în etapa de contractare, la momentul întocmirii planului de monitorizare a proiectului și care trebuie să respecte următoarele condiții cumulative:

- (i) are legătură directă cu obiectul proiectului pentru care se acordă finanțarea și contribuie în mod direct și semnificativ la realizarea obiectivelor și la obținerea rezultatelor acestuia;
- (ii) se regăsește în cererea de finanțare sub forma activităților eligibile obligatorii specificate în Ghidul solicitantului;
- (iii) nu face parte din activitățile conexe, așa cum sunt acestea definite în Ghidul solicitantului;
- (iv) bugetul estimat alocat activității sau pachetului de activități reprezintă minimum 50% din bugetul eligibil al proiectului

### 5.2.4 Activități neeligibile

Sunt neeligibile activitățile care nu îndeplinesc cerințele din secțiunile 5.2.1. și 5.2.2 din prezentul Ghid.

## 5.3 Eligibilitatea cheltuielilor

### 5.3.1 Baza legală pentru stabilirea eligibilității cheltuielilor

- Regulamentul (UE, EURATOM) nr. 2020/2093 al Consiliului din 17 decembrie 2020 de stabilire a cadrului financiar multianual pentru perioada 2021 – 2027;
- Regulamentul (UE, EURATOM) nr. 2018/1046 al Parlamentului European și al Consiliului din 18 iulie 2018 privind normele financiare aplicabile bugetului general al Uniunii, de modificare a Regulamentelor (UE) nr. 1296/2013, (UE) nr. 1301/2013, (UE) nr. 1303/2013, (UE) nr. 1304/2013, (UE) nr. 1309/2013, (UE) nr. 1316/2013, (UE) nr. 223/2014, (UE) nr. 283/2014 și a Deciziei nr. 541/2014/UE și de abrogare a Regulamentului (UE, Euratom) nr. 966/2012 ;
- Regulamentul (UE) 2021/1060 al Parlamentului European și al Consiliului din 24 iunie 2021 de stabilire a dispozițiilor comune privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european Plus, Fondul de coeziune, Fondul pentru o tranziție justă și Fondul european pentru afaceri maritime, pescuit și acvacultură și de stabilire a normelor financiare aplicabile acestor fonduri, precum și Fondului pentru azil, migrație și integrare, Fondului pentru securitate internă și Instrumentului de sprijin financiar pentru managementul frontierelor și politica de vize;





- Regulamentul (UE) 2021/1058 al Parlamentului European și al Consiliului din 24 iunie 2021 privind Fondul european de dezvoltare regională și Fondul de coeziune;
- Hotărârea guvernului nr. 873/2022 pentru stabilirea cadrului legal privind eligibilitatea cheltuielilor efectuate de beneficiari în cadrul operațiunilor finanțate în perioada de programare 2021—2027 prin Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european Plus, Fondul de coeziune și Fondul pentru o tranziție justă;
- Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 133/2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene în perioada de programare 2021-2027 alocate României din Fondul european de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul social european Plus, Fondul pentru o tranziție justă;
- Hotărârea Guvernului nr. 829/2022 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 133/2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021-2027 alocate României din Fondul european de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul social european Plus, Fondul pentru o tranziție justă.

#### **Condiții cumulative de eligibilitate a cheltuielilor:**

Pentru a fi eligibilă, o cheltuială trebuie să îndeplinească cumulativ următoarele condiții cu caracter general:

- a. să respecte prevederile art. 63 și, după caz, ale art. 20 alin. (1) lit. b) și c) din Regulamentul (UE) 2021/1.060;
- b. să fie însoțită de facturi emise în conformitate cu prevederile Legii nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare, sau cu prevederile legislației statului în care acestea au fost emise ori de alte documente cu valoare probatorie echivalentă facturilor, pe baza cărora cheltuielile să poată fi verificate/controlate/auditate;
- c. să fie însoțită de documente justificative privind efectuarea plății și realitatea cheltuielii efectuate, pe baza cărora cheltuielile să poată fi verificate/controlate/auditate;
- d. cheltuielile aferente operațiunilor care fac obiectul uneia dintre situațiile prevăzute la art. 65 alin. (1) și (2) din Regulamentul (UE) 2021/1.060, care afectează caracterul durabil al operațiunilor, devin neeligibile, proporțional cu perioada de neconformitate.
- e. să fie în conformitate cu prevederile programului;
- f. să fie în conformitate cu prevederile contractului/deciziei de finanțare;
- g. să fie rezonabilă și necesară realizării operațiunii;
- h. să respecte prevederile legislației Uniunii Europene și legislației naționale aplicabile;
- i. să fie înregistrată în contabilitatea beneficiarului, cu respectarea prevederilor art. 74 alin. (1) lit. a) pct. (i) din Regulamentul (UE) 2021/1.060. Cheltuielile să nu fie contrare prevederilor dreptului aplicabil al Uniunii Europene sau legislației naționale care vizează aplicarea dreptului relevant al Uniunii, în privința eligibilității, regularității, gestiunii sau controlului operațiunilor și cheltuielilor.





TVA reprezintă o cheltuială eligibilă în contextul în care este nerecuperabilă în temeiul legislației naționale privind TVA sau pentru proiectele al căror cost total este mai mic de 5 000 000 EUR (inclusiv TVA) la cursul valutar utilizat pentru lansarea apelului de proiecte. Pentru proiectele al căror cost total este mai mare de 5 000 000 EUR (inclusiv TVA), TVA este eligibil doar în cazul în care nu se recuperează în temeiul legislației naționale.

Instrucțiunile legate de eligibilitatea TVA vor respecta inclusiv ordinul comun al ministrului investițiilor și proiectelor europene și al ministrului finanțelor.

Cheltuielile trebuie să nu fie contrare prevederilor dreptului aplicabil al Uniunii Europene sau legislației naționale care vizează aplicarea dreptului relevant al Uniunii, în privința eligibilității, regularității, gestiunii sau controlului operațiunilor și cheltuielilor.

### 5.3.2 Categori și plafoane de cheltuieli eligibile

Categoriile și sub-categoriile de cheltuieli eligibile aplicabile acestui apel de proiecte din MySMIS se regăsesc în foaia de calcul 2 – *Cheltuieli eligibile* din *Model K*.

Limitele procentuale prevăzute pentru anumite categorii de cheltuieli se aplică la valoarea cheltuielilor eligibile incluse în bugetul proiectului, la data semnării contractului de finanțare.

În conformitate cu prevederile art. 9 (1) din HG 873/2002, cheltuiala cu TVA este eligibilă pentru operațiunile al căror cost total este mai mic de 5 000 000 EUR (inclusiv TVA), dacă nu este finanțată și din alte fonduri publice. În conformitate cu prevederile art. 9 (2) din HG 873/2002, cheltuiala cu TVA este eligibilă pentru operațiunile al căror cost total este mai mare de 5 000 000 EUR (inclusiv TVA), dacă este nerecuperabilă, potrivit legii. În conformitate cu prevederile art. 9 (3) din HG 873/2022, instrucțiunile de aplicare a prevederilor alin. (1) și (2) din HG 873/2022 privind TVA, se aprobă prin ordin comun al ministrului investițiilor și proiectelor europene și al ministrului finanțelor.

Categoriile și sub-categoriile de cheltuieli eligibile aplicabile acestui apel de proiecte care se realizează pe terenul/amplasamentul delimitat din punct de vedere juridic ca aparținând obiectivului de investiție sunt:

#### 1. Cheltuieli pentru obținerea și amenajarea terenului

##### ➤ Obținerea terenului

Se includ cheltuielile efectuate pentru cumpărarea de terenuri/ exproprieri în limita a 10% din valoarea totală eligibilă a proiectului.

Nu sunt eligibile cheltuielile pentru achiziția de cladiri.

Valoarea terenurilor achiziționate, se va stabili pe baza evaluării efectuate de un expert ANEVAR (conform legislației în vigoare: Hotărârea Nr. 353 / 2012 pentru aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a Uniunii Naționale a Evaluatorilor Autorizați din România și Ordonanța Nr. 24 /2011 privind unele măsuri în domeniul evaluării bunurilor)..

##### ➤ Amenajarea terenului







Se includ cheltuielile efectuate pentru pregătirea amplasamentului și care constau în demolări, demontări, dezafectări, defrișări, colectare, sortare și transport la depozitele autorizate a deșeurilor, sistematizări pe verticală, accesuri/drumuri/alei/parcări/drenuri/rigole/canale de scurgere, ziduri de sprijin, drenaje, epuizmente (**exclusiv cele aferente realizării lucrărilor pentru investiția de bază**), devieri de cursuri de apă, descărcări de sarcină arheologică sau, după caz, protejare în timpul execuției obiectivului de investiții (în cazul executării unor lucrări pe amplasamente ce fac parte din Lista monumentelor istorice sau din Repertoriul arheologic național), lucrări pentru pregătirea amplasamentului.

- **Amenajări pentru protecția mediului și aducerea terenului la starea inițială:** cuprinde cheltuielile efectuate pentru lucrări și acțiuni de protecția mediului, inclusiv pentru refacerea cadrului natural după terminarea lucrărilor
- **Cheltuieli pentru relocarea/protecția utilităților (devieri rețele de utilități din amplasament),** precum: apă, canal, energie electrică, gaz, telecomunicații etc, inclusiv cheltuielile de relocare realizate în baza contractelor încheiate cu distribuitorii de utilități publice, în conformitate cu legislația specifică în vigoare.

## 2. Cheltuieli pentru asigurarea utilităților necesare obiectivului

Cuprinde cheltuielile aferente lucrărilor pentru asigurarea cu utilitățile necesare a funcționării obiectivului de investiție, care se execută pe amplasamentul delimitat din punct de vedere juridic ca aparținând obiectivului de investiție, precum și cheltuielile aferente racordării la rețelele de utilități, precum: alimentare cu apă, canalizare, alimentare cu gaze naturale, agent termic, energie electrică, telecomunicații, alte utilități.

## 3. Cheltuieli pentru proiectare și asistență tehnică

Cheltuieli pentru proiectare și asistență tehnică sunt eligibile cumulat, **în limita a 10% din valoarea cheltuielilor eligibile** finanțate în cadrul capitolul 4 „Cheltuieli pentru investiția de bază” și detaliate după cum urmează:

### ➤ Studii

Se cuprind cheltuielile pentru studii geotehnice, geologice, hidrologice, hidrogeotehnice, fotogrammetrice, topografice și de stabilitate ale terenului pe care se amplasează obiectivul de investiție, raportul privind impactul asupra mediului, studii de specialitate necesare în funcție de specificul investiției.

### ➤ Obținere avize, acorduri, autorizații

Se includ cheltuielile pentru:

- a. obținerea/prelungirea valabilității certificatului de urbanism, precum și toate taxele pentru avizele cerute prin certificatul de urbanism,
- b. obținerea/prelungirea valabilității autorizației de construire/desființare,
- c. obținerea avizelor și acordurilor pentru racorduri și bransamente la rețele publice de alimentare cu apă, canalizare, alimentare cu gaze, alimentare cu agent termic, energie electrică, telefonie;
- d. obținerea certificatului de nomenclatură stradală și adresă;





- e. întocmirea documentației cadastrale, obținerea numărului cadastral provizoriu și înregistrarea imobilului în cartea funciară;
- f. obținerea actului administrativ al autorității competente pentru protecția mediului;
- g. obținerea avizului de protecție civilă/PSI;
- h. avizul de specialitate în cazul obiectivelor de patrimoniu;
- i. alte avize, acorduri și autorizații.

➤ **Proiectare și inginerie**

Se includ cheltuielile efectuate pentru:

- a. studiu de fezabilitate/documentație de avizare a lucrărilor de intervenții și deviz general,
- b. expertizare tehnică a construcțiilor existente, a structurilor și/sau, după caz, a proiectelor tehnice, inclusiv întocmirea de către expertul tehnic a raportului de expertiză,
- c. certificarea performanței energetice și auditul energetic al clădirilor (inclusiv certificat de performanță energetică a clădirii la finalizarea lucrărilor),
- d. documentație de avizare a lucrărilor de intervenții și deviz general,
- e. proiect tehnic, detalii de execuție,
- f. verificarea tehnică de calitate a proiectului tehnic și a detaliilor de execuție;
- g. documentații tehnice necesare în vederea obținerii acordurilor, avizelor și autorizațiilor aferente obiectivului de investiție (documentații ce stau la baza emiterii avizelor și acordurilor impuse prin certificatul de urbanism, documentații urbanistice, studii de impact, studii/expertize de amplasament, studii de specialitate necesare în funcție de specificul investiției).

➤ **Consultanță**

Se includ cheltuielile efectuate, după caz, pentru:

- a. plata serviciilor de consultanță la elaborarea cererii de finanțare și a tuturor studiilor necesare întocmirii acesteia;;
- b. plata serviciilor de consultanță în domeniul managementului proiectului ;
- c. serviciile de consultanță la elaborarea, organizarea și derularea procedurilor de achiziții publice.

➤ **Asistență tehnică**

Se includ cheltuielile efectuate, după caz, pentru:

- a) asistență tehnică din partea proiectantului (în cazul în care aceasta nu intră în tarifarea proiectului),
  - pe perioada de execuție a lucrărilor
  - pentru participarea proiectantului la fazele incluse în programul de control al lucrărilor de execuție, avizat de către inspectoratul de stat în construcții;
- b) dirigenție de șantier, asigurată de personal tehnic de specialitate, autorizat.
- c) cheltuieli cu coordonator în materie de Securitate și sănătate potrivit prevederilor HG 300/2006 privind cerințele minime de securitate și sănătate pentru șantierele temporare sau mobile, cu modificările și completările ulterioare. (subpunctul 3.8.3 din deviz)

#### 4. Cheltuieli pentru investiția de bază

➤ **Construcții și instalații**





Se includ cheltuielile efectuate pentru realizarea activitatii de baza, asa cum este detaliata in sectiunea 5.2.3 din Ghid, respectiv activitatile eligibile specifice detaliata la sectiunea 5.2.2 din Ghid.

➤ **Dotări (se includ utilaje, echipamente tehnologice și funcționale cu și fara montaj, dotari)**

Se cuprind cheltuielile pentru achiziționarea utilajelor și echipamentelor tehnologice, precum și a celor incluse în instalațiile funcționale, inclusiv cheltuielile aferente montajului utilajelor tehnologice și al utilajelor incluse în instalațiile funcționale, inclusiv rețelele aferente necesare funcționării acestora.

Se includ cheltuielile pentru achiziționarea utilajelor și echipamentelor care nu necesită montaj, precum și a echipamentelor și a echipamentelor de transport tehnologic.

Se cuprind cheltuielile pentru procurarea de bunuri care, conform legii, intră în categoria mijloacelor fixe, necesare implementării proiectului și respectă prevederile contractului de finanțare.

➤ **Active necorporale**

Se cuprind cheltuielile cu achiziționarea activelor necorporale: drepturi referitoare la brevete, licențe, know-how sau cunoștințe tehnice ne brevetate.

➤ **Construcții, instalații și dotari - cheltuieli conexe investiției de baza**

**Se includ cheltuielile efectuate pentru realizarea activitatilor conexe (auxiliare) investiției de baza, asa cum sunt detaliata in sectiunea 5.2.2 din Ghid.**

Se cuprind cheltuielile constând în lucrări de construcții și/sau dotari/echipamente, pe amplasamentul infrastructurii, **în limita a 15 % din valoarea totală eligibilă a proiectului.**

## 5. Alte cheltuieli

➤ **Organizare de șantier**

**Lucrări de construcții și instalații aferente organizării de șantier**

Cheltuieli aferente realizării unor construcții provizorii sau amenajări în construcții existente, precum și cheltuieli de desființare a organizării de șantier:

- a. vestiare/barăci/spații de lucru pentru personalul din șantier,
- b. platforme tehnologice/dezafectarea platformelor tehnologice,
- c. grupuri sanitare,
- d. rampe de spălare auto,
- e. depozite pentru materiale,
- f. fundații pentru macarale,
- g. rețele electrice de iluminat și forță,
- h. căi de acces,
- i. bransamente/racorduri la utilități,
- j. împrejurimi,
- k. panouri de prezentare,





- l. pichete de incendiu,
- m. cheltuieli pentru desființarea organizării de șantier, inclusiv cheltuielile necesare readucerii terenurilor ocupate la starea lor inițială, la terminarea execuției lucrărilor de investiții, cu excepția cheltuielilor aferente “Amenajări pentru protecția mediului și aducerea la starea inițială”,
- n. cheltuielile aferente construcțiilor provizorii pentru protecția civilă.

Decontarea cheltuielilor aferente acestei linii bugetare se realizează pe baza situațiilor de lucrări detaliate la nivel de articol de deviz

➤ **Cheltuieli conexe organizării de șantier**

Se cuprind cheltuielile pentru:

- a. obținerea autorizației de construire/ desființare aferente lucrărilor de organizare de șantier;
- b. taxe de amplasament;
- c. închirieri semne de circulație,
- d. întreruperea temporară a rețelelor de transport sau distribuție de apă, canalizare, agent termic, energie electrică, gaze naturale,
- e. contractele de asistență cu poliția rutieră,
- f. contractele temporare cu furnizorul de energie electrică, cu furnizorul de apă și cu unitățile de salubritate,
- g. taxă depozit ecologic,
- h. taxe locale,
- i. chirii pentru ocuparea temporară a domeniului public,
- j. închirieri de vestiare/baraci/containere/ grupuri sanitare,
- k. cheltuielile necesare readucerii terenurilor ocupate la starea lor inițială, la terminarea execuției lucrărilor de investiții/intervenții, operațiune care constituie obligația executanților, cu excepția cheltuielilor aferente “Amenajări pentru protecția mediului și aducerea la starea inițială”.
- l. costul energiei electrice și al apei consumate în incinta organizării de șantier pe durata de execuție a lucrărilor.
- m. paza șantierului

Decontarea cheltuielilor aferente acestei linii bugetare se realizează pe baza situațiilor de lucrări detaliate la nivel de articol de deviz

➤ **Comisioane, cote și taxe**

Se cuprind, după caz:

- a. cota aferentă Inspectoratului de Stat în Construcții, calculată potrivit prevederilor Legii nr. 10/1995 privind calitatea în construcții, republicată
- b. cota aferentă Inspectoratului de Stat în Construcții, calculată potrivit prevederilor Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare





- c. cota aferentă Casei Sociale a Constructorilor - CSC, în aplicarea prevederilor Legii nr. 215/1997 privind Casa Socială a Constructorilor
- d. taxe pentru acorduri, avize conforme și autorizația de construire/desființare.

➤ **Cheltuieli diverse și neprevăzute**

Cheltuielile diverse și neprevăzute vor fi folosite în conformitate cu legislația în domeniul achizițiilor ce face referire la modificările contractuale.

Se consideră eligibile dacă sunt detaliate corespunzător prin documente justificative și doar în limita a 10% din valoarea eligibilă a cheltuielilor eligibile cuprinse la capitolele 1, 2 și 4.

**6. Cheltuieli de informare și publicitate**

➤ **Cheltuieli cu activitățile obligatorii de informare și publicitate aferente proiectului.**

Sunt eligibile în conformitate cu prevederile contractului de finanțare, în limita a 10000 lei (inclusiv TVA).

