



Cofinanțat de
Uniunea Europeană



ÎNDRUMAR
PRIVIND COMPLETAREA SECȚIUNILOR UNEI CERERI DE
FINANȚARE CE SE DEPUNE
ÎN SISTEMUL ELECTRONIC MySMIS2021 ÎN CADRUL
PROGRAMULUI REGIONAL SV OLTENIA 2021-2027

RECOMANDĂRI GENERALE





Acest document reprezintă un îndrumar pentru completarea în **aplicația electronică MySMIS2021** a unei cereri de finanțare pentru apelurile de proiecte lansate în cadrul **Programului Regional Sud-Vest Oltenia 2021-2027**.

Acest îndrumar conține instrucțiuni, recomandări, explicații pentru completarea corectă a datelor solicitate descrise în secțiunile cererii de finanțare din aplicația MySMIS.

Pentru crearea unui cont de utilizator, identificarea electronică, crearea unei entități juridice, completarea funcțiilor din cererea de finanțare și utilizarea semnăturii digitale, consultați inclusiv **manualele și tutorialele** privind utilizarea MySMIS, disponibile la adresa <https://www.fonduri-ue.ro/mysmis-2021>.

Astfel, după crearea unui cont de utilizator și înrolarea/înscirerea și personalizarea profilului unei entități juridice (i.e. solicitantul), puteți începe scrierea unei cereri de finanțare în unul din apelurile deschise în cadrul Programului Regional Sud-Vest Oltenia 2021-2027.

Pentru a fi vizibil în interfața MySMIS 2021 - Front Office, un apel trebuie fie deschis. Dacă acele condiții privind data și ora de deschidere nu sunt îndeplinite, apelul de proiecte nu este vizibil solicitanților de finanțare în Front-Office.

Înainte de a începe completarea cererii de finanțare, citiți cu atenție prevederile din ghidul specific aferent fiecarui apel și asigurați-vă că ați înțeles toate condițiile de accesare a finanțării.

Înainte de completarea cererii de finanțare citiți cu atenție instrucțiunile, recomandările și explicațiile incluse în acest document. Nerespectarea acestora poate conduce la respingerea cererii de finanțare pentru neconformitate administrativă sau depunerea proiectului în etapa de evaluare tehnică și financiară.


Pentru apelurile de proiecte, aplicația MySMIS2021 permite atașarea, la anumite secțiuni, a unor documente justificative, prin încărcarea fișierelor ce conțin aceste documente. Fișierele încărcate vor fi în format pdf, nu vor depăși mărimea de 50 MB și vor fi asumate electronic de către reprezentantul legal al Solicitantului.

Este obligatorie anexarea documentelor enumerate în ghidul solicitantului de finanțare, toate aceste documente vor fi încărcate în MySMIS, în format PDF, după ce au fost semnate olograf/digital, conform prevederilor ghidului specific. Anexele pot fi încărcate în totalitate la o singură secțiune din cererea de finanțare (spre exemplu, la secțiunea Solicitant) sau în fiecare secțiune a cererii de finanțare, în funcție de instrucțiunile furnizate de către Autoritatea de Management, dacă este cazul.

Pentru unele din anexele obligatorii, ghidurile solicitantului de finanțare conțin modele standard sau recomandate. După completare, acestea vor fi semnate olograf/digital, salvate în format PDF, semnate digital și încărcate în MySMIS. Celelalte documente vor fi scanate, salvate în format PDF, semnate digital și încărcate în MySMIS, la completarea cererii de finanțare.





Există două metode prin care fișierele pot fi încărcate în MySMIS2021: prin apăsarea butonului „Adăuga document nou”  sau butonul „Atașează documente din bibliotecă”



La apăsarea butonului „Adăuga document nou” Solicitantul va alege tipul documentului încărcat (dacă acesta se regăsește în meniul drop-down, altfel se va selecta opțiunea „Alte documente”), apoi va adăuga fișierul respectiv, asumat electronic. În cadrul acestei secțiuni sistemul informatic MySMIS2021 permite încărcarea multiplă de documente.

La apăsarea butonului „Atașează documente din bibliotecă” Solicitantul va alege entitatea juridică din Biblioteca careia va încarca documentul apoi documentul ce se dorește a se încărca. Biblioteca de documente se poate edita din profilul entității juridice înscrisă în contul utilizatorului MySMIS2021 din care se editează cererea de finanțare.

În cazul în care, pentru anumite câmpuri tip „drop-down” sunt predefinite mai multe opțiuni, sistemul MySMIS2021 pune la dispoziția utilizatorilor un algoritm de preselectie a opțiunii dorite. În acest sens, în cazul în care nu identificați rapid opțiunea pe care doriți să o selectați, este suficient să tastați câteva caractere (litere sau cifre) din opțiunea pe care o căutați și algoritmul va returna doar opțiunile care se potrivesc cu caracterele tastate de dumneavoastră. Apoi dați click pe opțiunea dorită și aceasta va fi selectată.

Împreună cu acest formular de instrucțiuni, sunt prevăzute, însă nu se rezumă, la formulare standard pentru:

- ✓ Declarația unică;
- ✓ Declarație de asumare a proiectului la momentul contractării;
- ✓ Plan de afaceri_Macheta financiară;
- ✓ Matricea de corelare a bugetului proiectului cu devizul general;
- ✓ Planul de monitorizare al proiectului;
- ✓ Certificarea aplicației;

Pentru o listă completă a anexelor studiați cu atenție ghidurile specifice pentru fiecare apel de proiecte.

Notă: Capturile de ecran prezentate mai jos sunt cu titlu de exemplu și sunt realizate din platforma de testare a aplicațiilor MySMIS2021, contul Agenției pentru Dezvoltare Regională Sud-Vest Oltenia. Aveți în vedere instrucțiunile de completare precizate pentru fiecare secțiune a cererii de finanțare în parte.





Program: Program Regional Sud-Vest Oltenia (se completează automat de către sistem)

Prioritate: generat automat de sistem

Obiectiv de politică: generat automat de sistem

Fond: Fondul European de Dezvoltare Regională (se completează automat de către sistem)

Obiectiv specific: generat automat de sistem

Titlu Apel de proiecte: se completează automat în cererea de finanțare; reprezintă titlul dat de Autoritatea de Management apelului respectiv, la momentul editării respectivului apel;

Cod apel de proiecte: se generează automat de către sistem în momentul în care Autoritatea de Management crează/editează apelul de proiecte în Back-Office;

Cod SMIS: se generează automat în momentul în care se începe editarea unei cereri de finanțare când se apasă butonul „Aduagă” din meniul Proiecte, modulul Proiecte, MySMIS2021 Front-Office

Operațiune: generat automat de sistem


Titlu proiect

Titlul proiectului se introduce de către Solicitant în momentul în care adaugă cererea de finanțare în MySMIS2021 Front-Office;

SECȚIUNEA: SOLICITANT

Secțiune obligatorie - include date financiare, date entitate, finanțări anterioare, din care: finanțări complementare.

Secțiunea Solicitant se afișează/se populează automat de către sistem cu informații preluate din meniul entității juridice și conține și informațiile generale de identificare a cererii de finanțare în curs de editare (Titlul cereri de finanțare, Titlul apelului, Codul apelului, Stare proiect, Cod SMIS, Cod asociere, dată încheiere apel, Obiective specifice).

Pentru editarea acestor informații se va accesa meniul Entități juridice, meniu ce se poate accesa prin apăsarea butonului  din colțul dreapta-sus al ecranului.





The screenshot shows the MySMIS2021 interface. At the top, there is a navigation bar with 'Proiecte' and a user profile icon. Below it, a dropdown menu is open, showing options: 'Identitate', 'Identificator electronic', 'Entități juridice' (highlighted), and 'Delegare'. The main content area displays the 'Date de identificare' form for 'AGENZIA PENTRU DEZVOLTARE REGIONALA SUD-VEST OLTEA'. The form includes fields for:

- Tip entitate: Entitate de drept public
- Număr de înregistrare: 1
- Regiune: Regiunea de dezvoltare publică
- Departament: IT
- Număr de înregistrare: 08-04-1399
- Cod CAEN principal: 8420_Activități de producție servicii obligatorii
- Cod număr: 020004
- Denumire: AGENZIA PENTRU DEZVOLTARE REGIONALA SUD-VEST OLTEA
- Organizație guvernamentală, nonprofit, de utilitate publică, sau persoană juridică, care funcționează în domeniul dezvoltării regionale (ADR): Nu
- Însușirea în scopuri de PIS: Nu
- Cămin juridic: 114000002

În secțiunea Entității juridice se vor completa (adăuga sau modifica) toate informațiile ce țin de:

- Date de identificare
- Reprezentantul legal
- Sediul social
- Structura grup
- Date financiare (Conturi bancare și Exerciții financiare)
- Finanțări (asistență acordată anterior și Asistență solicitată)
- Ajutoare de stat
- Bibliotecă documente
- Înrolări (aici se regăsește codul de înrolare și din acest meniu se gestionează înrolările la entitatea respectivă; se pot observa solicitările de înrolare, cei care sunt deja înrolați precum și un istoric)

Pentru informații suplimentare și detalii privind modul de utilizare al Aplicației MySMIS2021 – modulul de autentificare, în cadrul căruia se pot adăuga, defini, modifica informațiile cu privire la contul utilizatorului MySMIS, dar și configurarea și completarea de detalii pentru entitatea juridică, consultați Manualul de utilizare MySMIS2021 Front-Office – Modulul Autentificare, pus la dispoziția utilizatorilor și actualizat de către dezvoltatorul aplicației la adresa:

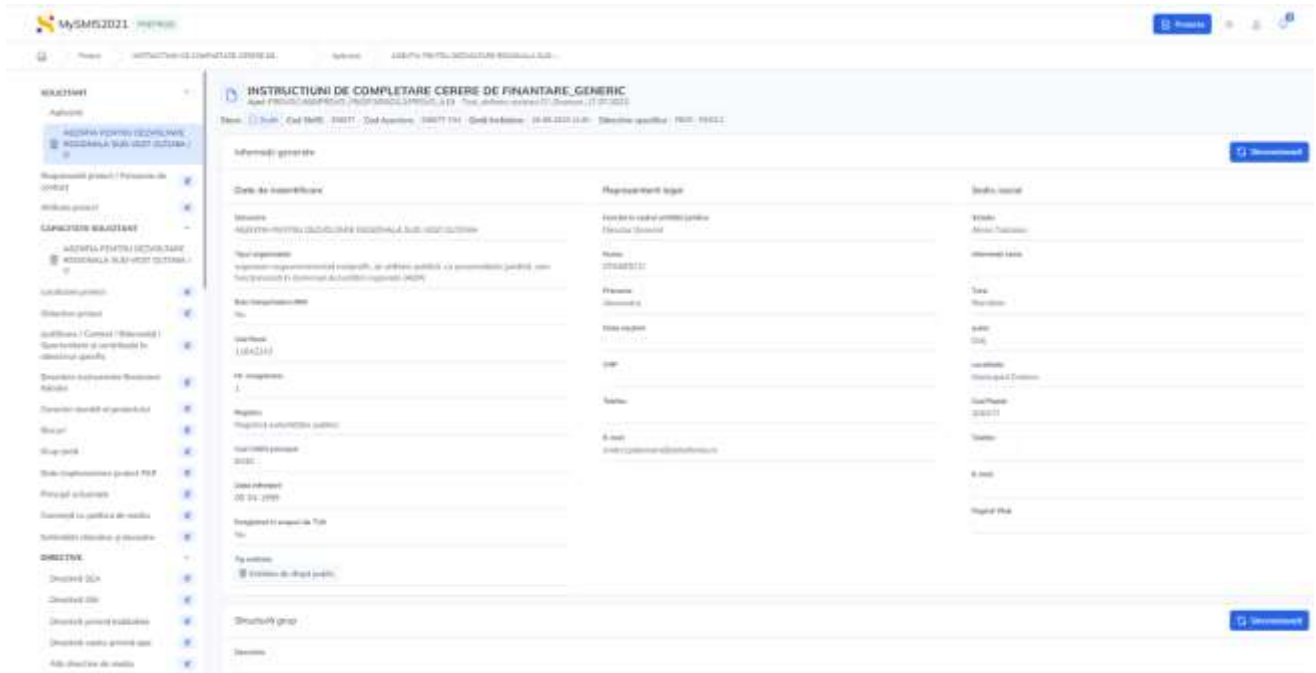
<https://www.fonduri-ue.ro/mysmis-2021#modulul-autentificare>






iar pentru detalii privind modul de utilizare al modulului de Proiecte din cadrul aplicației MySMIS2021, consultați manualul de utilizare pus la dispoziția utilizatorilor și actualizat de către dezvoltatorul aplicației la adresa:

<https://www.fonduri-ue.ro/mysmis-2021#modulul-proiecte>



În cazul în care, în timpul editării secțiunilor unei cereri de finanțare, a fost nevoie de modificarea/actualizarea anumitor informații ce țin de entitatea juridică (informații ce se editează în meniul Entității juridice), pentru ca aceste noi informații să fie afișate corect și în cererea de finanțare, se va apăsa butonul 


SECȚIUNEA: RESPONSABIL PROIECT / PERSOANA DE CONTACT


Secțiune obligatorie

În cadrul acestei secțiuni se vor furniza informațiile ce țin de persoana responsabilă de proiect dar și persoana de contact. Se vor completa câmpurile Nume, prenume, număr de telefon și adresa de e-mail, toate fiind câmpuri obligatorii.






