



Cofinanțat de  
Uniunea Europeană



## PROGRAMUL REGIONAL SUD-VEST OLTENIA 2021-2027

### Ghidul solicitantului

#### Apeluri de proiecte etapizate POR 2014-2020:

Incubatoare de afaceri; Eficiență energetică clădiri rezidențiale și iluminat public; Eficiență energetică - clădiri publice; Mobilitate urbană sustenabilă; Drumuri județene; Grădinițe; Școli/Învățământ liceal; Universități; Dezvoltare urbană; Turism rural



Cofinanțat de  
Uniunea Europeană



**PROGRAMUL  
Operațional  
Regional  
2014-2020**



**PROGRAMUL  
Regional  
SV Oltenia  
2021-2027**





## Cuprins

<b>1. PREAMBUL .....</b>	<b>5</b>
<b>2. ELEMENTE DE CONTEXT .....</b>	<b>6</b>
2.1. Informații generale PR SV Oltenia 2021-2027 .....	6
2.2. Prioritatea/fond/obiectiv de politică/obiectiv specific .....	6
2.3. Reglementări europene și naționale .....	8
<b>3. ASPECTE SPECIFICE APELURILOR DE PROIECTE ETAPIZATE.....</b>	<b>12</b>
3.1. Tipul de apel .....	12
3.2. Forma de sprijin (grant) .....	12
3.3. Bugetul alocat apelurilor de proiecte etapizate .....	12
3.4. Rata de cofinanțare .....	12
3.5. Zona/zonile geografică(e) vizată(e) de apelul de proiecte .....	13
3.6. Acțiuni sprijinite în cadrul apelurilor de proiecte etapizate .....	13
3.7. Grup țintă vizat de apelul de proiecte .....	14
3.8. Indicatori .....	14
3.9. Rezultatele așteptate .....	15
3.10. Operațiuni de importanță strategică .....	15
3.11. Investiții teritoriale integrate .....	15
3.12. Dezvoltare locală plasată sub responsabilitatea comunității .....	15
3.13. Reguli privind ajutorul de stat .....	15
3.14. Reguli privind instrumentele financiare .....	16
3.15. Acțiuni interregionale, transfrontaliere și transnaționale .....	16
3.16. Principii orizontale .....	16
3.17. Aspecte de mediu (inclusiv aplicarea Directivei 2011/92/UE a Parlamentului European și a Consiliului). Aplicarea principiului DNSH. Imunizarea la schimbările climatice .....	17
3.18. Caracterul durabil al proiectului .....	17
3.19. Acțiuni menite să garanteze egalitatea de șanse, de gen, incluziunea și nediscriminarea .....	18
3.20. Teme secundare .....	18
3.21. Informarea și vizibilitatea sprijinului din fonduri .....	18





<b>4. INFORMAȚII ADMINISTRATIVE DESPRE APELURILE DE PROIECTE ETAPIZATE .....</b>	<b>21</b>
4.1. Data deschiderii apelurilor de proiecte etapizate .....	21
4.2. Perioada de pregătire a proiectelor .....	21
4.3. Perioada de depunere a proiectelor .....	21
4.4. Modalitatea de depunere a proiectelor .....	21
<b>5. CONDIȚII DE ELIGIBILITATE.....</b>	<b>22</b>
5.1. Eligibilitatea solicitanților și partenerilor .....	22
5.2. Eligibilitatea activităților .....	25
5.3. Eligibilitatea cheltuielilor .....	26
5.4. Valoarea minimă și maximă eligibilă/nerambursabilă a unui proiect.....	29
5.5. Cuantumul cofinanțării acordate .....	30
5.6. Durata proiectului.....	30
5.7. Alte cerințe de eligibilitate a proiectului .....	30
<b>6. INDICATORI DE ETAPĂ .....</b>	<b>31</b>
<b>7. COMPLETAREA ȘI DEPUEREA CERERILOR DE FINANȚARE.....</b>	<b>33</b>
7.1. Completarea formularului cererii.....	33
7.2. Limba utilizată în completarea cererii de finanțare .....	33
7.3. Metodologia de justificare și detaliere a bugetului cererii de finanțare .....	33
7.4. Anexe și documente obligatorii la depunerea cererii .....	33
7.5. Aspecte administrative privind depunerea cererii de finanțare .....	34
7.6. Anexele și documente obligatorii la momentul contractării.....	35
7.7. Renunțarea la cererea de finanțare .....	37
<b>8. PROCESUL DE EVALUARE, SELECȚIE ȘI CONTRACTARE A PROIECTELOR ETAPIZATE ...</b>	<b>37</b>
8.1. Principalele etape ale procesului de evaluare, selecție și contractare .....	37
8.2. Conformitate administrativă – DECLARAȚIA UNICĂ.....	38
8.3. Etapa de evaluare preliminară – dacă este cazul (specific pentru intervențiile FSE+) .....	38
8.4. Evaluarea tehnică și financiară. Criterii de evaluare tehnică și financiară.....	39
8.5. Aplicarea pragului de calitate .....	39
8.6. Aplicarea pragului de excelență .....	39
8.7. Notificarea rezultatului evaluării tehnice și financiare .....	39
8.8. Contestații.....	40





8.9. Contractarea proiectelor .....	41
<b>9. ASPECTE PRIVIND CONFLICTUL DE INTERESE .....</b>	<b>44</b>
<b>10. ASPECTE PRIVIND PRELUCRAREA DATELOR CU CARACTER PERSONAL.....</b>	<b>44</b>
<b>11. ASPECTE PRIVIND MONITORIZAREA TEHNICĂ ȘI RAPOARTELE DE PROGRES .....</b>	<b>45</b>
11.1. Rapoartele de progres .....	45
11.2. Vizitele de monitorizare .....	45
11.3. Mecanismul specific indicatorilor de etapă. Planul de monitorizare.....	46
<b>12. ASPECTE PRIVIND MANAGEMENTUL FINANCIAR .....</b>	<b>46</b>
12.1 Mecanismul cererilor de prefinanțare .....	46
12.2 Mecanismul cererilor de plată.....	47
12.3 Mecanismul cererilor de rambursare.....	48
12.4 Graficul cererilor de prefinanțare/plată/rambursare .....	48
12.5 Vizitele la fața locului.....	49
<b>13. MODIFICAREA GHIDULUI .....</b>	<b>49</b>
13.1 Aspectele care pot face obiectul modificărilor prevederilor Ghidului.....	49
13.2. Condiții privind aplicarea modificărilor pentru cererile de finanțare aflate în procesul de selecție (condiții tranzitorii).....	50
<b>14. ANEXE .....</b>	<b>50</b>



## 1. PREAMBUL

### 1.1. Preambul

Prin Comunicarea Comisiei „Orientările referitoare la încheierea programelor operaționale”<sup>1</sup>, precum și în condițiile **art. 118a din Regulamentul (UE) 2021/1060**<sup>2</sup>, cu modificările și completările ulterioare, este reglementată **posibilitatea etapizării** implementării proiectelor sprijinite în intervalul de programare 2014-2020 în cadrul intervalului de programare 2021-2027. Proiectele au fost selectate de AM POR / OI pentru etapizare, conform OUG 36/2023, **etapa I** fiind încheiată prin POR 2014-2020, iar **etapa II** urmând a se contracta și implementa prin PR SV Oltenia 2021-2027.

Acest document reprezintă condițiile de accesare/acordare a fondurilor din cadrul Programului Regional (PR) Sud-Vest Oltenia 2021-2027 pentru **etapa II a proiectelor** contractate în Regiunea Sud-Vest Oltenia în etapa I prin Programul Operațional Regional (POR) 2014-2020.

Aspectele cuprinse în acest document vor fi interpretate exclusiv de către Autoritatea de Management pentru Programul Regional Sud-Vest Oltenia 2021-2027 din cadrul Agenției de Dezvoltare Regională Sud-Vest Oltenia, cu respectarea legislației în vigoare și folosind metoda de interpretare sistematică, precum și cu aplicarea principiului tratamentului egal și nediscriminatoriu al solicitanților la finanțare. În cazul modificării legislației menționate în prezentul ghid sau cu incidență asupra acestuia, prevederile actelor normative vor prevala, fără a fi necesară modificarea ghidului solicitantului. AM PR își rezervă dreptul de a modifica sau de a introduce elemente noi în cadrul ghidului pentru proiectele etapizate, prin emiterea de Corrigendum-uri și Instrucțiuni.

Cererile de finanțare ce urmează a fi elaborate vor respecta prevederile prezentului ghid și vor fi elaborate astfel încât să fie identificate activitățile rămase de implementat în cadrul etapei a II-a și alocarea financiară solicitată aferentă etapei a II-a.

**Lista proiectelor etapizate** din POR 2014-2020 care urmează a se contracta prin PR SV Oltenia 2021-2027 pentru implementarea etapei II este anexată prezentului **ghid (Anexa II)**

<sup>1</sup> COMUNICARE A COMISIEI Orientări referitoare la încheierea programelor operaționale adoptate pentru a beneficia de asistență din partea Fondului european de dezvoltare regională, a Fondului social european, a Fondului de coeziune și a Fondului european pentru pescuit și afaceri maritime, precum și a programelor de cooperare transfrontalieră din cadrul Instrumentului de asistență pentru preaderare (IPA II) (2014-2020) (2022/C 474/01) [https://eur-lex.europa.eu/legal-content/RO/TXT/PDF/?uri=CELEX:52022XC1214\(01\)](https://eur-lex.europa.eu/legal-content/RO/TXT/PDF/?uri=CELEX:52022XC1214(01))

<sup>2</sup> Regulamentul (UE) 2021/1060 al Parlamentului European și al Consiliului din 24 iunie 2021 de stabilire a dispozițiilor comune privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european Plus, Fondul de coeziune, Fondul pentru o tranziție justă și Fondul european pentru afaceri maritime, pescuit și acvacultură și de stabilire a normelor financiare aplicabile acestor fonduri, precum și Fondului pentru azil, migrație și integrare, Fondului pentru securitate internă și Instrumentului de sprijin financiar pentru managementul frontierelor și politica de vize (JO L 231, 30.6.2021, p. 159), astfel cum a fost modificat prin Regulamentul FAST CARE (UE) 2022/2039.



**ATENȚIE!**

*Vă recomandăm ca înainte de a începe completarea cererii de finanțare să vă asigurați că ați parcurs toate informațiile prezentate în acest document.*

*Vă recomandăm ca până la data limită de depunere a cererilor de finanțare în cadrul apelurilor pentru proiecte etapizate, să consultați periodic pagina de internet [www.adroltenia.ro](http://www.adroltenia.ro), pentru a urmări eventualele modificări ale condițiilor, precum și alte comunicări/clarificări relevante pentru accesarea/acordarea fondurilor în cadrul PR SV Oltenia 2021-2027.*

Pentru a facilita procesul de completare și transmitere a cererilor de finanțare, la sediul **AM PR SV Oltenia** funcționează un birou de informare, unde solicitanții pot fi consiliați, în mod gratuit, în clarificarea unor aspecte legate de pregătirea cererii de finanțare. Întrebările relevante și răspunsurile corespunzătoare sunt publicate periodic pe pagina de internet a **AM PR SV Oltenia**, la secțiunea dedicată PR SV Oltenia 2021-2027.

## 2. ELEMENTE DE CONTEXT

### 2.1. Informații generale PR SV Oltenia 2021-2027

**PR SV Oltenia 2021-2027** este unul dintre programele aferente Acordului de Parteneriat privind fondurile europene pentru perioada de programare 2021-2027, încheiat între România și Comisia Europeană<sup>3</sup>, prin care se pot accesa fondurile europene structurale și de investiții, mai exact, cele provenite din Fondul European pentru Dezvoltare Regională (FEDR).

**Agencia de Dezvoltare Regională Sud-Vest Oltenia** (ADR Sud-Vest Oltenia) este **Autoritate de Management** (AM) pentru PR SV Oltenia 2021-2027 și **Organism Intermediar** (OI) pentru Programul Operațional Regional (POR) 2014-2020.

### 2.2. Prioritatea/fond/obiectiv de politică/obiectiv specific

**Proiectele etapizate** vizate prin PR SV Oltenia 2021-2027 se încadrează în șase din cele șapte priorități destinate concentrării intervențiilor financiare pe cinci dintre obiectivele de politică urmărite la nivelul Uniunii Europene (conform Regulamentului (UE) 2021/1060) și pe șapte obiective specifice ale FEDR (conform Regulamentului (UE) 2021/1058).

<sup>3</sup> Decizia de punere în aplicare a comisiei C(2022) 5132 final din 25.7.2022 de aprobare a acordului de parteneriat cu România CCI 2021RO16FFPA001





Obiectiv de politică	Prioritate	Obiectiv specific	Acțiune
<b>OP 1. O Europă mai competitivă și mai inteligentă</b> , prin promovarea unei transformări economice inovatoare și inteligente și a conectivității TIC regionale.	<b>P1.Competitivitate</b> prin inovare si intreprinderi dinamice	<b>RSO1.3</b> Intensificarea creșterii sustenabile și creșterea competitivității IMM-urilor și crearea de locuri de muncă în cadrul IMM-urilor, inclusiv prin investiții productive	Dezvoltarea antreprenoriatului prin înființarea, dezvoltarea și operaționalizarea structurilor de afaceri (incubatoarelor, acceleratoarelor de afaceri și a parcurilor industriale, etc) cu impact la nivel regional - A.Incubatoare de afaceri
<b>OP2. O Europă mai verde, rezilientă</b> , cu emisii reduse de dioxid de carbon, care se îndreaptă către o economie cu zero emisii de dioxid de carbon, prin promovarea tranziției către o energie curată și echitabilă, a investițiilor verzi și albastre, a economiei circulare, a atenuării schimbărilor climatice și a adaptării la acestea, a prevenirii și gestionării riscurilor, precum și a unei mobilități urbane durabile	<b>P3.</b> Eficienta energetica si infrastructura verde	<b>RSO2.1</b> Promovarea eficienței energetice și reducerea emisiilor de gaze cu efect de seră.	A. Investiții în clădirile publice în vederea asigurării/creșterii eficienței energetice și măsuri pentru utilizarea unor surse regenerabile de energie și Iluminat public. B. Investiții în clădirile rezidențiale în vederea asigurării/creșterii eficienței energetice.
	<b>P4.</b> Mobilitate urbana durabila.	<b>RSO2.8.</b> Promovarea mobilității urbane multimodale sustenabile, ca parte a tranziției către o economie cu zero emisii de dioxid de carbon .	Sprijin pentru transport urban sustenabil si durabil
<b>OP3.O Europă mai conectată</b> prin dezvoltarea mobilității.	<b>P5.</b> Accesibilitate si conectivitate la nivel regional.	<b>RSO3.2.</b> Dezvoltarea și ameliorarea unei mobilități naționale, regionale și locale sustenabile, reziliente la schimbările climatice, inteligente și intermodale, inclusiv îmbunătățirea accesului la TEN-T și a mobilității transfrontaliere.	A.Conectivitate regionala si îmbunătățirea accesului la TEN-T
<b>OP 4. O Europă mai socială și mai favorabilă incluziunii,</b>	<b>P6.</b> Educatie moderna si incluziva	<b>RSO4.2.</b> Îmbunătățirea accesului la servicii și	



