

PROCEDURA DE EVALUARE ȘI IERARHIZARE

a Fișelor de proiecte de investiții depuse în regiunea Sud-Vest Oltenia, pentru acordarea de sprijin financiar în elaborarea documentațiilor tehnico-economice depuse în cadrul POAT

Apelul de proiecte nr. 2

PREAMBUL

Prezenta procedură se aplică evaluării, selecției și prioritizării Fișelor de proiecte de investiții depuse în regiunea Sud-Vest Oltenia, pentru acordarea de sprijin financiar în elaborarea documentațiilor tehnico-economice, destinate pregătirii proiectelor de infrastructură în domeniile mobilitate urbană, regenerare urbană, infrastructură rutieră de interes județean, inclusiv variantele ocolitoare și/sau drumuri de legătură, centre de agrement/baze turistice (tabere școlare) și infrastructură și servicii publice de turism, inclusiv obiective de patrimoniu cu potențial turistic.

Acest apel de proiecte este lansat în **cadru POAT în data de 25 ianuarie 2023.**

Procesul de evaluare are la bază Metodologia de evaluare și selecție, precum și anexele aferente pentru fiecare dintre cele 3 domenii de investiții (mobilitate urbană, regenerare urbană și infrastructură rutieră de interes județean, inclusiv variantele ocolitoare și/sau drumuri de legătură), respectiv, Grilele CAE și Grilele de evaluare a criteriilor suplimentare.

1. Desemnarea comisiilor de evaluare a Fișelor de proiecte de investiții

Evaluarea fiecărei Fișe de proiect de investiție se realizează de către o comisie de evaluare formată din 2 evaluatori, secretar și președintele de comisie.

Nominalizarea și desemnarea comisiilor de evaluare se va realiza, în scris, printr-un document intern la nivelul ADR SV OLTENIA (decizie de nominalizare).

Fiecare comisie de evaluare va asigura evaluarea proiectelor depuse pe unul dintre cele trei domenii (mobilitate urbană, regenerare urbană și infrastructură rutieră de interes județean, inclusiv variantele ocolitoare și/sau drumuri de legătură). Se va urmări ca numărul de fișe, repartizate unei comisii, pe un domeniu să nu fie (pe cât posibil) mai mare de 10. În cazul în care, pe unul dintre domenii, numărul de proiecte este mai mare de 10, Directorul Direcției PRC va face o informare către Directorul AM PR SV și Directorul General al ADR și poate propune constituirea a mai multe comisii pe un domeniu.

Directorul Direcției PRC va repartiza fișele de proiect unei comisii, în ordinea înregistrării acestora la ADR SV Oltenia, procesul de evaluare va demara după repartizarea fișelor de proiect. Se va avea în vedere că fișele de proiect de investiție repartizate unei comisii să fie din cadrul aceluiași domeniu, dar se poate accepta și repartizarea de proiecte din domenii diferite, în situații justificate, precum număr mic de proiecte rămase pe un domeniu, etc.

Pentru asigurarea unei evaluări eficiente, se poate decide nominalizarea pentru președinte și secretar a aceluiași persoane pentru mai multe comisii de evaluare, care își desfășoară activitatea în aceeași perioadă. Toate comisiile pe același domeniu, vor avea același președinte și secretar.

Președinții comisiilor de evaluare vor urmări respectarea Procedurii și a Metodologiei de evaluare, vor asigura dezbaterile punctajelor acordate de către evaluatori și medierea între evaluatori în cazul

identificării unor diferențe de punctaj mai mari de 3 puncte pentru fiecare subcriteriu în parte în cadrul grilelor de evaluare a criteriilor suplimentare

De asemenea, președinții de comisie vor realiza medierea între evaluatori în cazul unor opinii diferite cu privire la notarea criteriilor cuprinse în cadrul Grilelor pentru fiecare domeniu în parte.

Secretarul unei comisii va fi responsabil cu întocmirea documentelor (informari/rapoarte/ notificări către potențialii beneficiari, etc)

Fiecare membru al unei comisii va semna o Declarație de confidențialitate și imparțialitate, precum și o Declarație privind conflictul de interese .

2. Depunerea și înregistrarea Fișelor de proiecte de investiții

Depunerea și înregistrarea Fișelor de proiecte de investiții se va realiza în perioada 25 ianuarie - 10 februarie 2023, în conformitate cu calendarul propus în Metodologia de evaluare.

Fișele de proiecte de investiție pot fi depuse folosind una din următoarele metode:

- prin poșta cu confirmare de primire, la sediul ADR Sud Vest Oltenia (Aleea Teatrului nr.1, Craiova, Dolj, cod 200402)
- prin depunere directă, la sediul ADR Sud-Vest Oltenia (Aleea Teatrului nr.1, Craiova, Dolj, cod 200402)
- prin transmitere electronică, la adresa de email: office@adroltenia.ro.