**7. Cheltuieli aferente marjei de buget și pentru constituirea rezervei de implementare pentru ajustarea de preț (capitolul 7 din deviz)**

- Pentru marja de buget (subcapitolul 7.1. din devizul general), valoarea eligibilă în bugetul proiectului se va calcula ca fiind maxim 10 % din valoarea totală eligibilă a proiectului, excluzând valoarea cheltuielilor eligibile pentru marja de buget și valoarea cheltuielilor eligibile pentru rezerva de implementare. Această cheltuială este eligibilă doar pentru proiectele depuse la nivel de SF/ DALI. Vor fi finanțate exclusiv diferențe de costuri determinate de lucrările care pot apărea pe parcursul elaborării proiectului tehnic ca urmare a completării sau optimizării soluțiilor tehnice stabilite la fazele anterioare (SF/ DALI).
- Pentru rezerva de implementare pentru ajustarea de preț (subcapitolul 7.2. din devizul general), valoarea eligibilă în bugetul proiectului se va calcula ca fiind maxim 15 % din valoarea totală eligibilă a proiectului, excluzând valoarea cheltuielilor eligibile pentru marja de buget și valoarea cheltuielilor eligibile pentru rezerva de implementare. Vor fi finanțate exclusiv ajustările de preț.

**8. Cheltuielile aferente activităților complementare (menționate la secțiunea 5.2.2 din Ghid).**

Sunt eligibile cheltuielile cu:

- **măsurile de sustenabilitate și reziliență economică:** digitalizare, promovare, acțiuni educative și civice, etc ca parte componentă a unui proiect de investiții;
- **activități soft** care vizează dezvoltarea economică, integrarea și inovarea socială și mediul;
- **îmbunătățirea capacității administrative a autorităților publice locale pe problematice specifice dezvoltării urbane, de schimburi de experiență (traininguri),** activități în cadrul unor rețele de cooperare specifice.







- **realizarea de documente strategice (SDT/SIDU), studii** elaborate de specialiști atestați în domeniul urbanismului pentru identificarea de zone care pot face obiectul regenerării urbane, inclusiv zone urbane marginalizate, registrul spațiilor verzi

**Totalul cheltuielilor enumerate mai jos sunt eligibile în limita a 15 % din valoarea totală eligibilă a proiectului:**

- cheltuielile aferente activitatilor de demolare**
- cheltuieli pentru relocarea/protecția utilităților (devieri rețele de utilități din amplasament)**
- cheltuielile pentru construcții, instalații și dotări - cheltuieli conexe investiției de baza**
- cheltuielile aferente activitatilor complementare**

**Notă:** Cheltuielile aferente măsurilor conexe se vor încadra în categoria cheltuielilor conexe, conform prevederilor din ghid.

**Limitele procentuale prevăzute pentru anumite categorii de cheltuieli se aplică la valoarea cheltuielilor incluse în bugetul proiectului la data semnării contractului de finanțare.**

### **5.3.3 Categorii de cheltuieli neeligibile**

Următoarele categorii de cheltuieli nu sunt eligibile:

Categoriile de cheltuieli neeligibile sunt menționate la art 10 din Hotărârea Guvernului nr. 873/2022 pentru stabilirea cadrului legal privind eligibilitatea cheltuielilor efectuate de beneficiari în cadrul operațiunilor finanțate în perioada de programare 2021—2027 prin Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european Plus, Fondul de coeziune și Fondul pentru o tranziție justă.

**Cheltuielile neeligibile aplicabile acestui apel de proiecte sunt :**

- cheltuielile prevăzute la art. 64 din Regulamentul (UE) 2021/1.060;
- cheltuielile aferente operațiunilor care fac obiectul uneia dintre situațiile prevăzute la art. 65 alin. (1) și (2) din Regulamentul (UE) 2021/1.060, care afectează caracterul durabil al operațiunilor, devin neeligibile, proporțional cu perioada de neconformitate;
- cheltuielile efectuate în sprijinul relocării potrivit art. 66 din Regulamentul (UE) 2021/1.060;
- cheltuielile excluse de la finanțare potrivit art. 7 alin. (1), (4) și (5) din Regulamentul (UE) 2021/1.058;
- cheltuielile realizate în cadrul operațiunilor care intră sub incidența prevederilor art. 63 alin. (6) din Regulamentul (UE) 2021/1.060, cu excepția situațiilor reglementate la art. 20 alin. (1) lit. b) din același regulament;
- cheltuielile efectuate peste plafoanele specifice stabilite de autoritățile de management prin ghidul solicitantului, în aplicarea prevederilor art. 2 alin. (1) lit. f) din HG nr. 873/2022;





- g. cheltuielile excluse de la finanțare de autoritățile de management prin prezentul ghid al solicitantului, în aplicarea prevederilor art. 2 alin. (1) lit. f) din HG nr. 873/2022, corespunzător specificului programului și particularităților operațiunilor;
- h. cheltuielile privind costurile de funcționare și întreținere a obiectivelor finanțate prin proiect (cheltuielile pentru probe tehnologice, teste) se vor încadra în buget ca și cheltuieli neeligibile;
- i. cheltuielile cu investiții privind instalarea/reabilitarea/modernizarea sistemelor de încălzire pe bază de combustibili fosili (de ex. cărbune, gaz) (și/sau înlocuirea cazanului din centrala termică proprie), cu excepția situațiilor prevăzute la art. 7, alin (1), litera h), punctul i) din Regulamentul (UE) nr. 2021/1058 și pe bază de biomasă;
- j. taxa pe valoarea adăugată recuperabilă;
- k. cheltuielile privind costuri administrative;
- l. cheltuielile de personal;
- m. cheltuielile financiare, respectiv prime de asigurare, taxe, comisioane, rata și dobânzi aferente creditelor;
- n. contribuția în natură;
- o. amortizarea;
- p. cheltuielile cu leasingul, prevăzute la art. 7 din HG nr. 873/2022;
- q. cheltuielile cu achiziționarea autovehiculelor și a mijloacelor de transport, așa cum sunt ele clasificate în Subgrupa 2.3. „Mijloace de transport” din HG nr. 2139/2004;
- r. cheltuielile privind achiziția de dotări/echipamente/utilaje second-hand;
- s. amenzi, penalități, cheltuieli de judecată și cheltuieli de arbitraj;
- t. materialele consumabile, conform reglementărilor contabile (materiale auxiliare, combustibili, piese de schimb, alte materiale consumabile) sau dotări din categoria obiectelor de inventar;
- u. cheltuieli cu auditul financiar
- v. cheltuieli în numerar (cu excepția costurilor de personal și cheltuielilor de deplasare când acestea fac parte din categoria costurilor eligibile în apel).

**NOTĂ:** AM PR SV Oltenia nu verifică realizarea activităților aferente cheltuielilor neeligibile, acestea fiind în responsabilitatea exclusivă a solicitantului care se va asigura de respectarea legislației în vigoare pentru realizarea lor.

#### 5.3.4 Opțiuni de costuri simplificate. Costuri directe și costuri indirecte

Costurile directe reprezintă acele cheltuieli eligibile care sunt direct legate de punerea în aplicare a investiției sau a proiectului și pentru care poate fi demonstrată legătura directă cu respectiva investiție sau cu respectivul proiect. Costurile directe pot include și alte categorii de cheltuieli eligibile decât cele cu investițiile care sunt direct legate de atingerea obiectivelor proiectului și pentru care poate fi demonstrată legătura directă.

În cadrul acestui apel nu se vor folosi opțiuni de costuri simplificate.

#### 5.3.5. Opțiuni de costuri simplificate. Costuri unitare/sume forfetare și rate forfetare

Nu se aplică.





### 5.3.6. Finanțare nelegată de costuri

Nu se aplică.

### 5.4 Valoarea minimă și maximă eligibilă/nerambursabilă a unui proiect

Valoarea totală eligibilă a cererii de finanțare se încadrează în următoarele limite minime și maxime, cu respectarea alocării predefinite pentru fiecare U.A.T municipiu reședință de județ:

**Valoarea minimă eligibilă: 2.000.000 Euro**

**Valoarea maximă eligibilă: 23.000.000 Euro<sup>6</sup>**

Valoarea neeligibilă a proiectului reprezintă valoarea cheltuielilor cuprinse în proiect și considerate neeligibile la data încheierii contractului de finanțare. Valoarea cheltuielilor efectuate de beneficiar după perioada de implementare a proiectului nu mărește valoarea neeligibilă a proiectului.

Cursul valutar la care se va calcula încadrarea în respectivele valori minime și maxime este cursul inforeuro din luna publicării ghidului specific, respectiv luna septembrie 2023. Acest curs va fi utilizat până la semnarea contractului de finanțare.

**NOTĂ:** Criteriul cu privire la valoarea minimă a investiției nu se menține pe perioada de implementare și durabilitate a investiției.

### 5.5 Cuantumul cofinanțării acordate

Contribuția Programului (FEDR + BS) la finanțarea unei investiții în cadrul apelului de proiecte este de **98% din valoarea totală eligibilă a investiției**, care reprezintă suma cheltuielilor eligibile incluse în proiect, din care **buget FEDR 85% și Buget de Stat 13%**.

### 5.6 Durata proiectului

Perioada de implementare a activităților proiectului nu trebuie să depășească 31 decembrie 2029.

### 5.7 Alte cerințe de eligibilitate a proiectului

#### 5.7.1 Încadrarea proiectului și a activităților sale în acțiunile specifice sprijinite în cadrul Obiectivului Specific

Activitățile eligibile propuse în cadrul cererilor de finanțare reprezintă obligații contractuale ce vor fi monitorizate pe parcursul implementării proiectului și după finalizarea implementării acestuia.

<sup>6</sup> cu condiția ca proiectul să se încadreze în alocare





**Proiectul și activitățile sale** trebuie să se încadreze în acțiunile specifice sprijinite prin **Obiectivul specific 5.1: Promovarea dezvoltării integrate și incluzive în domeniul social, economic și al mediului, precum și a culturii, a patrimoniului natural, a turismului sustenabil și a securității în zonele urbane (FEDR)**, corespunzător Priorității 7 a PR SV Oltenia 2021-2027.

Prin acest apel sunt finanțate **proiecte integrate de dezvoltare teritorială**. Un proiect este considerat integrat în sine dacă îndeplinește cel puțin una dintre următoarele condiții:

- a) proiectul implică diferite sectoare (cum ar fi sectoarele sociale, economice și de mediu) proiectul integrează mai multe tipuri de părți interesate (autorități publice, actori privați, ONG-uri);
- b) proiectul implică diferite teritorii administrative (ex: municipalități) ;
- c) proiectul implică mai multe tipuri de părți interesate (autorități publice, actori privați, ONG-uri).

**5.7.2 Pentru proiectele care vizează obiective de patrimoniu - Obiectivul propus pentru finanțare este inclus pe lista patrimoniului cultural mondial, național sau lista patrimoniului cultural local din mediul urban, adrese/adeverințe emise de către I.N.P. pentru monumentele în curs de clasificare**

Obiectivul de patrimoniu trebuie să facă parte din:

- Patrimoniu cultural mondial UNESCO (categoria A);
- Patrimoniu cultural național (categoria A);
- Patrimoniu cultural local (categoria B);

Pentru categoria A - Conservarea, protecția și valorificarea durabilă a patrimoniului cultural Obiectivul de patrimoniu trebuie să fie înscris cu cod distinct în Lista monumentelor istorice; se vor finanța doar monumente (înscrise cu „m”), ansambluri sau situri identificate în clar (cod LMI .01; cod LMI .02; cod LMI .03, etc).

Solicitantul trebuie să anexeze la cererea de finanțare Obligația privind folosința monumentului istoric, document întocmit în conformitate cu Ordinul nr.2684 din 18 iunie 2003 privind aprobarea Metodologiei de întocmire a Obligației privind folosința monumentului istoric și a conținutului acesteia, emis de Ministerul Culturii și Cultelor.

**5.7.3 Proiectul propus spre finanțare trebuie să nu fie încheiat în mod fizic sau implementat integral înainte de depunerea cererii de finanțare în cadrul PR SV Oltenia, indiferent dacă toate plățile aferente au fost realizate sau nu de către beneficiar (art. 63, alin 6) din Regulamentul (UE) nr. 2021/1060**

Nu sunt eligibile investițiile care au fost finalizate din punct de vedere fizic (de ex. a fost efectuată recepția la terminarea lucrărilor, a fost semnat procesul-verbal de predare-primire a echipamentelor) până la momentul depunerii cererii de finanțare.

Contractele de lucrări și de furnizare de echipamente trebuie să fi fost încheiate după data de 01.01.2021, în caz contrar cheltuielile aferente acestora nu sunt eligibile.





**5.7.4 Proiectul propus nu a mai beneficiat de finanțare publică în ultimii 5 ani înainte de data depunerii cererii de finanțare pentru același tip de activități realizate asupra aceluiași obiectiv de patrimoniu/ infrastructuri și nu beneficiază de fonduri publice din alte surse de finanțare pentru același tip de activități.**

*Cerința de mai sus va face obiectul **Declarației Unice** din Ghidul solicitantului care se va anexa la cererea de finanțare și care va fi completată de solicitant/ solicitant și de fiecare dintre parteneri, dacă este cazul. Momentul de la care se calculează cei 5 ani pentru respectarea criteriului de eligibilitate este recepția finală a lucrărilor.*

#### **Pentru proiectele fără lucrări începute**

În această situație, în **ultimii 5 ani de dinainte de data depunerii Cererii de Finanțare**, proiectul propus nu a mai beneficiat de finanțare publică, pentru același tip de activități realizate asupra aceluiași obiectiv de patrimoniu/ infrastructuri și nu s-a aflat în perioada de garanție pentru activitățile enumerate anterior. Așadar, beneficiarul se va asigura, dacă este cazul, că a obținut recepția finală în cazul acelorași activități asupra aceluiași obiectiv de patrimoniu/ infrastructuri ce fac obiectul proiectului, înainte de perioada celor 5 ani de dinainte de depunerea Cererii de Finanțare. De asemenea, proiectul propus nu beneficiază în prezent de fonduri publice din alte surse de finanțare, altele decât cele ale solicitantului.

#### **Pentru proiectele cu lucrări începute**

În această situație, în **ultimii 5 ani de dinainte de data emiterii ordinului de începere a contractului de lucrări** aferent (emis în mod obligatoriu după data de 1 ianuarie 2021), proiectul propus nu a mai beneficiat de finanțare publică, pentru același tip de activități realizate asupra aceluiași obiectiv de patrimoniu/ infrastructuri și nu s-a aflat în perioada de garanție pentru activitățile enumerate anterior.

După data emiterii ordinului de începere a lucrărilor, proiectul nu a beneficiat de fonduri publice din alte surse de finanțare, altele decât cele ale solicitantului.

În situația în care proiectul prezintă lucrări care nu se încadrează în prezenta condiție, acele lucrări vor fi considerate cheltuieli neeligibile.

#### **Evitarea dublei finanțări**

Ulterior încheierii contractului de finanțare, beneficiarul nu va mai putea primi finanțări din alte programe ale Uniunii pentru aceleași activități și cheltuieli eligibile ale proiectului depus, sub sancțiunea rezilierii Contractului de finanțare și a returnării sumelor rambursate.

În vederea evitării dublei finanțări, beneficiarii au obligația declarării pe proprie răspundere a nefinanțării proiectului și în cadrul altor programe ale Uniunii pentru aceleași activități și cheltuieli eligibile (a se vedea Modelul A – Declarația Unică la momentul contractării).

**5.7.5 Investiția/ obiectivul de patrimoniu va fi inclus total sau parțial în circuitul public (pentru categoria A - Conservarea, protecția și valorificarea durabilă a patrimoniului cultural)**







Pentru ca proiectul să fie considerat eligibil, monumentul istoric restaurat/consolidat/protejat/conservat/extins, după realizarea investiției, trebuie să fie redat/pus la dispoziția publicului vizitator.

Respectarea acestei condiții va fi monitorizată pe durata de implementare a proiectului, dacă este cazul, precum și pe perioada de 5 ani de la data plății finale în cadrul proiectului.

Solicitantul/solicitantul și fiecare dintre parteneri, dacă este cazul, va completa și semna **Declarația Unică** din Ghidul solicitantului.

#### 5.7.6 Încadrarea valorii proiectului în limitele valorilor minime și maxime eligibile

Valoarea totală eligibilă a cererii de finanțare se încadrează în următoarele limite minime și maxime, cu respectarea alocării predefinite pentru fiecare municipiu reședință de județ:

**Valoarea minimă eligibilă: 2.000.000 Euro**  
**Valoarea maximă eligibilă: 23.000.000 Euro<sup>7</sup>**

Cursul valutar la care se va calcula încadrarea în respectivele valori minime și maxime este cursul inforeuro din luna publicării ghidului specific, respectiv luna septembrie 2023. Acest curs va fi utilizat până la semnarea contractului de finanțare.

**NOTĂ:** Criteriul cu privire la valoarea minimă a investiției nu se menține pe perioada de implementare și durabilitate a investiției.

#### 5.7.7 Proiectul respectă principiile privind dezvoltarea durabilă, protecției mediului, eficienței energetice, prevăzute de legislația națională și comunitară, accesibilitatea pentru persoanele cu dizabilitati, egalitatea de șanse și gen și nediscriminarea

În procesul de pregătire, contractare, implementare și valabilitate a contractului de finanțare, solicitantul a respectat și va respecta:

- legislația națională și comunitară aplicabilă în domeniul egalității de șanse, de gen, nediscriminare, accesibilitate;
- legislația națională și comunitară aplicabilă în domeniul dezvoltării durabile, protecției mediului și eficienței energetice.

În cadrul Declarației Unice (Modelul A la Ghidul solicitantului), solicitantul va declara că va respecta obligațiile prevăzute în legislația comunitară și națională în domeniul dezvoltării durabile, accesibilitatea pentru persoanele cu dizabilitati, egalității de șanse și nediscriminării.

<sup>7</sup> cu condiția ca proiectul să se încadreze în alocare





Solicitantul va descrie în secțiunea relevantă din cererea de finanțare modul în care sunt respectate pe durata pregătirii și implementării proiectului, obligațiile prevăzute de legislația specifică aplicabilă în domeniul egalității de șanse, nediscriminării și egalității de gen, precum și alte acțiuni suplimentare (dacă este cazul), inclusiv prin interzicerea oricăror acțiuni care au potențialul de a discrimina pe bază de sex, rasă, origine etnică, dizabilitate, vârstă sau orientare sexuală în activitățile legate de realizarea proiectului și respectiv în etapa implementării acestuia, precum și prin interzicerea oricăror acțiuni care contribuie, sub orice formă, la segregare sau excludere.

Solicitantul va detalia cum se asigură accesibilizarea corespunzătoare a spațiului/infrastructurii obiect al proiectului și facilitarea accesului persoanelor cu mobilitate redusă, cu respectarea prevederilor naționale și europene aplicabile în vigoare. Intervențiile sprijinite vor ține cont de principiile și domeniile prioritare promovate prin **Strategia națională privind drepturile persoanelor cu dizabilități 2021-2027, inclusiv ale Convenției ONU privind drepturile persoanelor cu dizabilități (CDPD a ONU), inclusiv a Comentariilor Generale ale CRPD<sup>8</sup>** și se va urmări ca rezultatele proiectelor să permită persoanelor cu dizabilități accesul la mediul fizic, la produsele informaționale și comunicative, la serviciile și programele pe care societatea le pune la dispoziția membrilor săi, în condiții de egalitate și nediscriminare. De asemenea, solicitantul va descrie modalitatea prin care se asigură respectarea *Cartei drepturilor fundamentale a Uniunii Europene*.

#### 5.7.8 Proiectul respectă principiul DNSH

Conform RDC, proiectele sprijinite trebuie să cuprindă activități care respectă standardele și prioritățile Uniunii în materie de climă și mediu și **care nu prejudiciază în mod semnificativ obiectivele de mediu în sensul articolului 17 din Regulamentul (UE) 2020/852 al Parlamentului European și al Consiliului**, respectiv: *atenuarea schimbărilor climatice, adaptarea la schimbările climatice, utilizarea durabilă și protejarea resurselor de apă și a celor marine, economia circulară, prevenirea și controlul poluării și protecția și refacerea biodiversității și a ecosistemelor*.