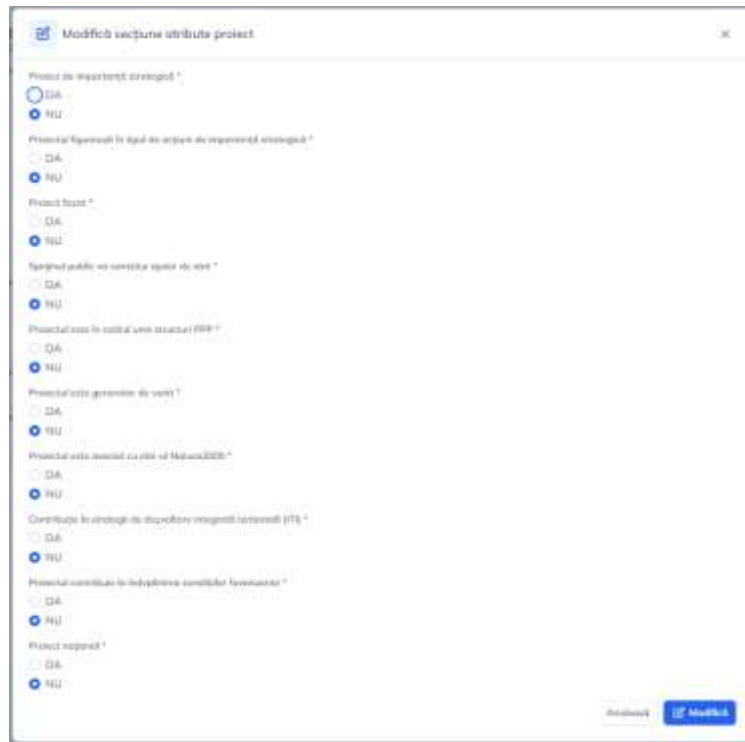
Editarea/adăugarea de date: se apasă butonul 

Pentru ștergerea responsabilului sau persoanei de contact se apasă butonul  .

SECȚIUNEA: ATRIBUTE PROIECT

Secțiune obligatorie

Pentru a accesa în modul editare această secțiune se apasă butonul  pentru a apărea meniul de mai jos:





Fiecare câmp se va completa după cum urmează:

Proiect de importanță strategică - Se bifează DA/NU

Notă. În cadrul PR SV Oltenia a fost definită operațiune strategică Operațiunea A – Investiții în clădirile publice în vederea asigurării/creșterii eficienței energetice și măsuri pentru utilizarea unor surse regenerabile de energie din cadrul Priorității 3 – Obiectivul Specific 2.1

Proiectul figurează în tipul de acțiuni de importanță strategică - câmp obligatoriu. Se bifează NU

Proiect finalizat - câmp obligatoriu. Se bifează NU

Srijinul public va constitui ajutor de stat - câmp obligatoriu. Se bifează DA/NU în funcție de existența componentei de tip 2

Proiectul este în cadrul unei structuri PPP – câmp obligatoriu. Se bifează NU

Proiectul este generator de venit - câmp obligatoriu. Se bifează NU.

Proiectul este asociat cu site-ul Natura2000 – câmp obligatoriu. Se bifează DA/NU în funcție de situație

Contribuție la strategii de dezvoltare integrată teritorială (ITI) – câmp obligatoriu. Se bifează NU


Proiectul contribuie la îndeplinirea condițiilor favorizante - câmp obligatoriu. Se bifează NU.

Proiect național - câmp obligatoriu. Se bifează NU.

Se pot atașa și documente doveditoare ce pot susține/proba afirmațiile din prezenta secțiune, dacă este cazul, urmând instrucțiunile de atașare a documentelor din preambulul prezentului document.

SECȚIUNEA: CAPACITATE SOLICITANT

Secțiune obligatorie

Se accesează meniul „Capacitate solicitant” din partea stângă a ecranului apoi se dă click pe denumirea entității pentru care se dorește completarea secțiunii Capacitate solicitant apoi se apasă butonul . În cazul în care proiectul se implementează în parteneriat se completează atât pentru lider, cât și pentru fiecare membru al parteneriatului, informațiile relevante, după caz, din punct de vedere al capacității administrative-operationale/financiare/tehnice ale partenerilor. Fiecare partener va completa aceste date din contul său de MySMIS2021.





Sursă de cofinanțare: se va alege opțiunea aplicabilă sursei dumneavoastră de finanțare în cadrul proiectului/actuala cerere de finanțare, prezentul apel de proiecte.

Categoria de beneficiar: se alege din lista predefinită la apel

Calitatea entității în proiect – se alege din lista predefinită la apel

Cod CAEN relevant – se menționează codul CAEN relevant pentru care se propune a se realiza investiția ce face obiectul prezentului apel de proiecte.

Notă: Solicitanții de finanțare au la dispoziție un număr de maximum 3500 de caractere pentru completarea informațiilor din acest câmp.

CAPACITATE ADMINISTRATIVĂ:

Descrieți capacitatea administrativă a solicitantului care cuprinde resursele umane suficiente și necesare pentru implementarea proiectului, experiența relevantă a solicitantului în gestionarea fondurilor.

În cazul în care nu intenționați să contractați managementul proiectului, precizați numărul persoanelor implicate/avute în vedere pentru managementul proiectului, poziția, atribuțiile și rolul fiecărui membru din echipa de proiect.





Se vor menționa, după caz, existența unor mecanisme instituționale precum unitatea de implementare a proiectului (UIP) capabilă să implementeze și să deruleze proiectul și, dacă este posibil, includeți organigrama propusă pentru implementarea și derularea proiectului.

Se recomandă ca echipa de implementare a proiectului să fie formată din cel puțin 2 persoane cu atribuții legate de managementul tehnic și financiar al proiectului.

Notă: Solicitanții de finanțare au la dispoziție un număr de maximum 3500 de caractere pentru completarea informațiilor din acest câmp.

Se pot atașa și documente doveditoare/justificative ce pot susține/proba afirmațiile din prezenta secțiune, dacă este cazul, urmând instrucțiunile de atașare a documentelor din preambulul prezentului document.

CAPACITATE FINANCIARĂ:

În această secțiune se vor furniza informații referitoare la capacitatea financiară a solicitantului pentru implementarea proiectului care să argumenteze că acesta este în măsură să garanteze lichiditățile necesare pentru o finanțare adecvată a proiectului, astfel încât să se asigure implementarea cu succes a acestuia și funcționarea în viitor, în plus față de celelalte activități ale sale.

În cazul în care proiectul se implementează în parteneriat, pentru fiecare partener implicat financiar în proiect, se vor introduce informații pentru fiecare dintre parteneri.

Notă: Solicitanții de finanțare au la dispoziție un număr de maximum 3500 de caractere pentru completarea informațiilor din acest câmp.

CAPACITATE TEHNICĂ:

Secțiune opțională, se poate completa cu informații pe care le considerați relevante în ceea ce privește demonstrarea capacității tehnice a solicitantului de finanțare/partenerului, pentru implementarea proiectului.


CAPACITATE JURIDICĂ:

Secțiune opțională, se poate completa cu informații pe care le considerați relevante în ceea ce privește demonstrarea capacității juridice a solicitantului de finanțare/partenerului, pentru implementarea proiectului.

SECȚIUNEA: LOCALIZARE PROIECT

Secțiune obligatorie

Pentru editarea/adăugarea de informații : se apasă butonul 

Pentru ștergere se apasă butonul  .





Completați datele de identificare pentru locația de implementare a proiectului.

Obiectiv specific: se selectează din meniul drop-down

Fondul UE: se selectează din meniul drop-down

Județul: se alege din meniul drop-down




Localitatea: se alege din meniul drop-down


Notă: Solicitanții de finanțare au la dispoziție un număr de maximum 3500 de caractere pentru completarea informațiilor din acest câmp.

Se pot atașa și documente doveditoare/justificative ce pot susține/proba afirmațiile din prezenta secțiune, dacă este cazul, urmând instrucțiunile de atașare a documentelor din preambulul prezentului document.

SECȚIUNEA: OBIECTIVE PROIECT

Secțiune obligatorie

Pentru editarea/adăugarea de informații: se apasă butonul  sau  sau 

Pentru ștergere se apasă butonul  .

Câmpul **Obiectivul general al proiectului/Scopul proiectului** - Se va completa cu o descriere a obiectivului general al proiectului.

Notă: Solicitanții de finanțare au la dispoziție un număr de maximum 10.500 de caractere pentru completarea informațiilor din acest câmp.





Obiective specifice ale proiectului - Se vor identifica un număr maximum de 5 obiective specifice ale proiectului de investiție. Atingerea tuturor obiectivelor specifice ar trebui să asigure atingerea obiectivului general al proiectului. Obiectivele trebuie să fie formulate clar, cuantificabile și în strânsă corelare cu activitățile și rezultatele prevăzute a se realiza.

De regulă, obiectivele specifice sunt atinse ca urmare a realizării unei activități/set de activități (componente) din cadrul proiectului, în timp ce atingerea obiectivului general este o consecință a îndeplinirii obiectivelor specifice.

Notă: Solicitanții de finanțare au la dispoziție un număr de maximum 3.500 de caractere pentru completarea informațiilor din acest câmp.

Se pot atașa și documente doveditoare ce pot susține/proba afirmațiile din prezenta secțiune, dacă este cazul, urmând instrucțiunile de atașare a documentelor din preambulul prezentului document.

SECȚIUNEA: JUSTIFICARE/CONTEXT/RELEVANȚĂ/OPORTUNITATE ȘI CONTRIBUȚIA LA OBIECTIVUL SPECIFIC

Secțiune obligatorie





Se completează câmpul Justificare context - se apasă butonul




În câmpul **Justificare și Context** se completează informații precum:

- date generale privind investiția propusă;
- principalele probleme care justifică intervențiile;
- contextul promovării proiectului, precum și complementaritatea cu alte proiecte finanțate din fonduri europene sau alte surse;
- componentele și activitățile investiției, și modul în care acestea se adresează problemelor identificate în secțiunea Justificarea proiectului;
- modul în care proiectul relaționează/se încadrează/răspunde unei strategii naționale/europene în domeniu, dacă este cazul;
- modul în care proiectul se corelează cu alte proiecte finanțate din fonduri publice/private în regiune / județ/național, modul în care proiectul se încadrează în strategia națională sau locală de dezvoltare, etc. dacă este cazul;
- probleme legate de guvernarea în domeniu care justifică necesitatea/oportunitatea proiectului;
- aspecte detaliate legate de localizarea proiectului care justifică alegerea locației/soluției propuse.

Notă: Solicitanții de finanțare au la dispoziție un număr de maximum 10.500 de caractere pentru completarea informațiilor din acest câmp.





Se pot atașa și documente doveditoare ce pot susține/proba afirmațiile din prezenta secțiune, dacă este cazul, urmând instrucțiunile de atașare a documentelor din preambulul prezentului document.

Relevanța referitoare la proiect – Se va completa cu informații despre relevanța proiectului.

Referitoare la SUERD – se vor completa informații referitoare la modul în care proiectul contribuie la îndeplinirea obiectivelor Strategiei UE pentru Regiunea Dunării (SUERD), dacă este cazul

Aria prioritară SUERD - Această subsecțiune face/nu face obiectul prezentului apel

Referitoare la alte strategii – argumentați, pe scurt, relevanța strategiei/strategiilor selectate, dacă e cazul.

Notă: Solicitanții de finanțare au la dispoziție un număr de maximum 3.500 de caractere pentru completarea informațiilor din fiecare din aceste câmpuri.

Strategii relevante – se selectează din nomenclator una sau mai multe strategii pentru care proiectul este relevant, dacă este cazul.

Modifică relevanță

Referințe la proiect

Completare răspuns: 0/2000 caractere

Referințe la SUERD național

Completare răspuns: 0/2000 caractere

Aria prioritară SUERD național

Selecționează...

Referințe la alte strategii naționale

Completare răspuns: 0/2000 caractere

Strategii relevante naționale

Selecționează...

Anulează Salvează





SECȚIUNEA: DESCRIERE INSTRUMENTE FINANCIARE FOLOSITE

Secțiune opțională, specifică apelului de proiecte – dacă este cazul

Această secțiune este opțională pentru majoritatea apelurilor de proiecte din PRSV Oltenia 2021-2027 și devine obligatorie doar în cazul **apelurilor „Investiții în clădirile rezidențiale în vederea asigurării/creșterii eficienței energetice” și IMM-instrumente financiare** în cadrul unei scheme pilot.

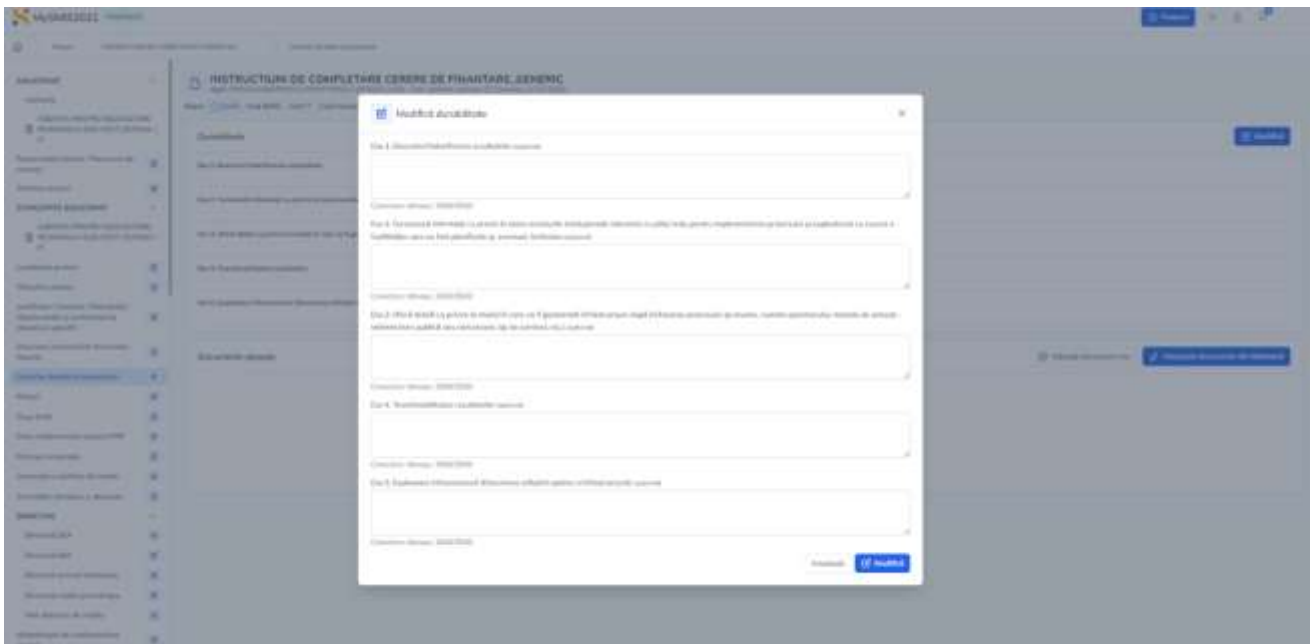
Notă: Solicitanții de finanțare au la dispoziție un număr de maximum 3.500 de caractere pentru completarea informațiilor din acest câmp.