La depunere/transmitere Fișa de proiect de investiții va primi un număr de înregistrare din partea secretariatului ADR, ce va fi comunicat solicitantului prin mail sau fax (persoanei de contact a solicitantului) de către secretarul comisiei de evaluare la care este repartizată Fișa de investiții.

După primirea fișelor de proiecte, secretarul va întocmi un Registru care va cuprinde cel puțin următoarele informații: numărul de înregistrare al Fișei de investiții, data la care au fost repartizate comisiei Fișele și documentele anexate, titlul proiectului de investiții propus, solicitantul, numele evaluatorilor, (*persoana căreia îi este repartizată 2 ochi/4 ochi*), președintele și secretarul comisiei.

Procesul de evaluare va demara după repartizarea fișelor de proiect comisiei de evaluare și va consta în:

a. Verificarea conformității administrative și a eligibilității

Verificarea conformității administrative și a eligibilității Fișelor de proiect de investiții are la bază Grilele de CAE (Anexele 1A-1C) pentru fiecare domeniu în parte și presupune următoarele etape:

- ✓ Verificarea și completarea de către expertul desemnat pe principiul „2 ochi” a Grilei CAE pentru fiecare domeniu în parte;
- ✓ Verificarea și completarea de către expertul desemnat pe principiul „4 ochi” a Grilei CAE pentru fiecare domeniu în parte;
- ✓ Grila CAE pentru fiecare domeniu în parte va conține data de începere și de finalizare a analizei și va fi semnată de către evaluator;
- ✓ Medierea între opiniile experților „2 ochi - „4 ochi”, va fi realizată de către președintele comisiei în cazul în care există diferențe de opinii între cei doi evaluatori;
- ✓ Se vor considera conforme numai fișele de proiect de investiții care îndeplinesc **toate** criteriile din grila CAE;

- ✓ Marcarea cu NU a oricărui criteriu aplicabil din prezenta grilă constituie motiv de respingere a fișei de proiect;
- ✓ În urma finalizării procesului de verificare a conformității administrative și eligibilității, o Fișă de proiect de investiții poate fi declarată:
 - **Conformă administrativ și eligibilă**
 - **Neconformă administrativ și/sau ne-eligibilă.**

b. Evaluarea criteriilor suplimentare

În această etapă vor fi incluse doar fișele de proiect de investiții declarate **conforme administrativ și eligibile**.

Evaluarea criteriilor suplimentare se va face pe baza grilei de criterii suplimentare (ANEXA 2A-2C) pentru fiecare domeniu în parte și presupune următoarele:

- ✓ Fiecare punctaj acordat va fi însoțit de justificarea evaluatorului cu privire la acesta, cu menționarea elementelor care au stat la baza acordării punctajului.
- ✓ Punctajul acordat de fiecare evaluator grilei de criterii suplimentare se obține ca fiind suma aritmetică a punctajelor aferente fiecărui criteriu în parte.
- ✓ Punctajul final, obținut în urma evaluării grilei de criterii suplimentare se obține ca fiind media aritmetică a punctajelor acordate de către fiecare evaluator.
- ✓ Calculul total al punctajelor acordate de fiecare evaluator din cadrul grilelor de evaluare a criteriilor suplimentare va fi verificat de către secretarul comisiei de evaluare.
- ✓ Grila de evaluare a criteriilor suplimentare pentru fiecare domeniu în parte va conține data de începere și de finalizare a analizei și va fi semnată de către evaluator.

c. Solicitarea clarificărilor:

Pentru fiecare dintre cele două etape se pot solicita clarificări, după cum urmează:

- ✓ ADR Sud-Vest Oltenia poate solicita o clarificare după parcurgerea celor două etape de evaluare cu termen de răspuns de maxim 3 zile lucrătoare. Răspunsurile transmise după acest termen nu vor fi luate în considerare. În cazul în care solicitantul nu răspunde la solicitarea de clarificări, fișa va fi punctată în baza informațiilor existente.
- ✓ Scrisoarea de solicitare clarificări (dacă este cazul) va fi una comună cu observațiile ambilor experți (2 ochi și 4 ochi). Scrisoarea de solicitare clarificări se va transmite solicitantului pe fax și/sau scanată pe e-mail și/sau poștă. Solicitarea de clarificări va fi întocmită de către secretarul comisiei, semnată de către președintele de comisie și va fi înaintată spre avizare Directorului PRC și spre aprobare Directorului General ADR.
- ✓ După primirea răspunsurilor la solicitarea de clarificare, evaluatorii vor finaliza completarea celor două tipuri de grile.
- ✓ După primirea clarificărilor și analizarea acestora de către comisia de evaluare, Secretarul comisiei de evaluare va întocmi un Raport cu privire la rezultatul evaluării pentru Fișele de proiect de investiții. Acest raport care va fi semnat de toți membri comisiei de evaluare, va fi supus avizării Directorului PRC și Directorului AM PR și aprobării Directorului General al ADR SV.
- ✓ După aprobarea raportului de către Directorul General ADR SV, pentru solicitanții a căror Fișă de proiect de investiții a fost declarată neconformă administrativ/ neeligibilă, secretarul comisiei va întocmi scrisoarea de notificare către solicitant prin care acesta este informat că Fișa de proiect de investiții a fost respinsă, ca neconformă administrativ sau/și neeligibilă. În