Obiectiv de politică	Prioritate	Obiectiv specific	Acțiune
prin implementarea Pilonului european al drepturilor sociale.		favorabile incluziunii și de calitate în educație, formare și învățare pe tot parcursul vieții prin dezvoltarea infrastructurii accesibile, inclusiv prin promovarea rezilienței pentru educația și formarea la distanță și online.	<p>1. Investiții în dezvoltarea infrastructurii educaționale pentru nivel preșcolar</p> <p>2. Investiții în dezvoltarea infrastructurii educaționale pentru învățământ primar, secundar</p> <p>3. Investiții în dezvoltarea infrastructurii educaționale pentru învățământ terțiar</p>
OP 5. O Europă mai aproape de cetățeni, prin promovarea dezvoltării durabile și integrate a tuturor tipurilor de teritorii și de inițiative locale	P7. Dezvoltare teritoria sustenabila	RSO5.1. Promovarea dezvoltării integrate și incluzive în domeniul social, economic și al mediului, precum și a culturii, a patrimoniului natural, a turismului sustenabil și a securității în zonele urbane .	Sprijinirea regenerării mediului urban (apel dedicat proiectelor etapizate din POR 2014-2020 care îndeplinesc criteriile art.118a, RDC
		RSO5.2. Promovarea dezvoltării integrate și incluzive în domeniul social, economic și al mediului, precum și a culturii, a patrimoniului natural, a turismului sustenabil și a securității în afara zonelor urbane .	Dezvoltarea infrastructurii publice de turism si activelor turistice publice in statiunile turistice din mediul rural

**NOTĂ:**

*Proiectele etapizate vor fi depuse pe apelurile corespondente, indicate în **Anexa II***

### 2.3. Reglementări europene și naționale

Pe întreg ciclul de viață al unui proiect se vor avea în vedere atât reglementările europene și naționale în domeniu, cât și alte documente programatice și de planificare specifice la nivel european, național și regional.







Trimiterile la actele normative includ și modificările și completările ulterioare ale acestora, precum și orice alte acte normative subsecvente.

Solicitanții de finanțare au obligația de a respecta legislația în forma actualizată la momentul aplicării.

Reglementările europene și naționale, precum și documentele programatice/strategice mai jos indicate reprezintă o listă orientativă, fără caracter exhaustiv.

#### A. REGLEMENTĂRI EUROPENE:

- **Comunicare a Comisiei (2021/C 58/01)** - Orientări tehnice privind aplicarea principiului de „a nu prejudicia în mod semnificativ” în temeiul Regulamentului privind Mecanismul de redresare și reziliență
- **Comunicare a Comisiei C(2021) 1054** final din 12 februarie 2021. Orientări tehnice privind aplicarea principiului de „a nu prejudicia în mod semnificativ” în temeiul Regulamentului privind Mecanismul de redresare și reziliență;
- **Comunicarea Comisiei din 14 decembrie 2022 (2022/C 474/01)** - Orientări referitoare la încheierea programelor operaționale adoptate pentru a beneficia de asistență din partea Fondului european de dezvoltare regională, a Fondului social european, a Fondului de coeziune și a Fondului european pentru pescuit și afaceri maritime, precum și a programelor de cooperare transfrontalieră din cadrul Instrumentului de asistență pentru preaderare (IPA II) (2014-2020);
- **Regulamentul (UE, Euratom) 2018/1046** al Parlamentului European și al Consiliului din 18 iulie 2018 privind normele financiare aplicabile bugetului general al Uniunii, de modificare a Regulamentelor (UE) nr. 1296/2013, (UE) nr. 1301/2013, (UE) nr. 1303/2013, (UE) nr. 1304/2013, (UE) nr. 1309/2013, (UE) nr. 1316/2013, (UE) nr. 223/2014, (UE) nr. 283/2014 și a Deciziei nr. 541/2014/UE și de abrogare a Regulamentului (UE, Euratom) nr. 966/2012;
- **Regulamentul (UE) 2021/1060 al Parlamentului European și al Consiliului din 24 iunie 2021** de stabilire a dispozițiilor comune privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european Plus, Fondul de coeziune, Fondul pentru o tranziție justă și Fondul european pentru afaceri maritime, pescuit și acvacultură și de stabilire a normelor financiare aplicabile acestor fonduri, precum și Fondului pentru azil, migrație și integrare, Fondului pentru securitate internă și Instrumentului de sprijin financiar pentru managementul frontierelor și politica de vize;
- **Regulamentul (UE) 2021/1058 al Parlamentului European și al Consiliului din 24 iunie 2021** privind Fondul european de dezvoltare regională și Fondul de coeziune;
- **Regulamentul (UE) nr. 1407/2013 al Comisiei din 18 decembrie 2013** privind aplicarea articolelor 107 și 108 din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene ajutoarelor de minimis (Text cu relevanță pentru SEE)





- **Regulamentul (UE) nr. 1303/2013 al Comisiei din 17 decembrie 2013** de stabilire a unor dispoziții comune privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european, Fondul de coeziune, Fondul european agricol pentru dezvoltare rurală și Fondul european pentru pescuit și afaceri maritime, precum și de stabilire a unor dispoziții generale privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european, Fondul de coeziune și Fondul european pentru pescuit și afaceri maritime și de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 1083/2006 al Consiliului.

## **B. REGLEMENTĂRI NAȚIONALE:**

- **HG nr. 829/2022** pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a OUG nr. 133/2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021-2027 alocate României din Fondul european de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul social european Plus, Fondul pentru o tranziție justă
- **HG nr. 873/2022** pentru stabilirea cadrului legal privind eligibilitatea cheltuielilor efectuate de beneficiari în cadrul operațiunilor finanțate în perioada de programare 2021-2027 prin Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european Plus, Fondul de coeziune și Fondul pentru o tranziție justă
- **OUN nr. 23/2023** privind instituirea unor măsuri de simplificare și digitalizare pentru gestionarea fondurilor europene aferente Politicii de coeziune 2021-2027;
- **OUN nr. 36/2023** privind stabilirea cadrului general pentru închiderea programelor operaționale finanțate în perioada de programare 2014-2020.
- **OUN nr. 122/2020** privind unele măsuri pentru asigurarea eficientizării procesului decizional al fondurilor externe nerambursabile destinate dezvoltării regionale în România;
- **OUN nr. 133/2021** privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021-2027 alocate României din Fondul european de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul social european Plus, Fondul pentru o tranziție justă
- **OUN 64/2022** privind ajustarea prețurilor și a valorii devizelor generale în cadrul proiectelor finanțate din fonduri externe nerambursabile.
- **HG nr. 907/2016** privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare;
- **Legea nr. 372/2005** privind performanța energetică a clădirilor, cu modificările și completările ulterioare;
- **Legea nr. 121/2014** privind eficiența energetică, cu modificările și completările ulterioare;



- **Legea nr. 24/2007** privind reglementarea și administrarea spațiilor verzi din intravilanul localităților;
- **Legea nr. 51/2006** privind serviciile comunitare de utilități publice;
- **Legea nr. 92/2007** privind serviciile de transport public local;
- **Legea nr. 95/2006**, republicată, privind reforma în domeniul sănătății, cu modificările și completările ulterioare;
- **Legea nr. 1/2011** - Legea educației naționale;
- **Legea nr. 288/2004** privind organizarea studiilor universitare;
- **Legea nr. 197/2012** privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale, cu modificările și completările ulterioare;
- **OG 15/2021**

#### C. DOCUMENTE PROGRAMATICE:

- Programul Regional Sud-Vest Oltenia 2021-2027
- Programul Operațional Regional 2014-2020

#### D. GHIDURI SPECIFICE POR 2014-2020:

- POR/165/2 (2.1.B – Incubatoare de afaceri)
- POR/2017/3/3.1/A/2/7REGIUNI
- POR/2016/3/3.1/B/1/7REGIUNI
- POR/2018/3/3.1/B/2/SV
- POR/2017/3/3.1/B/SUERD/1
- POR/2018/3/3.1/C/1/7REGIUNI
- POR/2017/3/3.2/1/7 REGIUNI
- POR/4/2017/4/4.1/1
- POR/2017/4/4.2/1
- POR/4/2017/4.4/4.4/1
- POR/2017/4/4.4/4.5/1
- POR/2016/5/5.1/1
- POR 2016/6/6.1/2 PENTRU CELELALTE 7 REGIUNI
- POR 2017/6/6.1/SUERD/1
- POR /2016/7/7.1/1
- POR/2018/7/7.1/3/SV





- POR/10/2017/10/10.1b/7 REGIUNI
- POR/2017/10/10.1/10.2/7REGIUNI
- POR/2017/10/10.1/10.3/7REGIUNI
- POR/2018/13/13.1/1/7 REGIUNI

### 3. ASPECTE SPECIFICE APELULRILOR DE PROIECTE ETAPIZATE

#### 3.1. Tipul de apel

Prin prezentul ghid se vor lansa 10 apeluri de proiecte **necompetitive, cu termen limită de depunere**, în cadrul cărora se vor depune cererile de finanțare pentru **etapa II a proiectelor etapizate din POR 2014-2020 în cadrul priorităților / obiectivelor specifice / acțiunilor prevăzute în PR SV Oltenia 2021-2027.**

**Pentru identificarea codului aferent fiecarui apel, se va consulta Anexa II.**

#### 3.2. Forma de sprijin

În cadrul apelurilor de proiecte etapizate se acordă sprijin financiar sub formă de grant, în conformitate cu prevederile PR SV Oltenia 2021-2027, a regulamentelor (UE) 2021/1060 și (UE, Euratom) 2018/1046.

#### 3.3. Bugetul alocat apelurilor de proiecte etapizate

Bugetul alocat fiecarui apel este detaliat în **Anexa X.**

**Bugetele proiectelor se vor calcula folosind cursul InforEuro din luna publicării Ghidului.**

#### 3.4. Rata de cofinanțare

Pentru proiectele depuse în cadrul apelurilor proiectelor etapizate, rata de cofinanțare acordată este după cum urmează:

- Pentru apelul lansat sub Prioritatea 1, cofinanțarea va fi în conformitate cu schema de ajutor (de minimis, de stat) aplicabilă în cadrul POR 2014-2020.
- Pentru apelurile lansate sub Prioritățile 3 (eficiența energetică - clădiri publice și iluminat), 4, 5 și 7, rata de cofinanțare acordată din Fondul European de Dezvoltare Regională este de 85% din valoarea eligibilă a proiectului, iar rata de cofinanțare din bugetul de stat reprezintă





13% din valoarea eligibilă a proiectului, cofinanțarea din partea solicitantului fiind de minimum 2% din valoarea cheltuielilor eligibile.

- Pentru apelurile lansate sub Prioritatea 3 (eficiența energetică-clădiri rezidențiale) ajutorul financiar nerambursabil este 60% din totalul cheltuielilor eligibile ale proiectelor (din care Fondul European de Dezvoltare Regională este maxim 85% și cofinanțarea de la Bugetul de Stat este minim 15%) iar restul de 40% din totalul cheltuielilor eligibile ale proiectelor fiind contribuția Solicitantului.

- Pentru apelul lansat sub Prioritatea 6, rata de cofinanțare acordată din Fondul European de Dezvoltare Regională este de 60% din valoarea eligibilă a proiectului, iar rata de cofinanțare din bugetul de stat reprezintă 38% din valoarea eligibilă a proiectului, cofinanțarea din partea solicitantului fiind de minimum 2% din valoarea cheltuielilor eligibile.

### 3.5. Zona/zonile geografică(e) vizată(e) de apelul de proiecte

Zona vizată de apelul de proiecte este Regiunea de Dezvoltare Sud-Vest Oltenia.

### 3.6. Acțiuni sprijinite în cadrul apelurilor de proiecte etapizate

Acțiunile sprijinite prin prezentul **Ghid** sunt cele care fac obiectul **etapei II** a proiectelor etapizate și sunt conforme ghidurilor specifice aferente POR 2014-2020, aliniate acțiunilor din PR SV Oltenia 2021-2027 (**a se consulta Anexa III – Fise sintetice proiecte etapizate**).

Activitățile din proiectele depuse în cadrul apelurilor deschise în baza prezentului Ghid vor fi în concordanță cu cele prevăzute în proiectele etapizate **etapa I**, finanțate de AM POR în perioada de programare 2014-2020 și aprobate de serviciile CE.

#### **NOTĂ:**

În ceea ce privește proiectele etapizate sub PO 5, obiectivul specific 5.1, în conformitate cu articolul 118a din CPR, se vor aplica regulile de eligibilitate pentru perioada 2014-2020. Totuși, pentru proiectele etapizate care nu au fost incluse într-o strategie (SIDU, SUD sau într-o strategie de dezvoltare teritorială adoptată pentru perioada 2014-2020), este necesar să se justifice că se încadrează în PO5. Se recomandă ca autoritatea județeană/locală relevantă să revizuiască strategiile de dezvoltare teritorială integrată aferente perioadei 2021-2027 ținând cont de proiectele etapizate neincluse anterior în nicio strategie SUD și nici într-o strategie de dezvoltare teritorială, conform prevederilor art. 29 din Regulamentul Comun 1060/2021.



### 3.7. Grup țintă vizat de apelul de proiecte

Grupul țintă vizat de apelurile de proiecte etapizate reprezintă toate părțile interesate care beneficiază de rezultatele acestor proiecte sprijinite prin POR 2014-2020 - operațiuni etapizate, în contextul ghidurilor corespunzătoare menționate la cap. 2.3 secțiunea D.

### 3.8. Indicatori

Indicatorii reprezintă instrumente de măsurare a efectelor/realizărilor/rezultatelor intervențiilor. În cadrul prezentelor apeluri de proiecte se vor selecta, raporta și monitoriza indicatorii de realizare și de rezultat aferenți PR Sud- Vest 2021-2027. **(a se consulta Anexa III – Fise sintetice proiecte etapizate)**

În cadrul prezentului apel, beneficiarii etapei II a proiectelor etapizate vor trebui să atingă valorile asumate prin cererea de finanțare pentru toți indicatorii.