Verificarea respectării principiului DNSH la nivelul Programul Regional s-a făcut în faza de elaborare a programului pe baza unei analize ce a constatat în evaluarea celor șase obiective de mediu, așa cum sunt interpretate la art. 17 din Regulamentul (UE) 852/2020, pentru fiecare acțiune indicativă cuprinsă în Programul Regional Sud-Vest Oltenia 2021-2027, conform metodologiei prezentată în Comunicarea Comisiei 1054/12.02.2021 - Orientări tehnice privind aplicarea principiului de „a nu aduce prejudicii semnificative”.

Respectarea principiului DNSH în cadrul proiectelor ce vor fi finanțate se verifică în etapa de selecție prin introducerea unui criteriu de eligibilitate a proiectului și activităților, criteriu care va fi probat și evaluat în evaluarea tehnică și financiară de către un evaluator care deține expertiză de specialitate în domeniul mediului. Acest criteriu se referă la includerea în documentația tehnică, dacă este cazul, a măsurilor identificate în analiza efectuată la nivelul Programului Regional Sud-Vest Oltenia 2021-2027, respectiv a:

- măsurilor de adaptare la schimbările climatice a infrastructurii vizate, cu respectarea legislației în vigoare (obiectivul de mediu *adaptarea la schimbările climatice*);

<sup>8</sup> A se avea în vedere inclusiv <https://mfe.gov.ro/minister/punctul-de-contact-pentru-implementarea-conventiei-privind-drepturile-persoanelor-cu-dizabilitati/>





- măsurilor privind atenuarea emisiilor GES, cu respectarea legislației în vigoare (obiectivul de mediu *atenuarea schimbărilor climatice*);
- măsurilor de limitare a generării deșeurilor, precum și soluțiilor de reutilizare, reciclare și valorificare a deșeurilor rezultate în procesul de execuție, cu respectarea legislației în vigoare (obiectivul de mediu *economia circulară*);
- măsurilor de reducere a emisiei poluanților în aer și/sau în apă și/sau în sol, cu respectarea legislației în vigoare (obiectivul de mediu *prevenirea și controlul poluării*);
- măsurilor privind utilizarea durabilă și protejarea resurselor de apă, cu respectarea legislației în vigoare (obiectivul de mediu *utilizarea durabilă și protejarea resurselor de apă și a celor marine*);
- măsurilor privind protecția și refacerea biodiversității și a ecosistemelor, cu respectarea legislației în vigoare (obiectivul de mediu *protecția și refacerea biodiversității și a ecosistemelor*).

Fiecare proiect posibil a fi finanțat prin prezentul Ghid specific va fi analizat separat și în conformitate cu legislația specifică. În conformitate cu Evaluarea DNSH PR Sud Vest Oltenia 2021-2027, 1 din cele 6 obiective de mediu necesită o evaluare de fond DNSH, respectiv Prevenirea și controlul poluării în aer, apă sau sol, și acesta în special pe perioada desfășurării lucrărilor.

Solicitanții de finanțare vor avea în vedere recomandările făcute în documentul menționat anterior (Evaluarea DNSH PR Sud Vest Oltenia 2021-2027) precum și măsurile compensatorii de atenuare care se impun. Pentru toate proiectele se vor respecta concluziile și recomandările rezultate din etapa de evaluare strategică și din Avizul de mediu. (a se vedea Anexa VIII - Metodologie verificare DNSH).

#### 5.7.9 Proiectul asigură imunizarea la schimbările climatice

Investițiile în infrastructură care au o durată de viață preconizată de cel puțin cinci ani trebuie să demonstreze imunizarea față de schimbările climatice în conformitate cu cerințele din *Comunicarea Comisiei Europene privind Orientările tehnice referitoare la imunizarea infrastructurii la schimbările climatice în perioada 2021-2027 publicate la 16 septembrie 2021 (2021/C 373/01)* (<https://op.europa.eu/en/publication-detail/-/publication/23a24b21-16d0-11ec-b4fe-01aa75ed71a1/language-en>)

Imunizarea la schimbările climatice este un proces care integrează măsurile de *atenuare* a schimbărilor climatice și măsurile de *adaptare* la schimbările climatice în dezvoltarea proiectelor de infrastructură.

Aceasta presupune:

- In etapa analizei de opțiuni* - integrarea în analiză și decizia asupra opțiunii preferate (pe lângă considerentele tehnice, economice, de mediu, etc.) și a considerentele legate de





impactul opțiunilor din punctul de vedere al (i) atenuării și (ii) vulnerabilității față de schimbările climatice;

- (b) *In etapa detalierii/proiectării opțiunii preferate* – integrarea măsurilor adecvate pentru (i) atenuarea și (ii) adaptarea (în măsura în care este necesară) la schimbările climatice.

Prin urmare aceste aspecte vor fi integrate în Studiul de Fezabilitate/PT, precum și în acordul/avizul de mediu și autorizațiile de construcție.

## Imunizarea față de schimbările climatice – realizată în cadrul Studiului de Fezabilitate

Etapele ce trebuie parcurse sunt:

### I. Atenuarea (neutralitatea climatică)

#### (a) Faza 1. Examinare/încadrarea

Scopul acestei etape este evaluarea impactului proiectului asupra emisiilor de GES. Dacă proiectul nu necesită o evaluare a amprentei de carbon, se prezintă analiza aferentă în mod succint într-o declarație privind examinarea neutralității climatice.

#### (b) Faza 2. Analiza detaliată

Dacă proiectul necesită o evaluare a amprentei de carbon precum se va urmări reducerea emisiilor GES cât de mult posibil încă din etapa de concepere/proiectare a investiției. Aceasta presupune:

- Integrarea principiilor de eficiență energetică și de reducere a emisiilor în conceperea și proiectarea investiției.
- Calcularea emisiilor GES generate de proiect și compararea cu limitele de încadrare (screening) absolute (total emisii) și relative (diferența dintre situația cu proiect și situația fără proiect/scenariul de referință).
- Calcularea valorii monetare a emisiilor pe baza valorilor CO<sub>2</sub> aplicabile.

### II. Adaptarea (reziliența la schimbările climatice)

#### (a) Faza 1. Examinare/încadrarea

##### 1. Analiza de sensibilitate

Scopul analizei de sensibilitate este identificarea riscurilor climatice care sunt relevante pentru *tipul* respectiv de proiect, indiferent de localizarea acestuia.

Această analiză a proiectului se va realiza la diverse riscuri generate de schimbările climatice (temperatura anuală/sezonieră/lunară; valorile extreme ale temperaturilor – frecvență și magnitudine, media anuală/sezonieră/lunară a căderilor de ploaie – frecvență și magnitudine, viteza medie și maximă a vântului, umiditatea radiația solară), precum și la riscurile secundare (nivelul mării, temperatura apei/mării, disponibilitatea apei, frecvența furtunilor, inundații, furtunile de





nisip, eroziunea costieră și eroziunea solului / alunecările de teren / avalanșe, salinitatea solului, calitatea aerului, incendiile de păduri, efectul încălzirii urbane, majorarea perioadei anotimpurilor).

Analiza de sensibilitate, care poate fi ridicată, medie sau inexistentă și trebuie realizată din următoarele patru perspective:

- Sensitivitatea activelor
- Sensitivitatea intrărilor (apă, energie, altele)
- Sensitivitatea ieșirilor (produselor, pieței, cererii consumatorilor)
- Sensitivitatea conexiunilor de transport etc.

Dacă analiza de sensibilitate indică un nivel ridicat sau mediu asupra unei dintre cele patru perspective, se trece la evaluarea expunerii la riscurile respective și la analiza finală de vulnerabilitate.

## 2. *Evaluarea expunerii la riscuri*

Scopul analizei de expunere este identificarea riscurilor care sunt relevante pentru *locația* proiectului (indiferent de tipul investiției). Aceasta se realizează atât pe baza datelor spațiale disponibile privind situația actuală și datele istorice privind riscurile pentru care a fost stabilită necesitatea acestei evaluări, ca de ex.: hărți privind riscul la inundații, hărțile privind temperaturile extreme sau valurile de căldură, hărțile privind riscul la furtuni etc., cât și pe modele de proiecție a evoluției viitoare pentru riscurile analizate pe durata de viață a proiectului (30 – 50 de ani). Pentru modelele utilizate se vor prezenta și incertitudinile privind modelarea (modelele de temperatură, precipitații, emisii, hidrologice etc.). Este important ca în etapele de prefizabilitate, alegerea locației proiectului și fezabilitatea să fie luate în considerare aceleași modele pentru a asigura consecvența în abordare.

## 3. *Analiza de vulnerabilitate*

Scopul analizei de vulnerabilitate este identificarea potențialelor riscuri semnificative și se realizează prin combinarea gradului de sensibilitate (S) cu gradul de expunere (E), în cadrul unei matrice pentru fiecare risc ( $V=S \cdot E$ ), care stabilește nivelul de vulnerabilitate (scăzut, mediu sau mare).

### **(b) Faza 2. Analiza detaliată de risc - Analiza detaliată depinde de rezultatul fazei de examinare**

#### 1. *Probabilitatea*

Scopul acestei etape de analiza este de a evalua cât probabilitatea ca riscurile climatice identificate să aibă loc în timpul duratei de viață a proiectului – pe baza datelor statistice existente, a prognozelor și experienței experților.

Aceasta se va realiza pentru riscurile identificate în primele trei etape pentru care proiectul are un nivel ridicat sau mediu de vulnerabilitate. Evaluarea riscurilor permite aprofundarea relației „cauze-efecte” între riscuri și componentele proiectului (tehnice, sociale, ecologice, financiare etc.). Analiza de risc de înalt nivel implică o analiză calitativă a riscurilor și analiza detaliată a riscurilor, respectiv o analiză cantitativă, bazată pe modelare.







## 2. Impactul

Această parte a evaluării riscurilor analizează *consecințele* în cazul în care apare pericolul climatic identificat. Acest lucru ar trebui evaluat pe o scară a impactului per pericol. Acest lucru este, de asemenea, cunoscut sub numele de severitate sau magnitudine. Consecințele se referă, în general, la activele fizice și operațiunile, sănătatea și siguranța, impactul asupra mediului, impactul social, impactul asupra accesibilității pentru persoanele cu handicap, implicațiile financiare și riscul reputațional. Evaluarea poate fi necesară pentru a acoperi capacitatea de adaptare a sistemului în care funcționează proiectul.

## 3. Riscul

După evaluarea probabilității și a impactului fiecărui pericol, nivelul de semnificație al fiecărui risc potențial poate fi estimat prin *combinarea celor doi factori*. Riscurile pot fi prezentate într-o matrice de risc (ca parte a evaluării globale a riscului proiectului) pentru a identifica riscurile potențiale cele mai semnificative și cele în care trebuie luate măsuri de adaptare.

## 4. Măsuri de adaptare

În cazul în care evaluarea riscurilor concluzionează că există riscuri climatice semnificative pentru proiect, riscurile trebuie gestionate și reduse la un nivel acceptabil. Pentru fiecare risc semnificativ identificat, ar trebui evaluate măsuri de adaptare specifice. Măsurile preferate ar trebui apoi integrate în conceperea proiectului și/sau în funcționarea acestuia în vederea îmbunătățirii rezilienței la schimbările climatice.

Adaptarea va implica adesea adoptarea unei combinații de măsuri structurale și nestructurale:

- Măsurile structurale includ modificarea proiectării sau specificării activelor fizice și a infrastructurii sau adoptarea de soluții alternative sau îmbunătățite.
- Măsurile nestructurale includ amenajarea teritoriului, programe îmbunătățite de monitorizare sau de răspuns în situații de urgență, activități de formare a personalului și de transfer de competențe, dezvoltarea unor cadre strategice sau corporative de evaluare a riscurilor climatice, soluții financiare, cum ar fi asigurarea împotriva eșecului lanțului de aprovizionare sau servicii alternative. De asemenea, ar putea fi oportun să se ia în considerare măsuri flexibile/adaptive, cum ar fi monitorizarea situației și punerea în aplicare a unor măsuri fizice numai atunci când situația atinge un prag critic (sau luarea în considerare a căilor de adaptare). Această opțiune poate fi utilă în special atunci când previziunile climatice indică niveluri ridicate de incertitudine. Monitorizarea ar trebui integrată în procesele de gestionare a infrastructurii.

Costul măsurilor de adaptare va fi reflectat în proiect inclusiv (acolo unde este cazul) în analiza cost-beneficiu.

**Imunizarea față de schimbările climatice – realizată ex-post elaborării Studiului de Fezabilitate**





Comunicarea Comisiei face referire atât la proiectele pregătite de la data publicării inițiale de către Comisia Europeană, cât și la proiectele de infrastructură a căror pregătire a fost realizată înainte/în paralel cu emiterea acestor orientări (ex. *Proiectele care au finalizat evaluarea impactului asupra mediului (EIM) și care au primit aprobarea de dezvoltare cel târziu la sfârșitul anului 2021, au încheiat acordurile de finanțare necesare (inclusiv pentru finanțare din partea UE) și care vor începe lucrările de construcție cel târziu în 2022 sunt încurajate ferm să asigure o imunizare la schimbările climatice în conformitate cu aceste orientări.*)

Astfel, pentru proiectele care au fost pregătite în cursul anului 2021, iar studiul de fezabilitate a fost deja finalizat fără a integra aceste cerințe, se va realiza *Analiza privind imunizarea față de schimbările climatice*, document separat anexă la cererea de finanțare. Acest document va include etapele prezentate mai sus și va prezenta, dacă este cazul, eventualele modificări/completări fata de studiul de fezabilitate/analiza cost-beneficiu pentru integrarea măsurilor și/sau a costurilor de adaptare.

Analiza celor două aspecte - atenuare și adaptare - se finalizează printr-o documentație: documentația examinării privind atenuarea (neutralitatea)/adaptarea (reziliența) la schimbările climatice (faza de examinare) sau documentația privind imunizarea la schimbările climatice din perspectiva asigurării atenuării/adaptării. Pe baza acestor documentații se realizează documentația consolidată privind examinarea din perspectiva schimbărilor climatice/imunizarea la schimbările climatice.

Documentația privind imunizarea la schimbările climatice ar trebui să ofere un rezumat concis al diferitelor etape ale procesului de imunizare la schimbările climatice. Documentația privind imunizarea la schimbările climatice este concepută ca un document de sinteză relativ scurt, de 10-20 de pagini, deși depinde, de exemplu, de dimensiunea și complexitatea proiectului și de complementaritatea cu EIM.

### **Imunizarea față de schimbările climatice – în implementare și operare a investițiilor**

Imunizarea infrastructurii finanțate la schimbări climatice, respectiv adaptarea la schimbările climatice și atenuarea efectelor acestora și rezistența în fața dezastrelor va fi monitorizată și pe durata implementării proiectelor, iar exploatarea și întreținerea investițiilor se va face astfel încât să asigure durabilitatea infrastructurii și standardul serviciilor cu abordarea adecvată a riscurilor climatice. Pe durata exploatării infrastructura creată trebuie monitorizată eficient și eficace din perspectiva evenimentelor climatice.

#### **5.7.10 Perioada de implementare a activităților proiectului nu depășește 31 decembrie 2029**

Perioada de implementare a activităților proiectului se referă atât la activitățile realizate înainte de depunerea cererii de finanțare cât și la activitățile ce urmează a fi realizate după momentul contractării proiectului. Solicitantul trebuie să prevadă în mod realist perioada de implementare pentru fiecare activitate în parte, luând în considerare specificul fiecărei activități.

#### **5.7.11 Proiectul este inclus în lista de proiecte prioritare selectate pentru Prioritatea 7, Obiectivul specific 5.1 din cadrul Strategiei de Dezvoltare teritorială/Strategiei Integrate de**

65





### Dezvoltare Urbană 2021-2027 și este complementar/ integrat cu alte proiecte din cadrul listei de proiecte prioritare a SDT/SIDU

Pentru a fi eligibilă, cererea de finanțare depusă trebuie să fie dezvoltată dintr-o idee de proiect (sau din mai multe idei de proiect) din lista de proiecte prioritare selectate pentru Prioritatea 7, Obiectivul specific 5.1 din cadrul SDT/SIDU 2021-2027, declarată conformă și admisibilă de AM, pe baza Grilei de verificare a conformității administrative și a admisibilității SDT/SIDU din Anexa III.a la prezentul ghid. Această listă este aprobată la nivel de UAT/ADI, după caz.

De asemenea, proiectul este complementar/ integrat cu alte proiecte din cadrul listei de proiecte prioritare selectate pe baza portofoliului Strategiei de Dezvoltare teritorială/Strategiei Integrate de Dezvoltare Urbană 2021-2027 pentru alte Obiective specifice.

#### 5.7.12 Proiectul nu intră sub incidența ajutorului de stat

În cadrul acestui apel de proiecte nu se aplică ajutorul de stat. Solicitantul va declara la momentul depunerii cererii de finanțare faptul că proiectul nu generează profit în niciun an al perioadei de viață a investiției (în Declarația Unică) și va completa macheta financiară pentru proiectele cu activități care vor genera venituri.

#### 5.7.13 Proiectul are un caracter integrat

Prin acest apel sunt finanțate **proiecte integrate de dezvoltare teritorială**<sup>9</sup>. Un proiect este considerat integrat în sine dacă îndeplinește cel puțin una dintre următoarele condiții:

- a) proiectul implică diferite sectoare (cum ar fi sectoarele sociale, economice și de mediu),
- b) proiectul implică diferite teritorii administrative (ex: municipalități) și
- c) proiectul implică mai multe tipuri de părți interesate (autorități publice, actori privați, ONG-uri).

#### 5.7.14 Delimitarea zonelor de regenerare urbană (în conformitate cu OUG 183/2022)

Extras din planul urbanistic general cu zone definite pentru operațiuni regenerare urbană sau

Studiu elaborat de specialiști atestați în domeniul urbanismului pentru identificarea de zone care pot face obiectul regenerării urbane, inclusiv zone urbane marginalizate.

#### 5.7.15 Proiectul vizează teritoriul administrativ al municipiilor reședință de județ/ zonelor urbane funcționale și a fost prioritizat de structura de guvernare a SIDU /SDT 2021-2027

Proiectul va fi localizat într-o zonă identificată pe baza cartografierii și evaluării nevoilor din cadrul SIDU/SDT 2021-2027 și a fost prioritizat de structura de guvernare.

#### 5.7.16 Pentru proiectele care vizează investiții în spații verzi, suprafața de teren pe care se realizează proiectul face parte din Registrul local al spațiilor verzi

<sup>9</sup> Acest criteriu este în concordanță cu definiția indicatorului RCO 076 – proiecte integrate de dezvoltare teritorială





Suprafața de teren pe care se realizează proiectul trebuie să facă parte din Registrul local al spațiilor verzi la următoarele categorii: terenurile definite ca spații verzi/ terenurile degradate care ar putea fi transformate în spații verzi.

## 6. INDICATORI DE ETAPĂ

Indicatorii de etapă reprezintă repere cantitative, valorice sau calitative față de care este monitorizat și evaluat, într-o manieră obiectivă și transparentă, progresul implementării unui proiect.

În funcție de specificul proiectelor, indicatorii de etapă sunt:

- a) realizarea unor activități sau subactivități din proiect,
- b) atingerea unor stadii de implementare sau de execuție tehnică prestabilite
- c) atingerea unor stadii de implementare financiară prestabilite
- d) stadii sau valori intermediare ale indicatorilor de realizare;

Indicatorii de etapă se vor regăsi în cadrul Planului de monitorizare a proiectului, și se vor monitoriza de către autoritatea de management pe parcursul implementării proiectului.