Se pot atașa și documente doveditoare/justificative ce pot susține/proba afirmațiile din prezenta secțiune, dacă este cazul, urmând instrucțiunile de atașare a documentelor din preambulul prezentului document.

SECȚIUNEA: CARACTER DURABIL AL PROIECTULUI

Secțiune obligatorie





Descriere/Valorificarea rezultatelor: urmând și instrucțiunile de completare menționate în respectivul ecran, precizați modul în care proiectul se va auto-susține financiar după încetarea finanțării solicitate prin prezenta cerere de finanțare, capacitatea de a asigura operarea și întreținerea investiției după finalizare (entități responsabile, fonduri, activități, orizont de timp), precum și de menținere. Se vor preciza acțiunile/ activitățile/ investițiile, ce vor trebui realizate și/sau continuate după finalizarea proiectului, precum și sursele de finanțate, după caz.

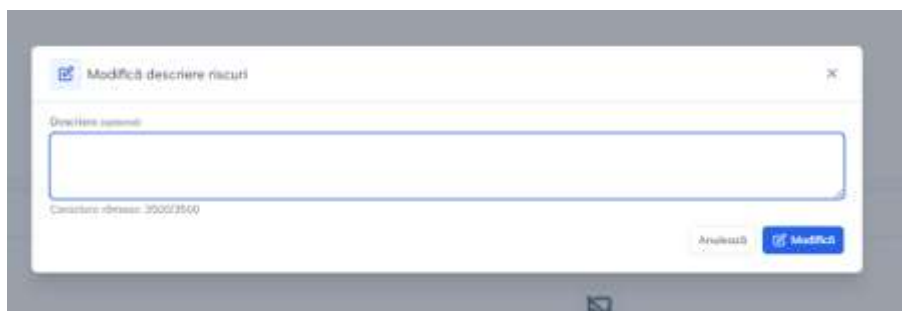
Notă: Solicitanții de finanțare au la dispoziție un număr de maximum 3.500 de caractere pentru completarea informațiilor din acest câmp.

Se pot atașa și documente doveditoare/justificative ce pot susține/proba afirmațiile din prezenta secțiune, dacă este cazul, urmând instrucțiunile de atașare a documentelor din preambulul prezentului document.

SECȚIUNEA: RISCURI

Secțiune obligatorie

Câmpul Descriere riscuri se va completa cu informații prin apăsarea butonului





Identificați riscurile ce pot afecta implementarea proiectului în condițiile prevăzute (activități, rezultate, obiective, buget, plan de achiziții etc) și măsurile de atenuare a acestora. Se vor detalia constrângerile și riscurile legate de implementarea proiectului și operarea investiției, precum și măsurile de contracarare a acestora.

Se vor identifica riscurile pentru îndeplinirea, de exemplu, a indicatorilor, a rezultatelor, a atingerii obiectivelor, organizarea procedurilor de achiziție, măsurile de contracarare a lor, precum și un plan de contingență prevăzut pentru situația în care apar aceste riscuri.

Sub-sectiunea „Detaliere riscuri” se va completa pentru fiecare risc identificat.

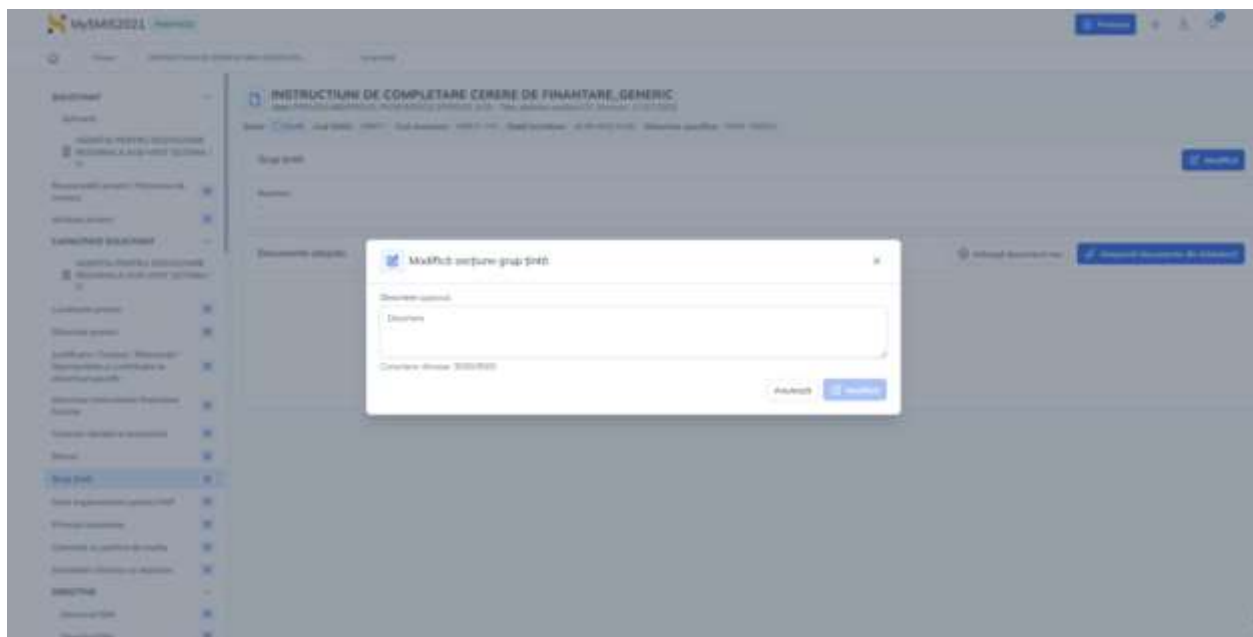
Notă: Solicitanții de finanțare au la dispoziție un număr de maximum 3.500 de caractere pentru completarea informațiilor din acest câmp.

Se pot atașa și documente doveditoare/justificative ce pot susține/proba afirmațiile din prezenta secțiune, dacă este cazul, urmând instrucțiunile de atașare a documentelor din preambulul prezentului document.

SECȚIUNEA: GRUP-ȚINTĂ

Secțiune obligatorie.





Enumerați categoriile de entități (persoane fizice, persoane juridice) care vor beneficia ca urmare a implementării și funcționării investiției ce face obiectul acestei cereri de finanțare.

Identificați beneficiarii direcți, respectiv indirecti și beneficiile acestora, ca urmare a realizării investiției. Corelați informațiile cu secțiunile relevante din cadrul cererii de finanțare și anexele acestora.

Atenție! Informațiile cuprinse în această subsecțiune trebuie corelate cu datele fundamentate prin studiul de trafic, informații INS, documentația tehnică anexată etc.

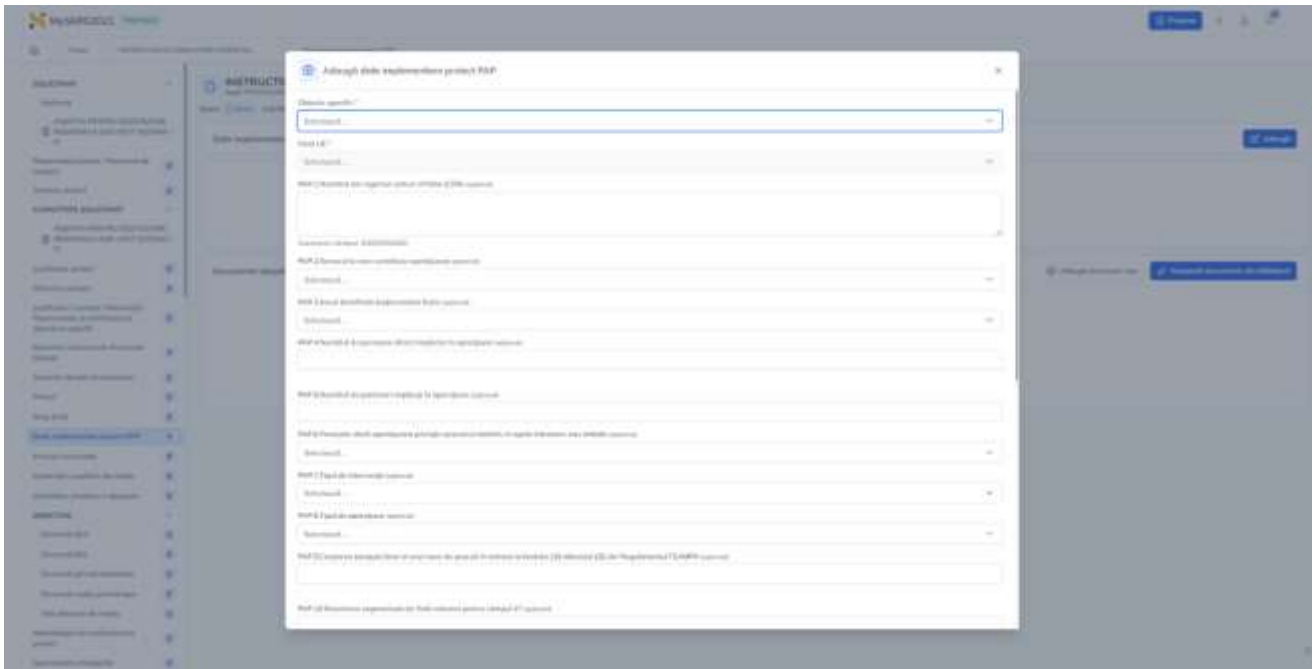
Notă: Solicitanții de finanțare au la dispoziție un număr de maximum 3.500 de caractere pentru completarea informațiilor din acest câmp.

Se pot atașa și documente doveditoare/justificative ce pot susține/proba afirmațiile din prezenta secțiune, dacă este cazul, urmând instrucțiunile de atașare a documentelor din preambulul prezentului document.

SECȚIUNEA: DATE IMPLEMENTARE PROIECT PAP

Secțiune specifică NU SE APLICA PENTRU PROGRAMUL REGIONAL SV OLTEA 2021-2027.





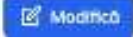
SECȚIUNEA: PRINCIPII ORIZONTALE

Secțiune obligatorie

Se aceseaza secțiunea Principii orizontale din partea stânga a ecranului .

Se vor menționa inclusiv informațiile necesare pentru etapa de evaluare tehnică și financiară.

Această sub-sectiune cuprinde: **Egalitate de șanse , Dezvoltare durabilă, Imunizare la schimbările climatice și Principiul DNSH**

Pentru accesarea fiecărei subsecțiuni se apasă butonul  din dreptul fiecăreia

Notă: Solicitanții de finanțare au la dispoziție un număr de maximum 3.500 de caractere pentru completarea informațiilor din acest câmp.

Se pot atașa și documente doveditoare/justificative ce pot susține/proba afirmațiile din prezenta secțiune, dacă este cazul, urmând instrucțiunile de atașare a documentelor din preambulul prezentului document.





EGALITATE DE ȘANSE

Egalitatea de gen - Subliniați modul în care principiile privind egalitatea de gen vor fi integrate în elaborarea și implementarea proiectului, fie în activitățile, fie în managementul proiectului, menționând orice componentă specifică care arată acest lucru (e.g. adaptarea infrastructurii/ echipamentelor pentru accesul persoanelor cu dizabilități).

Respectarea principiului egalității de gen presupune asigurarea unui nivel egal de vizibilitate, afirmare și participare pentru ambele sexe în toate sferele vieții publice și private. Egalitatea de gen este opusul inegalității de gen, nu a diferențelor de gen, și urmărește promovarea participării depline a femeilor și bărbaților în societate.

Prezentați, după caz, acele măsuri specifice prin care se asigură respectarea prevederilor legale în domeniul egalității de gen.

Prezentați modul în care beneficiarul va asigura egalitatea de șanse și de tratament între angajați, femei și bărbați, în cadrul relațiilor de muncă de orice fel.

Nediscriminare - Specificați în clar dacă proiectul prevede angajarea de persoane din categorii defavorizate. Dacă da, menționați categoria (categoriile) avute în vedere, precum și alte detalii pe care le considerați relevante în acest context.

Pentru a asigura respectarea principiului nediscriminării, proiectul trebuie să ofere o descriere a modului în care activitățile desfășurate se supun reglementărilor care interzic discriminarea.

Prezentați modul în care beneficiarul va asigura condițiile pentru prevenirea oricărei forme de discriminare în implementarea proiectului.

Prin discriminare se înțelege „orice deosebire, excludere, restricție sau preferință, pe bază de rasă, naționalitate, etnie, limbă, religie, categorie socială, convingeri, sex, orientare sexuală, vârstă, handicap, boală cronică necontagioasă, infectare HIV, apartenență la o categorie defavorizată,





precum și orice alt criteriu care are ca scop sau efect restrângerea, înlăturarea recunoașterii, folosinței sau exercitării, în condiții de egalitate, a drepturilor omului și a libertăților fundamentale sau a drepturilor recunoscute de lege, în domeniul politic, economic, social și cultural sau în orice alte domenii ale vieții publice” (Ordonanța de Guvern nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, Art. 2.1).

