



Cofinanțat de
Uniunea Europeană



PROGRAMUL REGIONAL SUD-VEST OLTENIA 2021-2027

Corrigendum nr. 2 pentru Ghidurile solicitantului pentru apelurile de proiecte aferente operațiunii "Sprijin pentru transport urban sustenabil și durabil", Prioritatea 4 – Mobilitate urbană durabilă

PR SV/MRJ/4/2.8/2023, PR SV/Municipii/4/2.8/2023 și PR SV/Orașe/4/2.8/2023,

Avizarea Ghidului din punct de vedere al legalității

Departament Juridic	Laura Buzatu/ Sef Departament	
Directie Juridica, IT si logistica	Lavinia Cretu/ Director DJITL	

Etapa	Prenumele și numele/funția	DA	NU
Responsabil elaborare	Cioroboiu Monica/ Ofițer programare		
Verificat	Claudia Găvăneanu/ Șef Compartiment Elaborare Apeluri și Help Desk		
Avizat	Gabriel Burada/ Șef Departament Programare și Dezvoltare Urbană		
Avizat	Magda Lungu / Director Direcția Programare și Gestionare Program		
Avizat	Daniela Murgan/ Șef Departament Monitorizare Implementare Proiecte PR		
Avizat	Cătălin Cioboată / Șef Departament Evaluare și Contractare		
Avizat	Monica Botea / Director Direcția Autorizare cheltuieli		

Având în vedere prevederile:

- Regulamentului (UE) nr. 1060/2021 al Parlamentului European și al Consiliului din 24 iunie 2021 de stabilire a dispozițiilor comune privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european Plus, Fondul de coeziune, Fondul pentru o tranziție justă și Fondul european pentru afaceri maritime, pescuit și acvacultură și de stabilire a normelor financiare aplicabile acestor



Cofinanțat de
Uniunea Europeană



- fonduri, precum și Fondului pentru azil, migrație și integrare, Fondului pentru securitate internă și Instrumentului de sprijin financiar pentru managementul frontierelor și politica de vize (RC nr. 1060/2021);
- b. Regulamentului (UE) nr. 1058/2021 al Parlamentului European și al Consiliului din 24 iunie 2021 din 24 iunie 2021 privind Fondul european de dezvoltare regională și Fondul de coeziune (RC nr. 1058/2021);
 - c. Hotărârii Guvernului nr. 936/2020 pentru aprobarea cadrului general necesar în vederea implicării autorităților și instituțiilor din România în procesul de programare și negociere a fondurilor externe nerambursabile aferente perioadei de programare 2021 - 2027 și a cadrului instituțional de coordonare, gestionare și control al acestor fonduri (HG nr. 936/2020);
 - d. Legii nr. 315/2004 privind dezvoltarea regională în România, cu completările și modificările ulterioare;
 - e. Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 122/2020 privind unele măsuri pentru asigurarea eficientizării procesului decizional al fondurilor externe nerambursabile destinate dezvoltării regionale în România (OUG nr. 122/2020), cu modificările și completările ulterioare;
 - f. Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 133/2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021-2027 alocate României din Fondul European de Dezvoltare Regională, Fondul de Coeziune, Fondul Social European Plus, Fondul pentru o Tranziție Justă (OUG nr. 133/2021);
 - g. Deciziilor Directorului General al Autorității de Management pentru Programul Regional Sud-Vest Oltenia 2021-2027 nr.53/05.12.2023, nr. 52/05.12.2023, respectiv nr. 51/05.12.2023 privind aprobarea Ghidurilor Solicitantului pentru cele trei apeluri dedicate operațiunii " Sprijin pentru transport urban sustenabil și durabil, Prioritatea 4 – Mobilitate urbană durabilă
 - h. Hotărârea 1116 din 23.11.2023 cu privire la modificarea și completarea Hotărârii Guvernului nr. 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice;
 - i. Ordonanța de Urgență nr. 113 privind modificarea unor acte normative în domeniul fondurilor externe nerambursabile aferente perioadei de programare 2021-2027, în vigoare de la 14 decembrie 2023, prin care se modifică și se completează OUG 23/2023;
 - j. Ordinul Ministrului Investițiilor și Proiectelor Europene nr. 5744/2023 în vigoare de la 16 noiembrie 2023 pentru aprobarea Ghidului de identitate vizuală "Vizibilitate, transparență și comunicare în perioada de programare 2021-2027", cu modificările și completările ulterioare;
 - k. Ordinul comun al Ministrului Investițiilor și Proiectelor Europene și al Ministrului Finanțelor nr. 4.013/5.316/2023 în vigoare de la 15 decembrie 2023 și a Instrucțiunii din 23 octombrie 2023 de aplicare a prevederilor art. 9 alin. (1) și (2) din Hotărârea Guvernului nr. 873/2022 pentru stabilirea cadrului legal privind eligibilitatea cheltuielilor efectuate de beneficiari în cadrul operațiunilor finanțate în perioada de programare 2021-2027 prin Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european Plus, Fondul de coeziune și Fondul pentru o tranziție justă, în vigoare din 15.12.2023.
 - l. Ghidului de identitate vizuală - Vizibilitate, transparență și comunicare în perioada de programare 2021-2027 al MIPE, aprobat prin Ordinul ministrului investițiilor și proiectelor europene nr. 5.744/2023, versiunea noiembrie 2023