Indicatorii de etapă se corelează cu activitatea de bază declarată de beneficiar în cererea de finanțare, precum și cu rezultatele așteptate ale proiectului.

În cadrul **Anexei IX – Orientari metodologice Plan de monitorizare** la prezentul ghid sunt detaiați indicatorii care pot fi selectați de către un solicitant de finanțare, modalitatea de validare a acestora de către AM PR SV în implementare, termenul maxim de realizare, documentele/dovezile care probează îndeplinirea indicatorilor și măsurile de monitorizare consolidată propuse de AM PR SV în cazul neîndeplinirii acestora în conformitate cu Planul de monitorizare asumat în contract.

Indicatorii de etapă fac obiectul monitorizării de către AM PR SV și, în situația nerealizării acestora, AM PR SV adoptă și implementează, în funcție de riscurile identificate, acțiuni și măsuri de monitorizare consolidată.

Cu excepția primului indicator de etapă, în cazul neîndeplinirii celorlalți indicatori de etapă la termenele prevăzute în planul de monitorizare, actualizat prin actele adiționale aprobate, în completarea acțiunilor și măsurilor consolidate de monitorizare, AM PR SV poate aplica, în funcție de analiza riscurilor identificate, în condițiile prevăzute în contractul de finanțare, următoarele măsuri:

- a) întreruperea termenului de plată pentru cererile de plată/cererile de prefinanțare/cererile de rambursare până la îndeplinirea indicatorului de etapă, cu condiția ca îndeplinirea indicatorului să survină în perioada prevăzută la art. 74 alin. (1) lit. b din Regulamentul (UE) 2021/1.060, cu modificările și completările ulterioare;
- b) respingerea, în tot sau în parte, a cererii de plată/cererii de prefinanțare/cererii de rambursare, în condițiile art. 25 alin. (5) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 133/2021, dacă nu au fost transmise dovezile privind îndeplinirea indicatorului de etapă în termenul specificat la lit. a);





- c) aplicarea unor penalități de întârziere, stabilite ca procent din valoarea cererii de plată/cererii de prefinanțare/cererii de rambursare, în funcție de valoarea resurselor financiare prevăzute pentru îndeplinirea indicatorului de etapă raportat la valoarea respectivei cereri sau ca procent în limita a 5% din valoarea eligibilă a contractului de finanțare, în situația neîndeplinirii a 3 indicatori de etapă consecutivi din motive imputabile beneficiarului/liderului de parteneriat și/sau partenerilor;
- d) suspendarea implementării proiectului, până la încetarea cauzelor obiective care afectează derularea activităților și atingerea indicatorilor de etapă;
- e) rezilierea contractului AM PR SV;
- f) alte măsuri specifice prevăzute de AM PR SV în contractul de finanțare.

În cazul nerealizării indicatorilor de etapă din primul an de implementare în decurs de 6 luni de la finalizarea primului an de implementare, din motive imputabile beneficiarului/liderului de parteneriat și/sau partenerilor acestuia, precum și în situația unor întârzieri semnificative în îndeplinirea indicatorilor de etapă care afectează substanțial sau fac imposibilă realizarea obiectivelor și atingerea rezultatelor proiectului asumate prin contractul, AM PR SV poate proceda la rezilierea contractului de finanțare potrivit prevederilor art. 37 și 38 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 133/2021 și recuperarea sumelor deja plătite beneficiarului.

## 7. COMPLETAREA ȘI DEPUNEREA CERERILOR DE FINANȚARE

### 7.1 Completarea formularului cererii de finanțare

Cererea de finanțare este compusă din:

**-Cererea de finanțare:** ale cărei secțiuni se completează exclusiv în aplicația electronică MySMIS. Anexa II la prezentul ghid prezintă aceste secțiuni și include instrucțiuni, recomandări și clarificări privind modul de completare. Aceste detalii sunt disponibile inclusiv în cadrul aplicației MySMIS, la completarea fiecărei secțiuni în parte

**-Anexele la cererea de finanțare:** Toate aceste documente vor fi încărcate în MySMIS, în format PDF, prin semnarea digitală, cu semnătură certificată electronică extinsă de către reprezentantul legal al solicitantului.

Pentru unele din anexele enumerate mai jos, acest ghid conține modele standard (ex. Declarația Unică) sau anexe/modele recomandate/orientative.

Celelalte documente (ex. documentația tehnico-economică, avize) vor fi scanate, salvate în format pdf, semnate digital și încărcate în sistemul informatic MySMIS, la completarea cererii de finanțare.

Documentele încărcate în aplicația MySMIS, ca parte integrantă a cererii de finanțare, trebuie să fie lizibile și complete. Se recomandă așadar o atenție sporită la scanarea anumitor documente (ex. planșe, schițe, tabele) de dimensiuni mari, sau care necesită o rezoluție adecvată pentru a asigura lizibilitatea.







Completarea corectă și completă a tuturor secțiunilor din cererea de finanțare, precum și anexarea tuturor documentelor solicitate este primul pas în menținerea cererii de finanțare în procesul de verificare, evaluare și selecție.

Cererea de finanțare cuprinde atât anexe care sunt obligatorii, anexe care sunt obligatorii în anumite situații specifice (menționate), cât și anexe facultative/opționale (de ex. documentele care atestă un anumit grad de maturitate al proiectului).

De asemenea, unele anexe sunt solicitate la momentul depunerii cererii de finanțare, în mod obligatoriu sau opțional (a se vedea secțiunea 7.4), iar altele la momentul contractării (secțiunea 7.6). Acestea fac parte integrantă din cererea de finanțare.

În cazul în care solicitantul consideră că poate explica o anumită situație și prin alte documente, acesta le poate anexa la cererea de finanțare, însă acest aspect nu presupune lipsa documentelor obligatorii solicitate.

## **7.2 Limba utilizată în completarea cererii de finanțare**

Limba utilizată în completarea cererii de finanțare este limba română. Orice document atașat cererii de finanțare și care este redactat în altă limbă decât limba română, va fi însoțit, în mod obligatoriu, de traducerea legalizată/autorizată.

## **7.3 Metodologia de justificare și detaliere a bugetului cererii de finanțare**

Completarea bugetului cererii de finanțare se va face conform prevederilor prezentului ghid, inclusiv a anexelor la acesta.

### **ATENȚIE!**

Corectitudinea, coerența documentelor și informațiilor financiare precum și justificarea acestora este esențială în procesul de evaluare și selecție.

În completarea acestei secțiuni din cadrul cererii de finanțare se va avea în vedere aplicarea standardelor de cost, acolo unde acestea există, precum și justificarea costurilor bugetate la nivelul prețului pieței, anexându-se documente justificative în acest sens.

De asemenea, se va lua în calcul contribuția proprie a solicitantului la realizarea proiectului, care reprezintă diferența dintre valoarea totală a proiectului și valoarea finanțării nerambursabile acordate.

Solicitanții trebuie să asigure o cofinanțare a proiectului la cheltuielile eligibile precum și contribuția la cheltuielile neeligibile ale acestuia. În plus, solicitantul va suporta în totalitate cheltuielile neeligibile ale proiectului.

Contribuția proprie a beneficiarului poate proveni din surse proprii, credite bancare negarantate/garantate de stat, aport al acționarilor, contribuția altor organisme ale statului sau alte surse private.





Dacă pe parcursul implementării proiectelor vor fi înregistrate economii, acestea vor putea fi utilizate în cadrul aceluiași proiect numai cu respectarea prevederilor contractuale. Noțiunea de economii este definită în cadrul contractelor de finanțare.

Pentru mai multe detalii a se va consulta și formatul standard al contractului de finanțare.

### ATENȚIE!

Bugetul cererii de finanțare va fi corelat cu informațiile cuprinse în cadrul devizelor aferente celei mai recente documentații anexate la cererea de finanțare: SF/DALI/PT/contract de lucrări/furnizare încheiat.

Bugetul cererii de finanțare trebuie să aibă cheltuielile proiectului încadrate corect, conform categoriilor de cheltuieli eligibile și neeligibile din cadrul Ghidului solicitantului de finanțare.

Pentru corelarea bugetului cererii de finanțare se vor utiliza Foaia de lucru 2- Cheltuieli eligibile și Foaia de lucru 7 – Matricea de corelare a bugetului proiectului cu devizul general al investiției.

### 7.4 Anexe și documente obligatorii la depunerea cererii de finanțare

Anexele se depun, la fel ca și cererea de finanțare sub semnatura electronică extinsă.

Anexe obligatorii la depunerea cererii de finanțare sunt:

#### 1. Declarația unică a solicitantului (Anexa Model A)

La cererea de finanțare solicitantul transmite Declarația unică generată de sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+, prin care confirmă îndeplinirea condițiilor de eligibilitate și a cerințelor de conformitate administrativă.

Prin Declarația unică, emisă pe proprie răspundere, sub incidența prevederilor legale în vigoare privind falsul intelectual și falsul în declarații, solicitantul și partenerul/partenerii, dacă este cazul, își asumă respectarea cerințelor de ordin administrativ și îndeplinirea condițiilor de eligibilitate.

În situația în care, ulterior evaluării tehnice și financiare, proiectul este propus pentru contractare, solicitantul va face dovada îndeplinirii condițiilor de eligibilitate prevăzute de Ghidul solicitantului, în etapa de contractare, prin documente justificative.

Declarația unică va fi generată din sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+ și va fi semnată cu semnătură electronică extinsă de către reprezentantul legal al solicitantului. În cazul proiectelor implementate în parteneriat, atât liderul de parteneriat, cât și fiecare partener individual completează declarația unică, care se semnează cu semnătură electronică extinsă de către reprezentantul legal al liderului, respectiv partenerului.

#### 2. Documente privind identificarea reprezentantului legal al solicitantului și dacă este cazul, pentru reprezentanții legali ai partenerilor

Pentru reprezentantul legal al solicitantului și pentru reprezentanții legali ai liderului de parteneriat/partenerilor (dacă este cazul) se va anexa în mod obligatoriu la cererea de finanțare o





copie după un document de identificare (în termen de valabilitate). Datele din documentul/ documentele de identificare trebuie să fie aceleași cu cele menționate în cadrul cererii de finanțare la secțiunea privind identificarea reprezentantului legal.

### **3. Documentația tehnico – economică, inclusiv contractul de lucrări și actele adiționale la acesta, dacă este cazul**

#### **a) Pentru proiectele, inclusiv obiectele de investiții pentru care execuția fizică de lucrări nu a fost demarată la data depunerii cererii de finanțare:**

La cererea de finanțare se va anexa Documentația de avizare a lucrărilor de intervenție sau Studiul de fezabilitate, după caz, elaborate în conformitate cu H.G. nr. 907/2016, cu modificările și completările ulterioare. În cazul în care Proiectul tehnic a fost întocmit și recepționat, Proiectul tehnic se va anexa la Cererea de finanțare în format pdf., urmând ca evaluarea tehnică și financiară să se realizeze în baza acestuia. Dacă contractul de lucrări este semnat (iar execuția lucrărilor nu a fost demarată), pe lângă Proiectul tehnic se poate anexa inclusiv Contractul de lucrări.

Se vor avea în vedere următoarele condiții:

- ✓ Documentația tehnico-economică a obiectivului de investiție anexată la cererea de finanțare (SF/DALI/PT) nu trebuie să fi fost elaborată/ revizuită/ reactualizată cu mai mult de 2 ani înainte de data depunerii cererii de finanțare.
- ✓ Devizul general aferent documentației tehnico-economice anexate la cererea de finanțare (SF/DALI sau PT) nu trebuie să fi fost actualizat cu mai mult de 12 luni înainte de data depunerii cererii de finanțare.
- ✓ Partea desenată aferentă documentației tehnico-economice se depune scanat, în fișiere tip pdf, și va prezenta cartușul semnat conform prevederilor legale, cu toate semnăturile și avizele (proiectant, verificatori de proiecte atestați, experți tehnici, după caz).
- ✓ În cazul intervențiilor la construcțiile existente, la documentația tehnico – economică se va anexa și raportul de expertiză tehnică a construcțiilor asupra cărora se intervine prin proiectul propus spre finanțare din PR SV Oltenia 2021-2027.
- ✓ În cazul în care expertiza tehnică este mai veche de 2 ani, documentația tehnico-economică fundamentată de aceasta<sup>10</sup> trebuie actualizată sau, în cazul în care nu au existat modificări care să afecteze datele expertizei tehnice, se va anexa la cererea de finanțare un document, semnat de către elaboratorul expertizei și asumat prin semnătură electronică de către solicitantul de finanțare, prin care elaboratorul expertizei va reconfirma toate datele.

**Atenție!** Se vor avea în vedere toate modificările și completările legislației în domeniu, în vigoare la data depunerii cererii de finanțare.

**Atenție!** Se vor avea în vedere toate modificările și completările legislației în domeniu, în vigoare la data depunerii cererii de finanțare

<sup>10</sup> În conformitate cu prevederile H.G. nr. 907/2016, cu modificările și completările ulterioare;





**b) (dacă este cazul) Pentru proiectele de investiții pentru care execuția de lucrări a fost demarată, însă proiectele nu s-au încheiat în mod fizic sau financiar înainte de depunerea cererii de finanțare:**

La momentul depunerii cererii de finanțare, se vor anexa la cererea de finanțare, în plus față de DALI/SF, după caz, expertiza tehnică<sup>11</sup>, următoarele documente:

- Autorizația de construire;
- Proiectul tehnic;
- Devizele generale, întocmit conform legislației în vigoare, aferente lucrărilor executate și platite, lucrărilor executate și neplătite, lucrărilor rămase de executat;
- Contractul de lucrări, semnat după data de 01.01.2021, inclusiv actele adiționale;
- Raport privind stadiul fizic al investiției, însoțit de devizele detaliate, asumate de către reprezentantul legal al solicitantului, de către dirigintele de șantier și de către constructor (Model H).
- Procesul verbal de recepție parțială a lucrărilor, dacă este cazul.

(dacă este cazul) Beneficiarul are obligația ca, în termen de 10 de zile de la intrarea în vigoare a contractului de finanțare, să depună în aplicația electronică MySMIS documentațiile de achiziție a contractului de lucrări, pentru proiectele a căror lucrări au fost începute, dar nu au fost încheiate în mod fizic sau implementate integral (sanctiunea în cazul neîndeplinirii obligației putând fi rezilierea contractului de finanțare).

Aceste proiecte vor obține punctaj maxim în ceea ce privește maturitatea proiectului.

Pentru acest tip de proiecte nu există cerințele conform cărora:

- Proiectul tehnic să nu fi fost elaborat/ revizuit/ reactualizat cu mai mult de 2 ani înainte de data depunerii cererii de finanțare;
- devizul general aferent celei mai recente documentații (contract de lucrări încheiat, inclusiv acte adiționale) să nu fi fost actualizat cu mai mult de 12 luni înainte de data depunerii cererii de finanțare;

Se acceptă ca în cadrul unei Cereri de finanțare să fie depuse două sau mai multe documentații tehnico-economice pentru obiecte de investiții diferite, dar complementare, indiferent dacă execuția lucrărilor a fost sau nu demarată la data depunerii cererii de finanțare, cu respectarea legislației în domeniul achizițiilor publice, mai ales în alegerea procedurilor de atribuire, din prisma valorilor estimate. În cazul în care se depun mai multe documentații tehnico-economice, se va prezenta inclusiv un **deviz general centralizat la nivel de cerere de finanțare**.

#### **4. Certificatul de urbanism și/sau autorizația de construire, avize/acorduri, după caz**

Certificatul de urbanism anexat la dosarul cererii de finanțare trebuie să fie cel eliberat în vederea obținerii autorizației de construire pentru proiectul/obiectul de investiții aferent cererii de finanțare depuse și trebuie să fie valabil la data depunerii cererii de finanțare, în caz contrar cererea de finanțare va fi respinsă ca neconformă administrativ.

<sup>11</sup> Aceste documente sunt relevante pentru analiza conformității PTE, în linie cu prevederile din Anexa VI;





Sigura excepție permisă cu privire la termenul de valabilitate a certificatului de urbanism la data depunerii cererii de finanțare, este atunci când se anexează autorizația de construire, în termen de valabilitate la data depunerii cererii de finanțare sau la data începerii lucrărilor, după caz, eliberată în vederea realizării investiției aferente proiectului.

În situația depunerii Proiectului tehnic, se va depune în mod obligatoriu și Autorizația de construire<sup>12</sup>.

*Pentru proiectele/obiectele de investiții pentru care execuția de lucrări nu a fost demarată, se vor atașa avizele și acordurile privind asigurarea utilităților/alte avize acorduri specifice tipului de intervenție solicitate prin certificatul de urbanism, obținute până la data depunerii cererii de finanțare.*

*Pentru proiectele de investiții pentru care execuția de lucrări a fost demarată înainte de depunerea cererii de finanțare, însă investițiile nu au fost încheiate în mod fizic, precum și în cazul în care lucrările nu au fost implementate integral până la depunerea cererii de finanțare, se va depune certificatul de urbanism și autorizația de construire, obținută în baza legislației în vigoare.*

Documentele de proprietate publică/privată/administrare/superficie/folosință în baza cărora se emite Certificatul de urbanism/Autorizația de construire trebuie să fie acoperitoare pentru investiția propusă și pentru care se depune SF/DALI/PT, în conformitate cu *Legea 50/1991, republicată, privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, cu modificările și completările ulterioare* și în conformitate cu cerințele impuse prin prezentul ghid privitoare la drepturile asupra imobilelor.

**5. Decizia etapei de încadrare a proiectului în procedura de evaluare a impactului asupra mediului, sau Clasarea notificării emisă de autoritatea pentru protecția mediului, în conformitate cu legislația națională aplicabilă privind evaluarea impactului anumitor proiecte publice și private asupra mediului, cu completările și modificările ulterioare**

Pentru proiectele pentru care s-a depus Autorizație de construire și Proiect tehnic, se va anexa inclusiv *Decizia finală emisă de autoritatea competentă privind evaluarea impactului asupra mediului.*

sau

**Decizia finală emisă de autoritatea competentă privind evaluarea impactului asupra mediului (pentru proiectele de investiții pentru care execuția de lucrări a fost demarată și care nu au fost încheiate în mod fizic sau financiar înainte de depunerea cererii de finanțare)**

Nu se accepta decizia inițială de încadrare a proiectului în procedura de evaluare a impactului asupra mediului sau alte decizii intermediare din cadrul procesului de evaluare.

<sup>12</sup> Se va avea în vedere faptul că în conformitate cu prevederile 5(4) din HG nr. 907/2016, elaborarea proiectului tehnic de execuție este condiționată de aprobarea prealabilă a indicatorilor tehnico-economici și emiterea autorizației de construire/desființare a executării lucrărilor.







**6. Lista de echipamente, dotări, mijloace de transport, lucrări sau servicii, cu încadrarea acestora în secțiunea de cheltuieli eligibile /neeligibile**

Se va prezenta lista pentru echipamente și/sau dotări și/sau lucrări și/sau servicii, reprezentată de foaia de calcul nr. 8 din *Modelul K - Bugetul proiectului și sursele de finanțare* la prezentul ghid, evidențiindu-se cele două tipuri de cheltuieli (eligibile/ne-eligibile), cu menționarea prețurilor acestora, iar informațiile vor fi corelate cu bugetul proiectului.