Țintele pentru indicatorii de proiect se pot determina pe baza informațiilor din cadrul secțiunilor Rezultate așteptate, Obiectivele proiectului, Grup țintă, Descrierea investiției etc. din cererea de finanțare aferentă etapei I, depusă pe POR 2014-2020

Indicatorii vor face obiectul monitorizării implementării și performanței investițiilor propuse prin proiect, iar neîndeplinirea sau îndeplinirea parțială a acestora conduce la aplicarea de măsuri în conformitate cu prevederile OUG nr. 66/2011.

#### 3.8.1. Indicatori de realizare

Indicatorii ce vor fi prezentați în cererea de finanțare vor fi selectați dintr-o listă a **indicatorilor comuni** stabiliți prin Anexa I a Regulamentului (UE) 2021/1058, indicatori care corespund/sunt similari celor indicați în cererea inițială de finanțare de pe POR 2014-2020. Acești indicatori sunt listați și detaliați în **Anexa III – Fise sintetice proiecte etapizate**. Indicatorii de realizare vor fi estimați pentru acțiunile solicitate a fi finanțate în etapa II.

#### 3.8.2. Indicatori de rezultat

**În cadrul prezentelor apeluri de proiecte, se vor monitoriza indicatorii de rezultat prezentați și detaliați în Anexa III – Fise sintetice proiecte etapizate.**

#### 3.8.3. Indicatori suplimentari specifici apelului de proiecte (dacă e cazul)

Indicatorii suplimentari de proiect stabiliți prin cererile de finanțare aferente POR 2014-2020 care nu și-au găsit corespondență în indicatorii de realizare și rezultat PR Sud-Vest 2021-2027





vor fi selectați și cuantificați ca Indicatori suplimentari specifici apelurilor de proiecte, pentru a se asigura o monitorizare a valorilor asumate prin contractele de finanțare aferente POR 2014-2020.

Nu sunt necesare recalculări ale valorilor țintă ale indicatorilor de proiect/indicatorilor suplimentari, informațiile sunt cele asumate deja în baza contractului de finanțare semnat în cadrul POR 2014-2020. Indicatorii suplimentari specifici apelurilor de proiecte vor fi selectați și raportați de beneficiari împreună cu indicatorii de realizare și rezultat aferenți PR Sud-Vest 2021-2027, asigurându-se astfel o corelare integrală a informațiilor din cererea de finanțare depusă în cadrul POR 2014-2020 cu cele din cererea de finanțare depusă în cadrul prezentelor apeluri de proiecte.

### 3.9. Rezultatele așteptate

Pentru implementarea etapei a II-a, se mențin rezultatele asumate de beneficiar în cererea de finanțare depusă în cadrul POR 2014-2020; acestea vor fi enumerate integral în cererea de finanțare depusă în cadrul apelurilor de proiecte aferente Etapei II.

#### **ATENȚIE !**

*Un proiect etapizat este evaluat în ansamblu și este considerat finalizat numai după ce ambele etape au fost finalizate fizic sau implementate integral și au contribuit la obiectivele priorităților relevante din PR SV Oltenia 2021-2027.*

### 3.10. Operațiuni de importanță strategică

Nu este cazul

### 3.11. Investiții teritoriale integrate

Nu este cazul.

### 3.12. Dezvoltare locală plasată sub responsabilitatea comunității

Nu este cazul.

### 3.13. Reguli privind ajutorul de stat

Pentru proiectele care se etapizează în cadrul Priorității 1, finanțarea nerambursabilă în cadrul etapei a II-a se acordă sub formă de ajutor de stat regional pentru investiții și ajutor de minimis în baza Ordinului Ministrului Investițiilor și Proiectelor Europene nr. 6071/14.12.2023 pentru modificarea și completarea Ordinului ministrului delegat pentru fonduri europene nr. 6795/2017 privind aprobarea măsurii de sprijin, constând în acordarea unor ajutoare de stat și ajutoare de minimis pentru consolidarea poziției pe piață a întreprinderilor mici și mijlocii



în domeniile competitive identificate în Strategia națională de competitivitate și planurile regionale de dezvoltare prin sprijinirea incubatoarelor de afaceri în cadrul Programului Operațional Regional 2014-2020

Pentru restul apelurilor nu se aplică.

### 3.14. Reguli privind instrumentele financiare

Nu e cazul

### 3.15. Acțiuni interregionale, transfrontaliere și transnaționale

Nu e cazul.

### 3.16. Principii orizontale

Având în vedere că prezentul **ghid** se referă la **etapa II** a proiectelor etapizate, îndeplinirea obligațiilor referitoare la principiile orizontale: (1) respectarea drepturilor fundamentale și a Cartei drepturilor fundamentale a Uniunii Europene, (2) respectarea egalității între bărbați și femei, integrarea perspectivei de gen și abordarea aspectelor de gen, (3) prevenirea oricărei forme de discriminare pe criterii de gen, origine rasială sau etnică, religie sau convingeri, dizabilitate, vârstă sau orientare sexuală precum și respectarea accesibilității pentru persoanele cu dizabilități și (4) respectarea obiectivului de promovare a dezvoltării durabile, astfel cum este prevăzut la articolul 11 din TFUE, ținând seama de obiectivele de dezvoltare durabilă ale ONU, de acordul de la Paris, a fost verificată în etapa I.

**În cadrul Declarației unice**, solicitantul de finanțare își va asuma că va respecta clauzele Cartei Drepturilor fundamentale a Uniunii Europene, precum și obligațiile prevăzute în legislația europeană și națională în domeniul nediscriminării pe criterii de gen, origine rasială sau etnică, religie sau convingeri, dizabilități, vârstă sau orientare sexuală, precum și accesibilitatea pentru persoane cu dizabilități.

În secțiunea relevantă din cererea de finanțare, solicitantul va descrie modul în care sunt respectate obligațiile prevăzute de legislația specifică aplicabilă și va evidenția elementele de relevanță în raport cu asigurarea accesibilității, în conformitate cu art. 9 al Convenției ONU pentru drepturile persoanelor cu dizabilități.



### 3.17. Aspecte de mediu (inclusiv aplicarea Directivei 2011/92/UE a Parlamentului European și a Consiliului). Aplicarea principiului DNSH. Imunizarea la schimbările climatice

Proiectele etapizate, prin natura lor, au parcurs deja etapele obligatorii ce decurg din aplicarea legislației naționale (Decizia etapei de încadrare și derularea procedurii aferente). Aceste aspecte au fost verificate în etapa I.

Conform art. 9 din Regulamentul (UE) 2021/1060 se va verifica respectarea principiului orizontal de „a nu prejudicia în mod semnificativ”.

Astfel, **proiectele nu trebuie să aducă prejudicii nici unuia dintre obiectivele de mediu ale principiului DNSH, aspect ce va fi verificat anterior contractării de către AM PR SV Oltenia 2021-2027 în baza metodologiei din Anexa XIII.**

Imunizarea infrastructurii la schimbările climatice – nu se aplică, conform art. 118a RDC.

### 3.18. Caracterul durabil al proiectului

**Pentru a demonstra caracterul durabil al operațiunilor**, pe perioada de durabilitate, beneficiarul nu trebuie să:

- înceteze activitatea productivă sau să o transfere în afara regiunii de nivel NUTS 2 în care a primit sprijin;
- efectueze o modificare a proprietății asupra unui element de infrastructură care conferă un avantaj nejustificat unei întreprinderi sau unui organism public;
- efectueze o modificare substanțială care afectează natura, obiectivele sau condițiile de implementare a operațiunii și care ar conduce la subminarea obiectivelor inițiale ale acesteia.

În vederea asigurării celor 3 condiții de mai sus, solicitantul va completa **Declarația unică (Anexa IV)**.

**În cadrul apelurilor de proiecte etapizate, perioada de durabilitate este de 5 ani, respectiv 3 ani (pentru IMM -uri) calculată de la efectuarea plății finale sau în termenul prevăzut de normele privind ajutorul de stat.**

#### **ATENȚIE!**

- *Finanțarea nerambursabilă acordată se recuperează total sau parțial de la beneficiar dacă, în perioada pentru care trebuie asigurat caracterul durabil, proiectul face obiectul oricăreia dintre situațiile enunțate anterior.*
- *Reducerea valorii eligibile acordate din fonduri europene și din bugetul național se*



calculează proporțional cu perioada pentru care nu este asigurat caracterul durabil al operațiunilor. Sunt exceptate situațiile în care încetarea activității este rezultatul unui faliment nefraudulos, în conformitate cu prevederile art. 65 alin. (3) din Regulamentul (UE) 2021/1060.

- În cazurile în care, în perioada de implementare și/sau durabilitate, sunt afectate condițiile de eligibilitate și/sau cerințele obligatorii impuse prin contractul de finanțare, beneficiarul are obligația de restituire a finanțării primite și a dobânzilor, penalităților aferente.
- Solicitantul este obligat să asigure toate costurile de funcționare și întreținere a investiției în perioada de durabilitate.

### 3.19. Acțiuni menite să garanteze egalitatea de șanse, de gen, incluziunea și nediscriminarea

A se vedea informațiile prezentate la capitolul 3.16. Principii orizontale.

### 3.20. Teme secundare

Nu este cazul

### 3.21. Informarea și vizibilitatea sprijinului din fonduri

„Conform prevederilor Regulamentului (UE) nr. 2021/1060, art. 50, beneficiarii proiectelor cu finanțare europeană au obligația de a comunica sprijinul obținut și de a asigura vizibilitatea acestuia, inclusiv a rezultatelor obținute. Astfel, beneficiarii proiectelor finanțate din fonduri europene trebuie să informeze publicul larg cu privire la contribuția obținută din partea fondurilor și trebuie să se asigure că beneficiarii finali ai proiectului/persoanele care participă la proiecte au fost informați/informate cu privire la finanțarea europeană.

Este obligatorie realizarea unor activități de comunicare și vizibilitate aferente proiectului, în conformitate cu Ghidul de Identitate Vizuală - Vizibilitate, transparență și comunicare în perioada de programare 2021-2027, aprobat prin ordinul MIPE nr. 5.744/2023, cu Manualul de Identitate Vizuală al Programului Regional Sud-Vest Oltenia 2021-2027 și cu prevederile contractuale.

Beneficiarii proiectelor finanțate în cadrul PR SV Oltenia au obligația respectării următoarelor cerințe:

- **Elementele de identitate vizuală aplicabile pentru proiectele etapizate** care trebuie afișate pe toate materialele/instrumentele de comunicare și vizibilitate realizate în cadrul proiectelor sunt:

- emblema UE, însoțită de declarația de finanțare „Cofinanțat de Uniunea Europeană”;
- Logo UE însoțit de sintagma Fondul European de Dezvoltare Regională
- sigla Guvernului României;
- sigla Programului Regional Sud-Vest Oltenia;
- Logo Program Operațional Regional 2014-2020
- Logo Instrumente Structurale



- sigla ADR Sud-Vest Oltenia;
- sigla beneficiarului, dacă există;
- sloganul programului: Dezvoltăm Oltenia!

-Activitățile obligatorii de comunicare și vizibilitate, aplicabile proiectelor, sunt:

- **Publicarea unor comunicate de presă** - la începutul contractului și la finalizare, pe prima pagină a site-ului propriu și a unui comunicat/anunț de presă în orice alt mediu de comunicare cu vizibilitate mare pentru publicul larg (presă scrisă tipărită locală/regională/națională, publicații online etc);
- Afișarea pe **site-ul oficial și/sau pe contul/conturile de social media al/ ale beneficiarului (dacă un astfel de site/pagină există)**, a unei descrieri actualizate (etapa I și etapa II) a proiectului proporțională cu nivelul finanțării primite, inclusiv a scopurilor și rezultatelor acestuia, evidențiind sprijinul financiar din partea UE. Beneficiarul care are site propriu trebuie să creeze în cadrul acestuia o subpagină dedicată proiectului în care să posteze informații actualizate despre implementarea proiectului
- Aplicarea de **autocolante/plăcuțe** pe mașini unelte (echipament industrial) /utilaje (inclusiv agricole) /mijloace de transport de orice fel, dacă acestea nu au fost achiziționate în etapa I.
- În cazul proiectelor pentru care **valoarea totală nu depășește 500.000 euro** se va expune cel puțin un **afiș** cu dimensiunea minimă A3 sau un afișaj electronic echivalent. Afișul va cuprinde elemente de identitate vizuala atât pentru perioada 2014-2020 cat și pentru perioada 2021-2027.
- În cazul proiectelor pentru care **valoarea totală depășește 500.000 euro**, beneficiarul are obligația de a monta **plăci sau panouri**, (care va cuprinde elemente de identitate vizuala atât pentru perioada 2014-2020 cat și pentru perioada 2021-2027) după cum urmează:
  - Pentru proiecte de investiții în infrastructură (ex. infrastructură urbană și mobilitate, spații verzi, lucrări de construcții, reabilitare, modernizare, extindere etc., care pot conține și dotări), va fi montată minimum o placă sau un panou într-o locație/ în locații în care este asigurată o bună vizibilitate pentru public.
  - Pentru proiectele care cuprind **investiții în infrastructura de transport** (drumuri județene) se vor instala minimum 3 panouri față/verso în locațiile care asigură cea mai bună vizibilitate de pe parcursul segmentului de drum aferent proiectului.
  - Dimensiunea panourilor este de minimum L 2m x h 1,5m și cea a plăcilor de L 0,8m x h 0,5 m.
  - Pentru proiectele de **achiziție de bunuri și/sau servicii** va fi instalat un panou sau o placă cu dimensiunea de minimum L 0,8m x h 0,5 m.
  - Beneficiarii au obligația amplasării plăcilor/panourilor la începerea implementării fizice a proiectului sau la instalarea echipamentelor.
  - Panourile/plăcile trebuie să rămână montate permanent.



- Realizarea **unui portofoliu de fotografii** pe parcursul desfășurării proiectului pentru a ilustra evoluția acestuia.

**În cazul proiectelor cu o valoare totală mai mare de 10 milioane euro și a celor finanțate în cadrul operațiunilor de importanță strategică**, beneficiarul trebuie să asigure, pe lângă activitățile minime de comunicare enumerate în secțiunile anterioare, și următoarele activități:

- Organizarea unui eveniment/ o activitate de comunicare la finalizarea proiectului/ inaugurarea investiției, la care să fie invitate să participe Comisia Europeană, Reprezentanța Comisiei Europene în România, Biroul Parlamentului European în România, AM PR SV Oltenia și MIPE;
- Realizarea unei baze de date cu fotografii și/sau clipuri, pe toată perioada de implementare a proiectului, pentru ilustrarea progresului înregistrat, care vor fi furnizate, la cerere și AM PR SV Oltenia;
- Promovarea proiectului prin campanii derulate prin social media. Postările pot avea la bază pozele sau clipurile realizate pentru ilustrarea progresului din cadrul proiectului;
- O promovare susținută în media prin conferințe de presă, comunicate de presă etc.;
- Realizarea unui clip/prezentare la finalizarea contractului, care să promoveze evoluția proiectului în timp și să arate impactul operațiunii strategice și a sprijinului financiar european.

