



ANUNT DE RECRUTARE

Agentia pentru Dezvoltare Regionala Sud-Vest Oltenia organizeaza concurs pentru ocuparea a 32 de posturi, dupa cum urmeaza:

POSTURI SCOASE LA CONCURS IN DATA DE 24.05.2024

- 1 post Agent de dezvoltare (Ofițer nereguli) in cadrul Directiei Generale AM PR/ Compartimentul Nereguli si Monitorizare Audit, pe durata nedeterminata;
- 5 posturi Agent de dezvoltare (Ofiter monitorizare) in cadrul Directiei Generale AM PR / Directia Monitorizare Proiecte PR / Departamentul Monitorizare Implementare Proiecte PR, pe durata nedeterminata;
- 1 post Agent de dezvoltare (Ofiter CFPP) in cadrul Directiei Generale AM PR / Directia Autorizare Cheltuieli / Departamentul Plati, Contabilitate si CFPP, pe durata nedeterminata;
- 1 post Agent de dezvoltare (Ofiter autorizare cheltuieli) in cadrul Directiei Generale AM PR / Directia Autorizare Cheltuieli / Departamentul Autorizare Proiecte, pe durata nedeterminata;
- 1 post Agent de dezvoltare (Ofiter verificare achizitii) in cadrul Directiei Generale AM PR / Directia Autorizare Cheltuieli / Departamentul Verificare Achizitii Publice, pe durata nedeterminata;

POSTURI SCOASE LA CONCURS IN DATA DE 28.05.2024

- 2 posturi Agent de dezvoltare (Ofiter achizitii) in cadrul Directiei Organism Intermediar Programul Sanatate / Departamentul Verificare Achizitii si Conflict de Interese PS, pe durata nedeterminata;
- 2 posturi Agent de dezvoltare (Ofiter monitorizare) in cadrul Directiei Organism Intermediar Programul Sanatate / Departamentul Verificare



Tehnica si Monitorizare Proiecte PS / Compartimentul Monitorizare Spital Regional, pe durata nedeterminata;

- **1 post Agent de dezvoltare (Ofiter contract) in cadrul Directiei Organism Intermediar Programul Sanatate / Departamentul Verificare Financiara Proiecte PS, pe durata nedeterminata;**
- **2 posturi Agent de dezvoltare (Ofiter evaluare si contractare) in cadrul Directiei Organism Intermediar Programul Tranzitie Justa / Departamentul Evaluare si Contractare Proiecte PTJ, pe durata nedeterminata;**
- **2 posturi Agent de dezvoltare (Ofiter contract) in cadrul Directiei Organism Intermediar Programul Tranzitie Justa / Departamentul Verificare Financiara Proiecte PTJ, pe durata nedeterminata;**
- **1 post Agent de dezvoltare (Ofiter achizitii) in cadrul Directiei Organism Intermediar Programul Tranzitie Justa / Departamentul Verificare Achizitii si Conflict de Interese PTJ, pe durata nedeterminata;**
- **2 posturi Agent de dezvoltare (Ofiter monitorizare) in cadrul Directiei Organism Intermediar Programul Tranzitie Justa / Departamentul Verificare Tehnica si Monitorizare Proiecte PTJ, pe durata nedeterminata;**
- **1 post Agent de dezvoltare (Ofiter programare) in cadrul Directiei Organism Intermediar Programul Tranzitie Justa / Compartimentul Gestionare si Monitorizare PTJ, pe durata nedeterminata.**

POSTURI SCOASE LA CONCURS IN DATA DE 30.05.2024

- **2 posturi Agent de dezvoltare in cadrul Directiei Comunicare si Resurse Umane / Departamentul Parteneriate si Marketing Regional, pe durata nedeterminata;**



- **2 posturi Consilier juridic in cadrul Directiei Juridice, IT si Logistica / Departamentul Juridic / Compartimentul Contencios si Solutionare Contestatii, pe durata nedeterminata;**
- **1 post Agent de dezvoltare in cadrul Directiei Juridice, IT si Logistica / Departamentul IT, Logistica si Administrativ / Compartimentul IT, pe durata nedeterminata;**
- **1 post Economist in cadrul Directiei Economice / Departamentul Financiar, Contabilitate si Buget / Compartimentul Contabilitate si Buget, pe durata nedeterminata;**
- **1 post Economist in cadrul Directiei Economice / Departamentul Financiar, Contabilitate si Buget / Compartimentul Salarizare si Gestionare Financiara Proiecte Externe, pe durata nedeterminata;**
- **2 posturi Expert achizitii publice in cadrul Directiei Economice / Departamentul Achizitii Publice, pe durata nedeterminata;**
- **1 post Asistent Director in cadrul Compartimentului Asistent Director General, pe durata nedeterminata.**

Concursurile vor avea loc in data de 24 mai 2024, 28 mai 2024, respectiv 30 mai 2024, ora 10,00.

Concursurile se vor desfasura la punctul de lucru al ADR SV Oltenia, situat in strada Calea Severinului, nr. 27, cladirea Novobuilding, Craiova, judetul Dolj.



Bibliografie si conditii de participare

POSTURI SCOASE LA CONCURS IN DATA DE 24.05.2024

AGENT DE DEZVOLTARE (OFITER NEREGULI) IN CADRUL DIRECTIEI GENERALE AM PR/ COMPARTIMENTUL NEREGULI SI MONITORIZARE AUDIT, PE DURATA NEDETERMINATA

Descrierea postului – atributii principale:

- Îndeplinește obligațiile de primire, analiză primară și înregistrare în Registrul neregulilor a tuturor sesizărilor de nereguli ce reprezintă constatări cu implicații financiare, care privesc Programul Regional Sud-Vest Oltenia 2021 - 2027;
- Primește rezultatele verificărilor structurilor de verificare/control și actele administrative de constatare a neregulilor cu impact financiar emise de Autoritatea de Audit din cadrul Curții de Conturi, actele de control emise de Departamentul pentru Lupta Antifraudă și rapoartele de inspecție emise de Oficiul European de Luptă Antifraudă;
- Contribuie la întărirea funcției preventive împotriva fraudei și a altor abateri de la dreptul comunitar, prin participarea la elaborarea/actualizarea materialelor informative referitoare la nereguli și recuperări debite ale beneficiarilor Sud-Vest AM PR Oltenia 2021 – 2027 și personalului direcției;
- Identifică riscurile asociate obiectivelor/activităților pe care le gestionează, conform cerințelor legale și procedurate intern;
- Efectuează reconcilierii periodice interne și externe referitoare la nereguli și debite;
- Înregistrează informațiile specifice activității proprii în sistemele informatice și răspunde de corectitudinea și completitudinea datelor din competența sa;

Bibliografie:

- **Legea nr. 315/2004** privind dezvoltarea regionala in Romania, actualizata: Capitolul III. Structuri teritoriale pentru dezvoltarea regională.
- **OUG 122 /2020** din 29 iulie 2020 privind unele măsuri pentru asigurarea eficientizării procesului decizional al fondurilor externe nerambursabile destinate dezvoltării regionale în România cu modificările și completările ulterioare.
- **HG 519/2014** privind stabilirea ratelor aferente reducerilor procentuale/corecțiilor financiare aplicabile pentru abaterile prevazute in anexele la OUG 66/2011 privind prevenirea, constatarea si sanctionarea neregulilor aparute in obtinerea si utilizarea



fondurilor europene si/sau a fondurilor publice nationale aferente acestora cu modificarile si completarile ulterioare - Anexa 2.

Conditii de participare:

- Studii superioare economice, absolvite cu diploma de licenta;
- Vechime in specialitatea studiilor, minimum 3 ani;
- Cunostinte operare calculator (Word, Excel, Power Point, Internet), nivel mediu;
- Cunostinte de limba engleza, nivel mediu;

Constituie avantaj urmatoarele:

- *Studii de masterat, postuniversitare, cursuri de formare sau de perfectionare relevante pentru postul vizat;*
- *Experienta in activitatea de elaborare, evaluare, implementare, monitorizare la nivel de proiect sau de program.*

AGENT DE DEZVOLTARE (OFITER MONITORIZARE) IN CADRUL DIRECTIEI GENERALE AM PR / DIRECTIA MONITORIZARE PROIECTE PR / DEPARTAMENTUL MONITORIZARE IMPLEMENTARE PROIECTE PR, PE DURATA NEDETERMINATA

Descrierea postului - atributii principale:

- Monitorizează respectarea de către beneficiar a obligațiilor din Contractul de Finanțare, specifice ariei sale de competență și acționează în consecință, conform Procedurii de Monitorizare;
- Efectuează vizite de monitorizare, pe teren, conform procedurii de monitorizare, pentru proiectele la care a fost desemnat ofiter de monitorizare;
- Monitorizează indicatorii fizici și de performanță privind implementarea proiectelor, în conformitate cu prevederile contractului de finanțare;
- Monitorizează calendarul activităților și calendarul achizițiilor din cadrul proiectelor aflate în curs de implementare și verifică respectarea programării în timp a acestora;
- Monitorizează stadiul îndeplinirii condiționalităților referitoare la teme orizontale și a ajutorului de stat, precum și a celorlalte prevederi stabilite prin Contractul de Finanțare;
- Introduce date și informații cu privire la rapoartele de progres ale proiectelor în MySMIS 2021+, conform procedurii specifice;
- Întocmește actele adiționale la contractele de finanțare în conformitate cu procedura stabilită prin manualul de proceduri specifice.