Cofinanțat de
Uniunea Europeană



m. Manualului de Identitate Vizuala pentru Programul Regional Sud-Vest Oltenia 2021-2027-
versiunea aprobată. decembrie 2023

**Directia Generala Autoritatea de Management pentru Programul Regional Sud Vest Oltenia
2021-2027 emite următorul CORRIGENDUM:**

Art. 1. Se modifică conținutul Anexei Model A – Declarație Unică, astfel:

I. Cerința 2. **Drepturi asupra imobilelor obiect al proiectului**

Pentru toate proiectele de investiții publice, inclusiv pentru cele pentru care nu este necesară obținerea autorizației de construire, solicitantul are obligația, în condițiile și la termenele din Ghidul solicitantului, în etapa de contractare, respectiv nu mai târziu de semnarea contractului de finanțare, de a face dovada unui drept real principal fără sarcini asupra bunurilor imobile care fac obiectul cererii de finanțare.

devine

Cerința 2: **Drepturi asupra bunurilor imobile obiect al proiectului**

Solicitantul deține sau, după caz, urmează să dețină, până la semnarea contractului de finanțare/emiterea deciziei de finanțare, după caz, pentru proiectele de investiții publice pentru care este necesară obținerea autorizației de construire un drept real principal sau pentru proiectele de investiții publice pentru care nu este necesară obținerea autorizației de construire un drept real sau un drept de folosință care rezultă din contracte de închiriere sau de comodat asupra bunurilor imobile care fac obiectul cererii de finanțare și/sau asupra bunurilor imobile care constituie locația/locațiile de implementare a proiectului.

II. Se introduce o nouă Cerință

Cerința 3: **Sarcini asupra bunurilor imobile obiect al proiectului**

Pentru proiectele de investiții publice pentru care este necesară obținerea autorizației de construire, bunurile imobile care fac obiectul cererii de finanțare îndeplinesc/vor îndeplini, în mod cumulativ, nu mai târziu de semnarea contractului de finanțare /emiterea deciziei de finanțare, după caz, următoarele condiții:

- a) sunt libere de orice sarcini sau interdicții incompatibile cu realizarea activităților proiectului;
- b) nu fac obiectul unor garanții, cesionări și nici a unei alte forme de sarcini care ar putea afecta dreptul invocat;



Cofinanțat de
Uniunea Europeană



- c) nu fac obiectul unor litigii având ca obiect dreptul invocat de către solicitant pentru realizarea proiectului, aflate în curs de soluționare la instanțele judecătorești;
- d) nu fac obiectul revendicărilor potrivit unor legi speciale în materie sau dreptului comun

III. Cerințele din Secțiunea A se renumerotează

Având în vedere că platforma MySMIS nu permite modificarea Declarației unice pentru apelurile deschise, noua declarație unică va fi încărcată în format pdf semnată electronic de reprezentantul legal al solicitantului. În cazul cererilor de finanțare aflate în etapa de evaluare se va solicita actualizarea declarației unice.