De asemenea, beneficiarii trebuie să elaboreze și să transmită **Autorității de Management**, după contractare, un **Plan de acțiuni de comunicare** în care să fie detaliate toate activitățile propuse.

**În cazul instrumentelor financiare (capitaluri proprii, garanții și împrumuturi), beneficiarul se asigură, prin intermediul condițiilor contractuale, că destinatarii finali respectă cerințele prevăzute în acest Manualul de Identitate Vizuală.**

### Informații importante

- Toate materialele de informare și publicitate vor urmări promovarea programului și a proiectului, nu a brand-ului beneficiarului sau/și al reprezentanților legali ai acestuia.
- Beneficiarii vor transmite pentru avizare designul/conținutul materialelor de informare și publicitate elaborate în vederea realizării activităților de informare și publicitate, asumate prin contractul de finanțare, **cu cel puțin 10 zile lucrătoare înainte de lansarea și utilizarea acestora.**
- Autoritatea de Management va monitoriza respectarea regulilor de identitate vizuală și activităților de comunicare. Conform prevederilor Regulamentului Comisiei Europene nr. 1060/2021, în cazul în care beneficiarul nu își respectă obligațiile ce îi revin conform contractului de finanțare referitoare la Comunicare și vizibilitate și în cazul în care nu se iau măsuri de remediere, Autoritatea de Management aplică măsuri, cu luarea în considerare a principiului proporționalității, putând anula până la 3% din sprijinul din partea fondurilor pentru operațiunea în cauză.





- Beneficiarii au obligația de a pune la dispoziția Autorității de Management, la cererea acesteia, date și informații despre proiecte și stadiul lor de implementare, inclusiv fotografii (stadiul înainte de derulare, în timpul, la finalizarea proiectului), în vederea asigurării transparenței utilizării fondurilor.
- De asemenea, beneficiarii au obligația de a pune la dispoziția instituțiilor, organelor, oficiilor sau agențiilor Uniunii, la cererea acestora, materialele de comunicare și vizibilitate realizate și acordă Uniunii Europene și Autorității de Management o licență fără redevențe, neexclusivă și irevocabilă pentru utilizarea acestor materiale și a oricăror drepturi preexistente aferente acestora, în conformitate cu anexa IX din Regulamentul 2021/1060.

Intervențiile ulterioare de modificare sau de completare a măsurilor de informare și vizibilitate, din partea Ministerului Investițiilor și Proiectelor Europene sau a Autorității de Management pentru Programul Regional Sud-Vest Oltenia, vor fi aduse la cunoștința beneficiarilor prin postarea noilor informații pe pagina web a Programului, în cadrul secțiunii Identitate vizuală: <https://pr2021-2027.adroltenia.ro/>. Drept urmare, beneficiarii au obligația de a verifica și consulta periodic pagina web a Programului.

## 4. INFORMAȚII ADMINISTRATIVE DESPRE APELURILE DE PROIECTE ETAPIZATE

### 4.1. Data deschiderii apelurilor de proiecte etapizate

Data și ora deschiderii apelurilor de proiecte, apelurile de proiecte etapizate respectiv a publicării ghidului solicitantului de finanțare aprobat: **24 aprilie 2024.**

### 4.2. Perioada de pregătire a proiectelor

Pentru apelurile care fac obiectul prezentului Ghid va exista o perioadă de pregătire a proiectelor de 7 zile lucratoare în vederea depunerii cererii de finanțare.

### 4.3. Perioada de depunere a proiectelor

**4.3.1. Data și ora pentru începerea depunerii de proiecte 8 mai 2024, ora 10:00**

**4.3.2. Data și ora închiderii apelului de proiecte 17 iunie 2024, ora 10:00**

### 4.4. Modalitatea de depunere a proiectelor

În cadrul apelurilor de proiecte etapizate, cererile de finanțare se vor depune prin sistemul informatic **MySMIS2021/SMIS2021+**, disponibil la adresa web <https://mysmis2021.gov.ro>.

Data depunerii cererii de finanțare este considerată data transmiterii acesteia prin sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+.



Cererile de finanțare se vor transmite electronic cu semnătură electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat valabil, nesuspendat sau nerevocat, conform legislației în vigoare, a reprezentantului legal al solicitantului sau a persoanei împuternicite expres de către acesta, dacă este cazul.

Documentele anexate la cererea de finanțare vor fi încărcate în copie/original (dacă este eliberat în format electronic de autoritățile emitente), format pdf. sub semnătură electronică extinsă bazată pe un certificat calificat valabil, nesuspendat sau nerevocat, conform legislației în vigoare a reprezentantului legal al solicitantului/persoanei împuternicite, după caz. Documentele anexate vor fi denumite corespunzător, ușor de identificat și lizibile.

## 5. CONDIȚII DE ELIGIBILITATE

Condițiile de eligibilitate trebuie respectate de către solicitant începând cu data depunerii cererii de finanțare, precum și de la începutul perioadei de implementare a proiectului până la finalul perioadei de durabilitate a proiectului, conform informațiilor de mai jos și a prevederilor contractuale.

Solicitantul și proiectul trebuie să respecte toate condițiile de eligibilitate prevăzute în perioada de programare 2014-2020, prin ghidurile aferente apelurilor conform cărora au fost contractate proiectele etapizate prin POR 2014-2020 .

### 5.1. Eligibilitatea solicitanților și partenerilor

#### 5.1.1. Cerințe privind eligibilitatea solicitanților și partenerilor

Se mențin condițiile de accesare din cadrul apelurilor de proiecte aferente POR 2014-2020. Solicitanții din cadrul apelurilor de proiecte se află pe Lista proiectelor etapizate care constituie Anexa II la prezentul GS.

Solicitantul eligibil, în sensul prezentului **Ghid**, reprezintă entitatea care îndeplinește cumulativ criteriile enumerate și prezentate în cadrul prezentului capitol.

#### 1. Solicitantul se încadrează în categoria solicitanților eligibili pentru depunere proiecte etapizate

Solicitantul se încadrează în categoria solicitanților eligibili pentru depunere proiecte etapizate, având emisă *Nota privind etapizarea proiectului* din partea OI POR (conform Instrucțiune MIPE nr. 207/31.10.2023).

#### 2. Solicitantul și/sau reprezentantul său legal NU se încadrează în niciuna din situațiile de excludere prezentate în Declarația unică





Solicitantul și reprezentantul său legal nu se încadrează în niciuna dintre situațiile de excludere prezentate în Declarația unică (**Anexa IV**) respectiv:

1. Nu se află în stare de faliment/ insolvență sau nu face obiectul unei proceduri de lichidare sau de administrare judiciară, nu a încheiat acorduri cu creditorii (în procedurile anterior menționate), nu și-a suspendat activitatea economică sau nu face obiectul unei proceduri în urma acestor situații sau nu se află în situații similare în urma unei proceduri de aceeași natură prevăzute de legislația sau de reglementările naționale;
2. Nu face obiectul unei proceduri legale pentru declararea sa într-una din situațiile de la cerința 1 și nu este în dificultate, în conformitate cu prevederile legale în vigoare;
3. Nu a fost găsit vinovat, printr-o hotărâre judecătorească definitivă, pentru comiterea unei fraude/ infracțiuni referitoare la obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora, în conformitate cu prevederile Codului Penal aprobat prin Legea nr. 286/2009, cu modificările și completările ulterioare;
4. Nu este subiectul unui conflict de interese definit în conformitate cu prevederile naționale/comunitare în vigoare și nu se află într-o situație care are sau poate avea ca efect compromiterea obiectivității și imparțialității procesului de evaluare, selecție, contractare și implementare a proiectului;
5. Nu se află în situația de a induce/a indus în eroare cu intenție o Autoritate de management sau o comisie de evaluare, selecție și contractare, prin furnizarea de informații incorecte/false în cadrul prezentului apel de proiecte sau al altor apeluri de proiecte finanțate din fonduri europene și/sau naționale;
6. Nu se află în situația de a încerca/de a fi încercat să obțină informații confidențiale sau să influențeze comisiile de evaluare și selecție sau Autoritatea de management pe parcursul procesului de evaluare, selecție și contractare a prezentului apel de proiecte sau a altor apeluri de proiecte derulate pentru finanțare din fonduri europene și/sau naționale;
7. Nu a suferit condamnări definitive în cauze referitoare la obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora;
8. Nu au fost stabilite debite ca urmare a măsurilor legale întreprinse de autoritatea de management,  
SAU,

În situația în care au fost stabilite debite ca urmare a măsurilor legale întreprinse de autoritatea de management, solicitantul înțelege că va putea semna contractul de finanțare doar dacă:

- recunoaște debitul stabilit în sarcina sa de autoritatea de management și îl achită integral, atașând dovezi în acest sens, cu excepția proiectelor aflate în



implementare, pentru care recunoaște debitul stabilit și îl achită integral sau își exprimă acordul cu privire la stingerea acestuia din valoarea cererilor de rambursare ulterioare, aferente proiectului în cadrul căruia a fost constatat.

- a contestat în instanța notificările/procese verbale/notele de constatare a unor debite și prin decizie a instanțelor de judecată acestea au fost suspendate de la executare, anexând dovezi în acest sens.
9. Nu face obiectul unui ordin de recuperare în urma unei decizii anterioare a Comisiei Europene, privind declararea unui ajutor de stat ca fiind ilegal și incompatibil cu piața comună, sau, în cazul în care solicitantul a făcut obiectul unei astfel de decizii, aceasta trebuie să fi fost deja executată și ajutorul integral recuperat, inclusiv dobânda de recuperare aferentă;
  10. Nu se află în situația de a nu fi achitat obligațiile de plată nete către bugetul de stat și respectiv bugetul local conform normelor legale în vigoare;
  11. Nu se află în situația de a nu deține dreptul legal de a desfășura activitățile prevăzute în cadrul proiectului;
  12. Nu a fost condamnat printr-o hotărâre cu valoare de res judicata pentru un delict legat de conduita sa profesională, pentru fraudă, corupție, participare la o organizație criminală sau la orice alte activități ilegale în detrimentul intereselor financiare ale Uniunii Europene;
3. **Capacitatea financiară a solicitantului de a asigura contribuția proprie la valoarea cheltuielilor eligibile, precum și acoperirea cheltuielilor neeligibile și de a asigura costurile de funcționare și întreținere a investiției și serviciile asociate necesare, în vederea asigurării sustenabilității financiare a acesteia, pe perioada de implementare și durabilitate a proiectului**

Solicitantul se angajează prin Declarația unică (**Anexa IV**) să asigure contribuția proprie la valoarea cheltuielilor eligibile, precum și acoperirea cheltuielilor neeligibile ale proiectului. Astfel, solicitantul va anexa la depunerea cererii de finanțare, Declarația unică, iar în etapa de contractare va anexa și Hotărârea de aprobare a proiectului pentru etapa II de implementare a proiectului. Prin aceasta solicitantul își asumă, în cazul în care va primi finanțare, că pe perioada de durabilitate va menține investiția realizată, asigurând costurile de funcționare, întreținere a investiției și serviciile asociate necesare, în vederea asigurării sustenabilității financiare a acesteia.

#### 5.1.2. Categoriile de solicitanți eligibili

Pentru apelurile de proiecte etapizate, sunt eligibili numai solicitanții listați în **Anexa II** la prezentul ghid:



### 5.1.3 Categorii de parteneri eligibili

Dacă este cazul, conform condițiilor aplicabile din POR 2014-2020, ghiduri menționate la cap. 2.3 secțiunea D.

### 5.1.4. Reguli și cerințe privind parteneriatul

Dacă este cazul, conform condițiilor aplicabile din POR 2014-2020, componența parteneriatului pentru proiectele etapizate este identică cu cea aprobată prin contractele deja încheiate POR 2014-2020, în baza cărora s-a derulat etapa I.

Acordul de parteneriat poate fi actualizat exclusiv în ceea ce privește modalitatea de participare la cofinanțarea proiectului, atât pentru cheltuielile eligibile, cât și pentru cele neeligibile. Modalitatea de cooperare între parteneri (drepturi și obligații) va fi identică cu cea stabilită prin Acordul de parteneriat încheiat pentru contractele semnate prin POR 2014-2020 (etapa I).

**În cazul parteneriatului, Declarația unică va fi completată și semnată de reprezentantul fiecărui partener în parte.**

## 5.2. Eligibilitatea activităților

### 5.2.1. Cerințe generale privind eligibilitatea activităților

În cadrul apelurilor de proiecte etapizate, se acordă sprijin pentru investițiile prevăzute pentru **etapa II**.

**Activitățile proiectului sunt în conformitate cu Obiectivele specifice definite pentru fiecare apel.**

Activitățile descrise în cererea de finanțare (Secțiunea: Activități) vizează acțiunile sprijinite în cadrul apelurilor dedicate proiectelor etapizate și sunt cele prevăzute în cererea de finanțare aprobată la finanțare prin POR 2014-2020.

### 5.2.2. Activități eligibile

Activitățile eligibile propuse în cadrul cererilor de finanțare reprezintă obligații contractuale ce vor fi monitorizate pe parcursul implementării etapei II a proiectului etapizat.

Tipuri de activități eligibile în cadrul apelurilor de proiecte etapizate sunt cele prevăzute în cererea de finanțare aprobată prin POR 2014-2020.

Este obligatorie realizarea activităților de informare și vizibilitate aferente proiectului în conformitate cu Manualul de Identitate Vizuală al Programului Regional Sud-Vest Oltenian 2021-2027, elaborat de AM PR SV Oltenia și cu prevederile contractuale.



### 5.2.3. Activitatea de bază

Nu este cazul

### 5.2.4. Activități neeligibile

În etapa II se mențin aceleași reguli ca și în etapa I.

## 5.3. Eligibilitatea cheltuielilor

Condițiile de eligibilitate a cheltuielilor se mențin cele din ghidurile aferente apelurilor pe care au fost finanțate proiecte în etapa I. Eligibilitatea cheltuielilor se raportează la Lista de cheltuieli eligibile și neeligibile pentru apelurile POR 2014-2020.