Bibliografie:

- **Legea nr. 315/2004** privind dezvoltarea regionala in Romania, modificata si completata prin OUG nr. 111/2004 , capitolul III;
- **Legea nr. 50/ 1991** privind autorizarea executarii lucrarilor de constructii, republicata in 2004, cu modificarile si completarile ulterioare, capitolul I , capitolul III:
- **Ordinul nr. 839/2009** pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii 50/1991 cu modificarile si completarile ulterioare;
- **Legea nr. 10/1995** privind calitatea in constructii, cu modificarile si completarile ulterioare;
- **HG nr. 273/1994** privind aprobarea Regulamentului de receptie a lucrarilor de constructii și instalatii aferente acestora, cu modificarile si completarile ulterioare;
- **Hotărârea nr. 907/2016** privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice cu cu modificarile si completarile ulterioare;
- **Ghidul solicitantului** Sprijin pentru conservarea, imbunătățirea sau extinderea Infrastructurii Verzi – Albastre – Versiunea 8 Conform Corrigendum nr. 7/02.2024.

Conditii de participare:

- Studii superioare: stiinte tehnice, arhitectura si urbanism, stiinte juridice, stiinte administrative, stiinte economice, absolvite cu diploma de licenta;
- Vechime in specialitatea studiilor, minimum 2 ani;
- Cunostinte operare calculator (Word, Excel, Power Point, Internet), nivel mediu;
- Permis de conducere auto – categoria B;
- Experienta in implementarea sau verificarea proiectelor finantate din fonduri europene, constituie un avantaj.

AGENT DE DEZVOLTARE (OFITER CFPP) IN CADRUL DIRECTIEI GENERALE AM PR / DIRECTIA AUTORIZARE CHELTUIELI / DEPARTAMENTUL PLATI, CONTABILITATE SI CFPP, PE DURATA NEDETERMINATA

Descrierea postului - atributii principale:

- Acordă viza de control financiar preventiv propriu pentru proiectele de operațiuni derulate în cadrul activităților specifice, prin care se asigură verificarea sistematică și identificarea proiectelor de operațiuni care nu respectă condițiile de legalitate, regularitate și/sau, după caz, de încadrare în limitele și destinația creditelor bugetare și de angajament și prin a căror efectuare s-ar prejudicia fondurile publice naționale și comunitare.



- Asigura verificarea sistematică a operațiunilor care fac obiectul CFPP, din punctul de vedere al: a) respectării tuturor prevederilor legale care le sunt aplicabile, în vigoare la data efectuării operațiunilor (control de legalitate); b) îndeplinirii sub toate aspectele a principiilor și a regulilor procedurale și metodologice care sunt aplicabile categoriilor de operațiuni din care fac parte operațiunile supuse controlului (control de regularitate); c) încadrării în limitele și destinația creditelor bugetare și/sau de angajament, după caz (control bugetar).

Bibliografie:

- **Legea nr. 315/2004** privind dezvoltarea regionala in Romania, actualizata: Capitolul III. Structuri teritoriale pentru dezvoltarea regională;
- **Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 133/2021** privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021-2027 alocate României din Fondul european de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul social european Plus, Fondul pentru o tranziție justă, cu modificările și completările ulterioare: Capitolul IV si Capitolul V;
- **Hotărârea Guvernului nr. 829/2022** pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 133/ 2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021-2027 alocate României din Fondul european de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul social european Plus, Fondul pentru o tranziție justă, cu modificările și completările ulterioare; cu exceptia CAP IV, CAP X, CAP XI;
- **Ordinul 923/2014** pentru aprobarea Normelor metodologice generale referitoare la exercitarea controlului financiar preventiv si a codului specific de norme profesionale pentru persoanele care desfasoara activitatea de control financiar preventiv propriu, cu modificarile si completarile ulterioare – cu exceptia sectiunea C. Controlul financiar preventiv delegat.

Conditii de participare:

- Studii superioare economice sau juridice absolvite cu diploma de licență;
- Experiența de minimum 3 ani în domeniul financiar-contabil/ achiziții publice/ juridic;
- Cunoștințe operare calculator (Word, Excel, Power Point, Internet), nivel mediu;
- Permis de conducere auto – categoria B.

Constituie avantaj următoarele:

- *Studii de masterat, postuniversitare, cursuri de formare sau de perfecționare relevante pentru postul vizat.*
- *Experiența în activitatea de CFPP;*
- *Experiența în activitatea de elaborare, evaluare, implementare, monitorizare la nivel de proiect.*



AGENT DE DEZVOLTARE (OFITER AUTORIZARE CHELTUIELI) IN CADRUL DIRECTIEI GENERALE AM PR / DIRECTIA AUTORIZARE CHELTUIELI / DEPARTAMENTUL AUTORIZARE PROIECTE, PE DURATA NEDETERMINATA

Descrierea postului - atributii principale:

- Verifică, în cadrul proiectelor finanțate prin PR Sud-Vest Oltenia 2021 - 2027, respectarea reglementărilor naționale și comunitare incidente, în baza documentelor justificative aferente cererilor de prefinanțare/plată/rambursare depuse de către beneficiarii, și autorizează cererile de prefinanțare/plată/rambursare depuse de către beneficiari, în vederea efectuării plăților din fonduri comunitare și a celor de la bugetul de stat;
- Se implică în faza de lichidare a cheltuielilor din cadrul execuției bugetare, prin determinarea sumelor datorate beneficiarilor proiectelor finanțate prin PR Sud-Vest Oltenia 2021-2027 conform notei de autorizare;
- Asigură recuperarea integrală a prefinanțărilor acordate beneficiarilor, din cererile de rambursare aferente prefinanțării;
- Asigură recuperarea creanțelor bugetare prin deducerea sumelor, reprezentând debite de recuperat stabilite prin titlurile de creanță, din cererile de rambursare/de plată ulterioare depuse de către beneficiari;
- Asigură diminuarea corespunzătoare a cuantumului rambursărilor, conform corecțiilor financiare stabilite prin actele administrative ce constituie titluri de creanță, precum și conform reducerilor procentuale provenite din abaterile constatate de la respectarea legislației în materie de achiziții publice și/sau pentru neîndeplinirea indicatorilor/obiectivelor de proiect/program;

Bibliografie:

- **Legea nr. 315/2004** privind dezvoltarea regionala in Romania, actualizata: Capitolul III. Structuri teritoriale pentru dezvoltarea regională;
- **Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 133/2021** privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021-2027 alocate României din Fondul european de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul social european Plus, Fondul pentru o tranziție justă, cu modificările și completările ulterioare: Capitolul IV și Capitolul V;
- **Hotărârea Guvernului nr. 829/2022** pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 133/ 2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021-2027 alocate României din Fondul european de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul social european Plus, Fondul pentru o tranziție justă, cu modificările și completările ulterioare, cu excepția CAP IV, CAP X, CAP XI;



- **Hotărârea nr. 873/2022** pentru stabilirea cadrului legal privind eligibilitatea cheltuielilor efectuate de beneficiari în cadrul operațiunilor finanțate în perioada de programare 2021-2027 prin Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european Plus, Fondul de coeziune și Fondul pentru o tranziție justă, cu modificările și completările ulterioare;
- **Regulamentul European 1060/2021** - titlul V- cap. I (art. 51), cap. II - secțiunea I (art. 53-57), cap. III (art. 63-67), titlul VI – art. 72, art. 74.

Condiții de participare:

- Studii superioare economice/tehnice, absolvite cu diploma de licență;
- Vechime în specialitatea studiilor - minimum 2 ani;
- Cunoștințe operare calculator (Word, Excel, Power Point, Internet), nivel mediu;
- Permis de conducere auto – categoria B.

Constituie avantaj următoarele:

- *Studii de masterat, postuniversitare, cursuri de formare sau de perfecționare relevante pentru postul vizat;*
- *Experiența în activitatea de elaborare, evaluare, implementare, monitorizare la nivel de proiect sau de program.*

AGENT DE DEZVOLTARE (OFITER VERIFICARE ACHIZITII) IN CADRUL DIRECTIEI GENERALE AM PR / DIRECTIA AUTORIZARE CHELTUIELI / DEPARTAMENTUL VERIFICARE ACHIZITII PUBLICE, PE DURATA NEDETERMINATA;

Descrierea postului - atribuții principale:

- Verifică respectarea reglementărilor naționale și comunitare incidente achizițiilor, în baza documentelor justificative depuse de către beneficiarii proiectelor finanțate prin PR Sud-Vest Oltenia 2021-2027, în conformitate cu competențele în acest domeniu;
- Verifică respectarea reglementărilor comunitare și naționale în domeniu cu privire la conflictul de interese;
- Înregistrează informațiile specifice activității proprii în sistemele informatice și răspunde de corectitudinea și completitudinea datelor din competența sa, inclusiv pentru îndeplinirea funcțiilor de follower în ARACHNE;
- Pentru abaterile constatate în raport cu legislația aplicabilă privind achizițiile, elaborează note de aplicare a reducerilor procentuale, potrivit reglementărilor comunitare și naționale în vigoare.
- Participă în cadrul comisiilor de soluționare a contestațiilor, în baza dispozițiilor Șefului AM PR;



Bibliografie:

- **Legea nr. 315/2004** privind dezvoltarea regionala in Romania, actualizata: Capitolul III. Structuri teritoriale pentru dezvoltarea regională;
- **Ordinul MFE 1284/2016** privind aprobarea Procedurii competitive aplicabile solicitanților/beneficiarilor privați pentru atribuirea contractelor de furnizare, servicii sau lucrări finanțate din fonduri europene, cu modificările și completările ulterioare;
- **Legea 98/2016** privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare;
- **HG 395/2016** pentru aprobarea Normelor Metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea 98/2016 cu modificările și completările ulterioare;
- **HG 519/2014** privind stabilirea ratelor aferente reducerilor procentuale/corecțiilor financiare aplicabile pentru abaterile prevăzute în anexele la OUG 66/2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor aparute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora cu modificările și completările ulterioare - **Anexa 2**;

Conditii de participare:

- Studii superioare, absolvite cu diploma de licență;
- Vechime în muncă - minimum 3 ani;
- Experiența în domeniul achizițiilor publice – minimum 2 ani;
- Cunoștințe operare calculator (Word, Excel, Power Point, Internet), nivel mediu;
- Permis de conducere auto – categoria B.