Art. 2. În Ghidurile Solicitantului Capitolul 3.21 “Informarea și vizibilitatea sprijinului din fonduri” se va modifica și va avea următorul conținut:

„Conform prevederilor Regulamentului (UE) nr. 2021/1060, art. 50, beneficiarii proiectelor cu finanțare europeană au obligația de a comunica sprijinul obținut și de a asigura vizibilitatea acestuia, inclusiv a rezultatelor obținute. Astfel, beneficiarii proiectelor finanțate din fonduri europene trebuie să informeze publicul larg cu privire la contribuția obținută din partea fondurilor și trebuie să se asigure că beneficiarii finali ai proiectului/persoanele care participă la proiecte au fost informați/informate cu privire la finanțarea europeană.

Este obligatorie realizarea unor activități de comunicare și vizibilitate aferente proiectului, în conformitate cu Ghidul de Identitate Vizuală - Vizibilitate, transparență și comunicare în perioada de programare 2021-2027, aprobat prin ordinul MIPE nr. 5.744/2023, cu Manualul de Identitate Vizuală al Programului Regional Sud-Vest Oltenia 2021-2027 și cu prevederile contractuale.

Beneficiarii proiectelor finanțate în cadrul PR SV Oltenia au obligația respectării următoarelor cerințe:

- **Elementele de identitate vizuală** care trebuie afișate pe toate materialele/instrumentele de comunicare și vizibilitate realizate în cadrul proiectelor sunt:

- emblema UE, însoțită de declarația de finanțare „Cofinanțat de Uniunea Europeană”;
- sigla Guvernului României;
- sigla Programului Regional Sud-Vest Oltenia;
- sigla ADR Sud-Vest Oltenia;
- sigla beneficiarului, dacă există;
- sloganul programului: Dezvoltăm Oltenia!

- **Activitățile obligatorii de comunicare și vizibilitate**, aplicabile proiectelor, sunt:

- **Publicarea unor comunicate de presă** - la începutul contractului și la finalizare, pe prima pagină a site-ului propriu a unui comunicat/anunț de presă și în orice alt mediu de comunicare cu vizibilitate mare pentru publicul larg (presă scrisă tipărită locală/regională/națională, publicații online etc);



- Afișarea pe **site-ul oficial și/sau pe contul/conturile de social media al/ ale beneficiarului** (dacă un astfel de site/pagină există), a unei descrieri a proiectului proporțională cu nivelul finanțării primite, inclusiv a scopurilor și rezultatelor acestuia, evidențiind sprijinul financiar din partea UE. Beneficiarul care are site propriu trebuie să creeze în cadrul acestuia o subpagină dedicată proiectului în care să posteze informații despre implementarea proiectului;
- Aplicarea de **autocolante/plăcuțe** pe mașini unelte (echipament industrial) /utilaje (inclusiv agricole) /mijloace de transport de orice fel;
- În cazul proiectelor pentru care **valoarea totală nu depășește 500.000 euro** se va expune cel puțin un **afiș** cu dimensiunea minimă A3 sau un afișaj electronic echivalent;
- În cazul proiectelor pentru care **valoarea totală depășește 500.000 euro**, beneficiarul are obligația de a monta **plăci sau panouri**, după cum urmează:
 - Pentru proiecte de investiții în infrastructură (ex. infrastructură urbană și mobilitate, spații verzi, lucrări de construcții, reabilitare, modernizare, extindere etc., care pot conține și dotări), va fi montată minimum o placă sau un panou într-o locație/ în locații în care este asigurată o bună vizibilitate pentru public.
 - Pentru proiectele care cuprind **investiții în infrastructura de transport** (drumuri județene) se vor instala minimum 3 panouri față/verso în locațiile care asigură cea mai bună vizibilitate de pe parcursul segmentului de drum aferent proiectului.
 - Dimensiunea panourilor este de minimum L 2m x h 1,5m și cea a plăcilor de L 0,8m x h 0,5 m.
 - Pentru proiectele de **achiziție de bunuri și/sau servicii** va fi instalat un panou sau o placă cu dimensiunea de minimum L 0,8m x h 0,5 m.
 - Beneficiarii au obligația amplasării plăcilor/panourilor la începerea implementării fizice a proiectului sau la instalarea echipamentelor.
 - Panourile/plăcile trebuie să rămână montate permanent.
- Realizarea **unui portofoliu de fotografii** pe parcursul desfășurării proiectului pentru a ilustra evoluția acestuia.