### Condiții cumulative de eligibilitate a cheltuielilor:

a. să respecte prevederile art. 63 și, după caz, ale art. 20 alin. (1) lit. b) și c) din Regulamentul (UE) 2021/1.060;

b. să fie însoțită de facturi emise în conformitate cu prevederile Legii nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare, sau cu prevederile legislației statului în care acestea au fost emise ori de alte documente cu valoare probatorie echivalentă facturilor, pe baza cărora cheltuielile să poată fi verificate/controlate/auditate;

c. să fie însoțită de documente justificative privind efectuarea plății și realitatea cheltuielii efectuate, pe baza cărora cheltuielile să poată fi verificate/controlate/auditate;

d. cheltuielile aferente operațiunilor care fac obiectul uneia dintre situațiile prevăzute la art. 65 alin. (1) și (2) din Regulamentul (UE) 2021/1.060, care afectează caracterul durabil al operațiunilor, devin neeligibile, proporțional cu perioada de neconformitate.

e. să fie în conformitate cu prevederile programului;

f. să fie în conformitate cu prevederile contractului/deciziei de finanțare;

g. să fie rezonabilă, justificată, necesară și să respecte principiile bunei gestiuni financiare, în special în ceea ce privește economia și eficiența operațiunii;

h. să respecte prevederile legislației Uniunii Europene și legislației naționale aplicabile;

i. să fie înregistrată în contabilitatea beneficiarului, cu respectarea prevederilor art. 74 alin. (1) lit. a) pct. (i) din Regulamentul (UE) 2021/1.060. Cheltuielile să nu fie contrare prevederilor dreptului aplicabil al Uniunii Europene sau legislației naționale care vizează aplicarea dreptului relevant al Uniunii, în privința eligibilității, regularității, gestiunii sau controlului operațiunilor și cheltuielilor.





j. să respecte prevederile art. 118 (1) lit. c) din Regulamentul (UE) 2021/1.060 conform caruia „cheltuielile incluse într-o cerere de plată aferentă primei etape nu sunt incluse în nicio cerere de plată aferentă celei de a doua etape.

Cheltuielile trebuie să nu fie contrare prevederilor dreptului aplicabil al Uniunii Europene sau legislației naționale care vizează aplicarea dreptului relevant al Uniunii, în privința eligibilității, regularității, gestiunii sau controlului operațiunilor și cheltuielilor. Toate cheltuielile trebuie să fie justificate în contextul operațiunii și să respecte principiile buneii gestiuni financiare, în special în ceea ce privește economia și eficiența operațiunii.

### Atenție!

Solicitantul se va asigura ca există pistă de audit separată, detaliată și completă, care asigură că aceleași cheltuieli nu sunt declarate de două ori la Comisia Europeană și/sau nu sunt decontate de două ori de autoritatea de management, respectiv cheltuielile incluse într-o cerere de plată/rambursare aferentă etapei I nu sunt incluse în nicio cerere de plată/rambursare aferentă celei de a doua etape, și este evitat în acest mod riscul dublei finanțări.

#### 5.3.1. Baza legală pentru stabilirea eligibilității cheltuielilor

Se aplică legislația în baza căreia a fost finanțată și etapa I a proiectelor etapizate, prin ghidurile aferente POR 2014-2020 și legislația în vigoare la nivel național și european.

- Regulamentul (UE, EURATOM) nr. 2020/2093 al Consiliului din 17 decembrie 2020 de stabilire a cadrului financiar multianual pentru perioada 2021 – 2027;
- Regulamentul (UE, EURATOM) nr. 2018/1046 al Parlamentului European și al Consiliului din 18 iulie 2018 privind normele financiare aplicabile bugetului general al Uniunii, de modificare a Regulamentelor (UE) nr. 1296/2013, (UE) nr. 1301/2013, (UE) nr. 1303/2013, (UE) nr. 1304/2013, (UE) nr. 1309/2013, (UE) nr. 1316/2013, (UE) nr. 223/2014, (UE) nr. 283/2014 și a Deciziei nr. 541/2014/UE și de abrogare a Regulamentului (UE, Euratom) nr. 966/2012 ;
- Regulamentul (UE) 2021/1060 al Parlamentului European și al Consiliului din 24 iunie 2021 de stabilire a dispozițiilor comune privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european Plus, Fondul de coeziune, Fondul pentru o tranziție justă și Fondul european pentru afaceri maritime, pescuit și acvacultură și de stabilire a normelor financiare aplicabile acestor fonduri, precum și Fondului pentru azil, migrație și integrare, Fondului pentru securitate internă și Instrumentului de sprijin financiar pentru managementul frontierelor și politica de vize;
- Regulamentul (UE) 2021/1058 al Parlamentului European și al Consiliului din 24 iunie 2021 privind Fondul european de dezvoltare regională și Fondul de coeziune;
- Hotărârea guvernului nr. 873/2022 pentru stabilirea cadrului legal privind eligibilitatea cheltuielilor efectuate de beneficiari în cadrul operațiunilor finanțate în perioada de



programare 2021—2027 prin Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european Plus, Fondul de coeziune și Fondul pentru o tranziție justă;

- Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 133/2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene în perioada de programare 2021-2027 alocate României din Fondul european de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul social european Plus, Fondul pentru o tranziție justă;
- Hotărârea Guvernului nr. 829/2022 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 133/2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021-2027 alocate României din Fondul european de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul social european Plus, Fondul pentru o tranziție justă.

### 5.3.2. Categoriile și plafoane de cheltuieli eligibile

Informațiile privind categoriile și plafoanele de cheltuieli eligibile sunt conforme bugetului aprobat în etapa I de finanțare a proiectului etapizat. Matricea de corelare a bugetului proiectului cu devizul general al investiției (**Anexa IX**) indică încadrarea cheltuielilor eligibile pe categorii și subcategorii bugetare în sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+.

În conformitate cu prevederile art. 9 (1) din HG 873/2002, cheltuiala cu TVA este eligibilă pentru operațiunile al căror cost total este mai mic de 5 000 000 EUR (inclusiv TVA), dacă nu este finanțată și din alte fonduri publice. În conformitate cu prevederile art. 9 (2) din HG 873/2002, cheltuiala cu TVA este eligibilă pentru operațiunile al căror cost total este mai mare de 5 000 000 EUR (inclusiv TVA), dacă este nerecuperabilă, potrivit legii. Astfel, fiecare Solicitant (persoana impozabilă/neimpozabilă conform cap III, art.4 și art. 5 din Ordinul comun MIPE 4013/23.10.2023 / OMF5316/27.11.2023) are obligația depunerii la Autoritatea de Management, la depunerea unei cereri de rambursare/plata, a unei declarații pe propria răspundere (Anexa 3 la Ordinul comun MIPE 4013/23.10.2023 / OMF5316/27.11.2023, respectiv **Anexa XI/Anexa XII** la Ghidul Solicitantului) din care să rezulte că TVA solicitată la rambursare/plata este nedeductibilă conform legislației naționale în domeniul TVA.

Pentru rezerva de implementare privind ajustarea de preț (subcapitolul 7.2. din devizul general), valoarea eligibilă în bugetul proiectului se va calcula ca fiind maxim 15 % din valoarea totală eligibilă a proiectului. Vor fi finanțate exclusiv ajustările de preț.

### 5.3.3. Categoriile de cheltuieli neeligibile

Cheltuielile neeligibile sunt conforme celor determinate în etapa I de finanțare a proiectelor etapizate.

Cheltuielile cu investiții privind instalarea/reabilitarea/modernizarea sistemelor de încălzire pe bază de combustibili fosili (de ex. cărbune, gaz) (și/sau înlocuirea cazanului din centrala



termică proprie), cu excepția situațiilor prevăzute la art. 7, alin (1), litera h), punctul i) din Regulamentul (UE) nr. 2021/1058 și pe bază de biomasă nu sunt eligibile.

În cadrul acestor apeluri sunt neeligibile următoarele cheltuieli aferente capitolelor/subcapitolelor din devizul general al obiectivului de investiție conform Hotărârii Guvernului nr. 907/2016, cu modificările și completările ulterioare, respectiv:

- cap. 3 / 3.8.3. Coordonator în materie de securitate și sănătate – conform Hotărârii Guvernului nr. 300/2006, cu modificările și completările ulterioare;
- cap. 7 / 7.1. Cheltuieli aferente marjei de buget.

#### **5.3.4. Opțiuni de costuri simplificate. Costuri directe și costuri indirecte**

Nu este cazul

#### **5.3.5. Opțiuni de costuri simplificate. Costuri unitare/sume forfetare și rate forfetare**

Nu este cazul.

#### **5.3.6. Finanțare nelegată de costuri**

Nu este cazul.

### **5.4. Valoarea minimă și maximă eligibilă/nerambursabilă a unui proiect**

#### **5.4.1. Valoarea minimă și maximă eligibilă a unui proiect:**

**Valoarea minimă proiect:** - nu se aplică

Conform OUG 36/2023, art. 31 alin „(2) Proiectele etapizate prevăzute la alin. (1) au valoarea determinată pentru restul de finanțat actualizată la nivelul contractelor de finanțare, la data de 31 decembrie 2023 sau, după caz, la data încheierii contractului de finanțare/emiterii deciziei de finanțare pentru etapa II, în condițiile prevăzute de Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 64/2022, aprobată cu modificări prin Legea nr. 243/2022, cu modificările și completările ulterioare.

Contractele de finanțare/Actele adiționale la contractele de finanțare încheiate în baza unor scheme de ajutor de stat pentru proiectele finanțate din Programul operațional regional 2014—2020 care sunt etapizate în condițiile prevăzute la art. 118 sau, după caz, la art. 118a din Regulamentul (UE) 2021/1.060, la art. 6 alin. (2) și art. 8 alin. (2) și (3) se încheie de către autoritățile de management ale programelor regionale 2021—2027, asigurând continuitatea



implementării cu data de 1 ianuarie 2024 la nivelul valorii actualizate a valorii rămase de executat și în limita valorii alocate din fonduri externe nerambursabile, a cofinanțării bugetului de stat și a valorii supracontractării prevăzute de art. 15 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 133/2021, aprobată cu modificări prin Legea nr. 231/2023.”

#### **5.5.       Cuantumul cofinanțării acordate**

Cuantumul cofinanțării acordate reprezintă valoarea eligibilă nerambursabilă și se calculează prin aplicarea ratei de cofinanțare acordate din capitolul 3.4 la valoarea eligibilă.

#### **5.6.       Durata proiectului**

Perioada de implementare a activităților proiectului cuprinde atât perioada aferentă activităților realizate înainte de depunerea cererii de finanțare, cât și a activităților ce urmează a fi realizate după semnarea contractului de finanțare.

Solicitantul trebuie să prevadă în mod realist perioada de implementare pentru fiecare activitate în parte, luând în considerare specificul fiecărei activități.

Perioada de implementare a proiectului nu include perioada legată de procesarea cererii de rambursare finale și efectuarea plății aferente acesteia.

**Perioada de implementare a proiectelor se stabilește prin Contractul de finanțare, dar fără a depăși data de 31.12.2025**

#### **5.7.       Alte cerințe de eligibilitate a proiectului**

- 1. Proiectul se regăsește în Anexa II: Lista proiecte etapizate (pentru care au fost încheiate contracte de finanțare în POR 2014-2020);**
- 2. Perioada de implementare a activităților proiectului nu depășește 31.12.2025**

Perioada de implementare a activităților proiectului cuprinde atât perioada aferentă activităților realizate înainte de depunerea cererii de finanțare, cât și a activităților ce urmează a fi realizate după semnarea contractului de finanțare.

Solicitantul trebuie să prevadă în mod realist perioada de implementare pentru fiecare activitate în parte, luând în considerare specificul fiecărei activități.

Perioada de implementare a proiectului nu include perioada de procesare a cererii de rambursare finale și efectuarea plății aferente acesteia.



### **3. Respectarea principiilor privind dezvoltarea durabilă, accesibilitatea pentru persoanele cu dizabilități, egalitatea de șanse, de gen și nediscriminarea**

În procesul de pregătire, contractare, implementare și durabilitate a contractului de finanțare, solicitantul a respectat și va respecta:

- ✓ legislația națională și comunitară aplicabilă în domeniul egalității de șanse, de gen, nediscriminării și accesibilității pentru persoanele cu dizabilități;
- ✓ legislația națională și comunitară aplicabilă în domeniul dezvoltării durabile, protecției mediului.

În cadrul Declarației unice (Anexa IV), solicitantul va declara că va respecta obligațiile prevăzute în legislația comunitară și națională în domeniile antementionate.

### **4. Îndeplinirea cerințelor privind principiul DNSH**

Proiectul trebuie să respecte principiul de „a nu prejudicia în mod semnificativ” („do no significant harm” – DNSH). În cazul în care analiza respectării principiului DNSH reflectă necesitatea realizării unor acțiuni/activități suplimentare compensatorii care să asigure respectarea conformității proiectului cu principiul DNSH, acestea vor fi incluse în cadrul proiectului, acestea constituind activități eligibile, pentru care însă nu există asociate costuri eligibile suplimentare acordate prin PR Sud-Vest.

### **5. Proiectele care contribuie la OP 5 trebuie să se regăsească în cadrul unei strategii teritoriale 2014-2020 sau 2021-2027 (se anexează HCL de aprobare strategie + extras)**

## **6. INDICATORI DE ETAPĂ**

Indicatorii de etapă reprezintă repere cantitative, valorice sau calitative față de care este monitorizat și evaluat, într-o manieră obiectivă și transparentă, progresul implementării unui proiect.

În funcție de specificul proiectelor, indicatorii de etapă sunt:

- a) realizarea unor activități sau subactivități din proiect,
- b) atingerea unor stadii de implementare sau de execuție tehnică prestabilite
- c) atingerea unor stadii de implementare financiară prestabilite
- d) stadii sau valori intermediare ale indicatorilor de realizare;

Indicatorii de etapă se vor regăsi în cadrul Planului de monitorizare a proiectului, și se vor monitoriza de către autoritatea de management pe parcursul implementării proiectului.

Indicatorii de etapă se corelează cu activitatea de bază declarată de beneficiar în cererea de finanțare, precum și cu rezultatele așteptate ale proiectului.



Informații despre indicatorii ce pot fi selectați de către un solicitant de finanțare se regăsesc în **Anexa III** - Fise sintetice apeluri etapizate.

Indicatorii de etapă fac obiectul monitorizării de către AM PR SV și, în situația nerealizării acestora, AM PR SV adoptă și implementează, în funcție de riscurile identificate, acțiuni și măsuri de monitorizare consolidată.