POSTURI SCOASE LA CONCURS IN DATA DE 28.05.2024

AGENT DE DEZVOLTARE (OFITER ACHIZITII) IN CADRUL DIRECTIEI ORGANISM INTERMEDIAR PROGRAMUL SANATATE / DEPARTAMENTUL VERIFICARE ACHIZITII SI CONFLICT DE INTERESE PS, PE DURATA NEDETERMINATA

Descrierea postului – atribuții principale:

- Verifică procedurile de achiziții aferente contractelor de furnizare/servicii/lucrări transmise de beneficiari, din punct de vedere al respectării legislației privind achizițiile și al evitării conflictului de interese, completează listele de verificare conform procedurilor în vigoare și întocmește avizul de conformitate/neconformitate;



- Urmărește introducerea de către beneficiari a dosarului de achiziție/modificării contractului în SMIS2021/MySMIS2021;
- Introduce, actualizează și verifică în SMIS2021/MySMIS2021 informațiile relevante ale contractelor de achiziții, conform fazei procedurale corespunzătoare;
- Înregistrează achiziția și rezultatul verificărilor în Registrul de achiziții și pista de audit a achiziției;
- Verifică datele furnizate de Oficiul National al Registrului Comerțului, prin aplicația « Recom online » și completează lista de verificare a conflictului de interese;
- Asigură aplicarea unor interpretări unitare legate de reducerile procentuale și corecțiile financiare aferente contractelor de achiziții, conform informărilor transmise de AM POS;
- Institue măsuri eficace și proporționale de prevenire și sesizare a fraudelor/neregulilor.

Bibliografie:

- **Legea nr. 315/2004** privind dezvoltarea regionala in Romania, actualizata: Capitolul III. Structuri teritoriale pentru dezvoltarea regională;
- **Ordinul MFE 1284/2016** privind aprobarea Procedurii competitive aplicabile solicitanților/beneficiarilor privați pentru atribuirea contractelor de furnizare, servicii sau lucrări finanțate din fonduri europene, cu modificarile si completarile ulterioare;
- **Legea 98/2016** privind achizițiile publice, cu modificarile si completarile ulterioare, cu exceptia Capitolului I: Sectiunea a 5-a - Exceptari, Sectiunea a 7-a - Situatii speciale, Sectiunea a 8-a - Activitati de achizitie centralizate si achizitii comune ocazionale, Sectiunea a 9-a - Achizitii care implica autoritati contractante din alte state membre, Capitolul III: Sectiunea a 2-a - Instrumente si tehnici specifice de atribuire a contractelor de achizitie publica, Capitolul VII: Contraventii si sanctiuni, Capitolul VIII: Dispozitii tranzitorii si finale;
- **HG 395/2016** pentru aprobarea Normelor Metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achizitie publica/acordului-cadru din Legea 98/2016 cu modificarile si completarile ulterioare, cu exceptia Capitolului I Dispozitii generale si organizatorice;
- **HG 519/2014** privind stabilirea ratelor aferente reducerilor procentuale/corecțiilor financiare aplicabile pentru abaterile prevazute in anexele la OUG 66/2011 privind prevenirea, constatarea si sanctionarea neregulilor aparute in obtinerea si utilizarea fondurilor europene si/sau a fondurilor publice

Conditii de participare:

- Studii superioare, absolvite cu diploma de licenta;
- Vechime in munca - minimum 2 ani;
- Experinta in domeniul achizitiilor publice - minimum 1 an;



- Cunostinte operare calculator (Word, Excel, Power Point, Internet), nivel mediu;
- Permis de conducere auto – categoria B.

Constituie avantaj urmatoarele:

- *Studii de masterat, postuniversitare, cursuri de formare sau de perfectionare relevante pentru postul vizat;*
- *Experienta in activitatea de elaborare, evaluare, implementare, monitorizare la nivel de proiect sau de program.*

AGENT DE DEZVOLTARE (OFITER MONITORIZARE) IN CADRUL DIRECTIEI ORGANISM INTERMEDIAR PROGRAMUL SANATATE / DEPARTAMENTUL VERIFICARE TEHNICA SI MONITORIZARE PROIECTE PS / COMPARTIMENTUL MONITORIZARE SPITAL REGIONAL, PE DURATA NEDETERMINATA

Descrierea postului – atributii principale:

- Monitorizează respectarea de către beneficiar a obligațiilor din Contractul de Finanțare, specifice ariei sale de competență și acționează în consecință, conform Procedurii de Monitorizare;
- Efectuează vizite de monitorizare, pe teren, conform procedurii de monitorizare, pentru proiectele la care a fost desemnat ofițer de monitorizare;
- Monitorizează indicatorii fizici și de performanță privind implementarea proiectelor, în conformitate cu prevederile contractului de finanțare;
- Monitorizează calendarul activităților și calendarul achizițiilor din cadrul proiectelor aflate în curs de implementare și verifică respectarea programării în timp a acestora;
- Monitorizează stadiul îndeplinirii condiționalităților referitoare la teme orizontale și a ajutorului de stat, precum și a celorlalte prevederi stabilite prin Contractul de Finanțare;
- Introduce date și informații cu privire la rapoartele de progres ale proiectelor în MySMIS 2021+, conform procedurii specifice;
- Întocmește, în vederea avizării și semnării, actele adiționale la contractele de finanțare în conformitate cu procedura stabilită prin manualul de proceduri specifice.

Bibliografie:

- **Legea nr. 315/2004** privind dezvoltarea regionala in Romania, modificata si completata prin OUG nr. 111/2004;
- **Legea nr. 50/1991** privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicata in 2004, cu modificările si completările ulterioare;



- **Ordinul nr. 839/2009** pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 50/1991;
- **Legea nr. 10/1995** privind calitatea în construcții, cu modificările și completările ulterioare;
- **HG nr. 273/1994** privind aprobarea Regulamentului de recepție a lucrărilor de construcții și instalații aferente acestora, cu modificările și completările ulterioare;
- **Hotărârea nr. 907/2016** privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice;
- **Ordonanța de urgență nr. 23 din 12 aprilie 2023** privind instituirea unor măsuri de simplificare și digitalizare pentru gestionarea fondurilor europene aferente Politicii de coeziune 2021-2027;
- **Ordonanța de urgență nr. 113 din 14 decembrie 2023** privind modificarea unor acte normative în domeniul fondurilor externe nerambursabile aferente perioadei de programare 2021-2027;
- **Ordonanță de urgență nr. 66/2011** privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora, cu modificările și completările ulterioare;
- **Ghidul Solicitantului:** „Investiții în infrastructuri spitalicești: Continuarea investițiilor în spitalele regionale de urgență: Iași, Cluj, Craiova (faza a II-a), proiecte etapizate”, varianta consolidată cuprinzând modificările aprobate prin Ordinul MIPE nr. 6215/16.01.2024 finanțat prin Programul Operațional Sănătate, Obiectivul de politică 4:O Europă mai socială și incluzivă prin implementarea Pilonului european al drepturilor sociale, Prioritatea 4: Investiții în infrastructuri spitalicești.

Conditii de participare:

- Studii superioare tehnice, economice, juridice, arhitectura și urbanism, administrative, absolvite cu diploma de licență;
- Vechime în munca - minimum 2 ani;
- Vechime în specialitatea studiilor – minimum 1 an;
- Cunoștințe operare calculator (Word, Excel, Power Point, Internet), nivel mediu;
- Permis de conducere auto – categoria B.

Constituie avantaj următoarele:

- *Studii și experiență în domeniul construcțiilor civile;*
- *Experiența în implementarea sau verificarea proiectelor finanțate din fonduri europene – FEDR.*



AGENT DE DEZVOLTARE (OFITER CONTRACT) IN CADRUL DIRECTIEI ORGANISM INTERMEDIAR PROGRAMUL SANATATE / DEPARTAMENTUL VERIFICARE FINANCIARA PROIECTE PS, PE DURATA NEDETERMINATA

Descrierea postului – atributii principale:

- Verifica cererile de prefinanțare/rambursare/plată și documentele suport transmise de beneficiari/parteneri, validează cheltuielile eligibile stabilite, ca urmare a verificărilor realizate, conform procedurii operaționale aplicabile și asigură arhivarea fizică și/sau electronică, după caz, a documentelor verificate;
- Verifica documentele aferente furnizării de bunuri, prestării de servicii și a executării de lucrări cofinanțate, a faptului că cheltuielile declarate de beneficiari au fost, plătite, utilizate și înregistrate în contabilitate și sunt conforme cu legislația aplicabilă, cu programul de sănătate și cu condițiile de acordare a contribuțiilor pentru operațiunea în cauză, așa cum sunt stabilite prin ordinul/decizia/contractul de finanțare sau prin procedurile operaționale aplicabile;
- Verifica dacă beneficiarii care participă la implementarea operațiunilor rambursate pe baza costurilor eligibile suportate în mod real, dispun fie de un sistem contabil separat, fie de un cod contabil adecvat pentru toate tranzacțiile referitoare la o operațiune;
- Introduce, actualizează și verifică în SMIS2021/MySMIS2021 informațiile relevante, conform fazei procedurale corespunzătoare;
- Institue măsuri eficiente și proporționale de prevenire și sesizare a fraudelor/neregulilor, luând în considerare riscurile identificate conform procedurilor operaționale aplicabile.