**7. Devizul general în conformitate cu legislația în vigoare – a se vedea structura devizului general din cadrul legislației în vigoare privind aprobarea conținutului-cadru al documentației tehnico-economice aferente investițiilor publice, precum și a structurii și metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiective de investiții și lucrări de intervenții**

Devizul general se va anexa o singură dată la cererea de finanțare (fie ca anexă la DALI/SF/PT, fie ca anexă la cererea de finanțare). Cerințele de la acest punct se vor corela cu cele de la punctul. *Documentația tehnico – economică, inclusiv contractul de lucrări și actele adiționale la acesta, dacă este cazul*, de mai sus.

Devizul general trebuie să prezinte data elaborării/actualizării, să fie semnat și ștampilat de către elaboratorul documentației tehnico-economice.

Devizul general trebuie să fie semnat și de reprezentantul legal sau de o persoană împuternicită special în acest sens.

În cazul în care la cererea de finanțare se anexează inclusiv proiectul tehnic (PT), devizul va fi actualizat cu acesta din urmă, iar bugetul cererii de finanțare va fi corelat în acest sens.

În cazul în care, în cadrul proiectului, există atât lucrări eligibile, cât și lucrări ne-eligibile, acestea se vor detalia separat în cadrul bugetului pe baza devizului general. În plus, se va anexa la cererea de finanțare o detaliere pe cele două tipuri de cheltuieli, corelată cu devizul general.

Pentru corelări, se va avea în vedere și *Lista de echipamente și/sau lucrări și/sau servicii și/sau dotări* cu încadrarea acestora pe secțiunea de cheltuieli eligibile / neeligibile (a se vedea Foaia de calcul 8 din Modelul K la prezentul ghid), anexată la cererea de finanțare.

În cazul în care, în cadrul proiectului, există atât lucrări eligibile, cât și lucrări ne-eligibile, acestea se vor detalia separat în cadrul bugetului pe baza devizului general.

Pentru proiectele de investiții pentru care execuția de lucrări a fost demarată însă investițiile nu au fost încheiate în mod fizic, precum și în cazul în care lucrările nu au fost implementate integral până la depunerea cererii de finanțare se va anexa un raport privind stadiul fizic al lucrărilor asumat de către reprezentantul legal al solicitantului, de către dirigințele de șantier și de către constructor. Raportul respectiv va fi însoțit de devize generale detaliate ale: lucrărilor executate și platite, lucrărilor executate și neplătite și respectiv lucrărilor rămase de executat.





În cazul în care în aceeași cerere de finanțare sunt incluse mai multe documentații tehnico-economice se va depune un **deviz general cumulat**.

### **8. Raportul privind stadiul fizic al investiției (Modelul H)**

Pentru proiectele de investiții pentru care execuția de lucrări a fost demarată, iar investițiile nu au fost încheiate în mod fizic, precum și în cazul în care lucrările nu au fost implementate integral până la depunerea cererii de finanțare se va anexa un raport privind stadiul fizic al lucrărilor asumat de către reprezentantul legal al solicitantului, de către dirigințele de șantier și de către constructor (Modelul H la prezentul ghid). Raportul respectiv va fi însoțit de devize generale detaliate ale: lucrărilor executate și platite, lucrărilor executate și neplătite și respectiv lucrărilor rămase de executat.

### **9. Registrul local al spațiilor verzi, dacă e cazul**

Suprafața de teren pe care se realizează proiectul trebuie să facă parte din Registrul local al spațiilor verzi (constituit conform prevederilor *Ordinului Ministrului Dezvoltării Regionale și Turismului 1466/2010, pentru modificarea Ordinului ministrului dezvoltării, lucrărilor publice și locuințelor nr. 1.549/2008 privind aprobarea Normelor tehnice pentru elaborarea Registrului local al spațiilor verzi*), la următoarele categorii:

- terenuri definite ca spații verzi;
- terenuri care ar putea fi transformate în spații verzi;

Se va depune extras relevant din Registrul local al spațiilor verzi, respectiv lista centralizatoare a suprafețelor incluse în categoria corespunzătoare, menționate mai sus.

De asemenea, se va anexa **Hotărârea (Hotărârile) Consiliului Local** de aprobare a Registrului local al spațiilor verzi.

Se va verifica dacă terenul obiect al proiectului este inclus în Registrul local al spațiilor verzi (constituit conform prevederilor *Ordinului Ministrului Dezvoltării Regionale și Turismului 1466/2010, pentru modificarea Ordinului ministrului dezvoltării, lucrărilor publice și locuințelor nr. 1.549/2008 privind aprobarea Normelor tehnice pentru elaborarea Registrului local al spațiilor verzi*), precum și categoria în care este acesta inclus (a se vedea Anexa III - Grila CAE).

La sfârșitul perioadei de implementare a proiectului, solicitantul are obligația să actualizeze registrul local al spațiilor verzi prin introducerea în cadrul acestuia a spațiului verde creat/modernizat/extins/ prin investiția ce face obiectul prezentei cereri de finanțare (a se vedea prevederile relevante pentru etapa contractuală - Declarația Unică).

### **10. Mandatul special/ împuternicirea specială pentru semnarea anumitor anexe/secțiuni la cererea de finanțare (dacă este cazul)**





În cazul în care Cererea de finanțare nu este semnată de reprezentantul legal al solicitantului, ci de o persoană împuternicită în acest sens, actul de împuternicire reprezintă orice document administrativ emis de reprezentantul legal în acest sens, cu respectarea prevederilor legale (exemple orientative: ordin, decizie, hotărâre, dispoziție etc).

Pentru declarațiile solicitate în nume personal reprezentantului legal, alte declarații în nume personal care angajează organizația în relația cu terții precum și pentru certificarea aplicației nu se acceptă însușirea și semnarea acestora de către o altă persoană împuternicită.

#### **11. Consimțământ privind prelucrarea datelor cu caracter personal**

Această declarație (*Modelul D - Consimțământ privind prelucrarea datelor cu caracter personal*) se completează de către reprezentanții legali ai solicitantului (inclusiv partenerilor).

#### **12. Extras din Strategia de Dezvoltare Teritorială/Strategia Integrată de Dezvoltare Urbană/ lista de proiecte prioritare selectate 2021-2027**

Pentru a fi eligibilă, cererea de finanțare depusă trebuie să fie dezvoltată dintr-o idee de proiect (sau din mai multe idei de proiect) din lista de proiecte prioritare selectate în SDT/SIDU, declarată conformă și admisibilă de AM.

Se vor anexa extrase din SDT/SIDU 2021-2027 în acest sens. AM va verifica intern dacă SDT/SIDU a fost declarată conformă și admisibilă.

#### **13. Tabel centralizator privind justificarea costurilor**

Vor fi anexate *Tabelul centralizator privind justificarea costurilor* (Model L) și documentele justificative care au stat la baza stabilirii costurilor aferente investiției. *Tabelul centralizator privind justificarea costurilor* (Model L) va fi completat și asumat de către proiectant.

#### **14. Modelul K - Bugetul proiectului și sursele de finanțare**

Model K- Bugetul proiectului și sursele de finanțare se va completa cu informații relevante cu privire la aspectele financiare, în corelare cu situațiile financiare aferente anului fiscal anterior depunerii cererii de finanțare, respectiv cu ultima documentație tehnico economică aprobată. Modelul K - Bugetul proiectului și sursele de finanțare conține următoarele foi de calcul: 1- Date Proiect, 2- Export SMIS, 3- Buget Cerere SMIS, 4- Deviz, 4- Deviz categoria A, 4- Deviz categoria B, 4- Deviz categoria C, 4- Deviz categoria D, 5- Buget Cerere, 6- Detaliere Buget, 7- Plan investițional, 8- Lista de echipamente, 9-Proiecții financiare, 10- Sustenabilitate, 11- Calcul profit din operare

#### **15. Planul de marketing, dacă e cazul**

Planul de marketing are scopul de a prezenta modul de valorificare a obiectivului propus spre finanțare și contribuția acestuia la dezvoltarea locală. Acest document se va anexa pentru activitățile din categoriile: *Categoria A: Conservarea, protecția și valorificarea durabilă a patrimoniului cultural, Categoria B: Dezvoltarea infrastructurii de turism și a activelor turistice publice.*





Documentul mai sus menționat se va întocmi pe baza *Modelului N - Plan de marketing* anexat la prezentul Ghid. Acesta va fi asumat de către elaborator și de către reprezentantul legal/persoana împuternicită.

Solicitanții de finanțare vor respecta următoarele cerințe, care se vor reliefa în **Planul de Marketing**:

- realizarea unei analize adecvate a cererii;
- corelarea cu proiecte din zonele învecinate, evitând suprapunerea;
- estimarea impactului proiectului asupra stimulării activității turistice în regiune;
- asigurarea sustenabilității și durabilității (de mediu, socială și financiară), în conformitate cu prevederile referinței 27 din Regulamentul (UE) nr. 1058/2021.

Abordarea privind sprijinirea turismului durabil ar trebui să fie conformă cu comunicarea Comisiei din 19 octombrie 2007 intitulată „Agenda pentru un turism european durabil și competitiv”. În special, aceasta ar trebui să țină seama de bunăstarea turiștilor, să respecte mediul natural și cultural și să asigure dezvoltarea socio-economică și competitivitatea destinațiilor și a întreprinderilor printr-o abordare de politică integrată și holistică. Solicitantul va detalia modul cum respectă aceste cerințe în **Planul de marketing** (Modelul N la Ghidul solicitantului).

În cadrul Planului de Marketing, se va include o **analiza de finanțare complementară**, pentru a spori dependența de sursele proprii de venituri și pentru a asigura sustenabilitatea financiară a unor astfel de proiecte.

De asemenea, în cadrul planului de marketing este prezentat planul anual de întreținere și modalitatea de asigurare a sustenabilității obiectivului de investiții.

#### **16. Avizul Ministerului Culturii pentru documentația tehnico-economică depusă, în cazul intervențiilor asupra monumentelor istorice**

Intervențiile asupra monumentelor istorice se pot realiza numai pe baza și în conformitate cu avizul Ministerului Culturii sau, după caz, al serviciilor publice deconcentrate ale Ministerului Culturii (art. 23, alin. (3) din Legea nr. 422/2001 privind protejarea monumentelor istorice, republicată).

În cazul sesizării unor neconcordanțe între DALI și Avizul Ministerului Culturii, respectiv PT și Avizul Ministerului Culturii se vor solicita clarificări.

În situația în care se va depune DALI/SF și PT se vor anexa ambele avize, pentru fiecare tip de documentație tehnico-economică.

Lipsa unui aviz sau existența unui aviz nefavorabil va determina respingerea proiectului.

#### **17. Ordinul de clasare a monumentului istoric emis de ministrul culturii cu identificarea/marcarea nr. crt./codului LMI/denumirea/localitatea/adresa/datarea**

Pentru dovedirea faptului că obiectivul de patrimoniu, obiect al proiectului propus spre finanțare este clasat și se află în Lista monumentelor istorice actualizată se va anexa un extras din Ordinul de clasare a monumentului istoric emis de ministrul culturii cu identificarea/marcarea nr. crt./codului LMI/denumirea/localitatea/adresa/datarea acestuia.





**18. Obligația privind folosința monumentului istoric, document întocmit în conformitate cu Ordinul nr. 2684 din 18 iunie 2003 privind aprobarea Metodologiei de întocmire a Obligației privind folosința monumentului istoric și a conținutului acesteia, emis de Ministerul Culturii și Cultelor (daca este cazul)**

Se va anexa Obligația privind folosința monumentului istoric, document întocmit în conformitate cu Ordinul nr. 2684 din 18 iunie 2003 privind aprobarea Metodologiei de întocmire a Obligației privind folosința monumentului istoric și a conținutului acesteia, emis de Ministerul Culturii și Cultelor.

**19. Analiza privind imunizarea la schimbările climatice, daca e cazul**

Documentația privind imunizarea la schimbările climatice ar trebui să ofere un rezumat concis al diferitelor etape ale procesului de imunizare la schimbările climatice. Documentația privind imunizarea la schimbările climatice este concepută ca un document de sinteză relativ scurt și depinde de dimensiunea și complexitatea proiectului și de complementaritatea cu EIM.

**20. Raportul de audit energetic, respectiv certificatul de performanță energetică pentru clădire – în cazul proiectelor care propun renovarea/ reabilitarea de cladiri**

Conform Recomandării Comisiei privind renovarea clădirilor nr. 2019/786, **renovarea moderată** presupune economii de energie primară între 30%-60%.

Din Raportul de audit energetic, care cuprinde fișa de analiză termică și energetică, expertiza energetică, certificatul de performanță energetică, măsuri recomandate și analiza tehnico-economică a acestora, rezultă prin intervențiile propuse, minimum reducerea între 30%-60% a consumului de energie primară, precum și a emisiilor de CO<sub>2</sub>, în comparație cu starea de pre-renovare.

Pentru clădiri monumente istorice, se va utiliza Metodologia din 22 decembrie 2022 de intervenție pentru abordarea noninvazivă a eficienței energetice în clădiri cu valoare istorică și arhitecturală, elaborată de Ministerul Culturii și aprobată prin Ordinul nr. 3.568 din 22 decembrie 2022, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 1260 din 28 decembrie 2022.

Aceste documente sunt elaborate conform legislației în vigoare.

**21. Documente privind situația financiară a solicitantului/partenerilor, după caz**

Se vor anexa, după caz:

- cele mai recente situații financiare anuale (ultimul exercițiu financiar încheiat), aprobate potrivit legii, împreună cu raportul auditorului financiar/firmei de audit, respectiv raportul cenzorilor, după caz sau
- Registrul Jurnal, în cazul persoanele juridice fără scop patrimonial care organizează și conduc contabilitatea în partidă simplă, împreună cu raportul forului superior, aprobate potrivit legislației aplicabile.







**Netransmiterea, la momentul depunerii cererii de finanțare a acestor documente obligatorii, conduce la RESPINGEREA de la finanțare a proiectului, fără posibilitatea de a se solicita clarificări!**

## 7.5. Aspecte administrative privind depunerea cererii de finanțare

La cererea de finanțare, solicitantul anexează, declarația unică prin care solicitantul confirmă îndeplinirea condițiilor de eligibilitate și a cerințelor de conformitate administrativă.

Solicitantul are obligația de a completa cererea de finanțare cu toate informațiile necesare. Solicitantul are obligația de a anexa, la cererea de finanțare, toate documentele justificative, documentele suport și anexele prevăzute în Ghidul Solicitantului, necesare pentru etapa de evaluare tehnico-financiară a proiectului, acesta fiind responsabil pentru lipsa unora din aceste informații, documente sau anexe care pot conduce la decizii de respingere a cererii de finanțare în orice etapă de evaluare, selecție și contractare.

Cererile de finanțare depuse prin sistemul electronic MySMIS 2021/SMIS2021+, se vor transmite sub semnătură electronică extinsă, certificată în conformitate cu prevederile legale în vigoare, a reprezentantului legal al solicitantului/liderului de parteneriat sau a persoanei împuternicite de către acesta, dacă este cazul.

Declarațiile reprezentantului legal al solicitantului și certificarea aplicației pot fi semnate<sup>13</sup> astfel:

- ✓ Electronic de către reprezentantul legal al solicitantului.

În cazul proiectelor implementate în parteneriat, declarațiile reprezentanților legali ai partenerilor vor fi semnate olograf de către aceștia și se vor transmite sub semnătură electronică extinsă, certificată în conformitate cu prevederile legale în vigoare, a reprezentantului legal al liderului de parteneriat sau a persoanei împuternicite de către acesta, dacă este cazul.

Documentele anexate la cererea de finanțare vor fi încărcate în copie format pdf. sub semnătură electronică extinsă certificată a reprezentantului legal al solicitantului/liderului de parteneriat/persoanei împuternicite, după caz. Documentele anexate vor fi scanate integral, denumite corespunzător, ușor de identificat și lizibile.

## 7.6 Anexele și documentele obligatorii la momentul contractării

### 1. Documentele statutare ale solicitantului și partenerilor, după caz, conform legislației în vigoare la data depunerii cererii de finanțare;

Vor fi prezentate, după caz, documentele statutare ale solicitantului și, dacă e cazul, ale partenerilor, în vigoare la data depunerii cererii de finanțare, astfel:

<sup>13</sup> Conform art. VII al OUG 49/30.06.2017 "Persoanele fizice, persoanele juridice de drept privat, precum și entitățile fără personalitate juridică nu au obligația de a aplica ștampila pe declarații, cereri, contracte sau orice alte documente sau înscrisuri depuse la instituțiile sau autoritățile publice ori emise sau încheiate în relația cu instituțiile sau autoritățile publice."





- **Pentru unitățile administrativ teritoriale**, se vor anexa următoarele documente:
- Hotărârea de constituire a consiliului local, și, dacă este, cazul hotărârile de constituire ale consiliului local/județan ale partenerilor;

De asemenea, se vor anexa documente statutare pentru reprezentantul legal al solicitantului de finanțare și pentru reprezentanții legali ai partenerilor:

- Hotărârea consiliului județean privind alegerea președintelui Consiliului Județean;
- Hotărârea judecătorească de validare a mandatului primarului (dacă este cazul parteneriatului) sau a certificatului doveditor la alegerii primarului, după caz, eliberat de Biroul electoral de circumscripție comunală, orașenească, municipală sau județeană sau ale proceselor verbale ale Biroului Electoral Central, publicate în Monitorul Oficial;
- *Pentru situații particulare*, alte documente relevante din care să rezulte calitatea de reprezentant legal al solicitantului/ partenerilor.

- **Pentru unitățile de cult**, se vor anexa următoarele documente:

- Statutul sau codul canonic și
- Actul de înființare a unității de cult sau adeverință de funcționare și
- Documentul de numire sau documentul de constatare a alegerii reprezentantului legal

Toate documentele anexate sunt conform reglementărilor specifice fiecărui cult recunoscut în România.

Informațiile rezultate din cadrul documentelor statutare trebuie să fie aceleași cu cele din cadrul cererii de finanțare legate de identificarea solicitantului/membrii parteneriatului și pentru reprezentantul/reprezentanții legali.

Aceste documente sunt anexate pentru liderul de parteneriat și toți partenerii din cadrul unui Acord de parteneriat.

## 2. Acordul privind implementarea în parteneriat a proiectului, dacă este cazul

În cazul proiectelor implementate în parteneriat se va anexa în mod obligatoriu acordul privind implementarea proiectului în parteneriat, încheiat între parteneri, care va prezenta elementele de conținut minime din legislația națională aplicabilă fondurilor nerambursabile pentru perioada 2021 – 2027. A se vedea modelul acordului de parteneriat - Modelul E la prezentul ghid. Obligațiile partenerilor sunt clar stipulate în *Acordul de parteneriat*, respectiv este prevăzută în clar contribuția fiecărui partener la cheltuielile proiectului.

Acordul se completează și se semnează de către fiecare membru al acordului de parteneriat.

Totodată, se vor anexa hotărârile de aprobare a acordului de parteneriat.

## 3. Acolo unde este cazul, raportul privind procedura de alegere a partenerilor din sectorul privat, prevăzută la art. 34 alin. (1) din OUG 133/2021

Procedura privind alegerea partenerilor din sectorul privat, prevăzută la art. 34 alin. (1) din OUG 133/2021, se consideră îndeplinită numai dacă liderul face dovada îndeplinirii prevederilor art. 46





(7) din Normele metodologice aprobate prin HG nr. 829/2022, prin intermediul paginii proprii de internet și demonstrează, prin elaborarea unui raport, că în selecția partenerului/partenerilor a respectat următoarele condiții:

- a) a selectat una sau mai multe dintre entitățile private care au răspuns anunțului public în baza unor criterii transparente;
- b) organizația/organizațiile selectată/selectate are/au domenii de activitate în concordanță cu obiectivele specifice ale proiectului;
- c) în procesul de selecție a partenerului/partenerilor s-a respectat principiul utilizării eficiente a fondurilor publice.