Cu excepția primului indicator de etapă, în cazul neîndeplinirii celorlalți indicatori de etapă la termenele prevăzute în planul de monitorizare, actualizat prin actele adiționale aprobate, în completarea acțiunilor și măsurilor consolidate de monitorizare, AM PR SV poate aplica, în funcție de analiza riscurilor identificate, în condițiile prevăzute în contractul de finanțare, următoarele măsuri:

- a) întreruperea termenului de plată pentru cererile de plată/cererile de prefinanțare/cererile de rambursare până la îndeplinirea indicatorului de etapă, cu condiția ca îndeplinirea indicatorului să survină în perioada prevăzută la art. 74 alin. (1) lit. b din Regulamentul (UE) 2021/1.060, cu modificările și completările ulterioare;
- b) respingerea, în tot sau în parte, a cererii de plată/cererii de prefinanțare/cererii de rambursare, în condițiile art. 25 alin. (5) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 133/2021, dacă nu au fost transmise dovezile privind îndeplinirea indicatorului de etapă în termenul specificat la lit. a);
- c) aplicarea unor penalități de întârziere, stabilite ca procent din valoarea cererii de plată/cererii de prefinanțare/cererii de rambursare, în funcție de valoarea resurselor financiare prevăzute pentru îndeplinirea indicatorului de etapă raportat la valoarea respectivei cereri sau ca procent în limita a 5% din valoarea eligibilă a contractului de finanțare, în situația neîndeplinirii a 3 indicatori de etapă consecutivi din motive imputabile beneficiarului/liderului de parteneriat și/sau partenerilor;
- d) suspendarea implementării proiectului, până la încetarea cauzelor obiective care afectează derularea activităților și atingerea indicatorilor de etapă;
- e) rezilierea contractului AM PR SV;
- f) alte măsuri specifice prevăzute de AM PR SV în contractul de finanțare.

În cazul nerealizării indicatorilor de etapă din primul an de implementare în decurs de 6 luni de la finalizarea primului an de implementare, din motive imputabile beneficiarului/liderului de parteneriat și/sau partenerilor acestuia, precum și în situația unor întârzieri semnificative în îndeplinirea indicatorilor de etapă care afectează substanțial sau fac imposibilă realizarea obiectivelor și atingerea rezultatelor proiectului asumate prin contractul, AM PR SV poate





proceda la rezilierea contractului de finanțare potrivit prevederilor art. 37 și 38 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 133/2021 și recuperarea sumelor deja plătite beneficiarului.

## 7. COMPLETAREA ȘI DEPUNEREA CERERILOR DE FINANȚARE

### 7.1. Completarea formularului cererii

Cererea de finanțare detaliază informațiile generale privind solicitantul, scopul și obiectivele proiectului, încadrarea proiectului în obiectivul priorității și a obiectivului specific, activitățile proiectului și a cheltuielilor aferente și nu în ultimul rând, impactul asupra grupurilor țintă și sustenabilitatea proiectului.

Instrucțiunile de completare a cererii de finanțare se vor prelua din **Anexa V**.

#### **NOTĂ:**

*Beneficiarul va completa secțiunea Buget a cererii de finanțare selectând unul sau mai multe domenii de intervenție corespundente proiectului etapizat în conformitate cu **Anexa II**.*

### 7.2. Limba utilizată în completarea cererii de finanțare

Cererile de finanțare trebuie să fie tehnoredactate în limba română. Nu sunt acceptate cereri de finanțare completate de mână sau redactate în altă limbă. În cazul anexării unor documente emise în altă limbă se va anexa obligatoriu și traducerea legalizată a acestora (de ex: SF, statut, act de înființare, etc).

Completarea cererii de finanțare într-un mod clar și coerent va înlesni procesul de evaluare a acesteia.

### 7.3. Metodologia de justificare și detaliere a bugetului cererii de finanțare

Completarea bugetului cererii de finanțare se va face conform prevederilor prezentului ghid, inclusiv a anexelor la acesta (Anexa X – Buget sintetic)

### 7.4. Anexe și documente obligatorii la depunerea cererii

La cererea de finanțare, solicitantul va anexa Declarația unică și documentele justificative, documentele suport și anexele obligatorii.

#### 1. Declarația unică a solicitantului

Se va anexa Declarația unică (**Anexa IV**) pentru solicitant.



Prin declarația unică a solicitantului emisă pe proprie răspundere, sub sancțiunea pedepselor prevăzute de legislația penală în vigoare privind falsul intelectual și falsul în declarații, sunt asumate de către solicitant respectarea cerințelor de ordin administrativ și îndeplinirea condițiilor de eligibilitate, urmând ca solicitantul să facă, prin documente justificative, dovada îndeplinirii condițiilor de eligibilitate prevăzute de prezentul Ghid, în etapa de contractare. Sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+ va genera Declarația unică, care va fi semnată cu semnătură electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat valabil, nesuspendat sau nerevocat, conform legislației în vigoare de către reprezentantul legal al solicitantului. Îndeplinirea condițiilor de eligibilitate asumate în Declarația unică se dovedește de către solicitant la depunere/în etapa de contractare, după caz, prin prezentarea de documente cu valoare probantă, specificate în cadrul capitolelor 7.4 și/sau 7.6 în prezentul Ghid.

**2. Mandatul special/împuternicirea specială pentru semnarea anumitor documente anexate la cererea de finanțare (dacă este cazul), conform legii**

- Actul de împuternicire se prezintă în cazul în care anumite documente anexate la Cererea de finanțare nu sunt semnate de reprezentantul legal al solicitantului, ci de o persoană împuternicită în acest sens;
- Actul de împuternicire reprezintă orice document administrativ emis de reprezentantul legal în acest sens, cu respectarea prevederilor legale (exemple orientative: hotărâre, dispoziție etc.);
- Pentru declarațiile solicitate în nume personal a reprezentantului legal, alte declarații în nume personal care angajează organizația în relația cu terții precum și pentru certificarea aplicației, NU se acceptă însușirea și semnarea acestora de către o persoană împuternicită. Acestea trebuie să fie semnate doar de către reprezentantul legal al solicitantului.

- 3. Nota privind etapizarea proiectului (elaborata OI) - conform prevederilor instrucțiunii 207/2023 emisa de AM POR 2014-2020**
- 4. Cererea de finanțare din POR 2014 – 2020 (ultima versiune din sistemul MySMIS2014/SMIS2014+)**
- 5. Hotărârea de aprobare și extras din lista proiectelor aferente Strategiei Integrate de Dezvoltare Urbană, aferentă perioadei 2014-2020 sau perioadei 2021 – 2027**
- 6. Analiza DNSH conform metodologie anexată la ghid**
- 7. Decizia etapei de încadrare a proiectului / Clasarea notificării emisă de autoritatea competentă privind evaluarea impactului asupra mediului, după caz;**

**7.5. Aspecte administrative privind depunerea cererii de finanțare**

Cererea de finanțare este compusă din:



- **Formularul Cererii de finanțare** ale cărei secțiuni se completează exclusiv în sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+. **Anexa V** listează aceste secțiuni și include instrucțiuni, recomandări și clarificări privind modul de completare. Certificarea aplicației va fi semnată numai de către reprezentantul legal al solicitantului cu semnătură electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat nesuspendat sau nerevocat la momentul respectiv și generată cu ajutorul unui dispozitiv securizat de creare a semnăturii electronice, conform Legii nr. 455/2001.
- **Anexele la cererea de finanțare**, care vor fi încărcate în sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+, în format PDF, semnate cu semnătură electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat nesuspendat sau nerevocat conform legislației în vigoare la momentul respectiv și generată cu ajutorul unui dispozitiv securizat de creare a semnăturii electronice, conform Legii nr. 455/2001.

## 7.6. Anexele și documente obligatorii la momentul contractării

### **ATENȚIE!**

*Netransmiterea unuia dintre documentele obligatorii solicitate, în termenul maxim de 15 zile lucrătoare de la primirea adresei de demarare a etapei de contractare, atrage automat respingerea cererii de finanțare și încetarea procesului de contractare.*

**Documentele solicitate în etapa de contractare trebuie să fie conform celor de mai jos:**

#### **1. Documente statutare**

Aceste documente se vor depune în cazul în care există modificări față de data contractării etapei I.

#### **2. Documente privind identificarea reprezentantului legal al solicitantului (dacă documentele depuse inițial au suferit modificări).**

Aceste documente trebuie să fie valabile în etapa de contractare. Se va depune în mod obligatoriu un act de identificare (în termen de valabilitate) a reprezentantului legal.

#### **3. Documente actualizate privind dreptul de proprietate, dacă este cazul (dacă documentele depuse inițial au suferit modificări).**

#### **4. Devizul general actualizat/Formularul F1/Devizul ofertei câștigătoare, după caz, întocmit pe modelul din HG 907/29.11.2016 – se va transmite pentru fiecare componentă și/sau pentru întregul proiect, în funcție de caz.**

#### **5. Devizul aferent restului de executat în cadrul Etapei II a proiectului - pentru fiecare componentă sau pentru întregul proiect, în funcție de caz, actualizat în ultima formă. Acesta va fi defalcat pe eligibil/ neeligibil și corelat cu bugetul cererii de finanțare.**



6. Devizele pe obiecte aferente Etapei II a proiectului, actualizate
7. Bugetul proiectului (Anexa X – Buget sintetic)
8. **Certificate de atestare fiscală, referitoare la obligațiile de plată la bugetul de stat si bugetul local din care să reiasă că solicitantul și-a achitat obligațiile de plată nete la bugetul de stat si local, în cuantumul stabilit de legislația în vigoare.**

Certificatele de atestare fiscală trebuie să fie în termen de valabilitate și din acestea trebuie să reiasă că solicitantul și-a achitat obligațiile de plată nete la bugetul de stat.

**9. Certificatul de cazier fiscal al solicitantului**

Certificatul de cazier fiscal trebuie să fie în termen de valabilitate și fără înscrisuri, conform prevederilor OG nr. 39/2015 privind cazierul fiscal.

**10. Certificatul de cazier judiciar al solicitantului**

Certificatul de cazier judiciar trebuie să fie în termen de valabilitate și fără înscrisuri, conform prevederilor OG nr. 39/2015 privind cazierul judiciar.

**11. Graficul cererilor de prefinanțare/plată/rambursare**

**12. Planul de monitorizare**

**13. Formularul bugetar "Fișa proiectului propus la finanțare în cadrul programelor aferente Politicii de coeziune a Uniunii Europene", pentru solicitantul de finanțare.**

Se va utiliza modelul prevăzut de Scrisoarea-cadru privind contextul macroeconomic, metodologia de elaborare a proiectelor de buget pe anul în curs, în conformitate cu prevederile art. 2, alin. (3) din HG nr. 829/2022 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 133/2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021 - 2027 alocate României din Fondul european de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul Social European Plus, Fondul pentru o Tranziție Justă și prevederile Legii nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare.

**14. Formularul nr. 1 - Fișă de fundamentare.** Proiect propus la finanțare/finanțat din fonduri europene, pentru solicitantul de finanțare. Se va completa în conformitate cu prevederile HG Nr. 829/2022 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 133/2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021 - 2027 alocate României din Fondul European de Dezvoltare Regională, respectiv Anexa 1 la HG Nr. 829/2022.

**15. Hotărârea Consiliului Local/Consiliului Județean/instituției publice/Senatului Universității/Consiliului de Administrație al universității, după caz, de aprobare a**



proiectului pentru solicitantul de finanțare și membrii parteneriatului, dacă există modificări – pentru Etapa II a proiectului

**16. Lista de echipamente/dotari/mijloace de transport/lucrari/servicii cu încadrarea acestora în secțiunea de cheltuieli eligibile/neeligibile, anexa la contractul de finanțare din POR 2014-2020**

*AM PR SV Oltenia își rezervă dreptul de a solicita orice tip de informații/documente care pot să conducă la clarificarea unor aspecte identificate pe parcursul procesului de verificare.*

Solicitantul va depune documentele, în termen de 15 zile lucrătoare de la primirea adresei de demarare a etapei de contractare.

### **7.7. Renunțarea la cererea de finanțare**

Pe tot parcursul procesului de contractare a etapei II a unui proiect etapizat, un solicitant are dreptul de a renunța la cererea de finanțare depusă. Renunțarea poate fi făcută doar de reprezentantul legal/persoana împuternicită al/a solicitantului, prin sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+.

Documentația cererii de finanțare și a anexelor depuse va fi arhivată corespunzător procedurilor specifice.

## **8. PROCESUL DE EVALUARE, SELECȚIE ȘI CONTRACTARE A PROIECTELOR ETAPIZATE**

### **8.1. Principalele etape ale procesului de evaluare, selecție și contractare**

Pentru proiectele etapizate care au fost selectate în conformitate cu regulile perioadei de programare 2014-2020 și care urmează să fie etapizate în conformitate cu articolul 118a din CPR 2021-2027, AM PR SV Oltenia nu trebuie să stabilească criterii de selecție și să aplice proceduri de selecție în conformitate cu articolul 73 (1) și (2) CPR 2021-2027, ci doar face o selecție bazată numai pe condițiile prevăzute la articolul 118a CPR 2021-2027, acordând sprijin direct proiectelor etapizate.

Cu toate acestea, având în vedere constrângerile procedurale din sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+, se va completa o grilă simplificată de verificare (**Anexa VI**).

Etapele procesului de verificare, selecție și contractare:

**1. Conformitatea administrativă** - etapă complet digitalizată, realizată în mod automat prin sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+, pe baza Declarației unice generată de sistemul



informatic MySMIS2021/SMIS2021+, conform formatului și structurii-cadru aprobate prin Ordin al ministrului investițiilor și proiectelor europene, prin care solicitantul confirmă îndeplinirea condițiilor de eligibilitate și a cerințelor de conformitate administrativă.

**2. Verificarea tehnică și financiară** – având în vedere că evaluarea tehnico-financiară și selectarea proiectelor s-a făcut anterior etapei I, pentru etapa II, verificarea tehnico-financiară se va derula printr-o formă simplificată (**Anexa VI**), fiind prevăzută în aplicația MySMIS2021 înainte de etapa de contractare.

**3. Contractarea proiectelor** - etapă în cadrul căreia solicitantii de finanțare trebuie să facă dovada celor declarate prin declarația unică, respectiv să prezinte documentele justificative prin care fac dovada îndeplinirii tuturor condițiilor de eligibilitate și a îndeplinirii tuturor condițiilor pentru încheierea contractului de finanțare (**Anexa VII**).

Inducerea în eroare a instituțiilor care gestionează fonduri europene inclusiv furnizarea de informații eronate și/sau contradictorii în mod intenționat, se pedepsesc conform legii.

## **8.2. Conformitate administrativă – DECLARAȚIA UNICĂ**

Respectarea cerințelor de ordin administrativ și îndeplinirea condițiilor de eligibilitate sunt asumate prin **Declarația unică a solicitantului** care se depune odată cu cererea de finanțare. După completarea acesteia, se poate genera, semna și încărca în sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+, moment în care se poate valida cererea de finanțare. Dacă solicitantul nu completează integral declarația unică, aceasta nu va putea fi generată și prin urmare nu va putea fi validată cererea de finanțare pentru încărcarea ei în sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+.

În situațiile în care anexele cererii de finanțare sunt transmise de către o persoană împuternicită, acestea vor fi semnate de persoana împuternicită cu semnătură electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat valabil, nesuspendat sau nerevocat, conform legislației în vigoare.

Verificarea conformității administrative este complet digitalizată, respectiv este realizată în mod automat prin sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+, pe baza declarației unice generată de sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+.