Bibliografie:

- **Legea nr. 315/2004** privind dezvoltarea regionala in Romania, actualizata: Capitolul III. Structuri teritoriale pentru dezvoltarea regională;
- **Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 133/2021** privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021-2027 alocate României din Fondul european de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul social european Plus, Fondul pentru o tranziție justă, cu modificările și completările ulterioare: Capitolul IV si Capitolul V;
- **Hotărârea Guvernului nr. 829/2022** pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 133/ 2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021-2027 alocate României din Fondul european de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul social european Plus, Fondul pentru o tranziție justă, cu modificările și completările ulterioare, cu exceptia CAP IV, CAP X, CAP XI;



- **Hotărârea nr. 873/2022** pentru stabilirea cadrului legal privind eligibilitatea cheltuielilor efectuate de beneficiari în cadrul operațiunilor finanțate în perioada de programare 2021-2027 prin Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european Plus, Fondul de coeziune și Fondul pentru o tranziție justă, cu modificările și completările ulterioare;
- **Regulamentul European 1060/2021** - titlul V - cap. I (art. 51), cap. II - secțiunea I (art. 53-57), cap. III (art. 63-67), titlul VI - art. 72, art. 74;
- **Ghidul Solicitantului:** „Investiții în infrastructuri spitalicești: Continuarea investițiilor în spitalele regionale de urgență: Iași, Cluj, Craiova (faza a II-a), proiecte etapizate”, *varianta consolidată cuprinzând modificările aprobate prin Ordinul MIPE nr. 6215/16.01.2024* finanțat prin Programul Operațional Sănătate, Obiectivul de politică 4: O Europă mai socială și incluzivă prin implementarea Pilonului european al drepturilor sociale, Prioritatea 4: Investiții în infrastructuri spitalicești.

Conditii de participare:

- Studii superioare economice/tehnice, absolvite cu diploma de licență;
- Vechime în munca - minimum 2 ani;
- Vechime în specialitatea studiilor – minimum 1 an;
- Cunoștințe operare calculator (Word, Excel, Power Point, Internet), nivel mediu;
- Permis de conducere auto – categoria B.

Constituie avantaj următoarele:

- *Studii de masterat, postuniversitare, cursuri de formare sau de perfecționare relevante pentru postul vizat.*
- *Experiența în activitatea de elaborare, evaluare, implementare, monitorizare, verificare la nivel de proiect sau de program.*

AGENT DE DEZVOLTARE (OFITER EVALUARE SI CONTRACTARE) IN CADRUL DIRECTIEI ORGANISM INTERMEDIAR PROGRAMUL TRANZITIE JUSTA / DEPARTAMENTUL EVALUARE SI CONTRACTARE PROIECTE PTJ, PE DURATA NEDETERMINATA

Descrierea postului - atribuții principale:

- Organizează procesul de evaluare și selecție la nivel regional și asigură transparența și imparțialitatea acestuia în conformitate cu prevederile procedurale, cu prevederile ghidului general și/sau ale ghidurilor specifice, elaborate și aprobate de AM PTJ și răspunde de desfășurarea acestui proces;



- Asigură informarea solicitanților asupra rezultatului procesului de evaluare și selecție, asumându-și exclusiv responsabilitatea asupra derulării etapelor procedurale delegate la nivelul OI PTJ;
- Supervizează și controlează activitatea evaluatorilor externi independenți / evaluatorilor angajați în afara Organigramei, asigurându-se de respectarea prevederilor procedurale privind evaluarea și selecția proiectelor;
- La solicitarea AM PTJ, are obligația reverificării anumitor etape ale procesului de evaluare și selecție în conformitate cu prevederile procedurale privind verificarea atribuțiilor delegate, și/sau privind procesul de evaluare și selecție, precum și cu recomandările emise în cadrul rapoartelor emise de structurile/instituțiile cu atribuții de verificare/auditare/control;
- Introduce în MySMIS 2021+ datele legate de procesul de evaluare și selecție, în conformitate cu procedurile specifice;
- Transmite periodic către AM PTJ, conform procedurilor specifice, raportări privind stadiul procesului de evaluare și selecție, ale procesului de contractare, precum și orice alte raportări/situații solicitate de AM PTJ;
- Intocmește și verifică documentațiile de contractare și le transmite AM PTJ în vederea verificării și aprobării interne; în conformitate cu procedura stabilită prin manualul de proceduri specifice.

Bibliografie:

- **Legea nr. 315/2004** privind dezvoltarea regională în România, actualizată: Capitolul III Structuri teritoriale pentru dezvoltarea regională;
- **Legea nr. 346/2004** privind stimularea înființării și dezvoltării întreprinderilor mici și mijlocii, actualizată;
- **Ordonanța de urgență nr. 23/2023** privind instituirea unor măsuri de simplificare și digitalizare pentru gestionarea fondurilor europene aferente Politicii de coeziune 2021-2027 cu modificările și completările aduse prin Ordonanța de urgență nr. 113/2023 privind modificarea unor acte normative în domeniul fondurilor externe nerambursabile aferente perioadei de programare 2021-2027: Capitolul III, Capitolul IV, Capitolul V și Capitolul VI;
- **Regulamentul 1060/2021** de stabilire a dispozițiilor comune privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european Plus, Fondul de coeziune, Fondul pentru o tranziție justă și Fondul european pentru afaceri maritime, pescuit și acvacultură și de stabilire a normelor financiare aplicabile acestor fonduri, precum și Fondului pentru azil, migrație și integrare, Fondului pentru securitate internă și Instrumentului de sprijin financiar pentru managementul frontierelor și politica de vize - Titlul VI, Capitolul II, articolul 72 și articolul 73;
- **Ghidul solicitantului** pentru acțiunea „Dezvoltarea întreprinderilor și a antreprenoriatului” – componenta „Investiții pentru dezvoltarea IMM care sprijină creșterea durabilă și crearea de locuri de muncă” din cadrul Programului Tranziție



Justă 2021 – 2027, cu modificările și completările acestuia (Ordinul 6163/19.12.2023 și Ordinul 737/11.03.2024): Capitolul 3, Capitolul 5, Capitolul 7 și Capitolul 8.

Conditii de participare:

- 1) Studii superioare absolvite , dupa cum urmeaza:
 - Studii superioare de lungă durată economice/ tehnice/ juridice (se prezinta diploma de absolvire sau licenta obtinuta in perioada anterioara aplicarii celor trei cicluri tip Bologna)
SAU
 - Studii universitare de licenta si studii universitare de masterat in specialitate (se prezinta ambele diplome ce au fost obtinute in perioada aplicarii celor trei cicluri tip Bologna), absolvite in domeniul economic/tehnice/juridic.
- 2) Vechime in specialitatea studiilor - minimum 3 ani;
- 3) Cunostinte operare calculator (Word, Excel, Power Point, Internet), nivel mediu;
- 4) Permis de conducere auto – categoria B.

Constituie avantaj urmatoarele:

- *Studii de masterat, postuniversitare, cursuri de formare sau de perfectionare relevante pentru postul vizat;*
- *Experienta in activitatea de elaborare, evaluare, implementare, monitorizare, verificare la nivel de proiect sau de program.*

AGENT DE DEZVOLTARE (OFITER CONTRACT) IN CADRUL DIRECTIEI ORGANISM INTERMEDIAR PROGRAMUL TRANZITIE JUSTA / DEPARTAMENTUL VERIFICARE FINANCIARA PROIECTE PTJ, PE DURATA NEDETERMINATA

Descrierea postului - atributii principale:

- Verifică 100% cererile de rambursare/plată și documentațiile-suport transmise de beneficiari/parteneri, avizează cheltuielile eligibile stabilite ca urmare a verificărilor realizate și asigură arhivarea electronică a documentelor verificate;
- Verifica pentru toate proiectele finantate in cadrul PTJ si implementate in regiune ca lucrarile/ bunurile/ serviciile finantate au fost efectiv executate/livrate/prestate, si ca toate cheltuielile declarate de catre beneficiari in cadrul proiectelor au fost plătite, și sunt în conformitate cu legislația aplicabilă, cu programul și cu condițiile de acordare a contribuțiilor pentru operațiunea în cauză;



- In vederea avizării cheltuielilor solicitate de beneficiari/parteneri prin cereri de rambursare/plată, efectuează vizite în teren pentru a se asigura că lucrările au fost executate, bunurile au fost livrate și serviciile au fost prestate, conform contractelor de finanțare și a legislației în vigoare cu periodicitatea stabilită de instrucțiunile AM PTJ/ procedura relevantă;
- Certifica realitatea, regularitatea și legalitatea cheltuielilor efectuate de beneficiari în implementarea proiectelor care fac obiectul contractului de finanțare și solicitate la rambursare.