Accesibilitate persoane cu dizabilități - specificați în clar dacă proiectul ofera accesibilitate către locații special destinate persoanelor care beneficiază de servicii sociale în centre rezidențiale, centre de zi etc, dacă proiectul prevede crearea de facilități/adaptare infrastructură pentru accesul persoanelor cu dizabilități, proiectul asigură accesibilitatea unor comunități defavorizate/marginalizate (a se vedea precizările din grila de evaluare tehnică și financiară în acest sens). Dacă da, menționați categoria (categoriile) avute în vedere, precum și alte detalii pe care le considerați relevante în acest context, altele decât măsurile de conformare cu obligațiile legale în acest domeniu. Dacă da, detaliați în ce constau aceste măsuri. Corelați informațiile furnizate cu descrierea investiției din secțiunile relevante ale cererii de finanțare și ale planului de afaceri, precum și cu bugetul proiectului (prin identificarea corespunzătoare a costurilor aferente acestor măsuri).

Conform „Strategiei naționale privind drepturile persoanelor cu dizabilități 2022-2027”, **accesibilitatea** reprezintă „baza participării depline a persoanelor cu dizabilități la viața socială. Dincolo de importanța în sine a asigurării dreptului de acces, realizarea lui în practică reprezintă în același timp și poarta spre exercitarea drepturilor pe toate dimensiunile vieții: educație, sănătate, protecție juridică a drepturilor, ocupare, protecție socială, viață independentă.”

Secțiunea se completează cu o prezentare a modului în care vă asigurați că principiul accesibilității va fi respectat (ex: proiectarea și adaptarea infrastructurii astfel încât să devină accesibilă persoanelor cu diferite dizabilități). În cadrul investițiilor în infrastructură se vor include cerințele de accesibilitate în proiectarea și construcția mediului fizic de la începutul procesului de proiectare, respectiv arhitecturii, inginerii constructori și toți cei implicați profesional în proiectarea și construcția mediului fizic vor respecta cerințele cu privire la politica în domeniul promovării drepturilor persoanelor cu dizabilități și la măsurile de realizare a accesibilității sau de adaptare rezonabilă.

Schimbări demografice – câmp opțional - se va completa numai dacă e cazul, adică dacă este specificat în clar în cadrul ghidului specific aferent prezentului apel de proiecte.





DEZVOLTARE DURABILĂ

Detaliați modul în care proiectul prevede unele măsuri care conduc la respectarea cerințelor privind protecția mediului pentru promovarea dezvoltării durabile.

Dezvoltarea durabilă se referă la utilizarea surselor de energie curată, economie circulară, inclusiv prevenirea și reciclarea deșeurilor, prevenirea și controlul poluării asupra aerului, apei, solului, protecția resurselor de apă, protecția și conservarea biodiversității în conformitate cu articolul 11 și cu articolul 191 alineatul (1) din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene (TFUE).

Se vor indica secțiunile și paginile din proiectul tehnic/alt document unde se regăsesc măsurile propuse și care vizează principiul dezvoltării durabile și al eficienței energetice.

Câmpurile acestei subsecțiuni se vor completa după cum urmează:

Poluatorul plătește – câmp opțional, se va completa doar dacă se menționează în clar în cadrul ghidului specific prezentului apel de proiecte .

Protecția biodiversității – Se vor prezenta măsurile impuse prin actul de reglementare emis de autoritatea de mediu, dacă este cazul.

Utilizarea eficientă a resurselor - Explicați modul în care proiectul contribuie la maximizarea beneficiilor și reducerea efectelor negative asupra mediului înconjurător, inclusiv măsuri de promovare a eficienței energetice. Se vor include informații ce privesc utilizarea surselor regenerabile, echipamente eficiente energetic etc.



Unde este cazul, prezentați modul în care proiectul propus se încadrează în politica solicitantului de protejare și îmbunătățire a mediului înconjurător.

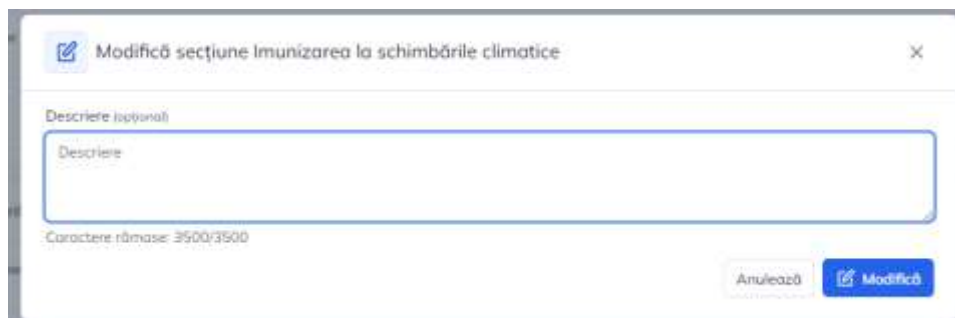
Mentionați clar dacă proiectul prevede măsuri de îmbunătățire a calității mediului înconjurător, altele decât măsurile de conformare cu obligațiile legale în aceste domenii, de exemplu:

- implementarea proiectului se realizează prin acțiuni prietenoase cu mediul înconjurător (fără acțiuni care pot duce la afectarea negativă a calității mediului înconjurător sau creșterea emisiilor de poluanți): utilizarea de materiale ecologice, a unor surse de energie neconvenționale etc
- prin proiect sunt implementate măsuri complementare față de obligațiile legale ale solicitantului în aceste domenii, pentru protecția drumului fata de efectele generate de fenomene meteorologice extreme (viscol, inundații etc)

Detaliați componentele investiționale pe care le considerați relevante pentru punctele de mai sus și justificați relevanța. Corelați informațiile furnizate cu descrierea investiției din secțiunile relevante ale cererii de finanțare sau alte documente anexate cererii de finanțare, precum și cu bugetul proiectului (prin identificarea corespunzătoare a costurilor aferente acestor măsuri).

Reziliența la dezastre – Această subsecțiune este opțională și se va completa doar dacă se precizează clar în cadrul ghidului specific.

Imunizarea la schimbările climatice



Enumerați măsurile care vizează respectarea legislației naționale și comunitare privind imunizarea la schimbările climatice, respectiv dacă proiectul prevede măsuri de atenuare și adaptare la schimbările climatice, de prevenire și gestionarea a riscurilor. Se vor indica secțiunile și paginile din SF/DALI/proiectul tehnic/alt document unde se regăesc măsurile propuse și care vizează principiul imunizării climatice.

Imunizarea la schimbările climatice se asigură în conformitate cu Comunicarea Comisiei Europene privind Orientările tehnice referitoare la imunizarea infrastructurii la schimbările climatice în perioada 2021-2027, publicată la 16 septembrie 2021 (2021/C 373/01) pentru proiectele care prevăd investiții în infrastructură care au o durată de viață preconizată de cel puțin cinci ani.





Principiul DNSH

Specificați modul în care proiectul prevede măsuri care respectă legislația în vigoare la nivel național și european privind cele șase obiective de mediu ale principiului „**de a nu prejudicia în mod semnificativ**”. Vor fi avute în vedere concluziile care stau la baza deciziilor autorității de mediu (Decizia etapei de încadrare a proiectului în procedura de evaluare a impactului asupra mediului, sau Clasarea notificării) conform prevederile Legii nr. 292/2018 privind evaluarea impactului anumitor proiecte publice și private asupra mediului.

Principiul de „a nu prejudicia în mod semnificativ” (DNSH) se interpretează în sensul art. 17 din Regulamentul (UE) 2020/852 (Regulamentul privind Taxonomia), care definește noțiunea de „prejudiciere în mod semnificativ” pentru cele șase obiective de mediu, respectiv:

1. Se consideră că o activitate prejudiciază în mod semnificativ atenuarea schimbărilor climatice în cazul în care activitatea respectivă generează emisii semnificative de gaze cu efect de seră (GES).
2. Se consideră că o activitate prejudiciază în mod semnificativ adaptarea la schimbările climatice în cazul în care activitatea respectivă duce la creșterea efectului negativ al climatului actual și al climatului preconizat în viitor asupra activității în sine sau asupra persoanelor, asupra naturii sau asupra activelor.
3. Se consideră că o activitate prejudiciază în mod semnificativ utilizarea durabilă și protejarea resurselor de apă și a celor marine în cazul în care activitatea respectivă este nocivă pentru starea bună sau pentru potențialul ecologic bun al corpurilor de apă, inclusiv al apelor de suprafață și subterane, sau starea ecologică bună a apelor marine.
4. Se consideră că o activitate prejudiciază în mod semnificativ economia circulară, inclusiv prevenirea generării de deșeuri și reciclarea acestora, în cazul în care activitatea respectivă duce la ineficiențe semnificative în utilizarea materialelor sau în utilizarea directă sau indirectă a resurselor naturale, la o creștere semnificativă a generării, a incinerării sau a eliminării deșeurilor, sau în cazul în care eliminarea pe termen lung a deșeurilor poate cauza prejudicii semnificative și pe termen lung mediului.
5. Se consideră că o activitate prejudiciază în mod semnificativ prevenirea și controlul poluării în cazul în care activitatea respectivă duce la o creștere semnificativă a emisiilor de poluanți în aer, apă sau sol.
6. Se consideră că o activitate economică prejudiciază în mod semnificativ protecția și refacerea biodiversității și a ecosistemelor în cazul în care activitatea respectivă este nocivă în mod semnificativ pentru condiția bună și reziliența ecosistemelor sau nocivă pentru stadiul de conservare a habitatelor și a speciilor, inclusiv a celor de interes comunitar incluse în Siturile Natura 2000.





Având în vedere că primele două obiective de mediu, respectiv atenuarea și adaptarea la schimbările climatice, reprezintă pilonii procesului de imunizare la schimbările climatice, așa cum este descris în Comunicarea Comisiei privind Orientările tehnice referitoare la imunizarea infrastructurii la schimbările climatice în perioada 2021-2027, condițiile generale și specifice rezultate din analiza imunizării infrastructurii la schimbările climatice pentru aceste obiective de mediu aplicabile proiectelor sunt acoperitoare inclusiv pentru respectarea principiului DNSH.

În cazul acelor intervenții care ar putea cauza prejudicii oricărui dintre cele șase obiective de mediu ale principiului DNSH, enumerați măsurile puse în aplicare pentru compensarea prejudiciilor.

De exemplu, pentru *„Utilizarea durabilă și protecția resurselor de apă și a celor marine”* - vor fi aplicate măsuri de evitare și reducere a impactului de degradare a mediului legate de protejarea calității apei și evitarea stresului hidric.

De exemplu, pentru *„Economia circulară”* – vor fi aplicate măsuri privind pregătirea deșeurilor nepericuloase provenite din activitățile de construcție și demolări desfășurate pe șantier pentru reutilizare, reciclare și alte operațiuni de valorificare materială, existența unui contract semnat cu un operator pentru reciclarea deșeurilor rezultate, achiziționarea de echipamente noi cu respectarea prevederilor legale în vigoare privind produsele cu impact energetic redus.

De exemplu, pentru *„Prevenirea și controlul poluării”* - vor fi aplicate măsuri privind prevenirea și controlul poluării aerului, apei sau solului. Pentru a nu depăși limitele permise de poluare pe calea aerului vor fi folosite utilaje dotate cu motoare performante. Vor fi prevăzute măsuri de protecție (precum bariere fonice) a populației care locuiește în imediata apropiere a infrastructurilor rutiere pentru ca aceștia să nu fie afectați de zgomotul produs pe perioada executării lucrărilor/după darea în folosință a infrastructurii. Pe parcursul etapei de execuție, se vor lua măsuri cu privire la depozitarea corectă a materialelor de construcție și a deșeurilor în așa fel încât să nu afecteze stratul acvifer sau apele de suprafață.

De exemplu, pentru *„Protecția și refacerea biodiversității și a ecosistemelor”* – vor fi aplicate măsuri de compensare pentru a îmbunătăți starea de conservare a habitatelor și speciilor, interzicerea exploatării resurselor naturale din interiorul ariilor protejate.

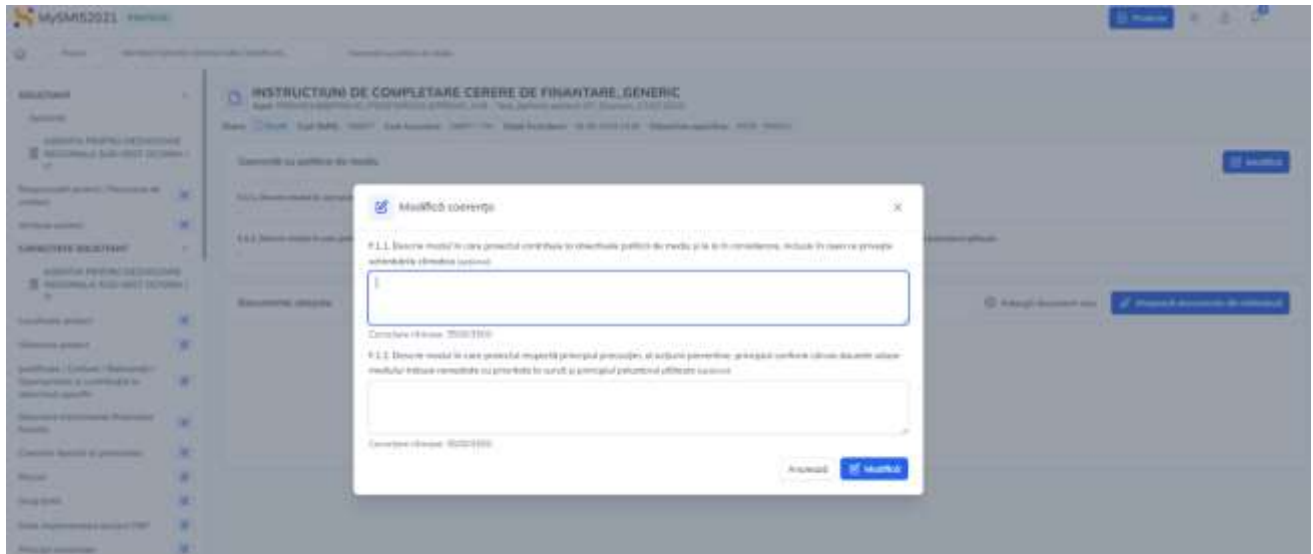
Notă: Solicitanții de finanțare au la dispoziție un număr de maximum 10.500 de caractere pentru completarea informațiilor din acest câmp.