În cazul proiectelor cu o valoare totală mai mare de 10 milioane euro și a celor finanțate în cadrul operațiunilor de importanță strategică, beneficiarul trebuie să asigure, pe lângă activitățile minime de comunicare enumerate în secțiunile anterioare, și următoarele activități:

- Organizarea unui eveniment/ o activitate de comunicare la finalizarea proiectului/ inaugurarea investiției, la care să fie invitate să participe Comisia Europeană, Reprezentanța Comisiei Europene în România, Biroul Parlamentului European în România, AM PR SV Oltenia și MIPE;
- Realizarea unei baze de date cu fotografii și/sau clipuri, pe toată perioada de implementare a proiectului, pentru ilustrarea progresului înregistrat, care vor fi furnizate, la cerere și AM PR SV Oltenia;
- Promovarea proiectului prin campanii derulate prin social media. Postările pot avea la bază pozele sau clipurile realizate pentru ilustrarea progresului din cadrul proiectului;
- O promovare susținută în media prin conferințe de presă, comunicate de presă etc.;



Cofinanțat de
Uniunea Europeană



- Realizarea unui clip/prezentare la finalizarea contractului, care să promoveze evoluția proiectului în timp și să arate impactul operațiunii strategice și a sprijinului financiar european.

De asemenea, beneficiarii trebuie să elaboreze și să transmită Autorității de Management, după contractare, un Plan de acțiuni de comunicare în care să fie detaliate toate activitățile propuse.

În cazul instrumentelor financiare (capitaluri proprii, garanții și împrumuturi), beneficiarul se asigură, prin intermediul condițiilor contractuale, că destinatarii finali respectă cerințele prevăzute în acest Manualul de Identitate Vizuală.

Informații importante

- Toate materialele de informare și publicitate vor urmări promovarea programului și a proiectului, nu a brand-ului beneficiarului sau/și al reprezentanților legali ai acestuia.
- Beneficiarii vor transmite pentru avizare designul/conținutul materialelor de informare și publicitate elaborate în vederea realizării activităților de informare și publicitate, asumate prin contractul de finanțare, **cu cel puțin 10 zile lucrătoare** înainte de lansarea și utilizarea acestora.
- Autoritatea de Management va monitoriza respectarea regulilor de identitate vizuală și activităților de comunicare. Conform prevederilor Regulamentului Comisiei Europene nr. 1060/2021, în cazul în care beneficiarul nu își respectă obligațiile ce îi revin conform contractului de finanțare referitoare la Comunicare și vizibilitate și în cazul în care nu se iau măsuri de remediere, Autoritatea de Management aplică măsuri, cu luarea în considerare a principiului proporționalității, putând anula până la 3% din sprijinul din partea fondurilor pentru operațiunea în cauză.
- Beneficiarii au obligația de a pune la dispoziția Autorității de Management, la cererea acesteia, date și informații despre proiecte și stadiul lor de implementare, inclusiv fotografii (stadiul înainte de derulare, în timpul, la finalizarea proiectului), în vederea asigurării transparenței utilizării fondurilor.
- De asemenea, beneficiarii au obligația de a pune la dispoziția instituțiilor, organelor, oficiilor sau agențiilor Uniunii, la cererea acestora, materialele de comunicare și vizibilitate realizate și acordă Uniunii Europene și Autorității de Management o licență fără redevențe, neexclusivă și irevocabilă pentru utilizarea acestor materiale și a oricăror drepturi preexistente aferente acestora, în conformitate cu anexa IX din Regulamentul 2021/1060.

Intervențiile ulterioare de modificare sau de completare a măsurilor de informare și vizibilitate, din partea Ministerului Investițiilor și Proiectelor Europene sau a Autorității de Management pentru Programul Regional Sud-Vest Oltenia, vor fi aduse la cunoștința beneficiarilor prin postarea noilor informații pe pagina web a Programului, în cadrul secțiunii Identitate vizuală: <https://por2021-2027.adroltenia.ro/>. Drept urmare, beneficiarii au obligația de a verifica și consulta periodic pagina web a Programului.”