Bibliografie:

- **Legea nr. 315/2004** privind dezvoltarea regională în România, actualizată: Capitolul III Structuri teritoriale pentru dezvoltarea regională;
- **Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 133/2021** privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021-2027 alocate României din Fondul european de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul social european Plus, Fondul pentru o tranziție justă, cu modificările și completările ulterioare: Capitolul I, Capitolul IV și Capitolul V;
- **Hotărârea Guvernului nr. 829/2022** pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 133/ 2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021-2027 alocate României din Fondul european de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul social european Plus, Fondul pentru o tranziție justă, cu modificările și completările ulterioare, cu excepția CAP IV, CAP X, CAP XI;
- **Hotărârea nr. 873/2022** pentru stabilirea cadrului legal privind eligibilitatea cheltuielilor efectuate de beneficiari în cadrul operațiunilor finanțate în perioada de programare 2021-2027 prin Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european Plus, Fondul de coeziune și Fondul pentru o tranziție justă, cu modificările și completările ulterioare
- **Programul Tranziție Justă 2021-2027**: Ghid Apelul de proiecte - „Dezvoltarea întreprinderilor și a antreprenoriatului” - componenta „Investiții pentru dezvoltarea IMM care sprijină creșterea durabilă și crearea de locuri de muncă”, cu modificările și completările acestuia (Ordinul 6163/19.12.2023 și Ordinul 737/11.03.2024): Capitolul 5 – Condiții de eligibilitate;

Condiții de participare:

- 1) Studii superioare absolvite , după cum urmează:
 - Studii superioare de lungă durată economice/ tehnice/ juridice (se prezintă diploma de absolvire sau licența obținută în perioada anterioară aplicării celor trei cicluri tip Bologna)

SAU



- Studii universitare de licență și studii universitare de masterat în specialitate (se prezintă ambele diplome ce au fost obținute în perioada aplicării celor trei cicluri tip Bologna), absolvite în domeniul economic/tehnic/juridic.
- 2) Vechime în specialitatea studiilor - minimum 3 ani;
- 3) Cunoștințe operare calculator (Word, Excel, Power Point, Internet), nivel mediu;
- 4) Permis de conducere auto – categoria B.

Constituie avantaj următoarele:

- *Studii de masterat, postuniversitare, cursuri de formare sau de perfecționare relevante pentru postul vizat.*
- *Experiența în activitatea de elaborare, evaluare, implementare, monitorizare, verificare la nivel de proiect sau de program.*

AGENT DE DEZVOLTARE (OFITER ACHIZITII) ÎN CADRUL DIRECTIEI ORGANISM INTERMEDIAR PROGRAMUL TRANZIȚIE JUSTA / DEPARTAMENTUL VERIFICARE ACHIZITII ȘI CONFLICT DE INTERESE PTJ, PE DURATA NEDETERMINATĂ

Descrierea postului – atribuții principale

- Verifică achizițiile aferente contractelor de furnizare/ servicii/ lucrări primite de la beneficiari, din punct de vedere al respectării legislației privind achizițiile și al evitării conflictului de interese, conform procedurilor aplicabile și în termenii procedurale;
- Verificarea 100% a procedurilor de achiziții aferente dosarului de achiziții publice și a conflictului de interese conform listelor de verificare din procedurile în vigoare și întocmirea notei de conformitate/neconformitate;
- Înregistrarea rezultatului verificărilor în aplicația MySMIS 2021 și pista de audit a achiziției;
- Verificarea conform datelor furnizate de Oficiul Național al Registrului Comerțului, prin aplicația « Recom online » conflictul de interese;
- Completarea listei privind conflictul de interese;
- Asigură aplicarea unor interpretări unitare legate de reducerile procentuale și corecțiile financiare aferente contractelor de achiziții, conform informațiilor transmise de AM PTJ.

Bibliografie



- **Legea nr. 315/2004** privind dezvoltarea regionala in Romania, actualizata: Capitolul III. Structuri teritoriale pentru dezvoltarea regională;
- **Ordinul MFE 1284/2016** privind aprobarea Procedurii competitive aplicabile solicitanților/beneficiarilor privați pentru atribuirea contractelor de furnizare, servicii sau lucrări finanțate din fonduri europene, cu modificarile si completarile ulterioare;
- **Legea 98/2016** privind achizițiile publice, cu modificarile si completarile ulterioare;
- **HG 395/2016** pentru aprobarea Normelor Metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achizitie publica/acordului-cadru din Legea 98/2016 cu modificarile si completarile ulterioare;
- **HG 519/2014** privind stabilirea ratelor aferente reducerilor procentuale/corecțiilor financiare aplicabile pentru abaterile prevazute in anexele la OUG 66/2011 privind prevenirea, constatarea si sanctionarea neregulilor aparute in obtinerea si utilizarea fondurilor europene si/sau a fondurilor publice nationale aferente acestora cu modificarile si completarile ulterioare - Anexa 2.

Conditii de participare:

- 1) Studii superioare absolvite , dupa cum urmeaza:
 - Studii superioare de lungă durată economice/ tehnice/ juridice (se prezinta diploma de absolvire sau licenta obtinuta in perioada anterioara aplicarii celor trei cicluri tip Bologna)
SAU
 - Studii universitare de licenta si studii universitare de masterat in specialitate (se prezinta ambele diplome ce au fost obtinute in perioada aplicarii celor trei cicluri tip Bologna), absolvite in domeniul economic/tehnice/juridic.
- 2) Vechime in specialitatea studiilor – minimum 3 ani;
- 3) Experienta in domeniul achizițiilor publice/private – minimum 1 an;
- 4) Cunostinte operare calculator (Word, Excel, Power Point, Internet), nivel mediu;
- 5) Permis de conducere auto – categoria B.



AGENT DE DEZVOLTARE (OFITER MONITORIZARE) IN CADRUL DIRECTIEI ORGANISM INTERMEDIAR PROGRAMUL TRANZITIE JUSTA / DEPARTAMENTUL VERIFICARE TEHNICA SI MONITORIZARE PROIECTE PTJ, PE DURATA NEDETERMINATA

Descrierea postului – atributii principale

- Realizeaza verificarea documentațiilor tehnico-economice și/sau a altor rapoarte solicitate prin contractele de finanțare și/sau instrucțiunile AMPTJ, in vederea confirmării respectării indicatorilor tehnico-economici și descrierii investiției, a îndeplinirii indicatorilor de realizare și de rezultat, din contractele de finanțare;
- Realizeaza verificarea indicatorilor de etapă, monitorizarea îndeplinirii indicatorilor de realizare/de rezultat, după caz, a atingerii rezultatelor și a obiectivelor asumate de beneficiar prin contractul de finanțare, precum și verificarea respectării prevederilor contractuale, a legislației în vigoare, a procedurii de monitorizare a proiectelor și instrucțiunilor AMPTJ;
- Verifică respectarea de către Beneficiari a planurilor de monitorizare, corectitudinea informațiilor din rapoartele de progres elaborate și transmise de aceștia prin sistemul informatic MySMIS/SMIS2021+, sprijină beneficiarii prin identificarea de soluții adecvate pentru îndeplinirea indicatorilor de etapă și implementarea în termen a proiectelor;
- Efectueaza vizite la fața locului atât în perioada de implementare a proiectelor, potrivit procedurii de monitorizare, precum și la solicitarea AM PTJ, pentru a verifica progresul fizic al proiectelor și acuratețea datelor înscrise în rapoartele de progres, atingerea obiectivelor și a indicatorilor (inclusiv a celor de etapă), respectiv pentru culegerea de date suplimentare vizând stadiul implementării proiectelor (probleme întâmpinate), precum și pentru a se asigura o comunicare adecvată cu Beneficiarii proiectelor, conform procedurii de monitorizare specifice;
- Asigură, prin sistemul electronic SMIS2021+, verificarea și analizarea solicitărilor beneficiarilor cu privire la modificarea contractelor de finanțare (notificări/acte adiționale) corespunzător condițiilor impuse de contractul de finanțare/ghidurile solicitantului/ /instrucțiuni/manualul beneficiarului/decizii AMPTJ și face propunerea de aprobare sau respingere, inclusiv cu asigurarea verificării îndeplinirii condițiilor de eligibilitate/evaluare conform ghidurilor aplicabile;

Bibliografie

- **Legea nr. 315/2004** privind dezvoltarea regionala in Romania, modificata si completata prin OUG nr. 111/2004, Capitolul III;
- **Legea nr. 50/1991** privind autorizarea executarii lucrarilor de constructii, republicata in 2004, cu modificarile si completarile ulterioare;



- **Ordinul nr. 839/2009** pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 50/ 1991 privind autorizarea executarii lucrarilor de constructii, cu modificarile si completarile ulterioare;
- **Legea nr. 10/1995** privind calitatea in constructii, cu modificarile si completarile ulterioare;
- **HG nr. 273/1994** privind aprobarea Regulamentului de receptie a lucrarilor de constructii și instalatii aferente acestora, modificata si completata prin Hotararea nr. 343 din 18 mai 2017;
- **Hotărârea nr. 907/2016** privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice, modificata si completata prin Hotararea 1116/2023;
- **Ghidul solicitantului PTJ 2021-2027** „Investitii pentru dezvoltarea IMM care sprijina cresterea durabila si crearea de locuri de munca”.