Se pot atașa și documente doveditoare/justificative ce pot susține/proba afirmațiile din prezenta secțiune, dacă este cazul, urmând instrucțiunile de atașare a documentelor din preambulul prezentului document.

SECȚIUNEA: COERENȚA CU POLITICA DE MEDIU

Secțiune specifică fiecărui apel de proiecte – se va completa doar dacă se precizează clar în cadrul ghidului specific





Se vor completa cele două câmpuri :

F.1.1. Descrie modul în care proiectul contribuie la obiectivele politicii de mediu și le ia în considerare, inclusiv în ceea ce privește schimbările climatice.

F.1.2. Descrie modul în care proiectul respectă principiul precauției, al acțiunii preventive, principiul conform căruia daunele aduse mediului trebuie remediate cu prioritate la sursă și principiul poluatorul plătește.

Informatiile furnizate în cadrul acestei secțiuni vor fi în directă corelare cu cele afirmate în secțiunea anterioară, sub-secțiunea/câmpul **Principiul DNSH**

Notă: Solicitanții de finanțare au la dispoziție un număr de maximum 3.500 de caractere pentru completarea informațiilor din acest câmp.

Se pot atașa și documente doveditoare/justificative ce pot susține/proba afirmațiile din prezenta secțiune, dacă este cazul, urmând instrucțiunile de atașare a documentelor din preambulul prezentului document.





SECȚIUNEA: SCHIMBĂRI CLIMATICE ȘI DEZASTRE

Secțiune specifică fiecărui apel de proiecte – se va completa doar dacă se precizează clar în cadrul ghidului specific.

Modifică schimbările climatice și rezistența în fața dezastrelor

F.8.1. Explică modul în care proiectul contribuie la obiectivele legate de schimbările climatice, în conformitate cu Strategia UE 2020, incluzând informațiile privind cheltuielile legate de schimbările climatice, în conformitate cu Anexa 1 la Regulamentul de punere în aplicare (UE) nr. 215/2014 al Comisiei (opțional)

Caractere rămase: 3500/3500

F.8.2. Explică modul în care au fost luate în considerare riscurile legate de schimbările climatice, aspectele privind adaptarea și atenuarea, precum și rezistența în fața dezastrelor (opțional)

Caractere rămase: 3500/3500

F.8.3. Explică ce măsuri au fost luate în cadrul proiectului pentru a asigura rezistența la variabilitatea climatică actuală și la schimbările climatice viitoare (opțional)

Caractere rămase: 3500/3500

Anulează Modifică

F.8.1. Explică modul în care proiectul contribuie la obiectivele legate de schimbările climatice, în conformitate cu Strategia UE 2020, incluzând informațiile privind cheltuielile legate de schimbările climatice, în conformitate cu Anexa 1 la Regulamentul de punere în aplicare (UE) nr. 215/2014 al Comisiei.

F.8.2. Explică modul în care au fost luate în considerare riscurile legate de schimbările climatice, aspectele privind adaptarea și atenuarea, precum și rezistența în fața dezastrelor.

F.8.3. Explică ce măsuri au fost luate în cadrul proiectului pentru a asigura rezistența la variabilitatea climatică actuală și la schimbările climatice viitoare.

Informațiile furnizate în cadrul acestei secțiuni vor fi în directă corelare cu cele afirmate în secțiunea anterioară, sub-secțiunea/câmpul **Imunizarea la schimbările climatice**

Notă: Solicitanții de finanțare au la dispoziție un număr de maximum 3.500 de caractere pentru completarea informațiilor din acest câmp.

Se pot atașa și documente doveditoare/justificative ce pot susține/proba afirmațiile din prezenta secțiune, dacă este cazul, urmând instrucțiunile de atașare a documentelor din preambulul prezentului document.





SECȚIUNEA: DIRECTIVA SEA

Secțiune specifică fiecărui apel de proiecte – se va completa doar dacă se precizează clar în cadrul ghidului specific.

✎ Modifică directivă SEA ✕

I. F.2.1. Proiectul este pus în aplicare ca urmare a unui plan sau program, altul decât programul operațional? *

DA
 NU

II. F.2.2. În cazul în care răspunsul la întrebare este "Da", te rugăm să precizezi dacă planul sau programul respectiv a făcut obiectul unei evaluări strategice de mediu, în conformitate cu Directiva SEA: *

DA
 NU

F.2.2.1. Te rugăm să furnizezi un rezumat fără caracter tehnic (2) al raportului de mediu și informațiile solicitate la articolul 9 alineatul (1) litera (b) din directiva respectivă (fie o legătură de pe Web, fie o copie electronică): *

Caractere rămase: 3500/3500

Anulează ✎ Modifică

Completarea acestei secțiuni se va face conform instrucțiunilor afișate în MySMIS2021 (similar capturii de ecran de mai sus);

Pentru mai multe detalii consultați Directiva SEA: <https://eur-lex.europa.eu/RO/legal-content/summary/assessment-of-the-certain-effects-of-plans-and-programmes-on-the-environment-sea.html>

De asemenea, să aveți în vedere și prevederile [Raportului de Mediu al PR SV Oltenia](#).

Notă: Solicitanții de finanțare au la dispoziție un număr de maximum 3.500 de caractere pentru completarea informațiilor din acest câmp.

Se pot atașa și documente doveditoare/justificative ce pot susține/proba afirmațiile din prezenta secțiune, dacă este cazul, urmând instrucțiunile de atașare a documentelor din preambulul prezentului document.





SECȚIUNEA: DIRECTIVA EIM

Secțiune specifică fiecărui apel de proiecte – se va completa doar dacă se precizează clar în cadrul ghidului specific.

Modifică directivă EIM

F.3.1. În cazul nedeplinirii condiționalității ex-ante privind legislația din domeniul mediului (Directiva 2011/92/UE și Directiva 2001/42/CE), demonstrează legătura cu planul de acțiune convenit: (opțional)

Caractere rămase: 3500/3500

F.3.2. Proiectul este inclus în anexele la Directiva EIM? *

Anexa I la Directiva EIM

Anexa II la Directiva EIM

Niciuna

F.3.4.3. Proiectul nu este inclus în niciuna dintre cele două Anexe. Te rugăm să oferi explicații: *

Caractere rămase: 3500/3500

F.3.5. Aprobarea de dezvoltare/autorizația de construcție (după caz):

F.3.5.1. Proiectul se află deja în faza de construcție (există cel puțin un contract de lucrări) F.3.5.1? *

DA

NU

F.3.5.2. Aprobarea de dezvoltare/autorizația de construcție a fost deja acordată pentru acest proiect (pentru cel puțin un contract de lucrări)? *

DA

NU

F.3.5.5. Menționează autoritatea sau autoritățile competente care au acordat sau vor acorda aprobarea de dezvoltare: (opțional)

Pentru mai multe detalii consultați Directiva EIM: <https://eur-lex.europa.eu/RO/legal-content/summary/assessment-of-the-effects-of-projects-on-the-environment-eia.html>

De asemenea, să aveți în vedere și prevederile [Raportului de Mediu al PR SV Oltenia](#).

Notă: Solicitanții de finanțare au la dispoziție un număr de maximum 3.500 de caractere pentru completarea informațiilor din acest câmp.

Se pot atașa și documente doveditoare/justificative ce pot susține/proba afirmațiile din prezenta secțiune, dacă este cazul, urmând instrucțiunile de atașare a documentelor din preambulul prezentului document.





SECȚIUNEA: DIRECTIVA PRIVIND HABITATELE

Secțiune specifică fiecărui apel de proiecte – se va completa doar dacă se precizează clar în cadrul ghidului specific.

Modifică directivă privind habitatele ×

F.4.1. Este posibil ca proiectul să aibă efecte negative semnificative, fie individual, fie în combinație cu alte proiecte, asupra siturilor incluse sau care urmează să fie incluse în rețeaua Natura 2000?*

DA
 NU

F.4.1. Te rugăm să furnizezi:

F.4.2.1. decizia autorității competente și evaluarea corespunzătoare realizată în conformitate cu articolul 6 alineatul (3) din Directiva privind habitatele;

F.4.2.2. dacă autoritatea competentă a stabilit că proiectul are efecte negative semnificative asupra unuia sau mai multor situri incluse sau care urmează să fie incluse în rețeaua Natura 2000, te rugăm să furnizezi următoarele informații:

F.4.2.2. a) o copie a formularului standard de notificare "Informații către Comisia Europeană în conformitate cu articolul 6 alineatul (4) din Directiva privind habitatele" (2), astfel cum a fost notificat Comisiei (DG Mediu);

F.4.2.2. b) un aviz al Comisiei conform articolului 6 alineatul (4) din Directiva privind habitatele în cazul proiectelor care au efecte semnificative asupra habitatelor și/sau speciilor prioritare și care sunt justificate de motive cruciale de interes public major, altele decât sănătatea umană și siguranța publică sau de consecințe benefice primordiale pentru mediu;

Modifică

Pentru mai multe detalii consultați Directiva privind habitatele: <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/RO/ALL/?uri=celex:31992L0043>

De asemenea, aveți în vedere și prevederile [Raportului de Mediu al PR SV Oltenia](#).

Se pot atașa și documente doveditoare/justificative ce pot susține/proba afirmațiile din prezenta secțiune, dacă este cazul, urmând instrucțiunile de atașare a documentelor din preambulul prezentului document.





SECȚIUNEA: DIRECTIVA - CADRU PRIVIND APA

Secțiune specifică fiecărui apel de proiecte – se va completa doar dacă se precizează clar în cadrul ghidului specific.

Modifică directivă cadru privind apa ×

F.5.1. În cazul îndeplinirii condiționalității ex-ante corespunzătoare, demonștrăți legătura cu planul de acțiune convenit: (opțional)

Caractere rămase: 3500/3500

F.5.2. Proiectul implică o nouă modificare a caracteristicilor fizice ale unui corp de apă subterană care deteriorează starea unui corp de apă sau care împiedică atingerea unei stări bune a apei/unui potențial bun al apei? *

DA
 NU

F.5.2.1. Te rugăm să furnizezi evaluarea impacturilor asupra corpurilor de apă, precum și explicația detaliată a modului în care toate condițiile prevăzute la articolul 4 alineatul (7) din Directiva-cadru privind apă au fost/vor fi îndeplinite: *

Caractere rămase: 10500/10500

F.5.3. Te rugăm să explici coerțența proiectului cu obiectivele planului de management al bazinului hidrologic care au fost stabilite pentru corpurile de apă relevante: (opțional)

Caractere rămase: 3500/3500

Pentru mai multe detalii consultați Directiva privind apa: <https://eur-lex.europa.eu/RO/legal-content/summary/good-quality-water-in-europe-eu-water-directive.html>

De asemenea, aveți în vedere și prevederile [Raportului de Mediu al PR SV Oltenia](#).

Notă: Solicitanții de finanțare au la dispoziție un număr de maximum 3.500 de caractere pentru completarea informațiilor din acest câmp.

Se pot atașa și documente doveditoare/justificative ce pot susține/proba afirmațiile din prezenta secțiune, dacă este cazul, urmând instrucțiunile de atașare a documentelor din preambulul prezentului document.





SECȚIUNEA: ALTE DIRECTIVE DE MEDIU

Secțiune specifică fiecărui apel de proiecte – se va completa doar dacă se precizează clar în cadrul ghidului specific.

Modifică directive de mediu

F.6.1. Aplicarea Directivei 91/271/CEE a Consiliului (1) (Directiva privind tratarea apelor urbane reziduale) - Proiecte în sectorul apei urbane reziduale (opțional)

Caractere rămase: 3500/3500

F.6.2. Aplicarea Directivei 2008/98/CE a Parlamentului European și Consiliului (2) (Directiva-cadru privind gestionarea deșeurilor) - Proiecte în sectorul gestionării deșeurilor- În cazul năndeplinirii condiționalității ex-ante corespunzătoare, demonstrați legătura cu planul de acțiune convenit (opțional)

Caractere rămase: 3500/3500

F.6.3. Te rugăm să explici modul în care proiectul îndeplinește obiectivele stabilite la articolul 1 din Directiva-cadru privind deșeurile. În special, arată modul în care proiectul este coerent cu planul relevant de gestionare a deșeurilor (articolul 28), ierarhia deșeurilor (articolul 4) și modul în care proiectul contribuie la realizarea obiectivelor de reciclare pentru 2020 [articolul 11, alineatul (2)] (opțional)

Caractere rămase: 3500/3500

F.6.4. Aplicarea Directivei 2010/75/UE a Parlamentului European și a Consiliului (1) (Directiva privind emisiile industriale) - Proiecte care necesită acordarea unei autorizații în temeiul directivei respective (opțional)

Caractere rămase: 3500/3500

F.6.5. Orice alte directive relevante privind protecția mediului (opțional)

Caractere rămase: 3500/3500

Anulează Modifică

Aveți în vedere [Raportului de Mediu al PR SV Oltenia](#).

Notă: Solicitanții de finanțare au la dispoziție un număr de maximum 3.500 de caractere pentru completarea informațiilor din acest câmp.

