

CAIET DE SARCINI

Servicii pentru organizarea a 13 evenimente de informare și comunicare pentru Programul Regional Sud-Vest Oltenia

I. CONTEXT

Agenția pentru Dezvoltare Regională Sud-Vest Oltenia îndeplinește funcția de Autoritate de Management (AM) pentru Programul Regional Sud-Vest Oltenia 2021-2027 (PR SV Oltenia).

În calitate de AM pentru PR SV Oltenia 2021-2027, ADR SV Oltenia trebuie să asigure informarea imediată, corectă și transparența cu privire la finanțările disponibile, impactul pozitiv și beneficiile rezultate în urma implementării proiectelor finanțate din PR SV Oltenia, urmărind în special:

- Asigurarea transparenței în ceea ce privește obiectivele PR, oportunitățile de finanțare și rezultatele obținute;
- Sprijinirea potențialilor beneficiari și a beneficiarilor cu informații utile în elaborarea și implementarea proiectelor;
- Creșterea notorietății Programului Regional SV Oltenia în rândul publicului general;
- Asigurarea vizibilității operațiunilor de importanță strategică.

II. VALOAREA ESTIMATA A ACHIZIȚIEI

Valoarea totală estimată a achiziției este de **34.062,00 lei fara TVA**

III. SCOPUL ACHIZIȚIEI

- **Servicii de catering (CPV 55520000-1 Servicii de catering)**, după cum urmează:

Cele **10 evenimente** se vor desfășura la Craiova, sediul ADR SV Oltenia, ce includ:

- 1 pauză de cafea - 30 persoane/ eveniment.

Prestatorul va asigura pentru fiecare participant la eveniment:

- o apă minerală carbogazoasă/plată la 500 ml;
- o cafea de 150 ml;
- zahăr la plic 5 g și paletine ambalate individual;
- lapte condensat;
- ceai la plic, ambalat individual;
- produse de patiserie (foietaj) dulce și sărat – minim 100 g finit de persoană.

Cele **3 evenimente** se vor desfășura astfel:

1. 27.06.2024, Camera de Comerț și Industrie Vâlcea, str. Regina Maria nr. 7;
2. 28.06.2024, Universitatea "Constantin Brâncuși" Târgu Jiu, str. Tineretului nr. 4;
3. Cel de al treilea eveniment se va desfășura la o dată stabilită ulterior în regiunea SV Oltenia

Serviciile pentru cele trei evenimente contin:

- 1 welcome coffee si 1 masa de prânz - 30 persoane/ eveniment.

Pentru welcome coffee, prestatorul va asigura pentru fiecare participant la eveniment:

- o apa minerala carbogazoasa/plata la 500 ml;
- o cafea de 150 ml;
- zahar la plic 5 g și paletine ambalate individual;
- lapte condensat;
- ceai la plic, ambalat individual;
- produse de patiserie (foietaj) dulce si sarat – minim 100 g finit de persoana.

Pentru masa de prânz (in sistem bufet suedez), prestatorul va asigura pentru fiecare participant la eveniment:

- Aperitiv rece - min. 2 tipuri de preparate cu branzeturi, peste/carne si derivate din carne si legume proaspete
- Fel principal - carne (pui, curcan, vita sau porc), cu garnitura (paste, orez, legume, cartofi) si salata;
- Desert
- Apa minerala carbogazoasa/plata la sticla de 500ml/persoana;
- Cafea

Prestatorul va asigura, de asemenea, pentru fiecare eveniment:

- aranjarea zonelor de servire a mesei/ pauzei de cafea, pregătirea si livrarea produselor alimentare solicitate, servicii de transport/manipulare/ debarasare, curățenia spațiului post evenimente;
- personal de servire specializat pentru asigurarea servirii bauturilor si a preparatelor culinare
- pahare, cești, , tacâmuri inox, servetele, alte articole de menaj, accesorii de servire, echipamente, recipiente, etc

Modalitate de colaborare

Pentru fiecare eveniment in parte, ADRSV va anunță înainte cu cel puțin cu 5 zile lucratoare data si ora de desfășurare. Evenimentele vor avea loc in zile lucrătoare.

Întocmit,
Simona Covrescu
Sef Departament CATB