Conditii de participare:

- 1) Studii superioare absolvite , dupa cum urmeaza:
 - Studii superioare de lungă durată economice/ tehnice/ juridice (se prezinta diploma de absolvire sau licenta obtinuta in perioada anterioara aplicarii celor trei cicluri tip Bologna)
SAU
 - Studii universitare de licenta si studii universitare de masterat in specialitate (se prezinta ambele diplome ce au fost obtinute in perioada aplicarii celor trei cicluri tip Bologna), absolvite in domeniul economic/tehnice/juridic.
- 2) Vechime in specialitatea studiilor - minimum 2 ani;
- 3) Cunostinte operare calculator (Word, Excel, Internet, Power Point): nivel mediu;
- 4) Permis de conducere auto: categoria B;

Constituie avantaj urmatoarele:

- *Experienta in domeniul constructiilor;*
- *Experienta in activitatea de elaborare, evaluare, implementare, monitorizare, verificare la nivel de proiect sau de program.*



AGENT DE DEZVOLTARE (OFITER PROGRAMARE) IN CADRUL DIRECTIEI ORGANISM INTERMEDIAR PROGRAMUL TRANZITIE JUSTA / COMPARTIMENTUL GESTIONARE SI MONITORIZARE PTJ, PE DURATA NEDETERMINATA

Descrierea postului – atribuții principale

- Asigura colectarea informațiilor și participarea la întâlniri inter-instituționale necesare fundamentării propunerilor de modificare a PTJ;
- Asigura colectarea/ raportarea datelor necesare asigurării de către AMPTJ a monitorizării adecvate a programului;
- Colectează informațiile necesare raportării și monitorizării schemelor de ajutor de stat/ de minimis specifice PTJ aferente Priorităților 1 și 3;
- Asigura suportul necesar, la solicitarea AMPTJ, în procesul de evaluare a programului, prin furnizarea către AMPTJ de informații, documente, rapoarte și date, necesare în vederea elaborării rapoartelor de evaluare, a rapoartelor anuale și a raportului final de performanță a PTJ, precum și orice alte informații necesare;
- Analizează și transmite observații asupra propunerilor de ghiduri, inclusiv asupra criteriilor de eligibilitate și selecție și de scheme de ajutor de stat/ minimis la solicitarea AMPTJ și/ sau în termenul aferent derulării procesului de consultare publică sau de consultare a grupurilor teritoriale de tranziție justă;
- Sprijina AM PTJ cu date și informații, în vederea analizării de către acesta a stadiului implementării PTJ;
- Monitorizează progresul implementării PTJ la nivelul Regiunii Sud-Vest Oltenia;
- Asigura, la nivel regional, elaborarea analizelor cantitative și calitative regionale (analize socio-economice ale regiunii, analize SWOT etc.) privind implementarea PTJ;
- Contribuie la dezvoltarea și gestionarea portofoliului regional de proiecte în cadrul PTJ.

Bibliografie

- **Legea nr. 315/2004** privind dezvoltarea regională în România, actualizată: Capitolul III Structuri teritoriale pentru dezvoltarea regională;
- **Regulamentul (UE) 2021/1060** al Parlamentului European și al Consiliului din 24 iunie 2021 de stabilire a dispozițiilor comune privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european Plus, Fondul de coeziune, Fondul pentru o tranziție justă și Fondul european pentru afaceri maritime, pescuit și acvacultură și de stabilire a normelor financiare aplicabile acestor fonduri, precum și Fondului pentru azil, migrație și integrare, Fondului pentru securitate internă și Instrumentului de sprijin financiar pentru managementul frontierelor și politica de vize;



- Titlul 1, CAPITOLUL II - Obiective și principii de politică pentru sprijinul din fonduri Articolul 5 Obiective de politică; Articolul 9 Principii orizontale;
- Secțiunea II Transparența execuției fondurilor și comunicarea cu privire la programe Articolul 49 Responsabilitățile autorității de management; Articolul 50 Responsabilitățile beneficiarilor;
- Titlul VI – art. 72, art. 73, art. 74;
- **REGULAMENTUL (UE) 2021/1056 AL PARLAMENTULUI EUROPEAN ȘI AL CONSILIULUI** din 24 iunie 2021 de instituire a Fondului pentru o tranziție justă, fara Anexele I, II si III;
- **Programul Tranziție Justă 2021-2027**: Prioritatile 1 si 3, Planul Teritorial pentru o Tranziție Justa in judetul Gorj, Planul Teritorial pentru o Tranziție Justa in judetul Dolj.

Conditii de participare:

- 1) Studii superioare absolvite , dupa cum urmeaza:
 - Studii superioare de lungă durată economice/ tehnice/ juridice (se prezinta diploma de absolvire sau licenta obtinuta in perioada anterioara aplicarii celor trei cicluri tip Bologna)
SAU
 - Studii universitare de licenta si studii universitare de masterat in specialitate (se prezinta ambele diplome ce au fost obtinute in perioada aplicarii celor trei cicluri tip Bologna), absolvite in domeniul economic/tehnice/juridic.
- 2) Vechime in specialitatea studiilor - minimum 2 ani;
- 3) Cunostinte de limba engleza, nivel mediu;
- 4) Cunostinte operare calculator (Word, Excel, Power Point, Internet), nivel mediu;
- 5) Permis de conducere auto – categoria B.

Constituie avantaj urmatoarele:

- *Experienta in activitatea de elaborare, evaluare, implementare, monitorizare la nivel de proiect sau de program.*



POSTURI SCOASE LA CONCURS IN DATA DE 30.05.2024

AGENT DE DEZVOLTARE IN CADRUL DIRECTIEI COMUNICARE SI RESURSE UMANE / DEPARTAMENTUL PARTENERIATE SI MARKETING REGIONAL, PE DURATA NEDETERMINATA

Descrierea postului – atributii principale

- Participa la identificarea, realizarea și implementarea proiectelor din cadrul schemelor de finanțare comunitare sau guvernamentale pentru care ADR Sud-Vest Oltenia este eligibilă (cu excepția PR 2021-2027);
- Participa la identificarea parteneriatelor între ADR Sud-Vest Oltenia și diferite entități publice sau private în vederea promovării regiunii, formularea de propuneri de colaborare;
- Participa la asigurarea sustenabilității proiectelor implementate în cadrul Compartimentului Parteneriate și Marketing Regional (cu excepția PR 2021-2027);
- Participa la seminariile de instruire, sesiuni de lansare și promovare a programelor de finanțare;
- Participa la informarea solicitanților de fonduri europene, guvernamentale (exclusiv PR 2021-2027);
- Participa la promovarea imaginii ADR Sud-Vest Oltenia, a regiunii Sud-Vest Oltenia, participarea la realizarea materialelor de promovare;
- Participa la promovarea oportunităților de investiții din regiune;
- Participa la organizarea evenimentelor de promovare a regiunii;
- Participa la realizarea acțiunilor de promovare a oportunităților de investiții din regiune în mediile de afaceri din țară și străinătate;
- Participa la activitățile de dezvoltare și promovare a clusterelor constituite la inițiativa ADR Sud-Vest Oltenia la nivelul regiunii Sud-Vest Oltenia.

Bibliografie

- **Legea nr. 315/2004** privind dezvoltarea regională în România cu modificările și completările ulterioare;
- **O.U.G. nr. 122/2020** privind unele măsuri pentru asigurarea eficientizării procesului decizional al fondurilor externe nerambursabile destinate dezvoltării regionale în România;
- Programul de finanțare Orizont Europa 2021-2027 - [Horizon Europe - European Commission \(europa.eu\)](https://europeancommission.eu)
- Programul de finanțare Interreg Europe 2021-2027 - https://www.interregueurope.eu/sites/default/files/2023-02/IR-E_programme_manual_annexes.pdf



- Manualul online aferent portalului EU Funding & Tenders Portal - [Online Manual - Online Manual - Funding Tenders Opportunities \(europa.eu\)](#)
- Ghidul solicitantului pentru apelul de proiecte „Sprijin pentru înființarea de întreprinderi sociale în mediul urban”, în cadrul Programul Educație și Ocupare 2021-2027 - [Autoritatea de Management pentru Programul Educație și Ocupare \(PEO\) 2021-2027 din cadrul Ministerului Investițiilor și Proiectelor Europene lansează apelul competitiv „Sprijin pentru înființarea de întreprinderi sociale în mediul urban“ \(gov.ro\)](#)

Conditii de participare:

- Studii superioare absolvite cu diploma de licență;
- Experiența în implementarea sau controlul proiectelor finanțate din fonduri europene, constituie un avantaj;
- Cunoștințe de limba engleză, nivel avansat;
- Cunoștințe operare calculator (Word, Excel, Power Point, Internet), nivel mediu.

CONSILIER JURIDIC IN CADRUL DIRECTIEI JURIDICE, IT SI LOGISTICA / DEPARTAMENTUL JURIDIC / COMPARTIMENTUL CONTENCIOS SI SOLUTIONARE CONTESTATII, PE DURATA NEDETERMINATA

Descrierea postului – atribuții principale

- Participă la soluționarea contestațiilor, în cadrul comisiilor de soluționare a contestațiilor formulate împotriva titlurilor de creanță, a altor acte administrative de constatare a abaterilor de la respectarea regulilor în materie de eligibilitate/achiziții, precum și împotriva oricăror alte acte administrative/documente emise de către ADR Sud-Vest Oltenia, cu privire la implementarea PR Sud-Vest Oltenia 2021-2027, în activitățile desfășurate, conform reglementărilor legale aplicabile în vigoare;
- Analizează contestațiile depuse de potențialii beneficiari/beneficiarii PR Sud-Vest Oltenia 2021-2027 privind îndeplinirea condițiilor de formă a contestațiilor depuse spre competență soluționare la nivelul autorității de management;
- Elaborează deciziile de soluționare a contestațiilor, potrivit rezultatelor comisiilor de soluționare, în vederea supunerii aprobării către Directorul General AM PR Sud – Vest Oltenia;
- Întocmește adresele de comunicare către contestatari privind deciziile de soluționare a contestațiilor sau, după caz, clasarea/redirecționarea acestora către alte compartimente/autorități competente și se asigură de transmiterea respectivelor



comunicări, sub semnătura Directorului General AM PR Sud-Vest Oltenia, cu respectarea termenului legal prevăzut;