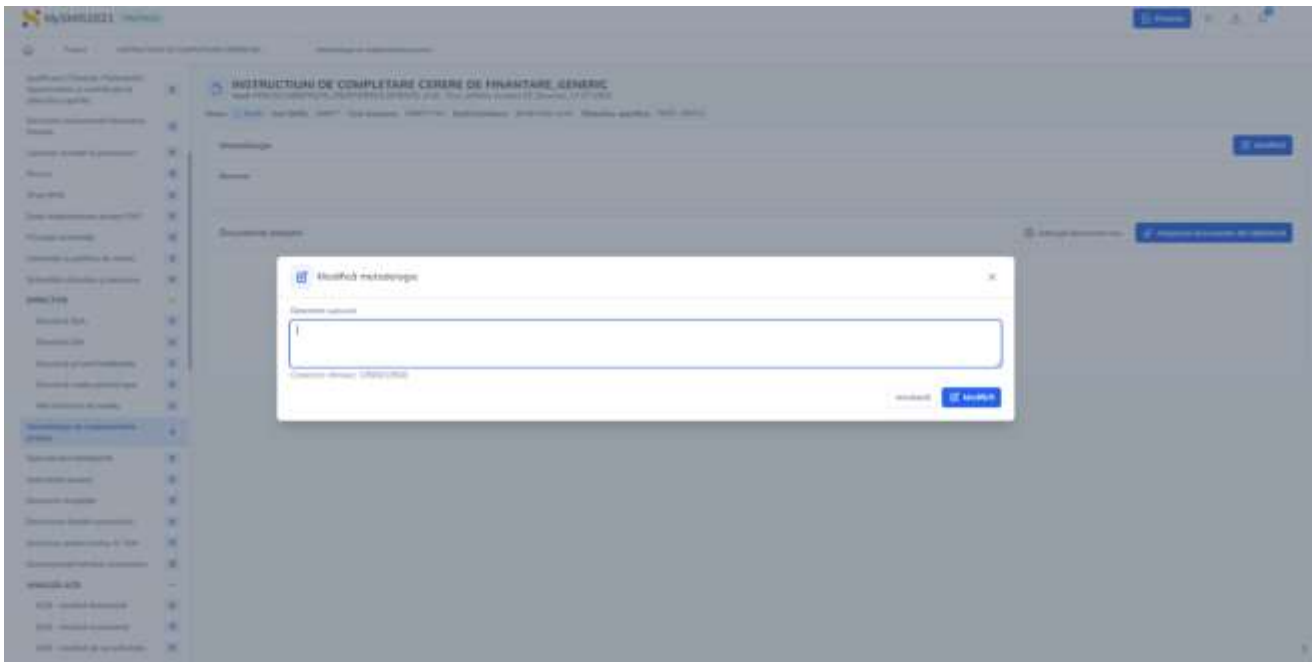
Se pot atașa și documente doveditoare/justificative ce pot susține/proba afirmațiile din prezenta secțiune, dacă este cazul, urmând instrucțiunile de atașare a documentelor din preambulul prezentului document.





SECȚIUNEA: METODOLOGIA DE IMPLEMENTARE PROIECT

Secțiune obligatorie.



În cadrul acestei secțiuni se vor preciza în clar următoarele:

- dacă managementul proiectului va fi externalizat sau se va realiza cu personal propriu.
- detaliere: organizațiile implicate, echipa de proiect, rolul managerului de proiect, repartizarea atribuțiilor, rolurile persoanelor implicate etc.
- activitățile de management ce vor face obiectul contractului de servicii de management al proiectului (delegate contractantului);
- modul în care veți monitoriza și controla activitatea contractantului care va furniza servicii de management a proiectului.

Notă: Solicitanții de finanțare au la dispoziție un număr de maximum 3.500 de caractere pentru completarea informațiilor din acest câmp.

Se pot atașa și documente doveditoare/justificative ce pot susține/proba afirmațiile din prezenta secțiune, dacă este cazul, urmând instrucțiunile de atașare a documentelor din preambulul prezentului document.





SECȚIUNEA: SPECIALIZARE INTELIGENTĂ

Secțiune specifică fiecărui apel de proiecte – se va completa doar dacă se precizează clar în cadrul ghidului specific.

Adaugă specializare inteligentă

Obiectiv specific *

Selectează ...

Acest câmp este obligatoriu.

Fond UE *

Selectează ...

Strategie *

Selectează ...

Domeniu *

Selectează ...

Subdomeniu *

Selectează ...

Anulează Adaugă

Se completeaza doar pentru proiectele implementate în cadrul Priorității 1. Informații despre domenii și subdomenii RIS3 se găsesc în [Strategia de Specializare Inteligentă a Regiunii SV Oltenia](#)

SECȚIUNEA: MATURITATEA PROIECTULUI

Secțiune obligatorie.

Modifică maturitate proiect

H2.1. Aspecte tehnice (stadiu de finalizare, corecții proiect, etc.) (obligatoriu)

Caractere rîndurilor: 1500/1500

H2.2. Aspecte administrative, oferte de detalii col puștin privind oportunitățile necesare, cum ar fi SEM, aprobarea de dezvoltare, deciziile privind amenajarea teritoriului, achiziția de terenuri și alte acte, costuri, achizițiile publice, etc. (obligatoriu)

Caractere rîndurilor: 1500/1500

H2.3. Aspecte financiare (stadiu de angajament în ceea ce privește cheltuielile publice naționale, termenul solicitat sau acordat, etc.) – se va furniza referința necesară

Caractere rîndurilor: 1500/1500

H2.4. În cazul în care proiectul a început după mediu termen de pregătire a lucrărilor necesare

Caractere rîndurilor: 1500/1500

Anulează Modifică





În cadrul acestei secțiuni se va detalia gradul de pregătire a proiectului, făcând referire la stadiul obținerii Autorizației de Construire, la data de atribuire a contractului de lucrări etc.

H.2.1. Aspecte tehnice

Se va preciza gradul de maturitate al documentației tehnico-economice precum și documentele încărcate pentru susținerea celor declarate.

Pentru finanțarea proiectelor de investiții în cadrul PR SV Oltenia 2021-2027 este suficientă depunerea studiului de fezabilitate/documentației de avizare a lucrărilor de intervenție/studiului de oportunitate, după caz. Cu toate acestea, pentru dovedirea maturității pregătirii proiectului se pot anexa documente care să ateste un grad înaintat de pregătire a proiectului.

Pentru demonstrarea maturității proiectului se pot atașa documente suplimentare (a se vedea ghidul solicitantului – grila de evaluare ETF), pentru care proiectul va fi punctat în cadrul etapei de evaluare tehnică și financiară.

H.2.2. Aspecte administrative

Se va descrie stadiul obținerii aprobărilor, autorizațiilor, avizelor prevăzute de legislația în vigoare și necesare pentru implementarea proiectului.

H.2.3. Aspecte financiare – câmp optional, se va completa doar dacă se specifică acest lucru în clar în cadrul ghidului specific.

H.2.4. În cazul în care proiectul a început deja indică starea de evoluție a lucrărilor: În cazul în care execuția lucrărilor a început înainte de depunerea cererii de finanțare se va descrie stadiul fizic și valoric al lucrărilor, atât descriptiv cât și procentual).

Notă: Solicitanții de finanțare au la dispoziție un număr de maximum 3.500 de caractere pentru completarea informațiilor din acest câmp.

Se pot atașa și documente doveditoare/justificative ce pot susține/proba afirmațiile din prezenta secțiune, dacă este cazul, urmând instrucțiunile de atașare a documentelor din preambulul prezentului document.

SECȚIUNEA: DESCRIEREA INVESTIȚIEI

Secțiune obligatorie.

Modifică secțiune descriere investiție

Descriere (opțional)

Descriere

Caractere rămase: 10500/10500

Anulează Modifică





În cadrul acestei secțiuni descrieți investiția, specificând ce anume se dorește a se realiza prin proiect. Se vor include inclusiv informații necesare pentru etapa de evaluare tehnică și financiară precum și alte informații considerate relevante din perspectiva prevederilor grilei de verificare.

Informațiile din această secțiune va trebui să fie corelate cu informațiile din celelalte secțiuni ale cererii de finanțare precum și toate celelalte anexe (ex. Studiu de trafic, alte studii, documentația tehnico-economică, avize/acorduri ș.a.m.d)

Notă: Solicitanții de finanțare au la dispoziție un număr de maximum 10.500 de caractere pentru completarea informațiilor din acest câmp. În cazul în care acest număr de caractere nu este suficient, atașați un document pdf asumat electronic, denumit sugestiv „Descrierea investiției_Secțiune cerere finanțare”

Se pot atașa și documente doveditoare/justificative ce pot susține/proba afirmațiile din prezenta secțiune, dacă este cazul, urmând instrucțiunile de atașare a documentelor din preambulul prezentului document.

SECȚIUNEA: DESCRIEREA FAZELOR PROIECTULUI

Secțiune specifică fiecărui apel de proiecte – se va completa doar dacă se precizează clar în cadrul ghidului specific.

Notă: Solicitanții de finanțare au la dispoziție un număr de maximum 3.500 de caractere pentru completarea informațiilor din acest câmp.

Se pot atașa și documente doveditoare/justificative ce pot susține/proba afirmațiile din prezenta secțiune, dacă este cazul, urmând instrucțiunile de atașare a documentelor din preambulul prezentului document.





SECȚIUNEA: DESCRIERE PROIECT INCLUS ÎN TEN-T

Secțiune specifică.

Modifică descriere proiect din rețeaua transeuropeană

Descriere (opțional)

Caractere rămase: 3500/3500

Anulează Modifică

Secțiune specifică apelurilor de proiecte ce vizează investiții în mobilitate (reabilitare/modernizare/construire drumuri) – **Prioritatea 5 - Accesibilitate și conectivitate la nivel regional**. În cadrul acestei secțiuni se vor furniza detalii ce țin de modul în care drumul ce face obiectul proiectului propus se leagă în rețeaua TEN-T. Se vor furniza informații cu privire la:

- Proiectul contribuie la creșterea gradului de accesibilitate a zonelor rurale și urbane situate în proximitatea rețelei TEN-T rutier prin modernizarea drumurilor județene?
- Drumul(rile) județen(e) ce fac obiectul proiectului asigură pe lângă conectivitatea la TEN-T rutier și conectivitatea la coridoare TEN-T feroviar/naval-port/aeroport TEN-T?
- Tipul conectivității la TEN-T rutier este directă sau indirectă?
- drumul(rile) județen(e) ce fac obiectul proiectului sunt complementare cu investițiile privind infrastructura de transport(investiții realizate în perioada 2007-2017 sau se află în implementare)?
- Drumul traseul propus în proiect reprezintă unica legătură sau cea mai economică legătură a comunităților aflate pe traseul respectiv cu coridorul TEN-T?
- Traseul format din mai multe drumuri județene traversează mai multe județe?
- În cazul drumurilor județene nou construite conectate la TEN-T (noduri rutiere), se asigură accesibilitate demonstrabilă și unui alt județ?
- Proiectul prevede creșterea portanței?
- Se asigură prin implementarea proiectului creșterea vitezei medii de deplasare pe traseul/drum județean?
- Proiectul vizează un drum județean/traseu deservit de transportul public de călători, iar proiectul vizează și modernizarea/construirea de stații pentru pasageri și/sau alveole pentru mijloacele de transport public, stimulând transportul public de călători?
- Drumul(rile) județen(e) ce fac obiectul proiectului asigură accesul și către porturi fluviale/maritime, aeroporturi, gări feroviare?
- Proiectul vizează DJ care asigură accesul zonelor rurale către zone urbane?
- Proiectul vizează un drum județean/traseu care va conține și piste de bicicliști nou construite sau modernizate, în lungime însumată de minim 1 km, și sau trotuare/trasee pietonale și/sau aliniamente de arbori de-a lungul drumului?





- Proiectul vizează un drum județean/traseu care are conform studiului/ studiilor de trafic, etc un trafic auto relevant?
- Se vor preciza numărul stațiilor de alimentare cu combustibili alternativi propus precum și raportul dintre numărul de stații de alimentare cu combustibili alternativi și lungimea drumurilor județene reabilitate/modernizate


Notă: Solicitanții de finanțare au la dispoziție un număr de maximum 3.500 de caractere pentru completarea informațiilor din acest câmp.

Se pot atașa și documente doveditoare/justificative ce pot susține/proba afirmațiile din prezenta secțiune, dacă este cazul, urmând instrucțiunile de atașare a documentelor din preambulul prezentului document.

SECȚIUNEA: DOCUMENTAȚII TEHNICO-ECONOMICE

Secțiune obligatorie.

Această secțiune poate fi considerată un rezumat al documentației tehnico-economice depuse odată cu cererea de finanțare. Fiecare câmp va fi completat conform cerințelor afișate de aplicația MySMIS2021 în cadrul fiecărei subsecțiuni ale prezentei secțiuni, în corelare cu celelalte secțiuni/subsecțiuni ale cererii de finanțare.

 Modifică secțiune analiza cererii ✕

Descriere (opțional)


Descriere

Caractere rămase: 10500/10500

Referința (opțional)

Referința

Caractere rămase: 3500/3500

Anulează  Modifică





Modifică secțiune analiza opțiunilor

D.2.1. Te rugăm să descrii pe scurt opțiunile alternative luate în considerare în studiile de fezabilitate (maximum 2-3 pagini) în conformitate cu abordarea prevăzută în Anexa II la prezentul Regulament (Metodologia de realizare a analizei cost-beneficiu): *opțional*

Descriere

Caractere tehnice: 10500/10500

D.2.2. Te rugăm să menționezi criteriile luate în considerare pentru selectarea celei mai bune soluții (clasificându-le în funcție de importanța și metoda de evaluare, ținând cont de rezultatele evaluării privind vulnerabilitatea față de schimbările climatice și ale evaluării riscurilor și de procedurile ERM/ESM, după caz (a se vedea secțiunea F următoare) și justifică, pe scurt, opțiunea aleasă în conformitate cu Anexa II la prezentul Regulament (Metodologia de realizare a analizei cost-beneficiu): *opțional*

Descriere

Caractere tehnice: 7000/7000

Referință *opțional*

Referință

Caractere tehnice: 3500/3500

Anulează **Modifică**

Modifică secțiune fezabilitatea opțiunii selectate

D.3.1. Aspectul instituțional al opțiunii

Descriere

Caractere tehnice: 3500/3500

Referință *opțional*

Referință

Caractere tehnice: 3500/3500

D.3.2. Aspecte tehnice, în special amplasarea, capacitatea nominală a infrastructurii principale, justificarea domeniului de aplicare și a dimensiunii proiectului în contextul cererii estimate, justificarea deciziilor luate cu privire la evaluarea riscurilor de dezastre naturale și climatice (după caz), estimarea costului de investiție și a costului operațional.