Numai cererile de finanțare conforme din punct de vedere administrativ sunt admise pentru încărcare în sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+ și vor intra în procesul de evaluare tehnică și financiară.

## **8.3. Etapa de evaluare preliminară – dacă este cazul (specific pentru intervențiile FSE+)**

Nu este cazul.





#### 8.4. Evaluarea tehnică și financiară. Criterii de evaluare tehnică și financiară

Pentru proiectele etapizate, **evaluarea tehnică și financiară a avut loc la contractarea prin POR 2014-2020**, astfel încât **în etapa II se va completa o grilă simplificată** de verificare tehnico-financiara, care reprezintă **Anexa VI**.

Grilele de evaluare tehnică și financiară se completează și se generează în sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+.

În procesul de verificare tehnică și financiară, dacă este necesar, pot fi transmise solicitări de clarificări cu termen de răspuns de maxim 5 zile lucrătoare/solicitare. Termenul de 5 zile lucrătoare acordat pentru răspunsul la o solicitare de clarificări nu poate fi prelungit. Termenul curge din ziua lucrătoare imediat următoare transmiterii solicitării prin sistemul informatic.

Răspunsul la solicitarea de clarificări se va încărca în sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+ și nu trebuie să introducă elemente/îmbunătățiri/documente noi de natură să modifice proiectul inițial, ci trebuie să se refere la informațiile deja existente în cadrul cererii de finanțare și a anexelor acesteia.

Clarificările se vor depune urmând modalitatea de depunere a cererii de finanțare, la momentul lansării apelului de proiecte.

#### **ATENȚIE!**

***Proiectul este respins dacă în urma evaluării tehnico-financiare se notează cu NU oricare dintre criteriile din cadrul grilei ETF.***

#### 8.5. Aplicarea pragului de calitate

Nu este cazul

#### 8.6. Aplicarea pragului de excelență

Nu este cazul

#### 8.7. Notificarea rezultatului evaluării tehnice și financiare

Rezultatele verificării tehnice și financiare se comunică solicitantului/liderului de parteneriat, prin intermediul sistemului informatic MySMIS2021/SMIS2021 În cazul apelurilor de proiecte care nu presupun acordarea de punctaje, rezultatele evaluării tehnice și financiare se comunică solicitantului, indicându-se calificativul, respectiv rezultatul obținut, pentru fiecare criteriu în parte, însoțit de justificarea aferentă.



## 8.8. Contestații

Cu privire la rezultatul evaluării tehnice și financiare, solicitantul/liderul de parteneriat, după caz, poate formula contestație pe cale administrativă în termen de 30 zile calendaristice, calculat de la data comunicării acestuia prin intermediul sistemelor informatice MySMIS2021/SMIS2021+.

Contestația trebuie să cuprindă cel puțin următoarele elemente:

- a) datele de identificare ale solicitantului: denumire, sediu, datele de contact, precum și alte atribute de identificare, în condițiile legii, cum sunt: numărul de înregistrare în registrul comerțului sau într-un alt registru public, codul unic de înregistrare, precum și a cererii de finanțare: titlu, cod unic SMIS;
- b) datele de identificare ale reprezentantului legal al solicitantului;
- c) obiectul contestației;
- d) criteriul/criteriile contestate;
- e) motivele de fapt și de drept pe care se întemeiază contestația, detaliate pentru fiecare criteriu de evaluare și selecție în parte contestat;
- f) semnătura reprezentantului legal/împuternicit al solicitantului

Pentru soluționarea contestațiilor, prin decizie a conducătorului autorității de management se constituie comitetul de soluționare a contestațiilor, care poate solicita informații și documente necesare pentru soluționarea contestației, cu respectarea principiilor tratamentului egal și nediscriminării. Atribuțiile și responsabilitățile comitetului de soluționare a contestațiilor sunt stabilite prin decizie a conducătorului autorității de management. Comitetul de soluționare a contestațiilor soluționează contestația în termen de 30 zile calendaristice de la data înregistrării acesteia și emite o decizie motivată, care se comunică solicitantului sau, după caz, liderului de parteneriat, prin grija autorității de management/organismului intermediar, electronic, prin intermediul sistemului informatic MySMIS2021/SMIS2021+, Autoritatea de management/Organismului intermediar, după caz, conform procedurilor operaționale.

Impotriva deciziei emise de Comitetul de soluționare a contestațiilor, solicitantul se poate adresa instanței de contencios administrativ, în conformitate cu prevederile art. 8 din Legea contenciosului administrativ nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare.

Autoritatea de management comunică solicitantului sau, după caz, liderului de parteneriat, electronic, prin intermediul sistemului informatic MySMIS2021/SMIS2021+, decizia cu privire la rezultatul evaluării tehnice și financiare.



În cazul admiterii contestației ca rezultat al reevaluării tehnice și financiare, autoritatea de management procedează la inițierea etapei de contractare, având în vedere considerentele deciziei de soluționare a contestației.

### 8.9. Contractarea proiectelor

Conform OUG 36/2023 Art.9 alin.(3) modificat, **AM PR SV Oltenia încheie contracte de finanțare** pentru proiectele care îndeplinesc cerințele de etapizare, cu asigurarea continuității implementării, în condițiile prevăzute de art. 118a din Regulamentul (UE) 2021/1060, cu modificările și completările ulterioare și ale art. 7—9 din OUG 36/2023, **la nivelul valorii actualizate a valorii rămase de executat și în limita valorii alocate** din fonduri externe nerambursabile și a cofinanțării bugetului de stat în condițiile prevăzute de art. 15 din OUG 133/2021.

#### 8.9.1. Verificarea îndeplinirii condițiilor de eligibilitate

Verificarea îndeplinirii condițiilor de eligibilitate se realizează pe baza informațiilor și documentelor prezentate de solicitant, inclusiv ca răspuns la solicitările de clarificări, a informațiilor și documentelor care pot fi accesate, obținute sau puse la dispoziția AM PR SV Oltenia din bazele de date administrate de alte instituții publice, pe baza protocoalelor încheiate cu acestea și a informațiilor și documentelor care au însoțit cererea de finanțare disponibile în sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+.

Urmare a verificării îndeplinirii condițiilor de eligibilitate AM PR SV Oltenia va demara întocmirea contractului de finanțare (**Anexa VII**) sau va emite decizia de respingere a finanțării.

În cazul neîndeplinirii condițiilor de eligibilitate conform prezentului Ghid cererea de finanțare va fi respinsă. În acest sens, solicitantul trebuie ca la apariția oricărei situații, eveniment ori modificare care afectează sau ar putea afecta respectarea condițiilor de eligibilitate să o aducă la cunoștința AM PR SV Oltenia în termen de 5 zile lucrătoare de la luarea la cunoștință a situației respective.

#### 8.9.2. Decizia de acordare/respingere a finanțării

Urmare a verificării îndeplinirii condițiilor de eligibilitate, autoritatea de management va emite decizia de aprobare a finanțării, respectiv decizia de respingere a finanțării. Pentru proiectele selectate, în baza deciziei de aprobarea a finanțării AM va proceda la încheierea contractului de finanțare.

Autoritatea de management emite decizia de respingere a finanțării, în etapa de contractare, cu menționarea motivelor de respingere, dacă intervine cel puțin una dintre următoarele situații, fără ca enumerarea să excludă alte condiții specifice prevăzute în Ghidul Solicitantului:



- solicitantul nu face dovada că cele declarate prin declarația unică sunt conforme cu realitatea și corespund cerințelor din Ghidul Solicitantului;
- solicitantul nu răspunde în termenele prevăzute.

Decizia de respingere a finanțării se aduce la cunoștința solicitantului prin sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+și conține, cel puțin următoarele elemente:

- a) datele de identificare ale solicitantului și ale cererii de finanțare: titlu, cod unic SMIS;
- b) datele de identificare ale reprezentantului legal al solicitantului sau împuternicitului acestuia;
- c) conținutul deciziei de respingere;
- d) motivele de drept și de fapt ale respingerii proiectului;
- e) termenul de contestare și modalitatea de transmitere a contestației;
- f) organele împuternicite cu soluționarea contestației;
- g) semnătura reprezentantului legal/împuternicit al autorității de management/organismului intermediar, după caz.

Împotriva deciziei de respingere a finanțării solicitantului/liderul de parteneriat poate formula contestație pe cale administrativă, la autoritatea de management/organismul intermediar, după caz, în termenul de 30 zile calendaristice, calculat de la data primirii acesteia prin sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+.

### 8.9.3. Definitivarea planului de monitorizare al proiectului

Planul de monitorizare a proiectului este generat de sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021 și este parte integrantă a contractului de finanțare. Pe baza informațiilor incluse în cererea de finanțare și, dacă este cazul, a informațiilor suplimentare solicitate beneficiarului, AM PR SV verifică și validează indicatorii de etapă în cadrul etapei de contractare, care sunt prevăzuți în Planul de monitorizare a proiectului.

Planul de monitorizare al proiectului se elaborează conform **Anexei XV - Orientari metodologice Plan de monitorizare**. În cadrul acestuia sunt prezentați indicatorii de etapă stabiliți pentru perioada de implementare a proiectului, condițiile și documentele justificative pe baza cărora se evaluează și se probează îndeplinirea acestora în vederea atingerii obiectivelor și țințelor finale ale indicatorilor de realizare și de rezultat prevăzuți în cadrul cererii de finanțare.



În funcție de tipologia proiectelor, solicitanții își vor selecta indicatorii de etapă aplicabili, stabilindu-și termenele de realizare, fără însă a depăși termenele maxime prevăzute în Anexa XV - Orientari metodologice pentru elaborarea Planului de monitorizare.

Contractul de finanțare și Manualul beneficiarului cuprind modalitatea de urmărire și măsurile avute în vedere de AM PR SV pentru respectarea Planului de monitorizare de către beneficiarii de finanțare

Primul indicator de etapă poate fi stabilit la un interval de o lună, dar nu mai mult de 6 luni, calculat din prima zi de începere a implementării proiectului, așa cum este prevăzută în contractul de finanțare.

Prin excepție, în cazul în care data de începere a implementării proiectului este anterioară datei de semnare a contractului de finanțare, indicatorii de etapă vor fi raportați la data semnării contractului de finanțare.

În cazul proiectelor de investiții, indicatorii de etapă se raportează atât la stadiul pregătirii și derulării procedurilor de achiziții, cât și la progresul execuției lucrărilor, aferente activității de bază.

În selectarea indicatorilor de etapă și completarea Planului de monitorizare, solicitantul de finanțare va avea în vedere mențiunile Capitolului 6 din cadrul ghidului.

În procesul de monitorizare a proiectelor, AM PR SV va verifica și confirma îndeplinirea indicatorilor de etapă, în conformitate cu prevederile Planului de monitorizare a proiectului.

#### **8.9.4 Semnarea contractului de finanțare /emiterea deciziei de finanțare**

Contractul de finanțare pentru etapa II a unui proiect etapizat (**Anexa VII**) va fi semnat de AM PR SV Oltenia, în calitate de Autoritate de Management pentru Programul Regional Sud-Vest Oltenia 2021-2027 și solicitant. Contractul de finanțare se generează de sistemul informatic MySMIS2021/ SMIS2021+ și se semnează numai în format electronic de către reprezentantul legal/persoanele împuternicite ale autorității de management, și reprezentantul legal/persoanele împuternicite desemnate de solicitant.

Formularul cererii de finanțare completat și anexele la aceasta vor face parte integrantă din contractul de finanțare ca anexe la acesta.

Semnarea contractului de către beneficiar se va realiza în maxim 5 zile lucrătoare de la data notificării. În cazul în care contractul de finanțare nu poate fi semnat în termenul de 5 zile lucrătoare (termen care se poate prelungi la 15 zile lucrătoare în cazuri bine justificate), cererea de finanțare va fi exclusă din procesul de contractare.



Contractul se semnează cu semnătură electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat valabil, nesuspendat sau nerevocat, conform legislației în vigoare de ambele părți, AM PR SV Oltenia fiind ultimul semnatar. Data contractului reprezintă data ultimei semnături.

## 9. ASPECTE PRIVIND CONFLICTUL DE INTERESE

- (a) Părțile se obligă să ia toate măsurile pentru respectarea regulilor pentru evitarea conflictului de interese, conform art. 61 din Regulamentul nr. 2018/1046 și capitolului 2, secțiunea 2, din OUG nr. 66/2011 precum și în conformitate cu alte reglementări naționale și europene în vigoare;
- (b) Părțile din categoria subiecților de drept public au obligația de a urmări respectarea prevederilor Legii nr. 161/2003, în materia conflictului de interese și a incompatibilităților.
- (c) Beneficiarii care au calitatea de autoritate contractantă au obligația de a respecta aplicarea prevederilor referitoare la conflictele de interese prevăzute de legislația în materia achizițiilor publice.
- (d) Beneficiarii care nu au calitatea de autoritate contractantă au obligația de a respecta aplicarea prevederilor referitoare la conflictul de interese prevăzut în art. 14 și art. 15 din OUG nr. 66/2011, precum și celelalte prevederi legale aplicabile.

## 10. ASPECTE PRIVIND PRELUCRAREA DATELOR CU CARACTER PERSONAL

- (a) Solicitanții/Beneficiarii își exprimă acordul cu privire la prelucrarea, stocarea și arhivarea datelor obținute pe parcursul întregii proceduri premergătoare încheierii Contractului de Finanțare cât și pe perioada desfășurării Contractului de Finanțare, în vederea utilizării, pe toată durata, precum și după încetarea acestuia, în scopul verificării modului de implementare și/sau a respectării clauzelor contractuale și a legislației naționale și europene
- (b) În cazul încheierii Contractului de Finanțare acesta reprezintă un acord ferm pentru părțile contractante în ceea ce privește gestionarea și prelucrarea datelor cu caracter personal primite în vederea îndeplinirii obligațiilor contractuale, în conformitate cu Regulamentul nr. (UE) 679/2016 al Parlamentului European și al Consiliului privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE și Legea nr.190/2018, cu modificările și completările ulterioare
- (c) Datele cu caracter personal ale grupului țintă și, după caz, ale beneficiarilor finali ai proiectului, ale resurselor umane din cadrul proiectului și ale subcontractorilor nu pot fi prelucrate și publicate, pentru informarea publicului, decât cu informarea prealabilă a acestora asupra scopului prelucrării sau publicării și obținerea consimțământului acestora, în condițiile legii





d) În verificările efectuate în cadrul procesului de evaluare, selecție, contractare, cât și pe parcursul perioadei de implementare și durabilitate a proiectelor, AM PR Sud Vest Oltenia va utiliza în efectuarea controalelor administrative și de gestiune în domeniul fondurilor structurale, pentru verificări de management și monitorizare a proiectelor în vederea identificării elementelor de risc privind proiectele, contractele, contractanții și beneficiarii, cu scopul de a preveni și de a combate fraudele, sistemul ARACHNE, care reprezintă un instrument informatic integrat elaborat de Comisia Europeană în strânsă cooperare cu unele state membre, utilizat de către autoritățile de management din România pentru evaluarea riscului în procesul de gestiune a programelor operaționale. Datele din sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+ sunt exportate în sistemul ARACHNE.