#### 4. Documente privind dreptul de proprietate publică/privată/administrare/concesiune/superficie/folosință

Solicitantul/partenerii trebuie să anexeze, după caz, documentele care atestă dreptul de proprietate publică/privată/dreptul de administrare/dreptul de concesiune/dreptul de superficie/dreptul de folosință asupra infrastructurii/imobilelor pe care se propune a se realiza investiția. Documentele anexate trebuie să fie acoperitoare/cuprinzătoare pentru datele menționate în cadrul documentației tehnico-economice cu privire la localizarea/ poziționarea investiției și trebuie să confere solicitantului dreptul de execuție a lucrărilor de construcții, în conformitate cu legislația în vigoare la data emiterii Autorizației de construire.

**A. Pentru dovedirea dreptului de proprietate publică/privată/administrare/superficie/concesiune asupra imobilelor, obligatoriu la data depunerii cererii de finanțare, se vor anexa următoarele documente:**

➤ **Dreptul de proprietate publică/privată**

- Documente cadastrale și înregistrarea imobilelor în registre (extras de carte funciară din care să rezulte intabularea, precum și încheierea), în termen de valabilitate la data depunerii (emis cu maxim 30 de zile înainte de depunere), prin care să se ateste dreptul de proprietate publică/privată, după caz și absența sarcinilor incompatibile cu investiția; și
- Plan de amplasament vizat de OCPI pentru imobilele pe care se propune a se realiza investiția în cadrul proiectului, plan în care să fie evidențiate inclusiv numerele cadastrale, în cazul în care acesta nu este evidențiat în anexa la extrasul de carte funciară; și
- Tabelul centralizator asupra nr. cadastrale/ obiectivelor de investiție asupra cărora se intervine prin proiect, precum și suprafețele aferente (a se vedea modelul orientiv – Modelul I din prezentul Ghid);

Sau

- **Alte documente legale** (Legi, Ordonanțe, Hotărâri de Guvern, Ordine ale Miniștrilor, Actele juridice translativă sau declarative de proprietate publică/privată, Actele jurisdicționale, alte documente de proprietate publică/privată, după caz), **pentru cazuri particulare** prin care să se





dovedească deținerea dreptului de proprietate publică/privată, precum și dreptul de execuție a lucrărilor.

➤ **Dreptul de administrare**

- Hotărârea/actul juridic prin care să se demonstreze că solicitantul este administratorul legal al imobilului obiect al investiției/proiectului, conform prevederilor legale în vigoare. Menținerea acestui drept va acoperi inclusiv perioada de durabilitate a contractului de finanțare; și
- Înregistrarea imobilelor în registre (extras de carte funciară din care să rezulte intabularea, precum și încheierea, din care să rezulte existența dreptului de administrare pentru solicitantul de finanțare și absența sarcinilor incompatibile cu investiția);
- Un plan de amplasament vizat de OCPI pentru imobilele pe care se propune a se realiza investiția în cadrul proiectului, plan în care să fie evidențiate inclusiv numerele cadastrale, în cazul în care acesta nu este evidențiat în anexa la extrasul de carte funciară; și
- Tabelul centralizator asupra nr. cadastrale/ obiectivelor de investiție asupra cărora se intervine prin proiect, precum și suprafețele aferente (a se vedea modelul orientiv – Modelul I din prezentul Ghid);

➤ **Dreptul de suprafață**

- Contractul de suprafață, conform prevederilor legale în vigoare. Menținerea acestui drept va acoperi inclusiv perioada de durabilitate a contractului de finanțare; și
- Acordul proprietarului pentru realizarea activităților proiectului și menținerea investiției pentru o perioadă care să acopere perioada de durabilitate a contractului de finanțare; și
- Înregistrarea imobilelor în registre (extras de carte funciară din care să rezulte intabularea, precum și încheierea, din care să rezulte existența dreptului de suprafață pentru solicitantul de finanțare și absența sarcinilor incompatibile cu investiția); și
- Un plan de amplasament vizat de OCPI pentru imobilele pe care se propune a se realiza investiția în cadrul proiectului plan în care să fie evidențiate inclusiv numerele cadastrale, în cazul în care acesta nu este evidențiat în anexa la extrasul de carte funciară; și
- Tabelul centralizator asupra nr. cadastrale/ obiectivelor de investiție asupra cărora se intervine prin proiect, precum și suprafețele aferente (a se vedea modelul orientiv – Modelul I din prezentul Ghid);

Astfel, în cazul intervențiilor ce sunt în sarcina de investiții a solicitantului de finanțare și care se realizează pe imobile care nu se află în administrarea sau proprietate publică/privată a solicitantului de finanțare sau a partenerilor săi se va obține și atașa la cererea de finanțare acordul expres al proprietarului și se va obține dreptul de suprafață, după caz, pentru realizarea lucrărilor de investiții, pe perioada de durabilitate a contractului de finanțare/a proiectului/a investiției (5 ani de la data efectuării plății finale), cu respectarea prevederilor legii 50/1991, republicată, cu modificările și completările ulterioare, cheltuielile privind infrastructura fiind încadrate în categoria celor eligibile.





➤ **Dreptul de concesiune**

- Contract de concesiune, conform prevederilor legale în vigoare. Menținerea acestui drept va acoperi inclusiv perioada de durabilitate a contractului de finanțare; și
- Înregistrarea imobilelor în registre (extras de carte funciară din care să rezulte intabularea, precum și încheierea, emis cu maximum 30 de zile înaintea depunerii, din care să rezulte existența dreptului de concesiune pentru solicitantul de finanțare și absența sarcinilor incompatibile cu investiția); și
- Un plan de amplasament vizat de OCPI pentru imobilele pe care se propune a se realiza investiția în cadrul proiectului plan în care să fie evidențiate inclusiv numerele cadastrale, în cazul în care acesta nu este evidențiat în anexa la extrasul de carte funciară; și
- Tabelul centralizator asupra nr. cadastrale/ obiectivelor de investiție asupra cărora se intervine prin proiect, precum și suprafețele aferente (a se vedea modelul orientiv – Modelul I din prezentul Ghid);

Nu se acceptă înscrierea provizorie a dreptului de proprietate publică/privată/administrare/superficie/concesiune.

**B. Dreptul de folosință asupra terenului din domeniul public al apelor și dreptul de execuție a lucrărilor de construcții**

Utilizarea terenurilor din domeniul public al apelor în scopul realizării investițiilor de interes și utilitate publică de către autoritățile administrației publice centrale sau locale este permisă în baza unui protocol **încheiat de solicitant cu Administrația Națională „Apele Române”**, prin Administrația Bazinală de apă (ABA), conform prevederilor art. 25 alin. (5) din Legea apelor nr. 107/1996, cu modificările și completările ulterioare.

Conținutul-cadru al acestui protocol este cel aprobat prin Ordinul MMAP nr. 1.708 din 10 septembrie 2020, cu modificările și completările ulterioare.

Conform prevederilor art. 25 alin. (7) din Legea apelor nr. 107/1996, cu modificările și completările ulterioare, **prin derogare de la prevederile art. 1 alin. (1) din Legea nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare**, pentru executarea lucrărilor de construcții de utilitate publică și de interes național, județean sau local, titularul poate dobândi un **drept de creață** asupra terenului din domeniul public, **pentru și pe timpul realizării lucrărilor**.

Astfel, dacă este cazul, se va anexa **protocolul încheiat de solicitantul de finanțare cu Administrația Națională „Apele Române”**, prin Administrația Bazinală de apă (ABA), conform prevederilor art. 25 alin. (5) din Legea apelor nr. 107/1996, cu modificările și completările ulterioare, pentru realizarea de lucrări în domeniul public al apelor aferente proiectului.

De asemenea, solicitantul va anexa *Declarația privind terenul și infrastructura (Model G la prezentul ghid)*, completată și asumată de reprezentantul legal al solicitantului/partenerilor, după caz.

În cazul în care prin proiect se achiziționează teren necesar implementării proiectului, se va atașa de asemenea raportul expertului ANEVAR, privind valoarea terenului achiziționat (conform HG







353/2012 pentru aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a Uniunii Naționale a Evaluatorilor Autorizați din România precum și Ordonanța nr 24/2011 privind unele măsuri în domeniul evaluării bunurilor).

##### **5. Hotărârea/decizia/ordinul solicitantului/hotărârile partenerilor, după caz, de aprobare a documentației tehnico-economice (faza PT/contract de achiziție publică) și a indicatorilor tehnico-economici**

Această hotărâre va avea anexata descrierea investiției din DALI/SF/PT, întocmită conform legislației în vigoare privind aprobarea conținutului-cadru al documentației tehnico-economice aferente investițiilor publice, precum și a structurii și metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiective de investiții și lucrări de intervenții.

Anexa la hotărârea/decizia/ordinul de aprobare trebuie să conțină detalierea indicatorilor tehnico-economici și a valorilor acestora în conformitate cu documentația tehnico-economică și să fie asumată de proiectant.

Hotărârea/decizia/ordinul de aprobare a indicatorilor tehnico-economici se va corela cu cea mai recentă documentație (SF/DALI/PT/Contract de lucrări încheiat) anexată la cererea de finanțare.

În cazul proiectelor depuse în parteneriat, hotărârea/decizia de aprobare a indicatorilor tehnico-economici va fi depusă de către toți partenerii:

- Pentru unitățile administrativ-teritoriale se vor anexa documente relevante conform prevederilor art. 44 alin. (1) din Legea 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;
- Pentru unități de cult: Hotărârea organelor de conducere;

##### **ATENȚIE!**

Hotărârea /decizia /ordinul de aprobare a indicatorilor tehnico-economici se va corela cu cea mai recentă documentație (SF/DALI/PT/Contract de lucrări încheiat) anexată la cererea de finanțare, respectiv se va anexa hotărârea/decizia de aprobare a indicatorilor tehnico-economici faza SF/DALI, după caz, și modificările și completările ulterioare la respectiva hotărâre/decizie/ordin.

Se va depune și hotărârea de aprobare a proiectului pentru solicitanții care au demarat lucrările sau au semnat contractul de lucrări.

##### **6. Hotărârea/decizia/ordinul de aprobare a proiectului și/sau acordului de parteneriat – Model F (dacă este cazul)**

Hotărârea/decizia/ordinul de aprobare a proiectului se depune la momentul depunerii cererii de finanțare doar în cazul:

- proiectelor de investiții pentru care execuția de lucrări a fost demarată, însă investițiile nu au fost încheiate în mod fizic;
- proiectelor de investiții pentru care s-a atribuit contractul de lucrări înainte de depunerea cererii de finanțare.





Hotărârea/decizia/ordinul de aprobare a proiectului va fi în conformitate cu declarația Unică precum și cu forma bugetului cererii de finanțare.

În hotărârea/decizia/ordinul sus-menționat trebuie să fie incluse toate cheltuielile pe care solicitantul trebuie să le asigure pentru implementarea proiectului, în condițiile rambursării/decontării ulterioare a cheltuielilor eligibile din instrumente structurale.

În cazul parteneriatelor, doar partenerii care au implicații financiare vor depune acest document.

**7. Declarația reprezentantului legal prin care se certifică faptul că pe parcursul procesului de evaluare și selecție au fost/nu au fost înregistrate modificări asupra unora sau a tuturor documentelor depuse la cererea de finanțare (acolo unde este cazul)**

Se va utiliza modelul de declarație *Modelul J - Declarația privind realizarea de modificări pe parcursul procesului de evaluare* la prezentul Ghid. Documentul nu va face parte din contractul de finanțare.

**8. Modificări ale foilor de calcul ale Anexei - Bugetul proiectului și sursele de finanțare, inclusiv asupra listei de echipamente/dotări/lucrări/servicii cu încadrarea acestora pe secțiunea de cheltuieli eligibile /ne-eligibile, dacă este cazul**

Se vor depune **foile de calcul actualizate ale Modelului K**, dacă au suferit modificări ca urmare a etapelor de evaluare, selecție, iar valorile vor fi corelate cu bugetul proiectului și cu devizul general. **Modificări la actele constitutive/statut ale solicitantului și/sau ale partenerilor (dacă este cazul)**

În cazul în care există modificări la documentele statutare anexate la cererea de finanțare, acestea se vor anexa la documentația de contractare, sau se vor transmite documentele statutare consolidate.

**9. Certificat de atestare fiscală, referitoare la obligațiile de plată la bugetul local din care să reiasă că solicitantul și-a achitat obligațiile de plată nete la bugetul local)**

Certificatele de atestare fiscală trebuie să fie în termen de valabilitate și din acestea trebuie să reiasă că solicitantul și-a achitat obligațiile de plată nete la bugetul de stat și respectiv la bugetul local.

În cazul parteneriatelor toți membrii parteneriatului vor depune aceste documente, după caz.

**10. Formularul bugetar "Fișa proiectului finanțat/propus la finanțare în cadrul programelor aferente Politicii de coeziune a Uniunii Europene", prevăzut de Scrisoarea-cadru privind contextul macroeconomic, conform HG nr. 829/2022**

**11. Formularul - Fișă de fundamentare pentru proiectul propus la finanțare/finanțat din fonduri europene (pentru entitățile de drept public), conform HG nr. 829/2022**

**12. Certificate de atestare fiscală, referitoare la obligațiile de plată la bugetul de stat din care să reiasă că solicitantul și-a achitat obligațiile de plată nete la bugetul de stat, în cuantumul stabilit de legislația în vigoare**





CertIFICATELE de atestare fiscală trebuie să fie în termen de valabilitate și din acestea trebuie să reiasă că solicitantul și-a achitat obligațiile de plată nete la bugetul de stat.

### 13. Certificatul de cazier fiscal al solicitantului

Certificatul de cazier fiscal trebuie să fie în termen de valabilitate și fără înscrisuri, conform prevederilor OG nr. 39/2015 privind cazierul fiscal.

### 7.7 Renunțarea la cererea de finanțare

În situația renunțării la solicitarea finanțării, solicitantul va trebui să transmită o cerere către AM PR SV Oltenia. Renunțarea la cererea de finanțare se va face numai de către reprezentantul legal/ persoana împuternicită al/a solicitantului în mod expres prin mandat special/împuternicire specială prin completarea unei adrese/ cereri de renunțare care trebuie să conțină, cel puțin, următoarele elemente: denumirea solicitantului, numele reprezentantului legal/ persoanei împuternicite, serie și nr B.I/ C.I, numărul de înregistrare al cererii de finanțare și codul SMIS alocat pentru aceasta.

Retragerea solicitării de finanțare depuse se va realiza prin sistemul prin care cererea de finanțare a fost depusă și pe baza acesteia cererea de finanțare va fi exclusă din procesul de evaluare, iar documentele aferente cererii de finanțare vor fi arhivate corespunzător. Procedura de renunțare la cererea de finanțare depusă, anterior menționată, se aplică pentru toate etapele procesului de evaluare, selecție și contractare.

## 8. PROCESUL DE EVALUARE, SELECȚIE ȘI CONTRACTARE A PROIECTELOR

**Apelul de proiecte este necompetitiv, cu depunere la termen.**

**Vor putea fi depuse proiecte atât din Lista prioritara cat si din Lista de rezerva pana la atingerea pragului de 300% din alocarea dedicata fiecarui municipiu resedinta de judet.**

Cererile de finanțare pot fi depuse doar în perioada menționată în ghidul solicitantului.

**Evaluarea proiectelor** depuse în cadrul apelului **PR SV/MRJ/1/7/5.1/2023 se va realiza în ordinea depunerii proiectelor din Lista de proiecte prioritare**, raportata la pre-alocarea financiară aferentă fiecărui municipiu reședință de județ, respectiv cu condiția obținerii **punctajului minim de 60 puncte**, care reprezintă pragul de calitate stabilit în etapa de evaluare tehnică și financiară.

**Solicitanții vor avea în vedere faptul că proiectele vor fi contractate în ordinea prioritizării lor de catre structura de guvernanta, în condițiile obținerii punctajului de calitate**, până la epuizarea prealocărilor municipiilor reședință de județ/alocării aferente acestui apel.

Proiectele din lista de rezerva vor putea intra in contractare in ordinea depunerii, numai dupa finalizarea contractarii proiectelor din Lista prioritara care au fost depuse pana la închiderea apelului, respectând încadrarea în creditele de angajament aprobate anual cu această destinație prin legile bugetare anuale (a se vedea prevederile art. 15, alin. 1, lit. b) din OUG nr. 133/2021).





### 8.1 Principalele etape ale procesului de evaluare, selecție și contractare

Respectarea cerințelor de ordin administrativ și îndeplinirea condițiilor de eligibilitate, așa cum sunt prevăzute în Ghidul Solicitantului, sunt asumate prin **declarația unică a solicitantului** care se depune odată cu cererea de finanțare, urmând ca, în situația în care, după evaluarea tehnică și financiară, proiectul este propus pentru contractare, solicitantul să facă dovada îndeplinirii condițiilor de eligibilitate prevăzute de Ghidul Solicitantului, în etapa de contractare, prin documente justificative.

### 8.2. Conformitate administrativă – DECLARAȚIA UNICĂ

**Evaluarea** conformității administrative este **complet digitalizată**, realizată automat prin sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+, pe baza **declarației unice** generată de sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+.

Prin declarația unică, emisă pe proprie răspundere, sub incidența prevederilor legale în vigoare privind falsul intelectual și falsul în declarații, solicitantul, liderul de parteneriat și partenerul/partenerii, după caz, declară îndeplinirea tuturor condițiilor de eligibilitate, așa cum au fost prevăzute în Ghidul Solicitantului, și că va/vor face dovada îndeplinirii acestor condiții, la cererea Autorității de management, în condițiile prevăzute în Ghidul Solicitantului, sub sancțiunea respingerii cererii de finanțare.

Aplicația MySMIS2021/SMIS2021+ generează declarația unică care este completată de solicitant și se semnează cu semnătură electronică extinsă de către reprezentantul legal al acestuia sau împuternicitul acestuia

Odată cu generarea și semnarea declarației unice, solicitantul/liderul de parteneriat și partenerul, nu mai este obligat să depună documente doveditoare, cu excepția acelor documente și anexe solicitate în Ghidul Solicitantului care urmează a fi depuse împreună cu cererea de finanțarea și care sunt evaluate în etapa de evaluare tehnică și financiară a proiectului.

În cazul proiectelor implementate în parteneriat, atât liderul de parteneriat, cât și fiecare partener individual, completează declarația unică, care este semnată cu semnătură electronică extinsă de către reprezentantul legal al liderului, partenerului sau împuternicitul acestuia, după caz.

Îndeplinirea condițiilor de eligibilitate se dovedește de către solicitant în etapa de contractare, prin prezentarea de documente justificative, specificate în Ghidul Solicitantului aplicabil.

După verificarea conformității administrative, solicitantul sau, după caz, liderul de parteneriat este informat, prin emiterea unei notificări prin intermediul aplicației MySMIS2021/SMIS2021+, cu privire la trecerea proiectului în etapa de evaluare tehnică și financiară sau, după caz, cu privire la nerespectarea cerințelor de conformitate administrativă, situație în care nu este demarată etapa de evaluare tehnică și financiară.

### 8.3. Etapa de evaluare preliminară – dacă este cazul (specific pentru intervențiile FSE+)

Nu este cazul





#### 8.4. Evaluarea tehnică și financiară. Criterii de evaluare tehnică și financiară

Evaluarea tehnică și financiară se realizează, de către Autoritatea de management, în conformitate cu criteriile de evaluare tehnică și financiară prevăzute în Ghidul Solicitantului. Evaluarea tehnică și financiară se efectuează de către comisiile de evaluare stabilite la nivelul autorității de management.