Descriere

Caractere tehnice: 3500/3500

Referință *opțional*

Referință

Caractere tehnice: 3500/3500

D.3.3. Aspecte de mediu și aspecte privind atenuarea schimbărilor climatice (genul de gaze cu efect de seră) și adaptarea la acestea (dacă este cazul): *opțional*

Descriere

Caractere tehnice: 3500/3500

Referință *opțional*

Referință

Caractere tehnice: 3500/3500

D.3.4. Alte aspecte comune

Descriere

Caractere tehnice: 3500/3500

Referință *opțional*

Referință





SECȚIUNILE ACB – ANALIZA FINANCIARĂ, ECONOMICĂ ȘI DE SENZITIVITATE - se vor completa doar în cazul în care acest lucru este solicitat în clar în cadrul ghidului specific, în corelare cu celelalte secțiuni din cererea de finanțare și macheta financiară.

SECȚIUNEA: ACB - ANALIZA FINANCIARĂ

Secțiune specifică fiecărui apel de proiecte – se va completa doar dacă se precizează clar în cadrul ghidului specific.





Valoare actualizată (valoarea actualizată netă)

Aplicarea proporțională a veniturilor nete actualizate

E.3.1. Venituri nete
Trimitere la documentul analizei cost-beneficiu (capitol/secțiune/pagină) (opțional)

E.3.2. Costuri de investiție totale - venituri nete
Trimitere la documentul analizei cost-beneficiu (capitol/secțiune/pagină) (opțional)

E.3.3. Aplicarea pro rată a veniturii net actualizate (%)
Trimitere la documentul analizei cost-beneficiu (capitol/secțiune/pagină) (opțional)

Anulează Modifică

Valoare actualizată (valoarea actualizată netă)

E.4. Principalii indicatori ai analizei financiare în conformitate cu documentul privind analiza Cost-Beneficiu

E.4.1. Rata de rentabilitate financiară (%)
Fără sprijin din partea Uniunii (opțional) %
Cu sprijin din partea Uniunii (opțional) %
Trimitere la documentul analizei cost-beneficiu (capitol/secțiune/pagină) (opțional)

E.4.2. Valoare actualizată netă (euro)
Fără sprijin din partea Uniunii (opțional)
Cu sprijin din partea Uniunii (opțional)
Trimitere la documentul analizei cost-beneficiu (capitol/secțiune/pagină) (opțional)
Justificare RRFK (rentabilitatea financiară a unei investiții) (opțional)
Caractere rămase: 3500/3500
Justificare RRFK (rentabilitatea financiară a capitalului național) (opțional)
Caractere rămase: 3500/3500

Anulează Modifică





Valoare actualizată (valoare actualizată netă)

Strategia de tarificare și accesibilitate din punct de vedere economic (dacă este cazul)

Strategia de tarificare și accesibilitate din punct de vedere economic (dacă este cazul)

E.5. Se preconizează că proiectul va genera venituri prin instituirea de tarife sau de taxe suportate de utilizatori? (opțional)

DA
 NU

E.6. Vor fi acoperite costurile cu ajutorul taxelor? *

DA
 NU

E.6.2. Te rugăm să indicii proporția în care vor fi acoperite costurile operaționale și sursele de finanțare a costurilor neacoperite. Explicăți cum vor fi acoperite costurile operaționale. În cazul în care se acordă ajutor pentru operare, te rugăm să oferi detalii: (opțional)

Caractere rămase: 3500/3500

E.7. Variază taxele de la un utilizator la altul? (opțional)

DA
 NU

E.8. Sunt taxele proporționale cu poluarea cauzată de utilizator? *

DA
 NU

E.8.1. Te rugăm să furnizezi detalii: (opțional)

Caractere rămase: 3500/3500

E.9. A fost luată în considerare accesibilitatea taxelor pentru utilizatori? *

DA
 NU

E.9.1. Te rugăm să furnizezi detalii: (opțional)

Caractere rămase: 3500/3500

Anulează Modifică

SECȚIUNEA: ACB - ANALIZA ECONOMICĂ

Secțiune specifică fiecărui apel de proiecte – se va completa doar dacă se precizează clar în cadrul ghidului specific.

Modifică descriere metodologie

Descriere metodologie (opțional)

Caractere rămase: 10500/10500

Anulează Modifică

Nu există înregistrări.





Adaugă beneficiu

Descriere *

Valoare unitară (după caz) (opțional)

Valoare totală (actualizată) (EUR) *

Please fill out this field.

Anulează Adaugă

Adaugă costuri

Descriere *

Valoare unitară (după caz) (opțional)

Valoare totală (actualizată) (EUR) *

Anulează Adaugă

Modifică E.2.3. Principali indicatori ai analizei economice în conformitate cu documentul privind analiza cost-beneficiu

Rata de actualizare socială (%) (sistem)

Rata de rentabilitate economică (%) (sistem)

Valoarea actualizată netă economică (sistem) EUR

Raport cost-beneficiu (sistem)

Trimitere la documentul privind analiza cost-beneficiu (scopul/acțiunea/proiect) - Rata de actualizare socială (%) (sistem)

Caractere răsunet: 3500/3500

Trimitere la documentul privind analiza cost-beneficiu (scopul/acțiunea/proiect) - Rata de rentabilitate economică (%) (sistem)

Caractere răsunet: 3500/3500

Trimitere la documentul privind analiza cost-beneficiu (scopul/acțiunea/proiect) - Valoarea actualizată netă economică (sistem)

Caractere răsunet: 3500/3500

Trimitere la documentul privind analiza cost-beneficiu (scopul/acțiunea/proiect) - Raport cost-beneficiu (sistem)

Caractere răsunet: 3500/3500

Anulează Modifică





SECȚIUNEA: ACB - ANALIZA DE SENZITIVITATE – dacă este cazul.

Secțiune specifică apelului de proiecte – dacă este cazul.

INSTRUCȚIUNI DE COMPLETARE CERERE DE FINANȚARE GENERIC

ACB - ANALIZA DE SENZITIVITATE

5.1.1. Descrieți întreprinderea

5.1.2. Descrieți activitatea

5.2.1. Care este valoarea actuală a investiției în proiect?

5.2.2. Care este valoarea actuală a beneficiilor din proiect?

5.2.3. Care este valoarea actuală a costurilor din proiect?

5.2.4. Care este valoarea actuală a beneficiilor nete din proiect?

5.2.5. Care este valoarea actuală a costurilor nete din proiect?

5.2.6. Care este valoarea actuală a beneficiilor nete din proiect?

5.2.7. Care este valoarea actuală a costurilor nete din proiect?

5.2.8. Care este valoarea actuală a beneficiilor nete din proiect?

5.2.9. Care este valoarea actuală a costurilor nete din proiect?

5.2.10. Care este valoarea actuală a beneficiilor nete din proiect?

SECȚIUNEA: MEDIU - COSTUL MĂSURILOR INCLUSE ÎN BUGETUL PROIECTULUI

Secțiune specifică fiecărui apel de proiecte – se va completa doar dacă se precizează clar în cadrul ghidului specific.

Modifică costul măsurilor luate

F.7. În cazul unor astfel de costuri, au fost incluse în analiza cost-beneficiu? *

DA

NU

F.7.1. Te rugăm să estimezi proporția costului măsurilor luate pentru a reduce și/sau compensa efectele negative asupra mediului: (opțional)

F.7.2. Te rugăm să descrii măsurile luate pentru combaterea efectelor negative: (opțional)

Caractere rămase: 3500/3500

Anulează **Modifică**

SECȚIUNEA: CALENDAR PROIECT

Secțiune obligatorie.

Din meniul „Etapă” tip drop-down se va alege o opțiune și se vor preciza în clar datele de începere și finalizare pentru fiecare etapă în parte.





nu exista inregistrari.

Adaugă etapă calendar

Etapă *

Selectează ...

Data începere fixă *

DA
 NU

Data începere *

Selectează ...

Data finalizare

Please fill out this field.

DA
 NU

Data finalizare *

Selectează ...

Anulează Adaugă

SECȚIUNEA: REZUMAT REVIZUIRI APLICAȚIE

Secțiune obligatorie.

Modifică rezultatul revizuirilor formularului de cerere pentru proiect

M. Rezultatul revizuirilor formularului de cerere pentru proiect (opțional)

Caractere rămase: 10500/10500

Anulează Modifică

Această secțiune nu se va completa la momentul depunerii cererii de finanțare adică crearea primei versiuni de cerere. Obligatorietatea completării acestei secțiuni intră în vigoare începând cu a doua versiune de cerere de finanțare, odata cu primul răspuns la clarificări din prima etapă de evaluare.

Notă: Solicitanții de finanțare au la dispoziție un număr de maximum 10.500 de caractere pentru completarea informațiilor din acest câmp.

SECȚIUNEA: DESCRIERE PPP

Secțiune specifică fiecărui apel de proiecte – se va completa doar dacă se precizează clar în cadrul ghidului specific.





Adaugă indicator prestabilit de realizare



Tip indicator *

RCO46_Lungimea drumurilor reconstruite sau modernizate – din afara TEN-T (km)



Tip regiune *

Mai puțin dezvoltată

Țintă (km) *

Județ (opțional)

Selectează ...



Localitate (opțional)

Selectează ...



CUI (opțional)

Tip întreprindere (opțional)

- Mică
 Medie
 Mare

Data înființare întreprindere (opțional)

Selectează ...

Proiecte anterioare (coduri SMIS) (opțional)

Procent finanțat din proiecte anterioare (opțional)



ENI anual din proiecte anterioare (opțional)

Anulează

Adaugă

Se vor selecta indicatorii aferenți apelului de proiecte.





- Tip indicator - se selectează din nomenclatorul aferent tipul de indicator aplicabil (sistemul pune la dispoziție spre alegere numai indicatorii prestabiliți de realizare specifici apelului de proiecte în cadrul cărora se depune proiectul)
- Tip regiune - se selectează tipul de regiune
- Țintă - se va introduce valoarea țintă a indicatorului

Completarea celorlalte câmpuri din această fereastră este opțională și se pot completa numai dacă se specifică ceva în acest sens în cadrul ghidului specific.

INDICATORI PRESTABIȚI DE REZULTAT

Adaugă indicator prestabilit de rezultat

Tip indicator *

Selectează ...

Anulează Adaugă

Adaugă indicator prestabilit de rezultat

Tip indicator *

RCR55_Număr anual de utilizatori de drumuri nou construite, reconstruite, reabilitate sau modernizate (pas... X

Tip regiune *

Mai puțin dezvoltată

Țintă (pasager-km/an) *

Valoare de bază (opțional)

An referință valoare de bază (opțional)

Proiecte anterioare (coduri SMIS) (opțional)

Procent finanțat din proiecte anterioare (opțional)

Anulează Adaugă

Se vor selecta indicatorii aferenți apelului de proiecte:

- Tip indicator- se selectează din nomenclatorul aferent tipul de indicator aplicabil
- Tip regiune - se selectează tipul de regiune
- Țintă - se va introduce valoarea țintă a indicatorului





Solicitantul are obligația de a completa valori pentru toți indicatorii de realizare și de rezultat prestabiliți ai programului.

Completarea celorlalte câmpuri din această fereastră este opțională și se pot completa numai dacă se specifică ceva în acest sens în cadrul ghidului specific.

Nu se acceptă identificarea și cuantificarea în cadrul cererii de finanțare a altor indicatori în afara celor menționați în cadrul Ghidului specific.

SECȚIUNEA: INDICATORI SUPLIMENTARI PROIECT

Secțiune opțională (dacă este cazul).

The screenshot shows a web-based form titled "INSTRUCTIUNEA DE COMPLETARE CERERE DE FINANȚARE GENERIC". The form is divided into several sections, each with a header and a large empty area for input. The sections are:

- Indicatori suplimentari de realizare:** Includes a "Numar indicatori suplimentari de realizare" field and a "No. indicatori realizati" field.
- Indicatori suplimentari de rezultat:** Includes a "Numar indicatori suplimentari de rezultat" field and a "No. indicatori realizati" field.
- Discuții adiționale:** A text area for additional comments.

 Each section has a blue "Adaugă" (Add) button on the right side. The form is part of a larger application system, as indicated by the navigation menu on the left and the footer information.

Această secțiune este opțională și se va completa cu indicatorii suplimentari de proiect menționați în ghidul specific, **secțiunea 3.8.3 din Ghidul Solicitantului**; se vor selecta doar indicatorii suplimentari prevăzuți în Ghid. Nu este permisă identificarea și definirea unor alți indicatori decât cei precizați în cadrul secțiunii amintite din ghid.

SECȚIUNEA: PLAN DE ACHIZIȚII

Secțiune obligatorie

Se alege secțiunea corespunzătoare din meniul din stânga ecranului și apoi se apasă butonul





 Adaugă achiziție

×

Titlul achiziției *

Descrierea achiziției *

Tip achiziție *

Perioada *

Moneda *

RON

EUR

Valoare TVA *

RON

-

Valoare estimată fără TVA *

RON

-

Anulează

 Adaugă

Pentru fiecare achiziție în parte se vor completa obligatoriu toate câmpurile puse la dispoziție de către aplicație:

- Se completează titlul achiziției
- Se completează descrierea achiziției
- Se selectează din nomenclator tipul achiziției aplicabile
- Se completează perioada achiziției
- Se selectează moneda – RON
- Se completează valoarea TVA și valoarea estimată fără TVA

SECȚIUNEA: RESURSE UMANE IMPLICATE

Secțiune obligatorie.