- Asigură evidența contestațiilor, utilizând un registru unic special ca instrument de monitorizare a contestațiilor formulate și soluționate cu privire la finanțarea aplicațiilor din PR Sud-Vest Oltenia 2021-2027 ;
- Elaborează și aplică procedurile și instrucțiunile specifice atribuțiilor ce îi revin pentru gestionarea PR Sud-Vest Oltenia 2021 - 2027;
- Identifică riscurile asociate obiectivelor și activităților pe care le gestionează, conform cerințelor legale și procedurilor interne;
- Participă, după caz, la identificarea și evaluarea riscurilor de fraudă, prin activități specifice echipelor constituite la nivelul Direcției AM PR Sud-Vest Oltenia și asigură aplicarea măsurilor și controalelor eficace și proporționale adoptate în scopul prevenirii manifestării riscurilor de fraudă;
- Previne și sesizează, în scris/în sistemul informatic aplicabil, ofițerului de nereguli, toate neregulile cu impact financiar sau cu posibil impact financiar detectate în activitatea curentă, în conformitate cu prevederile legislației incidente și potrivit procedurilor operaționale interne aplicabile pentru PR Sud-Vest Oltenia 2021 – 2027;
- Asigură păstrarea documentelor aferente dosarelor contestațiilor, în vederea arhivării, conform reglementărilor legale naționale și comunitare în materie.
- Reprezentarea ADR Sud-Vest Oltenia în fața instanțelor de judecată, a organelor de executare, precum și în fața altor organe abilitate;

Bibliografie

- **Legea 315/2004**, privind dezvoltarea regională în România modificată și completată;
- **Legea 554/2004** a contenciosului administrativ;
- **Legea nr. 134/2010** Noul Cod de procedură civilă (procedura contencioasă);
- **OUG 66/29 iunie 2011** privind prevenirea, combaterea și sancționarea neregulilor aparute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora;
- **Legea nr. 101/2016** privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor.
- **Regulamentul (UE) 2021/1060** al Parlamentului European și al Consiliului din 24 iunie 2021, de stabilire a dispozițiilor comune privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european Plus, Fondul de coeziune, Fondul pentru o tranziție justă și Fondul european pentru afaceri maritime, pescuit și acvacultură și de stabilire a normelor financiare aplicabile acestor fonduri, precum și Fondului pentru azil, migrație și integrare, Fondului pentru securitate internă și Instrumentului de sprijin financiar pentru managementul frontierelor și politica de vize (doar articolul 49 și articolele 71-75).



Conditii de participare:

- Studii superioare juridice, absolvite cu diploma de licență;
- Vechime in specialitatea studiilor - minimum 3 ani;
- Cunoștințe operare calculator (Word, Excel, Internet, Power Point), nivel avansat;
- Permis de conducere auto - categoria B;
- Disponibilitate pentru deplasari in regiune/in tara.

AGENT DE DEZVOLTARE IN CADRUL DIRECTIEI JURIDICE, IT SI LOGISTICA / DEPARTAMENTUL IT, LOGISTICA SI ADMINISTRATIV / COMPARTIMENTUL IT, PE DURATA NEDETERMINATA

Descrierea postului – atribuții principale:

- întreținere și actualizare periodică a informațiilor existente pe site-ul ADR, în colaborare cu directorii/sefii de departamente/compartimente, în conformitate cu procedura de informare publicitate;
- stabilește aplicațiile IT, echipamentele și consumabilele necesare bunei funcționări a rețelei de calculatoare;
- instruește utilizatorii în ceea ce privește rețeaua de calculatoare;
- stabilește cerințele de confidențialitate ale rețelei de calculatoare;
- atribuie, în funcție de deciziile conducerii, gradul de acces al utilizatorilor la rețeaua informatică;
- participă în cadrul unor comisii/comitete, constituite în baza unor dispoziții ale directorului general (inventariere, recrutarea și selecția personalului, achiziții echipamente etc);
- construiește, monitorizează și securizează rețeaua echipamentelor IT ale Agenției;
- administrarea utilizatorilor și a stațiilor de lucru, upgrade-ul echipamente IT;
- suport tehnic local și la distanță(remote) prin email sau telefon, pentru angajați
- remedierea problemelor care apar la nivel software/hardware pentru PC-uri și laptop-uri

Bibliografie și tematica concursului:

- Legea nr. 315/2004 privind dezvoltarea regională în România, modificată și completată prin OUG nr. 111/2004;
- Tipuri de rețele (<https://www.rasfoiesc.com/educatie/informatica/retele-calculatoare/Tipuri-de-retele-de-calculatoa61.php>)
- Cunoștințe de instalare a sistemului de operare Windows 10 (<https://world-it.ro/software/instalare-os/instalare-sistem-de-operare/windows/windows-10>)



- Conturi de utilizatori in sistemul de operare Windows (<https://www.digitalcitizen.ro/ce-este-cont-utilizator-nume-utilizator-windows/>)
- Crearea unei partitii in sistemul de operare Windows (<https://www.adibarbu.ro/2015/09/cum-sa-creezi-o-partitie-noua-in-Windows.html>)
- Componentele unui calculator (<https://petech.ro/componentele-unui-calculator/>)
- Comenzi uzuale Command Prompt (<https://www.digitalcitizen.ro/comenzi-pentru-cmd/>)

Conditii de participare:

- 1) Studii superioare absolvite in domeniile Automatica, Calculatoare, Electronica, Electrotehnica, Matematica-Informatica, Informatica, dupa cum urmeaza:
 - Studii superioare de lungă durată (se prezinta diploma de absolvire sau licenta obtinuta in perioada anterioara aplicarii celor trei cicluri tip Bologna)
SAU
 - Studii universitare de licenta si studii universitare de masterat in specialitate (se prezinta ambele diplome ce au fost obtinute in perioada aplicarii celor trei cicluri tip Bologna);
- 2) Cunostinte de limba engleza, nivel mediu;
- 3) Cunostinte avansate Microsoft Windows 10, 11 Pro
- 4) Permis de conducere auto – categoria B.

ECONOMIST IN CADRUL DIRECTIEI ECONOMICE / DEPARTAMENTUL FINANCIAR, CONTABILITATE SI BUGET / COMPARTIMENTUL CONTABILITATE SI BUGET, PE DURATA NEDETERMINATA

Descrierea postului – atributii principale

- Participa la prelucrarea si pastrarea informatiilor cu privire la situatia patrimoniala si rezultatele obtinute atat pentru necesitatile proprii ale a A.D.R. Sud Vest Oltenia cat si in relatiile cu furnizorii, bancile, organele fiscale si alte persoane juridice si fizice;
- Urmareste indeplinirea obligatiilor ADR catre bugetul de stat si terti, in conformitate cu dispozitiile legale in vigoare;
- Intocmeste balanțele contabile de verificare;
- Redacteaza ordonantarile de plata si ordine de plata;
- Completeaza registrele de contabilitate obligatorii;
- Organizeaza evidenta analitica pentru conturile care necesita acest tip de evidenta;



- Se deplaseaza la banca, prin rotatie, pentru depunerea documentelor si ridicarea extraselor de cont;
- Contribuie la elaborarea si actualizarea procedurilor interne de lucru aplicabile domeniului de activitate.

Bibliografie

- **Legea 315/2004**, privind dezvoltarea regionala in Romania, actualizata;
- **Legea contabilitatii nr. 82/1991 actualizata**;
- **Ordinul 3103/2017** privind aprobarea reglementarilor contabile pentru persoanele juridice fara scop patrimonial, actualizat;
- **HOTARARE nr. 714/2018** privind drepturile si obligatiile personalului autoritatilor si institutiilor publice pe perioada delegarii si detasarii in alta localitate, precum si in cazul deplasarii, in interesul serviciului, actualizata;
- **HOTARARE nr. 518 din 10 iulie 1995** privind unele drepturi si obligatii ale personalului roman trimis in strainatate pentru indeplinirea unor misiuni cu caracter temporar, actualizata.

Conditii de participare:

- Studii superioare economice, absolvite cu diploma de licenta;
- Vechime in specialitatea studiilor - minimum 1 an;
- Cunostinte operare calculator (Word, Excel, Internet, Power Point), nivel avansat;
- Stagiul militar satisfacut (daca este cazul).

NOTA: Experienta in utilizarea sistemului programului de contabilitate PETRESCU poate constitui un avantaj.

**ECONOMIST IN CADRUL DIRECTIEI ECONOMICE /
DEPARTAMENTUL FINANCIAR, CONTABILITATE SI BUGET /
COMPARTIMENTUL SALARIZARE SI GESTIONARE FINANCIARA
PROIECTE EXTERNE, PE DURATA NEDETERMINATA**

Descrierea postului – atributii principale

- Efectueaza calculul drepturilor de personal, conform legislatiei in vigoare si reglementarilor interne, cu obligatiile ce deriva din acestea, intocmeste statele de salarii si documentele de decontare a drepturilor salariale;
- Intocmeste si depune raportarile obligatorii legate de salarii, catre diverse institutii ale statului;



- Tine evidenta cheltuielilor si a documentelor justificative pentru acestea, in cazul contractelor cu finantare externa in care ADR este beneficiar/partener;
- Elaboreaza cererile de rambursare si rapoartele de progres (daca e cazul) aferente contractelor de finantare externe;
- Contribuie la elaborarea si actualizarea procedurilor interne de lucru aplicabile domeniului de activitate.