## **11. ASPECTE PRIVIND MONITORIZAREA TEHNICĂ ȘI RAPOARTELE DE PROGRES**

### **11.1. Rapoartele de progres**

Rapoartele de progres se generează prin sistemul informatic MYSMIS2021/SMIS2021+ de către beneficiar vizează trimestrul de implementare și se transmite în maxim 30 de zile de la finalizarea perioadei de raportare. Rapoartele de progres vor fi însoțite de documente justificative.

Verificarea rapoartelor de progres disponibile în aplicația MySMIS2021/SMIS2021+ este o etapă a procesului de monitorizare a proiectelor în scopul urmăririi progresului acestora și a stadiului indicatorilor de realizare și rezultat, al respectării planului de monitorizare și a realizării indicatorilor de etapă din plan.

Autoritatea de management poate aplica măsuri consolidate de monitorizare și poate să aplice măsurile corective prevăzute în contractul de finanțare pentru cheltuielile aferente perioadei de raportare solicitate la rambursare în cazul nerespectării repetate a termenului de depunere a raportului care conduce la apariția de decalaje între progresul fizic la nivelul tintelor asumate și stadiul din rapoartele de progres și pe care are obligația de a le prevedea în contractul de finanțare.

### **11.2. Vizitele de monitorizare**

Rapoartele de vizită se elaborează de autoritatea de management prin sistemul MySMIS2021/SMIS2021+, în conformitate cu procedurile operaționale interne ale autorității de management și se generează în termen de 10 zile lucrătoare de la data vizitei efectuate la fața locului.

Vizitele de monitorizare pot fi vizite la fața locului, speciale de tip ad-hoc, încrucisate, expost.



### **11.3. Mecanismul specific indicatorilor de etapă. Planul de monitorizare**

Planul de monitorizare a proiectului este parte integrantă a contractului de finanțare/deciziei de finanțare, după caz, și cuprinde indicatorii de etapă stabiliți pentru perioada de implementare a proiectului pe baza cărora se monitorizează și se evaluează progresul implementării proiectului, precum și condițiile și documentele justificative pe baza cărora se evaluează și se probează îndeplinirea acestora, în vederea atingerii obiectivelor și ȋntelor finale ale indicatorilor de realizare și de rezultat prevăzuți în cererea de finanțare și asumați în contractul de finanțare.

Planul de monitorizare include, de asemenea, valorile ȋntelor finale ale indicatorilor de realizare și de rezultat care trebuie atinse ca urmare a implementării proiectului, precum și valorile de bază/de referință ale acestora, dacă există.

Indicatorii de etapă se corelează cu activitatea de bază declarată de beneficiar în cererea de finanțare, precum și cu rezultatele așteptate ale proiectului. Primul indicator de etapă poate fi stabilit la un interval de o lună, dar nu mai mult de 6 luni, calculat din prima zi de începere a implementării proiectului, așa cum este prevăzută în contractul de finanțare în cazul proiectelor de investiții, indicatorii de etapă se raportează atât la stadiul pregătirii și derulării procedurilor de achiziții, cât și la progresul execuției lucrărilor, aferente activității de bază.

## **12. ASPECTE PRIVIND MANAGEMENTUL FINANCIAR**

Pe toată perioada de implementare a proiectului se vor transmite cererile de prefinanțare/ plată/ rambursare în conformitate cu „Graficul cererilor de prefinanțare/ plată/ rambursare și cu OUG 133/2021 privind gestionarea financiară a fondurilor și HG 829/2022 privind normele de aplicare a OUG 133/2021.

În cazul solicitării la rambursare a cheltuielilor cu taxa pe valoarea adăugată eligibilă aferentă cheltuielilor eligibile efectuate în cadrul contractului de finanțare, beneficiarii vor completa anexa 1 sau 3 din Ordinul 4013/5316/2023 privind aprobarea instrucțiunilor de aplicare a prevederilor art. 9, alin 1 și 2 din HG 873/2022.

Cheltuielile aferente Proiectului sunt eligibile cu condiția ca acestea să fie cuprinse în Cererea de Finanțare/ Bugetul Proiectului aprobat/ă care constituie Anexa la contractul de finanțare.

### **12.1 Mecanismul cererilor de prefinanțare**

Pentru un proiect finanțat din acest apel, se poate acorda prefinanțare în tranșe maxime precizate în art 18. Din OUG 133/2021 cu modificările și completările ulterioare, fără depășirea valorii totale eligibile a acestuia.





Trasa solicitata, impreuna cu soldul nejustificat al prefinantarii, prin cereri de rambursare, nu poate depasi procentul indicat in art. 18 din OUG 133/2021 cu modificarile si completarile ulterioare.

Pentru proiectele implementate in parteneriat, prefinantare poate fi solicitata de unul dintre parteneri si este proportionala cu sumele aferente activitatilor acelui partener din valoarea totala eligibila a contractului de finantare, respectiv cu ponderea ajutorului de stat/minimis acordat acelui partener din valoarea totala a ajutorului.

Cu exceptia primei transe de prefinantare acordate, urmatoarele transe de prefinantare se acorda cu deducerea sumelor nejustificate din trasa anterioara acordata.

Beneficiarul/liderul de parteneriat care a depus o cerere de prefinantare are obligatia depunerii unei/unor cereri de rambursare care sa cuprinda cheltuieli efectuate din trasa de prefinantare acordata, in cuantumul si in termenele precizate la art. 18 din OUG 133/2021 cu modificarile si completarile ulterioare.

Beneficiarii/liderii de parteneriate/partenerii au obligatia de a restitui integral sau partial prefinantarea primita in cazul in care nu justifica prin cereri de rambursare utilizarea acesteia.

## **12.2 Mecanismul cererilor de plată**

Mecanismul cererilor de plata poate fi aplicat prezentului apel in conformitate cu capitolul V din OUG 133/2021 cu modificarile si completarile ulterioare.

Dupa primirea facturilor pentru livrarea bunurilor/prestarea serviciilor/executia lucrarilor receptionate, acceptate la plata, a facturilor de avans in conformitate cu clauzele prevazute in contractele de achizitii aferente proiectelor implementate, acceptat la plata, a statelor privind plata salariilor (daca este cazul apelului), beneficiarul poate depune la AM cererea de plata si documentele justificative aferente acesteia.

Pentru proiectele implementate in parteneriat, liderul de parteneriat va depune cererea de plata, iar AM va vira sumele solicitate, dupa efectuarea verificarilor, in conturile liderului sau partenerilor care au angajat cheltuielile respective. Pentru facturi externe se va avea in vedere cursul BNR din data emiterii facturii. Diferentele de curs valutar rezultate in urma efectuarii platilor externe sunt suportate de catre liderul de parteneriat/partener/parteneri.

Sumele primite un baza cererilor de plata nu pot fi utilizate pentru o alta destinatie decat cea pentru care au fost acordate.

De asemenea, beneficiarul se va asigura ca indeplineste indicatorul/indicatorii de etapa precizati in planul de monitorizare si care poate conditiona autorizarea cererii de plata.

Verificarea si plata cererii de plata se vor efectua in termenele precizate in art. 22, alin 7 din OUG 133/2021 cu modificarile si completarile ulterioare cu mentiunea ca pentru verificare si



autorizare termenul poate fi intrerupt de posibile clarificari. De asemenea, efectuarea platii va fi conditionata de existenta de resurse in conturile autoritatii de management.

In termenul precizat de art 22, alin 10 din OUG 133/2021 cu modificarile si completarile ulterioare, beneficiarul este obligat sa depuna o cerere de rambursare aferenta cererii de plata.

Beneficiarii/liderii de parteneriat/partenerii au obligatia restituirii integrale sau partiale a sumelor virate in cazul proiectelor pentru care acestia nu justifica prin cereri de rambursare utilizarea acestora.

### **12.3 Mecanismul cererilor de rambursare**

Mecanismul cererilor de rambursare poate fi aplicat prezentului apel in conformitate cu capitolul V din OUG 133/2021 cu modificarile si completarile ulterioare.

Verificarea si plata cererii de rambursare se vor efectua in termenele precizate in art. 25, alin 2, alin 3 din OUG 133/2021 cu modificarile si completarile ulterioare cu mentiunea ca pentru verificare si autorizare termenul poate fi intrerupt de posibile clarificari. De asemenea, efectuarea platii va fi conditionata de existenta de resurse in conturile autoritatii de management.

Nedepunerea de catre beneficiar/lider de parteneriat a unor documente aditionale sau clarificari solicitate de autoritatea de management in termenul prevazut in contractul de finantare/manualul beneficiarului atrage respingerea partiala sau totala, dupa caz, a cererii de rambursare.

De asemenea, beneficiarul se va asigura ca indeplineste indicatorul/indicatorii de etapa precizati in planul de monitorizare si care poate conditiona autorizarea cererii de rambursare.

Pentru proiectele implementate in parteneriat, liderul de parteneriat va depune cererea de rambursare, iar AM va vira sumele solicitate, dupa efectuarea verificarilor, in conturile liderului sau partenerilor care le-au efectuat, fara a aduce atingere contractului si prevederilor acordului de parteneriat, parte integranta a acestuia.

### **12.4 Graficul cererilor de prefinanțare/plată/rambursare**

Finanțarea va fi acordată, în baza cererilor de prefinanțare/rambursare/plată, elaborate și transmise prin sistemul MYSMIS 2021 în conformitate cu Graficul de depunere a cererilor de prefinanțare/plată/rambursare a cheltuielilor declarat și actualizat de beneficiar în sistemul MYSMIS 2021.



Graficul cererilor de prefinanțare/rambursare/plată va deveni anexa la contractul de finanțare. Acesta va fi întocmit de solicitant/beneficiar ținând cont de planul de monitorizare ce include indicatorii de etapă, graficul de execuție al lucrărilor pentru a asigura un flux de disponibil care să permită implementarea cu succes al proiectului în cauză.

### 12.5 Vizitele la fața locului

Conform Regulamentului CE nr. 2021/1060, Art. 74, Autoritatea de Management va efectua vizite pe teren pentru a verifica dacă produsele și serviciile au fost furnizate și dacă cheltuielile declarate de beneficiarii proiectelor au fost efectuate și sunt în conformitate cu regulamentele Comunității și cu legislația națională.

Verificările pe teren au ca scop, fără a se limita la următoarele:

- să asigure că proiectul se realizează conform condițiilor contractuale, în mod special conform planului de monitorizare în care pot interveni elemente financiare și activităților descrise în cererea de finanțare;
- să constate livrarea produsului sau prestarea serviciului în conformitate cu termenii și condițiile contractului economic, evoluția fizică și respectarea normelor UE privind publicitatea, stadiul fizic de realizare a proiectului;

Ca regulă generală, în perioada de implementare a proiectului, AM va efectua o vizită la fața locului la momentul cererii finale de rambursare.

## 13. MODIFICAREA GHIDULUI

Modificarea prevederilor legale în vigoare poate determina AM PR SV Oltenia să solicite beneficiarilor etapei II a proiectelor etapizate documente suplimentare și/sau respectarea unor condiții suplimentare față de prevederile prezentului Ghid, pentru conformarea cu modificările legislative intervenite.

Beneficiarii proiectelor etapizate au obligația de a respecta legislația în vigoare la nivel național și european, inclusiv a modificărilor intervenite ulterior lansării prezentului Ghid.

### 13.1 Aspectele care pot face obiectul modificărilor prevederilor Ghidului

Solicitanții la finanțare au obligația de a respecta legislația în vigoare la nivel național și european, inclusiv a modificărilor intervenite pe parcursul procesului de contractare a etapei II a proiectelor etapizate, modificări intervenite ulterior lansării prezentului Ghid.

Modificarea prezentului Ghid se va face prin emiterea de către AM PR SV Oltenia a unui Corigendum.



În pregătirea cererilor de finanțare, la depunerea proiectelor, pe parcursul procesului de evaluare, selecție și contractare, precum și pe întreaga durată de la începutul implementării până la finalizarea perioadei de durabilitate a proiectului, solicitanții de finanțare au obligația de a respecta prezentul Ghid cu toate anexele sale, documentele de programare la care acesta face trimitere, legislația în vigoare la nivel național și european, inclusiv modificările și completările ulterioare.

AM PR SV Oltenia va asigura transparența prin publicarea pe pagina web a programului a tuturor modificărilor intervenite ulterior publicării prezentului Ghid.

### **13.2. Condiții privind aplicarea modificărilor pentru cererile de finanțare aflate în procesul de selecție (condiții tranzitorii)**

Pentru aplicarea celor menționate la capitolul 13.1, AM PR SV Oltenia poate emite instrucțiuni/corrigendumuri, aprobate prin decizie a șefului AM PR SV Oltenia, care vor cuprinde și dispozițiile tranzitorii cu privire la proiectele aflate în procesul de evaluare, selecție și contractare, dacă este cazul.

În funcție de modificările intervenite, AM PR SV Oltenia se va asigura de respectarea principiului privind tratamentul nediscriminatoriu al tuturor solicitanților la finanțare, asigurând totodată și transparența sistemului de evaluare și contractare prin publicarea modificărilor intervenite ulterior publicării prezentului Ghid pentru proiecte etapizate.

## **14. ANEXE**

Anexele următoare fac parte integrantă din prezentul ghid:

Anexa I. Listă abrevieri și Glosar

Anexa II . Lista proiecte etapizate

Anexa III. Fise sintetice apeluri etapizate

Anexa IV. Declarația unică etapizate

Anexa V. Instrucțiunile de completare a cererii de finanțare etapa II

Anexa VI. Grila ETF pentru etapa II

Anexa VII. Contract de finanțare etapa II

Anexa VIII. Listă de verificare etapa contractuală etapa II

Anexa IX. Matricea de corelare

Anexa X. Buget sintetic







Anexa XI. Declarație privind eligibilitatea TVA aferentă cheltuielilor efectuate în cadrul operațiunii a cărei cost total este mai mare de 5 000 000 EUR (inclusiv TVA)

Anexa XII. Declarație privind eligibilitatea TVA în cazul operațiunii al cărei cost total este mai mic de 5 000 000 EUR (inclusiv TVA)

Anexa XIII . Metodologie verificare DNSH proiecte etapizate

Anexa XIV. Grila analiza DNSH etapizate

Anexa XV. Orientari metodologice Plan de Monitorizare

Anexa XVI . Graficul cererilor de prefinanțare\_plata\_rambursare