Cofinanțat de
Uniunea Europeană



Art. 3. În Ghidurile Solicitantului Capitolul 5.3.2. “Categorii și plafoane de cheltuieli eligibile”, se va modifica conform HG 1116/23.11.2023, după cum urmează:

- a. Se introduce categoria de cheltuieli: coordonator în materie de Securitate și sănătate potrivit prevederilor HG 300/2006 privind cerințele minime de securitate și sănătate pentru șantierele temporare sau mobile, cu modificările și completările ulterioare. (subpunctul 3.8.3 din deviz)
- b. Se introduc următoarele categorii de cheltuieli: cheltuieli aferente marjei de buget și cheltuieli pentru constituirea rezervei de implementare pentru ajustarea de preț. (capitolul 7 din deviz)
- c. Plafoanele de cheltuieli eligibile pentru Cap.7 Cheltuieli aferente marjei de buget și pentru constituirea rezervei de implementare pentru ajustarea de preț, vor fi:

7.1 Pentru marja de buget (subcapitolul 7.1. din devizul general), valoarea eligibilă în bugetul proiectului se va calcula ca fiind maxim 10 % din valoarea totală eligibilă a proiectului, excluzând valoarea cheltuielilor eligibile pentru marja de buget și valoarea cheltuielilor eligibile pentru rezerva de implementare. Această cheltuială este eligibilă doar pentru proiectele depuse la nivel de SF/ DALI. Vor fi finanțate exclusiv diferențe de costuri determinate de lucrările care pot apărea pe parcursul elaborării proiectului tehnic ca urmare a completării sau optimizării soluțiilor tehnice stabilite la fazele anterioare (SF/ DALI).

7.2 Pentru rezerva de implementare pentru ajustarea de preț (subcapitolul 7.2. din devizul general), valoarea eligibilă în bugetul proiectului se va calcula ca fiind maxim 15 % din valoarea totală eligibilă a proiectului, excluzând valoarea cheltuielilor eligibile pentru marja de buget și valoarea cheltuielilor eligibile pentru rezerva de implementare. Vor fi finanțate exclusiv ajustările de preț..

- d. Cap. 7 “Sprijin pentru creșterea capacității administrative a autorităților și instituțiilor publice” din Macheta financiară – Model K, devine **Cap. 8** “Sprijin pentru creșterea capacității administrative a autorităților și instituțiilor publice”.

Art. 4. În Ghidurile Solicitantului Capitolul 5.3.3. “Categorii de cheltuieli neeligibile” se completează cu :

“Nu sunt eligibile cheltuielile în numerar, (cu excepția costurilor de personal și cheltuielilor de deplasare când acestea fac parte din categoria costurilor eligibile în apel).”

Art. 5. În Ghidurile Solicitantului Capitolul 12 “Aspecte privind managementul financiar” va cuprinde un nou paragraf, după cum urmează:



Cofinanțat de
Uniunea Europeană



“În cazul solicitării la rambursare a cheltuielilor cu taxa pe valoarea adăugată eligibilă aferentă cheltuielilor eligibile efectuate în cadrul contractului de finanțare, beneficiarii/partenerii vor completa anexa 1 sau 3 din Ordinul 4013/5316/2023 privind aprobarea instrucțiunilor de aplicare a prevederilor art. 9, alin 1 și 2 din HG 873/2022. “

Art. 6. În Ghidurile Solicitantului Capitolul 14 “Anexe” se completează conform Ordinului 4013//5316/2023 privind aprobarea Instrucțiunilor de aplicare a prevederilor art. 9, alin. 1 și 2 din HG 873/2022 și va cuprinde anexele 1 și 3 de la ordinul de ministru amintit anterior, astfel:

- Model O - "Declarație privind eligibilitatea TVA în cazul operațiunilor al căror cost total este mai mic de 5.000.000 euro (inclusiv TVA)"
- Model P - "Declarația privind eligibilitatea TVA aferente cheltuielilor efectuate în cadrul operațiunii al cărei cost total este mai mare de 5.000.000 euro (inclusiv TVA)",

Art. 7. În Ghidurile Solicitantului se corelează *macheta financiară Model K -cu noua structură de deviz* conform HG 1116/23.11.2023.

Art. 8. Modificare Anexa X - Contractul de finanțare, astfel:

I. Se va înlocui alin (2), articolul 2 din anexa 6 „Condiții specifice” din

(2) În vederea rambursării/plății sumelor reprezentând TVA nedeductibilă, potrivit legislației în vigoare aferentă cheltuielilor eligibile, beneficiarii au obligația depunerii, ca anexă a fiecărei cereri de rambursare/plată, a unei declarații pe propria răspundere privind nedeductibilitatea TVA aferentă cheltuielilor cuprinse în cererea de rambursare/plată, certificată de organul fiscal competent din subordinea Agenției Naționale de Administrare Fiscală numai în cazul beneficiarilor înregistrați în scopuri de TVA, precum și a certificatului emis de ANAF (daca este posibil).