Pe parcursul procesului de evaluare tehnică și financiară, comisia de evaluare poate solicita clarificări. Autoritatea de management se va asigura că nu impune limitări în ceea ce privește numărul de clarificări, iar termenul de răspuns va fi rezonabil raportat la complexitatea acestora, cu posibilitatea de prelungire la cererea beneficiarului.

Grilele de evaluare tehnică și financiară se completează și se generează în sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+.

Pentru evaluarea tehnica si financiara se utilizeaza grile specifice pentru fiecare tip de activitate (categoria A, categoria B si categoria C). In cazul proiectelor complexe care vizeaza investitii din mai multe categorii de activitati, se vor folosi grilele corespunzatoare, iar punctajul final va fi media aritmetica a punctajelor individuale.

Rezultatele evaluării tehnice și financiare se comunică solicitantului, indicându-se punctajul obținut și justificarea acordării respectivului punctaj, pentru fiecare criteriu în parte, pentru apelurile de proiecte pentru care este prevăzută acordarea de punctaje. În cazul apelurilor de proiecte care nu presupun acordarea de punctaje, rezultatele evaluării tehnice și financiare se comunică solicitantului, indicându-se calificativul, respectiv rezultatul obținut, pentru fiecare criteriu în parte, însoțit de justificarea aferentă.

În lipsa unor răspunsuri la clarificări sau în cazul primirii unor răspunsuri neconcludente, autoritatea de management/organismul intermediar, după caz, ia decizia privind rezultatul evaluării pe baza informațiilor existente.

Pentru proiectele pentru care contractul de finanțare este semnat în baza unei documentații tehnico-economice nivel SF/DALI, beneficiarii finanțării au obligația depunerii proiectului tehnic și autorizația de construire în termen de 9 luni de la data semnării contractului de finanțare. În situația în care solicitantul nu transmite Proiectul tehnic în termenul anterior menționat, **AM are dreptul să rezilieze unilateral contractul de finanțare**. Proiectul tehnic se va depune urmând modalitatea de depunere a cererii de finanțare, la momentul lansării apelului de proiecte.

AM PR SV Oltenia va verifica conformitatea Proiectului tehnic pe baza Anexei VI: Grila de analiză a conformității proiectului tehnic. Verificarea conformității administrative a PT, după semnarea contractului de finanțare, se va realiza într-o etapă de verificare distinctă finalizată printr-un aviz de conformitate/neconformitate asupra documentației tehnice, emis de către AM PR și comunicat beneficiarului.

În cadrul etapei de verificare a PT pot fi formulate clarificări asupra documentației tehnice depuse, cu termene limită de depunere a răspunsurilor. Solicitarea la plată a cheltuielilor aferente investiției de bază se poate realiza doar după emiterea de către AM PR a avizului de conformitate a PT. În cazul unui aviz de neconformitate, contractul de finanțare va fi reziliat.







La întocmirea proiectului tehnic se vor respecta prevederile HG nr. 907/2016 actualizat, precum și păstrarea tuturor condițiilor de eligibilitate ale proiectului menționate în ghidul specific și în baza cărora a fost încheiat contractul de finanțare.

Modificările realizate asupra proiectului tehnic față de SF/DALI/PT în baza căruia a fost semnat contractul de finanțare, nu pot aduce modificări asupra obiectivului general, a obiectivelor specifice sau asupra rezultatelor așteptate.

Indicatorii menționați în cererea de finanțare nu pot fi diminuați fără o justificare adecvată avizată de AM PR. Diminuarea indicatorilor aduce după sine penalități asupra valorii nerambursabile solicitate. Condițiile inițiale din cererea de finanțare și anexele aferente care au făcut obiectul procesului de evaluare, selecție și contractare nu pot fi modificate.

Se va avea în vedere ca soluția tehnică propusă prin modificare, să nu modifice condițiile de atribuire a punctajului în etapa de evaluare tehnică și financiară.

Valoarea totală eligibilă rezultată în urma întocmirii proiectului tehnic nu poate depăși valoarea eligibilă a contractului de finanțare.

În cadrul etapei de evaluare tehnică și financiară, se va efectua o vizită la locul de implementare a obiectivului investiției. Vizita la fața locului va fi realizată de către comisia de evaluare formată din experți independenți și reprezentanții AM PR S-V Oltenia și va avea drept scop stabilirea conformității între situația prezentată în documentele analizate și cea din teren.

În acest sens se va completa *Raportul de vizită în teren*, care va fi semnat de către membrii comisiei de evaluare, reprezentanții AM PR S-V Oltenia prezenți în teren, cât și de către reprezentantul legal al solicitantului/persoana împuternicită.

Vizita propusă va avea loc în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la data transmiterii notificării către aplicant, cu confirmare electronică de primire în caz contrar proiectul fiind respins din cadrul procesului de evaluare și selecție.

În cazul în care reprezentantul legal al solicitantului nu poate participa la vizita la fața locului, acesta poate delega/manda o altă persoană din cadrul instituției pentru a participa la vizita la fața locului. În cazuri justificate, solicitantul poate solicita amânarea datei vizitei la fața locului până la maximum 15 zile lucrătoare de la notificarea AM PR S-V Oltenia, în caz contrar proiectul este respins din cadrul procesului de evaluare și selecție.

Vizita la fața locului va fi stabilită de comun acord cu solicitantul finanțării nerambursabile și va dura maximum 3 zile lucrătoare.

Situația constatată în teren va fi reflectată în grila de evaluare tehnică și financiară. Astfel, în cazul în care la vizita la fața locului se constată că situația existentă descrisă în cererea de finanțare și anexele la aceasta nu corespunde exact cu situația de la fața locului, proiectul se va depuncta corespunzător.

În cadrul etapei de vizită la fața locului nu vor fi preluate documente suplimentare.

În situația în care pe parcursul procesului de evaluare sunt **descoperite probleme marginale privind lucrările** aferente imobilului obiect al proiectului, se va notifica solicitantul, solicitându-se memoriul tehnic din partea proiectantului care să confirme faptul ca proiectul este funcțional inclusiv cu excluderea lucrărilor respective.





În situația în care proiectantul argumentează în Memoriul tehnic că proiectul nu este funcțional fără acele lucrări, proiectul va fi respins.

În situația în care proiectantul argumentează în Memoriul tehnic că proiectul este funcțional fără acele lucrări, solicitantul se angajează să scoată acele lucrări în afara proiectului, prin reproiectare, dacă este cazul și să elimine cheltuielile corespunzătoare din bugetul proiectului în termen de 30 de zile calendaristice sau să refacă corespunzător bugetul proiectului, prin încadrarea contravalorii lucrărilor propuse pe amplasamentul pentru care nu se poate face dovada deținerii unui drept real, în categoria cheltuielilor neeligibile.

În cazul reproiectării, evaluarea tehnică și financiară se va încheia după depunerea documentației tehnico-economice actualizată. În acest sens etapa de evaluare tehnică și financiară se va prelungi cu 30 zile calendaristice, iar, după acest termen, secretarul comisiei va solicita documentația tehnico-economică actualizată cu termen de depunere maxim 2 zile lucrătoare, urmând ca mai apoi procesul de selecție să se finalizeze conform precizărilor de mai sus.

### 8.5. Aplicarea pragului de calitate

Evaluarea și selecția proiectelor depuse în cadrul prezentului apel se va realiza în baza principiului *primul venit-primul evaluat*, cu condiția obținerii punctajului minim de **60 puncte, care reprezintă pragul minim de calitate stabilit în etapa de evaluare tehnică și financiară.**

Astfel, proiectele ce parcurg etapele de evaluare și selecție, fiind declarate conforme și eligibile și obținând punctajul minim de 60 puncte în etapa de evaluare tehnică și financiară vor putea fi contractate în ordinea prioritizării cererilor de finanțare în limita alocării bugetare a apelului raportat la pre-alocarea financiară aferentă fiecărui municipiu reședință de județ.

### 8.6. Aplicarea pragului de excelență

Nu este cazul.

### 8.7. Notificarea rezultatului evaluării tehnice și financiare

Rezultatele evaluării tehnice și financiare se comunică solicitantului/liderului de parteneriat, prin intermediul sistemului informatic MySMIS2021/SMIS2021+, indicându-se punctajul obținut și justificarea acordării respectivului punctaj, pentru fiecare criteriu în parte, pentru apelurile de proiecte pentru care este prevăzută acordarea de punctaje. În cazul apelurilor de proiecte care nu presupun acordarea de punctaje, rezultatele evaluării tehnice și financiare se comunică solicitantului, indicându-se calificativul, respectiv rezultatul obținut, pentru fiecare criteriu în parte, însoțit de justificarea aferentă.

### 8.8 Contestații





Cu privire la rezultatul evaluării tehnice și financiare, solicitantul/liderul de parteneriat, după caz, poate formula contestație pe cale administrativă în termen de **30 zile calendaristice**, calculat de la data comunicării acestuia prin intermediul sistemelor informatice MySMIS2021/SMIS2021+.

Contestația trebuie să cuprindă cel puțin următoarele elemente:

- a) datele de identificare ale solicitantului: denumire, sediu, datele de contact, precum și alte atribute de identificare, în condițiile legii, cum sunt: numărul de înregistrare în registrul comerțului sau într-un alt registru public, codul unic de înregistrare, precum și a cererii de finanțare: titlu, cod unic SMIS;
- b) datele de identificare ale reprezentantului legal al solicitantului;
- c) obiectul contestației;
- d) criteriul/criteriile contestate;
- e) motivele de fapt și de drept pe care se întemeiază contestația, detaliate pentru fiecare criteriu de evaluare și selecție în parte contestat;
- f) semnătura reprezentantului legal/împuternicit al solicitantului

Pentru soluționarea contestațiilor, prin decizie a conducătorului autorității de management, se constituie comitetul de soluționare a contestațiilor, care poate solicita informații și documente necesare pentru soluționarea contestației, cu respectarea principiilor tratamentului egal și nediscriminării. Atribuțiile și responsabilitățile comitetului de soluționare a contestațiilor sunt stabilite prin decizie a conducătorului autorității de management. Comitetul de soluționare a contestațiilor soluționează contestația în termen de 30 zile calendaristice de la data înregistrării acesteia și emite o decizie motivată, care se comunică solicitantului sau, după caz, liderului de parteneriat, prin grija autorității de management, electronic, prin intermediul sistemului informatic MySMIS2021/SMIS2021+, conform procedurilor operaționale.

Impotriva deciziei emise de Comitetul de soluționare a contestațiilor, solicitantul se poate adresa instanței de contencios administrativ, în conformitate cu prevederile art. 8 din Legea contenciosului administrativ nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare.

Autoritatea de management comunică solicitantului sau, după caz, liderului de parteneriat, electronic, prin intermediul sistemului informatic MySMIS2021/SMIS2021+, decizia cu privire la rezultatul evaluării tehnice și financiare.

În cazul admiterii contestației ca rezultat al reevaluării tehnice și financiare, autoritatea de management procedează la inițierea etapei de contractare, având în vedere considerentele deciziei de soluționare a contestației.

## **8.9. Contractarea proiectelor**

### **8.9.1 Verificarea îndeplinirii condițiilor de eligibilitate**

După finalizarea evaluării tehnice și financiare a cererilor de finanțare, autoritatea de management demarează etapa de contractare.

Solicitanții ale căror cereri de finanțare au întrunit pragul de excelență sau care au îndeplinit condițiile prevăzute în Ghidul Solicitantului vor fi notificați prin aplicația informatică





MySMIS2021/SMIS2021+ cu privire la trecerea în etapa de contractare, în termen de maxim 5 zile lucrătoare calculat de la data finalizării etapei de evaluare tehnică și financiară, respectiv de la data finalizării procesului de contestații, .

În etapa de contractare, solicitanților li se va solicita de către autoritatea de management, prin sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+ să facă dovada celor declarate prin declarația unică, respectiv să prezinte documentele justificative prin care fac dovada îndeplinirii tuturor criteriilor de eligibilitate.

Solicitanții au la dispoziție maxim 15 zile lucrătoare de la solicitarea autorității de management pentru transmiterea documentelor solicitate în etapa de contractare, sub sancțiunea respingerii cererii de finanțare.

Autoritatea de management poate solicita clarificări în etapa de contractare, în legătură cu documentele verificate, cu respectarea principiului tratamentului egal și nediscriminării, iar solicitanții au obligația să răspundă în termen de maxim 15 zile lucrătoare de la data primirii solicitării de clarificări, sub sancțiunea respingerii cererii de finanțare.

Verificarea îndeplinirii condițiilor de eligibilitate se realizează pe baza informațiilor și documentelor prezentate de solicitant, inclusiv ca răspuns la solicitarea de clarificări, a celor disponibile autorității de management din bazele de date administrate de alte instituții publice, pe baza protocoalelor încheiate cu acestea și a informațiilor și documentelor care au însoțit cererea de finanțare disponibile în sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+.

#### **8.9.2. Decizia de acordare/ respingere a finanțării**

Urmare a verificării îndeplinirii condițiilor de eligibilitate, autoritatea de management va emite decizia de aprobare a finanțării, respectiv decizia de respingere a finanțării.

Autoritatea de management emite decizia de respingere a finanțării, în etapa de contractare, cu menționarea motivelor de respingere, dacă intervine cel puțin una dintre următoarele situații, fără ca enumerarea să excludă alte condiții specifice prevăzute în Ghidul Solicitantului:

- solicitantul nu face dovada că cele declarate prin declarația unică sunt conforme cu realitatea și corespund cerințelor din Ghidul Solicitantului;
- solicitantul nu răspunde în termenele prevăzute.

Decizia de respingere a finanțării se aduce la cunoștința solicitantului prin sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+ și conține, cel puțin următoarele elemente:

- a) datele de identificare ale solicitantului și ale cererii de finanțare: titlu, cod unic SMIS;
- b) datele de identificare ale reprezentantului legal al solicitantului sau împuternicitului acestuia;
- c) conținutul deciziei de respingere;
- d) motivele de drept și de fapt ale respingerii proiectului;
- e) termenul de contestare și modalitatea de transmitere a contestației;
- f) organele împuternicite cu soluționarea contestației;
- g) semnătura reprezentantului legal/împuternicit al autorității de management.





Împotriva deciziei de respingere a finanțării solicitantului/liderul de parteneriat poate formula contestație pe cale administrativă, la autoritatea de management, în termenul de 30 zile calendaristice, calculat de la data primirii acesteia prin sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+.

### **8.9.3. Definitivarea planului de monitorizare a proiectului**

Planul de monitorizare a proiectului este generat de sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021 și este parte integrantă a contractului de finanțare. Pe baza informațiilor incluse în cererea de finanțare și, dacă este cazul, a informațiilor suplimentare solicitate beneficiarului, AM PR SV verifică și validează indicatorii de etapă în cadrul etapei de contractare, care sunt prevăzuți în Planul de monitorizare a proiectului.

Planul de monitorizare al proiectului se elaborează conform Anexei IX - Orientari metodologice privind elaborarea Planului de monitorizare. În cadrul acestuia sunt prezentați indicatorii de etapă stabiliți pentru perioada de implementare a proiectului, condițiile și documentele justificative pe baza cărora se evaluează și se probează îndeplinirea acestora în vederea atingerii obiectivelor și ȳintelor finale ale indicatorilor de realizare și de rezultat prevăzuți în cadrul cererii de finanțare.

În funcție de tipologia proiectelor, solicitanții își vor selecta indicatorii de etapă aplicabili, stabilindu-și termenele de realizare, fără însă a depăși termenele maxime prevăzute în Anexa IX - Orientari metodologice privind elaborarea Planului de monitorizare.

Contractul de finanțare și Manualul beneficiarului cuprind modalitatea de urmărire și măsurile avute în vedere de AM PR SV pentru respectarea Planului de monitorizare de către beneficiarii de finanțare.

Primul indicator de etapă poate fi stabilit la un interval de o lună, dar nu mai mult de 6 luni, calculat din prima zi de începere a implementării proiectului, așa cum este prevăzută în contractul de finanțare.

Prin excepție, în cazul în care data de începere a implementării proiectului este anterioară datei de semnare a contractului de finanțare, indicatorii de etapă vor fi raportați la data semnării contractului de finanțare.

În cazul proiectelor de investiții, indicatorii de etapă se raportează atât la stadiul pregătirii și derulării procedurilor de achiziții, cât și la progresul execuției lucrărilor, aferente activității de bază.

În selectarea indicatorilor de etapă și completarea Planului de monitorizare, solicitantul de finanțare va avea în vedere mențiunile Capitolului 6 din cadrul ghidului.

În procesul de monitorizare a proiectelor, AM PR SV va verifica și confirma îndeplinirea indicatorilor de etapă, în conformitate cu prevederile Planului de monitorizare a proiectului.

### **8.9.4. Semnarea contractului de finanțare/emiterea deciziei de finanțare**

Contractul de finanțare/ decizia de finanțare, după caz, se generează de sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+ și se semnează numai în format electronic de către reprezentantul







legal/persoanele împuternicite ale autorității de management, după caz, și reprezentantul legal/persoanele împuternicite desemnate de solicitantul sau liderul de parteneriat în numele parteneriatului constituit.

Planul de monitorizare a proiectului este parte integrantă a contractului de finanțare/ deciziei de finanțare, după caz, și cuprinde indicatorii de etapă stabiliți pentru perioada de implementare a proiectului pe baza cărora se monitorizează și se evaluează progresul implementării proiectului, precum și condițiile și documentele justificative pe baza cărora se evaluează și se probează îndeplinirea acestora, în vederea atingerii obiectivelor și ȋntelor finale ale indicatorilor de realizare și de rezultat prevăzuți în cererea finanțare și asumați în contractul de finanțare/decizia de finanțare, după caz.

Modelul standard de contract de finanțare utilizat pentru contractarea proiectelor selectate în urma procesului de evaluare și selecție este cel prezentat în cadrul Anexei IX la prezentul ghid.

### **Clauze contractuale generale**

Prin semnarea contractului de finanțare, beneficiarul acceptă termenii și condițiile în care va primi finanțarea nerambursabilă și se angajează să implementeze pe propria răspundere proiectul pentru care primește finanțare cu respectarea legislației naționale și comunitare.

Beneficiarul se obligă să implementeze proiectul cu respectarea prevederilor contractului de finanțare și ale legislației comunitare și naționale în vigoare, fiind răspunzător în fața AM PR SV Oltenia pentru îndeplinirea obligațiilor asumate. Astfel, beneficiarul finanțării nerambursabile acordate în cadrul contractului de finanțare are obligația realizării investiției propuse și evaluate în cadrul cererii de finanțare, îndeplinind inclusiv indicatorii asumați. Beneficiarul va realiza cu bună credință activitățile și obligațiile prevăzute prin proiect, la termenele asumate, asigurând cofinanțarea proiectului pentru toate cheltuielile ce nu sunt acoperite de finanțarea nerambursabilă acordată.

Beneficiarul are obligația de a implementa proiectul pentru care s-a semnat un contract de finanțare din PR SV Oltenia 2021-2027 în conformitate cu prevederile din cererea de finanțare aprobată. Dacă beneficiarul nu reușește să pună în aplicare proiectul în condițiile asumate și stipulate în contractul de finanțare, acesta trebuie să își asume eșecul parțial sau total în realizarea obligațiilor. În acest caz, AM PR SV Oltenia își rezervă dreptul de a întrerupe plățile. Contribuția din fondurile publice (naționale și comunitare) poate fi redusă și/sau AM PR SV Oltenia poate cere înapoierea, în totalitate sau parțial, a sumelor deja plătite, dacă beneficiarul nu respectă termenii contractuali.