cadrul respectivei scrisori se va menționa obligatoriu criteriul/criteriile de conformitate administrativă și/sau eligibilitate pe care respectiva cerere de finanțare nu le-a îndeplinit, precum și posibilitatea depunerii de contestații. Scrisoarea de notificare va fi semnată de Președintele comisiei de evaluare, avizată de Directorul Direcției PRC, Directorul AM PR și aprobată de Directorul General ADR SV Oltenia

- ✓ Întregul proces menționat mai sus se va realiza în perioada estimată în Metodologie.

IERARHIZAREA FIȘELOR DE INVESTIȚII

După aprobarea rapoartelor de evaluare elaborate de fiecare comisie în parte se va realiza **lista finală a proiectelor finanțabile** care conține ierarhizarea tuturor fișelor depuse în ordinea descrescătoare a punctajului obținut.

Menționam ca în cadrul PR SV OLTENIA pot fi depuse pentru finanțare doar proiectele aflate în anexa 1A a Hotărârii CDR SV Oltenia.

În cazul în care fondurile disponibile în cadrul acestui apel nu sunt suficiente pentru finanțarea tuturor Fișelor depuse aflate pe **lista finală a proiectelor finanțabile** se va constitui o **Comisie de ierarhizare** formată din Director Direcție PRC, șef departament CATB câte o persoană care a făcut parte ca evaluator din fiecare comisie în parte nominalizate de Directorul general, la propunerea Directorului direcției PRC și Director AM PRSV Oltenia, care va ierarhiza fișele de proiecte de investiții aflate pe ultimele poziții.

Procesul de ierarhizare a fișelor de investiții se va desfășura după cum urmează:

Ierarhizarea Fișelor de proiect care au același punctaj se va realiza după următoarele criterii:

- i. Maturitatea documentațiilor (vor primi finanțare fișele de proiect care au documentația finalizată pentru PT, SF/DALI, contract de servicii semnat)
- ii. Domeniul strategic: cele trei domenii vor fi prioritate după cum urmează:
 1. infrastructură rutieră de interes județean, inclusiv variantele ocolitoare și/sau drumuri de legătură
 2. mobilitate urbană;
 3. regenerare urbană;

Acesta prioritate a avut la baza următoarele considerente:

- În Ghidul solicitatului aferent Priorității 5 a PR SV Oltenia (pentru domeniul infrastructură rutieră de interes județean) vor exista prevederi care se refera la finanțarea proiectelor aflate în anexa 1A a Hotărârii CDR SV Oltenia nr. 31/19.12.2022
Nota: Beneficiarii obligația de a depune cereri de finanțare pentru proiectele pentru care au fost pregătite documentațiile tehnico - economice, în cadrul apelurilor de proiecte din perioada de programare 2021 – 2027
- Pregătirea unui portofoliu matur pentru finanțarea proiectelor de mobilitate urbană din cadrul PR 2021-2027 SV OLTENIA. Din cele 5 contracte aflate în implementare pentru pregătirea documentațiilor pe domeniul mobilitate urbană, doar trei dintre ele se pot încadra în activitățile eligibile pentru prioritatea de “Mobilitate urbana”.

După finalizarea procesului de ierarhizare, comisia de ierarhizare va întocmi un raport în care va fi prezentată lista finală a proiectelor care vor primi finanțare și detalierea criteriilor aplicate pentru departajarea proiectelor. Acest raport va fi înaintat spre aprobare Directorului General ADR SV.

După aprobarea acestui Raport, în termen maxim de 1 zi lucrătoare, ADR va notifica solicitanții asupra punctajului obținut precum și încadrarea sau nu în alocarea financiară.

Fișele de proiect de investiții care îndeplinesc toate criteriile de evaluare, conform Metodologiei, dar care nu se încadrează, după ierarhizare, în alocarea financiară, vor constitui Lista de rezervă.

În notificarea rezultatelor, se va aduce la cunoștință solicitanților posibilitatea depunerii de contestații, în conformitate cu Metodologia de evaluare, respectiv în maxim 3 de zile de la primirea notificării.

Aceste contestații vor fi analizate de către o comisie nominalizată de Directorul ADR SV Oltenia.

Documente anexate procedurii:

- Declarație de imparțialitate și confidențialitate
- Grile CAE
- Grile de evaluare a criteriile suplimentare