In

(2) La depunerea cererii de rambursare/plată, pentru a evita dubla finanțare, beneficiarii/partenerii de finanțare din cadrul proiectelor finanțate în perioada de programare 2021 – 2027 prin Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european Plus, Fondul de coeziune și Fondul pentru o tranziție justă au obligația depunerii la autoritatea de management sau organismul intermediar, după caz, a unei declarații pe propria răspundere din care să rezulte că valoarea TVA aferente cheltuielilor corespunzătoare achizițiilor de la furnizori, prestatori, antreprenori, cuprinse în cererea de rambursare/plată, nu a fost și nu va fi solicitată la rambursare conform legislației naționale în domeniul fiscal, denumită "Declarație privind eligibilitatea TVA în cazul operațiunilor al căror cost total este mai mic de 5.000.000 euro (inclusiv TVA)" sau a unei declarații pe propria răspundere din care să rezulte caracterul nerecuperabil al taxei pe valoarea adăugată aferente cheltuielilor eligibile, cuprinse în cererea de rambursare/plată, denumită "Declarația privind eligibilitatea TVA aferente cheltuielilor efectuate



Cofinanțat de
Uniunea Europeană



în cadrul operațiunii al cărei cost total este mai mare de 5.000.000 euro (inclusiv TVA)", anexate la ghidul solicitantului conform Ordinului 4013/2023.

II. Se va completa (daca este cazul)/revizui - articolul 2 - *Conditii specifice* cu alin (3) si (4):

(3) Prin exceptie de la prevederile art. 4, alin 1, din deciziile/contractele de finantare, in cazul cererilor de plata depuse in perioada de implementare pentru care beneficiarii nu au primit sumele necesare efectuării platilor de la AM PR in perioada de implementare, beneficiarii vor putea efectua plata dupa sfarsitul perioadei de implementare a proiectului, dar nu mai tarziu de 31.12.2029. Cererea de rambursare aferenta finala va fi depusa cu respectarea prevederilor art. 22, alin 10 din OUG 133/2021.

(4) Beneficiarul are obligația de a realiza toate plățile aferente bunurilor, serviciilor și lucrărilor achiziționate în cadrul proiectului, prin virament bancar, cu exceptia costurilor de deplasare si cheltuielilor salariale.

III. Se va completa articolul - *Dezangajarea fondurilor* în cadrul prezentului contract **din Anexa 6 „Condiții specifice”** la Modelul contractului de finanțare cu următoarele paragrafe:

(2) În scopul utilizării eficiente a fondurilor publice, AM PR SVO va dezangaja din cadrul bugetului proiectului sumele corespondente marjei de buget (subcapitolul 7.1. din devizul general) ramase neutilizate dupa evaluarea de catre AM PR SVO a conformitatii proiectului tehnic.

(3) În scopul utilizării eficiente a fondurilor publice, AM PR SVO va dezangaja din cadrul bugetului proiectului sumele corespondente rezervei de implementare (subcapitolul 7.2. din devizul general) ramase neutilizate la expirarea duratei de executie din contractul de lucrari stabilita la momentul semnarii acestuia.

(4) In cazul in care AM PR SVO constata ca este indeplinita una din conditiile de la alin.(2) sau alin.(3) va informa beneficiarul prin notificare, in termen de 10 zile lucratoare

(5) In termen de 10 zile lucratoare de la primirea notificarii, Beneficiarul are obligatia sa solicite act aditional de modificare a bugetului proiectului. Actul aditional va intra in vigoare la data aprobarii de catre AM PRSVO.

(6) In cazul in care Beneficiarul nu initiaza act aditional, in termenul prevazut la alin.(5), AM PR SV Oltenia va proceda la rezilierea contractului de finantare.

Art. 9. Prevederile prezentului Corrigendum intra in vigoare incepand cu data publicarii acestuia pe site-ul ADR SV Oltenia www.adroltenia.ro, pagina dedicata Programului Regional Sud-Vest Oltenia 2021-2027.

Art. 10. Directia Generala Autoritatea de Management pentru PR SV Oltenia va duce la indeplinire prevederile prezentului Corrigendum.

DIRECTOR GENERAL AM PR SV OLTENIA
Ștefan-Cătălin CATANĂ