### **Modificarea contractului de finanțare**

Pe durata contractului de finanțare părțile pot conveni la modificarea clauzelor și/sau Anexelor acestuia, prin act adițional, încheiat în aceleași condiții ca și contractul. În acest sens, în cazul în care propunerea de modificare a contractului vine din partea beneficiarului, acesta are obligația de a o transmite AM PR SV Oltenia însoțită de toate documentele justificative necesare.





În cazul propunerilor de acte adiționale care au ca obiect reducerea valorii indicatorilor ce urmează a fi atinsă prin proiect, valoarea totală eligibilă a Proiectului va fi redusă proporțional, cu excepția cazurilor temeinic justificate.

Beneficiarul își asumă integral răspunderea pentru prejudiciile cauzate terților din culpa sa pe parcursul implementării proiectului, în conformitate cu prevederile legislației naționale relevante.

Modificările contractuale legate de perioada de implementare nu pot depăși termenul maxim de 31 decembrie 2029. De asemenea, modificările cu privire la bugetul proiectului nu pot conduce la modificarea valorii totale eligibile a proiectului în afara valorilor minime și maxime admise pentru prezentul apel.

Prin excepție, beneficiarul poate efectua modificări asupra cererii de finanțare, după caz, prin notificare, cu acordul AM PR, sau prin informare. Situațiile sunt detaliate în modelul de contract de finanțare.

**Nu pot fi efectuate modificări asupra proiectului care să implice modificări ale criteriilor ce au stat la baza procesului de evaluare și selecție.**

Beneficiarul trebuie să cunoască faptul că, dacă pe perioada de valabilitate a contractului intervin modificări de natură să afecteze obiectivul proiectului sau modificări care afectează condițiile de eligibilitate prevăzute pentru cererea deschisă de proiect în cadrul căreia s-a obținut finanțarea nerambursabilă, proiectul poate fi declarat neeligibil, finanțarea nerambursabilă se va sista, iar sumele acordate până în acel moment se vor recupera în conformitate cu legislația națională și prevederile contractuale!

## 9. ASPECTE PRIVIND CONFLICTUL DE INTERESE

- (a) Părțile se obligă să ia toate măsurile pentru respectarea regulilor pentru evitarea conflictului de interese, conform art. 61 din Regulamentul nr. 2018/1046 și capitolului 2, secțiunea 2, din OUG nr. 66/2011 precum și în conformitate cu alte reglementări naționale și europene în vigoare;
- (b) Părțile din categoria subiecților de drept public au obligația de a urmări respectarea prevederilor Legii nr. 161/2003, în materia conflictului de interese și a incompatibilităților.
- (c) Beneficiarii care au calitatea de autoritate contractantă au obligația de a respecta aplicarea prevederilor referitoare la conflictele de interese prevăzute de legislația în materia achizițiilor publice.
- (d) Beneficiarii care nu au calitatea de autoritate contractantă au obligația de a respecta aplicarea prevederilor referitoare la conflictul de interese prevăzut în art. 14 și art. 15 din OUG nr. 66/2011, precum și celelalte prevederi legale aplicabile.

## 10. ASPECTE PRIVIND PRELUCRAREA DATELOR CU CARACTER PERSONAL

- (a) Solicitanții/Beneficiarii își exprimă acordul cu privire la prelucrarea, stocarea și arhivarea datelor obținute pe parcursul întregii proceduri premergătoare încheierii Contractului de Finanțare cât și pe





perioada desfășurării Contractului de Finanțare, în vederea utilizării, pe toată durata, precum și după încetarea acestuia, în scopul verificării modului de implementare și/sau a respectării clauzelor contractuale și a legislației naționale și europene

(b) În cazul încheierii Contractului de Finanțare acesta reprezintă un acord ferm pentru părțile contractante în ceea ce privește gestionarea și prelucrarea datelor cu caracter personal primite în vederea îndeplinirii obligațiilor contractuale, în conformitate cu Regulamentul nr. (UE) 679/2016 al Parlamentului European și al Consiliului privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE și Legea nr.190/2018, cu modificările și completările ulterioare

(c) Datele cu caracter personal ale grupului țintă și, după caz, ale beneficiarilor finali ai proiectului, ale resurselor umane din cadrul proiectului și ale subcontractorilor nu pot fi prelucrate și publicate, pentru informarea publicului, decât cu informarea prealabilă a acestora asupra scopului prelucrării sau publicării și obținerea consimțământului acestora, în condițiile legii.

(d) În verificările efectuate în cadrul procesului de evaluare, selecție, contractare, cât și pe parcursul perioadei de implementare și durabilitate a proiectelor, AM PR Sud Vest Oltenia va utiliza în efectuarea controalelor administrative și de gestiune în domeniul fondurilor structurale, pentru verificări de management și monitorizare a proiectelor în vederea identificării elementelor de risc privind proiectele, contractele, contractanții și beneficiarii, cu scopul de a preveni și de a combate fraudele, sistemul ARACHNE, care reprezintă un instrument informatic integrat elaborat de Comisia Europeană în strânsă cooperare cu unele state membre, utilizat de către autoritățile de management din România pentru evaluarea riscului în procesul de gestiune a programelor operaționale. Datele din sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+ sunt exportate în sistemul ARACHNE

## 11. ASPECTE PRIVIND MONITORIZAREA TEHNICĂ ȘI RAPOARTELE DE PROGRES

### 11.1. Rapoartele de progres

Rapoartele de progres se generează prin sistemul informatic MYSMIS2021/SMIS2021+ de către beneficiar vizează trimestrul de implementare și se transmite în maxim 30 de zile de la finalizarea perioadei de raportare. Rapoartele de progres vor fi însoțite de documente justificative.

Verificarea rapoartelor de progres disponibile în aplicația MySMIS2021/SMIS2021+ este o etapă a procesului de monitorizare a proiectelor în scopul urmăririi progresului acestora și a stadiului indicatorilor de realizare și rezultat, al respectării planului de monitorizare și a realizării indicatorilor de etapă din plan.

Autoritatea de management poate aplica măsuri consolidate de monitorizare și poate să aplice măsurile corective prevăzute în contractul de finanțare pentru cheltuielile aferente perioadei de raportare solicitate la rambursare în cazul nerespectării repetate a termenului de depunere a raportului care conduce la apariția de decalaje între progresul fizic la nivelul tintelor asumate și stadiul din rapoartele de progres și pe care are obligația de a le prevedea în contractul de finanțare.





### 11.2. Vizitele pe monitorizare

Rapoartele de vizita se elaborează de autoritatea de management prin sistemul MySMIS2021/SMIS2021+, în conformitate cu procedurile operationale interne ale autorității de management și se generează în termen de 10 zile lucrătoare de la data vizitei efectuate la fața locului.

Vizitele de monitorizare pot fi vizite la fața locului, speciale de tip ad-hoc, încrucișate, expost.

### 11.3. Mecanismul specific indicatorilor de etapă. Planul de monitorizare

Planul de monitorizare a proiectului este parte integrantă a contractului de finanțare/deciziei de finanțare, după caz, și cuprinde indicatorii de etapă stabiliți pentru perioada de implementare a proiectului pe baza cărora se monitorizează și se evaluează progresul implementării proiectului, precum și condițiile și documentele justificative pe baza cărora se evaluează și se probează îndeplinirea acestora, în vederea atingerii obiectivelor și țăntelor finale ale indicatorilor de realizare și de rezultat prevăzuți în cererea de finanțare și asumați în contractul de finanțare/decizia de finanțare, după caz.

Planul de monitorizare include, de asemenea, valorile țăntelor finale ale indicatorilor de realizare și de rezultat care trebuie atinse ca urmare a implementării proiectului, precum și valorile de bază/de referință ale acestora, dacă există.

Indicatorii de etapă se corelează cu activitatea de bază declarată de beneficiar în cererea de finanțare, precum și cu rezultatele așteptate ale proiectului. Primul indicator de etapă poate fi stabilit la un interval de o lună, dar nu mai mult de 6 luni, calculat din prima zi de începere a implementării proiectului, așa cum este prevăzută în contractul de finanțare/decizia de finanțare. În cazul proiectelor de investiții, indicatorii de etapă se raportează atât la stadiul pregătirii și derulării procedurilor de achiziții, cât și la progresul execuției lucrărilor, aferente activității de bază.

## 12. ASPECTE PRIVIND MANAGEMENTUL FINANCIAR

Pe toată perioada de implementare a proiectului se vor transmite cererile de prefinanțare/ plată/ rambursare în conformitate cu „Graficul cererilor de prefinanțare/ plată/ rambursare și cu OUG 133/2021 privind gestionarea financiară a fondurilor și HG 829/2022 privind normele de aplicare a OUG 133/2021.

În cazul solicitării la rambursare a cheltuielilor cu taxa pe valoarea adăugată eligibilă aferentă cheltuielilor eligibile efectuate în cadrul contractului de finanțare, beneficiarii vor completa anexa 1 sau 3 din Ordinul 4013/5316/2023 privind aprobarea instrucțiunilor de aplicare a prevederilor art. 9, alin 1 și 2 din HG 873/2022.

**Cheltuielile aferente Proiectului sunt eligibile cu condiția ca acestea să fie cuprinse în Cererea de Finanțare/ Bugetul Proiectului aprobat/ă care constituie Anexa la contractul de finanțare.**

### 12.1. Mecanismul cererilor de prefinanțare





Pentru un proiect finanțat din acest apel, se poate acorda prefinanțare în tranșe maxime precizate în art. 18. Din OUG 133/2021 cu modificările și completările ulterioare, fără depășirea valorii totale eligibile a acestuia.

Tranșa solicitată, împreună cu soldul nejustificat al prefinanțării, prin cereri de rambursare, nu poate depăși procentul indicat în art. 18 din OUG 133/2021 cu modificările și completările ulterioare.

Pentru proiectele implementate în parteneriat, prefinanțare poate fi solicitată de unul dintre parteneri și este proporțională cu sumele aferente activităților acelui partener din valoarea totală eligibilă a contractului de finanțare, respectiv cu ponderea ajutorului de stat/minimis acordat acelui partener din valoarea totală a ajutorului.

Cu excepția primei tranșe de prefinanțare acordată, următoarele tranșe de prefinanțare se acordă cu deducerea sumelor nejustificate din tranșa anterioară acordată.

Beneficiarul/liderul de parteneriat care a depus o cerere de prefinanțare are obligația depunerii unei/unor cereri de rambursare care să cuprindă cheltuieli efectuate din tranșa de prefinanțare acordată, în cuantum și în termenele precizate la art. 18 din OUG 133/2021 cu modificările și completările ulterioare.

Beneficiarii/liderii de parteneriate/partenerii au obligația de a restitui integral sau parțial prefinanțarea primită în cazul în care nu justifică prin cereri de rambursare utilizarea acesteia.

## 12.2. Mecanismul cererilor de plată

Mecanismul cererilor de plată poate fi aplicat prezentului apel în conformitate cu capitolul V din OUG 133/2021 cu modificările și completările ulterioare.

După primirea facturilor pentru livrarea bunurilor/prestarea serviciilor/execuția lucrărilor recepționate, acceptate la plată, a facturilor de avans în conformitate cu clauzele prevăzute în contractele de achiziții aferente proiectelor implementate, acceptate la plată, a statelor privind plata salariilor (dacă este cazul apelului), beneficiarul poate depune la AM cererea de plată și documentele justificative aferente acesteia.

Pentru proiectele implementate în parteneriat, liderul de parteneriat va depune cererea de plată, iar AM va vira sumele solicitate, după efectuarea verificărilor, în conturile liderului sau partenerilor care au angajat cheltuielile respective. Pentru facturi externe se va avea în vedere cursul BNR din data emiterii facturii. Diferențele de curs valutar rezultate în urma efectuării plăților externe sunt suportate de către liderul de parteneriat/partener/parteneri.

Sumele primite în baza cererilor de plată nu pot fi utilizate pentru o altă destinație decât cea pentru care au fost acordate.

De asemenea, beneficiarul se va asigura că îndeplinește indicatorul/indicatorii de etapă precizați în planul de monitorizare și care poate condiționa autorizarea cererii de plată.

Verificarea și plata cererii de plată se vor efectua în termenele precizate în art. 22, alin 7 din OUG 133/2021 cu modificările și completările ulterioare cu mențiunea că pentru verificare și autorizare termenul poate fi întrerupt de posibile clarificări. De asemenea, efectuarea plății va fi condiționată de existența de resurse în conturile autorității de management.

În termenul precizat de art. 22, alin 10 din OUG 133/2021 cu modificările și completările ulterioare, beneficiarul este obligat să depună o cerere de rambursare aferentă cererii de plată.

Beneficiarii/liderii de parteneriat/partenerii au obligația restituirii integrale sau parțiale a sumelor virate în cazul proiectelor pentru care aceștia nu justifică prin cereri de rambursare utilizarea acestora.







### 12.3. Mecanismul cererilor de rambursare

Mecanismul cererilor de rambursare poate fi aplicat prezentului apel în conformitate cu capitolul V din OUG 133/2021 cu modificările și completările ulterioare.

Verificarea și plata cererii de rambursare se vor efectua în termenele precizate în art. 25, alin 2, alin 3 din OUG 133/2021 cu modificările și completările ulterioare cu mențiunea că pentru verificare și autorizare termenul poate fi întrerupt de posibile clarificări. De asemenea, efectuarea plății va fi condiționată de existența de resurse în conturile autorității de management.

Nedepunerea de către beneficiar/lider de parteneriat a unor documente adiționale sau clarificări solicitate de autoritatea de management în termenul prevăzut în contractul de finanțare/manualul beneficiarului atrage respingerea parțială sau totală, după caz, a cererii de rambursare.

De asemenea, beneficiarul se va asigura că îndeplinește indicatorul/indicatorii de etapă precizați în planul de monitorizare și care poate condiționa autorizarea cererii de rambursare.

Pentru proiectele implementate în parteneriat, liderul de parteneriat va depune cererea de rambursare, iar AM va vira sumele solicitate, după efectuarea verificărilor, în conturile liderului sau partenerilor care le-au efectuat, fără a aduce atingere contractului și prevederilor acordului de parteneriat, parte integrantă a acestuia.

### 12.4. Graficul cererilor de prefinanțare/plată/rambursare

Finanțarea va fi acordată, în baza cererilor de prefinanțare/rambursare/plată, elaborate și transmise prin sistemul MYSMIS 2021 în conformitate cu Graficul de depunere a cererilor de prefinanțare/plată/rambursare a cheltuielilor declarat și actualizat de beneficiar în sistemul MYSMIS 2021.

Graficul cererilor de prefinanțare/rambursare/plată va deveni anexa la contractul de finanțare. Acesta va fi întocmit de solicitant/beneficiar ținând cont de planul de monitorizare ce include indicatorii de etapă, graficul de execuție al lucrărilor pentru a asigura un flux de disponibil care să permită implementarea cu succes al proiectului în cauză.

### 12.5. Vizitele la fața locului

Conform Regulamentului CE nr. 2021/1060, Art. 74, Autoritatea de Management va efectua vizite pe teren pentru a verifica dacă produsele și serviciile au fost furnizate și dacă cheltuielile declarate de beneficiarii proiectelor au fost efectuate și sunt în conformitate cu regulamentele Comunității și cu legislația națională.

Verificările pe teren au ca scop, fără a se limita la următoarele:

- să asigure că proiectul se realizează conform condițiilor contractuale, în mod special conform planului de monitorizare în care pot interveni elemente financiare și activităților descrise în cererea de finanțare;
- să constate livrarea produsului sau prestarea serviciului în conformitate cu termenii și condițiile contractului economic, evoluția fizică și respectarea normelor UE privind publicitatea, stadiul fizic de realizare a proiectului;





AM va efectua o vizită obligatorie la cererea finală de rambursare. AM poate efectua, dacă este cazul, și vizite la cererile de rambursare/plata intermediare.

### 13. MODIFICAREA GHIDULUI SOLICITANTULUI

#### 13.1 Aspectele care pot face obiectul modificărilor prevederilor ghidului solicitantului

Aspectele prevăzute în cadrul prezentului Ghid se raportează la legislația în vigoare. Modificarea prevederilor legale în vigoare poate determina AM PR SV Oltenia să solicite documente suplimentare și/sau respectarea unor condiții suplimentare față de prevederile prezentului ghid pentru conformarea cu modificările legislative intervenite.

**Solicitanții la finanțare au obligația de a respecta legislația în vigoare la nivel național și european, inclusiv a modificărilor intervenite pe parcursul procesului de evaluare, selecție, contractare a proiectelor, modificări intervenite ulterior lansării prezentului ghid.**

Identificarea unor aspecte ce pot îmbunătăți procesul de evaluare, selecție și contractare poate determina solicitări de documente suplimentare din partea AM PR SV Oltenia, solicitări la care potențialii beneficiari au obligația de a răspunde, în caz contrar cererea de finanțare putând fi respinsă din procesul de evaluare, selecție și contractare.

#### 13.2 Condiții privind aplicarea modificărilor pentru cererile de finanțare aflate în procesul de selecție (condiții tranzitorii)

Pentru aplicarea celor menționate la **secțiunea 13.1**, AM PR SV Oltenia poate emite unul sau mai multe corrigenda sau instrucțiuni de modificare/completare a prevederilor prezentului ghid, cu obligația specificării în cadrul acestora a condițiilor tranzitorii pentru proiectele aflate în diferite stadii ale procesului de evaluare, selecție și contractare.

În funcție de modificările intervenite, AM PR SV Oltenia se va asigura de respectarea principiului privind tratamentul nediscriminatoriu al tuturor solicitanților la finanțare, asigurând totodată și transparența sistemului de evaluare și selecție prin publicarea tuturor modificărilor și condițiilor suplimentare intervenite ulterior publicării prezentului.

### 14. ANEXE

Anexa I: Lista comună a acronimelor și abrevierilor/prescurtărilor și Glosar

Anexa II: Structura cererii de finanțare

Anexa III: Lista de verificare

Anexa IV: Grila de evaluare tehnică și financiară

Anexa V: Grila de analiză a conformității SF/DALI

Anexa VI: Grila de analiză a conformității proiectului tehnic

Anexa VII Grila teme orizontale, DNSH și imunizare la schimbările climatice

Anexa VIII Metodologie verificare DNSH

Anexa IX Orientări metodologice elaborare plan monitorizare





Anexa X Contractul de finanțare (model)

Anexa XI Declarație privind eligibilitatea TVA în cazul operațiunii al cărei cost total este mai mic de 5 000 000 EUR (inclusiv TVA)

Anexa XII Declarație privind eligibilitatea TVA aferentă cheltuielilor efectuate în cadrul operațiunii a cărei cost total este mai mare de 5 000 000 EUR (inclusiv TVA)

**Model documente ce însoțesc cererea de finanțare/contractul de finanțare:**

- Modelul A - Declarația unică
- Modelul D - Consimțământ privind prelucrarea datelor cu caracter personal
- Modelul E - Acord de parteneriat
- Modelul F - Hotărâre de aprobare a proiectului (model orientativ)
- Modelul G - Declarația privind terenul și infrastructura
- Modelul H - Raport privind stadiul fizic al investiției (model orientativ)
- Modelul I - Tabel centralizator numere cadastrale
- Modelul J - Declarația privind realizarea de modificări pe parcursul procesului de evaluare
- Modelul K - Bugetul proiectului și sursele de finanțare
- Modelul L - Tabel centralizator privind justificarea costurilor
- Modelul M - Certificarea aplicației
- Modelul N - Planul de marketing