Bibliografie

- **Legea 315/2004**, privind dezvoltarea regionala in Romania, actualizata;
- **Legea nr. 227/2015** privind Codul Fiscal și normele metodologice de aplicare, cu modificările și completările ulterioare: Titlul IV – Impozitul pe venit; Titlul V – Contribuții sociale obligatorii;
- **OUG 158/2005** actualizata privind concediile și indemnizațiile de asigurări sociale de sănătate.

Conditii de participare:

- Studii superioare economice, absolvite cu diploma de licență;
- Vechime in specialitatea studiilor - minimum 1 an;
- Cunostinte operare calculator (Word, Excel, Internet, Power Point), nivel avansat;
- Stagiul militar satisfacut (daca este cazul).

NOTA: *Experienta in utilizarea sistemului programului de calcul salarii PETRESCU poate constitui un avantaj.*

EXPERT ACHIZITII PUBLICE IN CADRUL DIRECTIEI ECONOMICE / DEPARTAMENTUL ACHIZITII PUBLICE, PE DURATA NEDETERMINATA

Descrierea postului – atributii principale

- Participarea la intocmirea documentatiilor de atribuire pentru achizitiile publice realizate de ADR SV OLTENIA;
- Organizarea si desfasurarea in bune conditii a licitatiei conform legii si a procedurii de achizitii publice, inclusiv a celor derulate prin SICAP;
- Realizarea si transmiterea spre publicare, cu respectarea termenelor legale, utilizând mijloacele electronice la dispozitie, a anunturilor de intentie, de participare si de atribuire catre SICAP, dupa caz, Jurnalului Oficial al Uniunii Europene;



- Participarea la redactarea raportului procedurii de atribuire si apoi a contractului de achizitie publica si înaintarea spre avizare si semnare entitatilor abilitate din cadrul autoritatii contractante, in calitate de membru/secretar in comisiile de evaluare;
- Întocmirea si pastrarea dosarului achizitiei publice cu toate documentele aferente continute de acesta, specificate conform legislatiei în vigoare;
- Urmarirea modului de derulare a contractelor de achizitie semnate.

Bibliografie

- **Legea 98/2016** privind achizitiile publice, actualizata;
- **HOTĂRÂRE nr. 395/2016 din 2 iunie 2016** pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, actualizata.

Conditii de participare:

- Studii superioare absolvite cu diploma de licenta;
- Vechime in specialitatea studiilor - minimum 2 ani;
- Experienta in domeniul achizitiilor publice - minimum 1 an;
- Cunostinte operare calculator (Word, Excel, Internet, Power Point), nivel avansat;
- Stagiul militar satisfacut (daca este cazul);

NOTA: *Experienta in utilizarea sistemului SICAP poate constitui un avantaj.*

ASISTENT DIRECTOR IN CADRUL COMPARTIMENTULUI ASISTENT DIRECTOR GENERAL, PE DURATA NEDETERMINATA

Descrierea postului – atributii principale

- Asigura primirea, inregistrarea si distribuirea corespondentei primite de ADR, in conformitate cu procedurile interne relevante;
- Furnizeaza informatii suport pentru activitatea de management;
- Realizeaza functiile de secretariat: telefon, fax, editare documente;
- Asigura fluxul corespondentei intre Directorul general al ADR pe de o parte/ si angajati, sau exterior pe de alta parte, precum si intre compartimentele/departamentele ADR;
- Inregistreaza si arhiveaza documentele care intra/ies din biroul Directorului general;
- Raspunde de evidenta, pastrarea in bune conditii a registrelor de corespondenta si a secretului corespondentei;



- Planifica intalnirile Directorului general al ADR si urmareste respectarea planificarii acestora;
- Realizeaza activitati de secretariat privind implementarea POR, PR Sud-Vest Oltenia, PTJ, PS.

Bibliografie

- **Legea nr 544/2001** privind liberul acces la informatiile de interes public, cu modificarile si completarile ulterioare;
- **Ordonanta Guvernului nr. 27/2002** privind reglementarea activitatii de solutionare a petitiilor, aprobata, cu modificari si completari, prin Legea nr. 233/2002;
- **Legea nr. 315/2004** privind dezvoltarea regionala in Romania, cu modificarile si completarile ulterioare;
- **Ordonanță de Urgență nr. 122 din 29 iulie 2020** privind unele măsuri pentru asigurarea eficientizării procesului decizional al fondurilor externe nerambursabile destinate dezvoltării regionale în România
- **Legea Arhivelor Nationale nr. 16/1996**, cu modificarile si completarile ulterioare.

Conditii de participare:

- Studii superioare absolvite cu diploma de licenta in urmatoarele domenii: juridic, comunicare, relatii internationale, stiinte administrative;
- Vechime in munca – minim 1 an;
- Cunostinte de limba engleza, nivel mediu;
- Cunostinte operare calculator (Word, Excel, Internet, Power Point), nivel avansat;
- Abilitati de comunicare, prezentare si organizare;
- Experienta in relatii cu publicul constituie un avantaj.

Actele necesare depunerii dosarelor de concurs

1. Cerere de inscriere, Informare si Acord privind protectia persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date – modele ce vor fi furnizate de catre Departamentul Resurse Umane, la momentul depunerii dosarului de concurs;
2. Curriculum Vitae in format european, insotit de Copiile diplomelor si certificatelor de absolvire curs / programe de formare profesionala, care sa sustina ceea ce este inclus in CV;
3. Copiile documentelor care atesta indeplinirea conditiei de vechime in munca si/sau in specialitatea studiilor:



- Copie dupa carnetul de munca (incluzand vechimea in munca pana la data de 31.12.2010);
- Extras din REVISAL, eliberat de ITM, care sa ateste vechimea in munca si in specialitate, pentru perioada cuprinsa intre 01.01.2011 si pana in prezent.

NOTA: Pentru situatiile in care din documentele obligatorii de depus care atesta indeplinirea conditiei de vechime in munca si/sau vechimea/experienta in specialitatea studiilor (Cartea de munca si/sau Extrasul din REVISAL), nu rezulta ca un candidat indeplineste conditia de vechime in munca si/sau vechimea/experienta in specialitatea studiilor absolvite cu diploma de licenta (asa cum se mentioneaza la paragraful „Conditii de participare” aferent fiecarui post), **candidatii au obligatia de a depune si Contracte Individuale de Munca, Fise de post, Adeverinte, Recomandari, pentru indeplinirea conditiilor solicitate de angajator.**

4. Cazier judiciar – in original;
5. Adeverinta medicala care sa ateste starea de sanatate corespunzatoare, eliberata de catre medicul de familie al candidatului sau de catre unitatile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derularii concursului – in original;
6. Copie dupa actul de identitate sau orice alt document care atesta identitatea, potrivit legii, aflate in termen de valabilitate;
7. Copie a Certificatului de casatorie sau a altui document, prin care s-a realizat schimbarea de nume, unde este cazul;
8. Copiile documentelor care atesta nivelul studiilor, conform cerintelor fiecarui post;
9. Copie dupa permisul de conducere, aflat in termen de valabilitate.

Dosarele se vor depune la sediul ADR SV Oltenia, Craiova, str. Aleea Teatrului, nr. 1, Departamentul Resurse Umane, in perioada 07.05.2024 – 13.05.2024, intre orele 09:00 – 16:00.

Atentie! – Nu se admit derogari de la niciuna dintre conditiile de participare la concurs, prevazute in prezentul Anunt de Recrutare.

DE RETINUT:

Documentele in copie, necesare pentru dosarele de concurs, vor fi insotite de originale sau copii legalizate, pentru proba autenticitatii.

La sediul ADR SV Oltenia se vor completa formularele prevazute la punctul 1) si se va face proba autenticitatii documentelor depuse la dosar.



Etapa de analiza si selectie dosare se va desfasura in perioada 14.05.2024 – 16.05.2024, iar rezultatul analizei dosarului va fi transmis pe e-mail, la adresa inregistrata in CV. Doar candidatii ale caror dosare au fost selectate (declarati admisi) vor participa la probele organizate in cadrul concursului.

Intrebarile si nelamuririle privind prezentul Anunt de recrutare, pot fi adresate in scris la adresa de e-mail: recrutare@adroltenia.ro

Conditii de organizare a concursului

- Pentru posturile:
 - **Agent de dezvoltare (Ofițer nereguli) in cadrul Directiei Generale AM PR/ Compartimentul Nereguli si Monitorizare Audit;**
 - **Agent de dezvoltare (Ofițer programare) in cadrul Directiei Organism Intermediar Programul Tranzitie Justa / Compartimentul Gestionare si Monitorizare PTJ;**
 - **Agent de dezvoltare in cadrul Directiei Comunicare si Resurse Umane/ Departamentul Parteneriate si Marketing Regional;**
 - **Adiministrator Retea Calculatoare in cadrul Directiei Juridice, IT si Logistica/ Departamentul IT, Logistica si Administrativ/ Compartimentul IT;**
 - **Asistent Director in cadrul Compartimentului Asistent Director General**

concurusul va consta în următoarele probe eliminatorii:

1. **Limba engleza si calculator** (nota minima 7);
2. **Proba scrisa**, conform bibliografiei (nota minima 7);
3. **Interviu de selectie** (nota minima 7).

- Pentru celelalte posturi scoase la concurs, cu exceptia celor mentionate anterior, concursul va consta în următoarele probe eliminatorii:

1. **Proba de calculator** (nota minima 7);
2. **Proba scrisa**, conform bibliografiei (nota minima 7);
3. **Interviu de selectie** (nota minima 7).