Se alege secțiunea corespunzătoare din meniul din stânga ecranului și apoi se apasă butonul

 Adaugă





+ Adaugă resurse umane ×

Funcție *

Cod ocupație *

Selectează ... ▾

Categoria în care se încadrează expertul conform Orientări generale-nivel de remunerare/experiență (opțional)

Experiență profesională specifică relevantă conform CV și documente suport (luni) (opțional)

 luni

Țară (opțional)

Selectează ... ▾

CNP/PIN (opțional)

Nume (opțional)

Prenume (opțional)

Anulează Adaugă

Adăugați fiecare expert implicat în implementarea proiectului (echipa de implementare a proiectului)

- Funcție (e.g. expert achiziții, jurist)
- Codul ocupației (codul ocupației conform COR)
- Categoria în care se încadrează expertul – Completarea câmpului nu este obligatorie.
- Experiență profesională conform CV și documente suport – se completează informațiile în corelare cu documentele justificative
- Țară - Completarea câmpului nu este obligatorie
- CNP/PIN - Completarea câmpului nu este obligatorie
- Nume /prenume - Completarea câmpului nu este obligator

În cazul în care intenționați să contractați (externalizați) managementul proiectului, achiziția respectivă va fi inclusă la secțiunea corespunzătoare din cererea de finanțare.

SECȚIUNEA: REZULTATE AȘTEPTATE/REALIZĂRI AȘTEPTATE

Secțiune obligatorie

Se alege secțiunea corespunzătoare din meniul din stânga ecranului și apoi se apasă butonul





Adaugă activitate previzionată

Obiectiv specific *

Selectează ...

Fond UE *

Selectează ...

Titlu *

Tip *

Precontractuală

Postcontractuală

Activitate de bază *

DA

NU

Anulează Adaugă

Această secțiune include împărțirea în Activități previzionate, Subactivități previzionate și diagrama GANTT.

Se vor completa detalii cu privire la activitățile și subactivitățile proiectului, atât cele care au avut loc până la momentul depunerii Cererii de finanțare, cât și cele previzionate a se realiza după momentul depunerii Cererii de finanțare.

La fiecare activitate în parte, definiți subactivitățile aferente.

Detaliile privind calendarul de realizare, responsabili etc, pot fi definite doar la nivel de subactivitate. În cazul în care nu ați intenționat structurarea unei activități în subactivități, este obligatorie crearea a cel puțin unei subactivități, pentru a putea introduce detalii suplimentare și pentru a putea asocia o cheltuială bugetară respectivei activități/subactivități.

Completați următoarele în secțiunea „Activitate previzionată”:

- Obiectiv specific - Se selectează din nomenclator obiectivul specific.
- Fond UE - se selectează din nomenclator;
- Titlul (concis, sugestiv)
- Tip se va alege precontractuală/postcontractuală
- Activitate de bază – se selectează DA sau NU

Completați următoarele în secțiunea „Subactivități previzionate”:

- Titlul (concis, sugestiv)
- Data începerii/data finalizării
- Rezultate previzionate – selectați rezultatul din lista derulantă la a cărei realizare contribuie implementarea respectivei subactivități
- Participanți implicați – selectați din lista - Nu se aplică apelului de proiecte
- Detalierea subactivității





Se vor enumera activitățile ce urmează a fi derulate, în vederea obținerii rezultatelor previzionate, cu precizarea termenelor estimate.

Adaugă subactivitate previzionată aferentă activității

Titlu *

test ADRSV Oltenia

Data începere fixă *

DA

NU

Data finalizare *

Selectează ...

Data finalizare fixă *

DA

NU

Data finalizare *

Selectează ...

Rezultate previzionate (opțional)

Selectează ...

Parteneri implicat(i) *

Selectează ...

Detalieră subactivității (opțional)

Caractere române: 10500/10500

Anulează Adaugă

Exemple de (sub)activități:

I. (Sub)activități realizate înainte de depunerea cererii de finanțare:

I.1 Elaborarea Cererii de finanțare

I.2 Elaborarea documentației tehnice/ tehnico-economice

II. (Sub)activități ce se vor realiza după depunerea cererii de finanțare:

II.1 Activitatea de pregătire a PT, dacă este cazul

II.2 Pregătirea documentațiilor de atribuire a contractelor de achiziție, precum și încheierea contractelor cu operatorii economici

II.3 Activitatea de monitorizare a contractelor de achiziție încheiate și management de proiect

II.4. Realizarea investiției de bază

II.5 Prestarea serviciilor de asistență tehnică și dirigenție de șantier

II.6 Raportarea progresului în implementarea proiectului, conform prevederilor contractului de finanțare





II.7 Activitatea de informare și publicitate în cadrul proiectului

II.8 Auditul financiar al proiectului, dacă este cazul

Atenție! Activitățile de mai sus sunt enumerate cu titlu de exemplu și vor fi detaliate în funcție de tipul de proiect.

Durata de implementare a proiectului va fi calculată în mod automat.

Diagrama GANTT se va genera automat de către sistem

SECȚIUNEA: INDICATORI DE ETAPĂ

Secțiune obligatorie

Se alege secțiunea corespunzătoare din meniul din stânga ecranului și apoi se apasă butonul

The screenshot shows a web application interface for 'INSTRUCȚIUNI DE COMPLETARE CERERE DE FINANȚARE GENERIC'. At the top left, there is a blue button labeled 'Adaugă'. Below it, the title 'INSTRUCȚIUNI DE COMPLETARE CERERE DE FINANȚARE GENERIC' is displayed. The interface is divided into three main sections, each with a 'Nu există înregistrări' message and an 'Adaugă' button:

- Indicatori etapă de realizare:** A section for adding realization stage indicators.
- Indicatori etapă de reper:** A section for adding milestone stage indicators.
- Documente atașate:** A section for adding documents, with a sub-button 'Adaugă documente din biblioteca'.

Atenție! Această secțiune este corelată cu secțiunea Indicatori prestabiliți pentru indicatorii de realizare! Indicatorii de etapă completați în această secțiune se vor afișa în Secțiunea Plan de monitorizare a proiectului! Sistemul electronic MySMIS2021 nu permite transmiterea cererii de finanțare în cazul în care una sau mai multe secțiuni nu sunt completate sau nu sunt completate corect. În acest sens, completați secțiunea Indicatori de etapă (Indicatori etapă de realizare și Indicatori etapă de reper) în conformitate cu documentul „Orientări metodologice pentru completarea Planului de Monitorizare pentru apelul de proiecte” anexă la ghidul specific.





Adaugă indicator etapă de realizare

Indicator *

Valoare intermediară (U.M.) *

Termen *

Documente care probează atingerea valorii *

Caractere rămase: 256/256

Anulează Adaugă

Adaugă indicator etapă de reper

Nume reper *

Caractere rămase: 3500/3500

Descriere *

Caractere rămase: 3050/3050

Termen *

Documente care probează îndeplinirea indicatorului *

Caractere rămase: 3500/3500

Anulează Adaugă

Notă: Solicitanții de finanțare au la dispoziție un număr de maximum 3.500 de caractere pentru completarea informațiilor din acest câmp.

SECȚIUNEA: PLANUL DE MONITORIZARE A PROIECTULUI

Secțiune obligatorie





INSTRUCIUNI DE COMPLETARE CERERE DE FINANȚARE, GENERIC

Adresa: [Căminul Comunității Europene - Strada Ștefan cel Mare, nr. 10, Craiova](#)

☑ **Indicatori de etapă**

Suma indicatorilor finalizati de realizare

Suma indicatorilor finalizati de realizare

Suma indicatorilor finalizati de realizare

Suma indicatorilor finalizati de realizare

Suma indicatorilor finalizati de realizare

În această secțiune sunt afișați indicatorii de etapă așa cum au fost completați în secțiunea „Indicatori de etapă”!

În condițiile în care ați completat corect secțiunea anterioară – Indicatori de etapa, în cadrul prezentei secțiuni nu este nevoie să completați ceva.

SECȚIUNEA: BUGET PROIECT

Secțiune obligatorie

Se alege secțiunea corespunzătoare din meniul din stânga ecranului și apoi se apasă butonul



Adaugă cheltuieli

Directia specifică *

Fondul UE *

Direcția cheltuieli *

Justificarea *

Codul proiectului (CNP) *

Tipul proiectului *

Tipul regiunii *

Tipul cheltuielii *

Categoriile cheltuielii *

Unitatea de măsură *

Valoarea estimată TVA *

TVA eligibilă *

Cheltuielii eligibile TVA *

Preț unitar fără TVA *


Ajutor de stat *

Finalizată (pentru a adăuga)

Procesată (pentru a adăuga)





În sub-secțiunea Buget proiect alegeți partenerul pentru care doriți să introduceți cheltuielile și apăsați butonul 

Atentie! Această secțiune nu va putea fi completată decât dacă în prealabil a fost completată corect secțiunea Capacitate solicitant pentru partenerul pentru care doriți adaugarea de cheltuieli.

Observații:

- Câmpul **TVA** este un câmp editabil. În cazul cheltuielilor nepurtătoare de TVA, TVA-ul este 0;
- Pentru a extinde informațiile detaliate pe fiecare activitate în parte se va da click pe săgeata din stânga activității și tot așa până la cel mai mic detaliu;
- Toate valorile se introduc în lei.

La adăugarea unei cheltuieli, completați următoarele:

- Obiectiv specific - se va selecta obiectivul specific din nomenclator
- Fond UE - se va selecta FEDR - Fondul European pentru Dezvoltare Regională
- Denumire cheltuială - se va introduce o denumire scurtă, succintă
- Justificare - se va introduce justificarea cheltuielii
- Tip regiunea - se va selecta tipul regiunii
- Tip cheltuială - directă/indirectă
- Categorie cheltuială/ subcategorie cheltuială - selectați din nomenclatoarele aferente categoria/subcategoria în care se încadrează cheltuiala respectivă.
Cheltuielile eligibile, inclusiv condițiile aplicabile, sunt detaliate în secțiunea „Eligibilitatea cheltuielilor” din ghidul specific.
Va recomandam completarea în prealabil a Machetei financiare – Anexa model atasată ghidului specific
- Unitate de măsură
- Cantitate
- Preț unitar fără TVA
- Valoarea totală TVA
- Cheltuieli eligibile fără TVA
- Total cheltuieli nerambursabile
- TVA eligibil - da/nu
- Ajutor de stat - da/nu

Butonul  va afișa informații de tipul:

- Total valoare fără TVA
- Total valoare cu TVA
- Valoare TVA eligibil
- Total cheltuieli eligibile
- Cheltuieli neeligibile fără TVA






- Valoare TVA neeligibilă
- Total valoare neeligibilă cu TVA
- Contribuție proprie eligibilă
- Valoare cotă TVA

SECȚIUNEA: BUGET - DOMENIU DE INTERVENȚIE

Secțiune obligatorie

Se alege secțiunea corespunzătoare din meniul din stânga ecranului și apoi se apasă butonul 




Valoarea eligibilă a proiectului se va împărți între diferitele domenii de intervenție, în funcție de tipologia cheltuielilor propuse spre finanțare. Urmați instrucțiunile de completare din ghidul specific aferent apelului de proiecte în cadrul căruia depuneți cererea de finanțare apoi completați valoarea bugetului eligibil al proiectului în câmpul corespunzător. Se recomandă completarea acestei secțiuni după introducerea corectă și completa a Bugetului proiectului în secțiunea „Buget proiect”.

Introduceți valoarea eligibilă a proiectului pe fiecare cod/domeniu de intervenție în parte. Se corelează informațiile cu bugetul eligibil al proiectului.

În funcție de Obiectivul Specific vizat, se vor corela informațiile cu subsecțiunea Defalcare orientativă a resurselor programate per tip de intervenție din [PR SV Oltenia 2021-2027](#) – Tabelul 4 -Dimensiunea 1 – Domeniu de intervenție

SECȚIUNEA: BUGET - FORMĂ DE SPRIJIN

Secțiune obligatorie

Se alege secțiunea corespunzătoare din meniul din stânga ecranului și apoi se apasă butonul 





⊕ Adaugă formă de sprijin ×

Obiectiv specific *

Selectează ...

Fond UE *

Selectează ...

Formă de sprijin *

Selectează ...

Buget eligibil *

RON

Anulează ⊕ Adaugă

Formă de sprijin *

Selectează ...

- Granturi
- Instrumente financiare
- Combinatie de granturi și instrumente financiare
- Premii
- Contractare (gestiune directă)
- INVALID - Premiu

Urmați instrucțiunile de completare din ghidul specific aferent apelului de proiecte în cadrul căruia depuneți cererea de finanțare pentru alegerea corectă a formei de finanțare care este specifică apelului de proiecte apoi completați valoarea bugetului eligibil al proiectului în câmpul corespunzător. Se recomandă completarea acestei secțiuni după introducerea corectă și completa a Bugetului proiectului în secțiunea „Buget proiect”.

În funcție de Obiectivul Specific vizat, se vor corela informațiile cu subsecțiunea Defalcare orientativă a resurselor programate per tip de intervenție din [PR SV Oltenia 2021-2027](#) – Tabelul 5 -Dimensiunea 2 – Forma de finanțare

SECȚIUNEA: BUGET - DIMENSIUNE PUNERE ÎN PRACTICĂ TERITORIALĂ

Secțiune obligatorie

Se alege secțiunea corespunzătoare din meniul din stânga ecranului și apoi se apasă butonul ⊕ Adaugă





Adaugă buget mecanism de aplicare teritorială

Obiectiv specific *

Selecționează ...

Fond UE *

Selecționează ...

Abordare mecanism aplicare teritorială *

Selecționează ...

Tip mecanism de aplicare teritorială *

Selecționează ...

Buget eligibil *

ROD

Anulează Adaugă

Abordare mecanism aplicare teritorială *

Selecționează ...

Alte abordări

- Alte tipuri de instrumente teritoriale
- Investiții teritoriale integrate
- Dezvoltare locală plasată sub responsabilitatea comunității

Tip mecanism de aplicare teritorială *

Selecționează ...

Alte tipuri de teritorii vizate

- Cartiere urbane
- Insule și zone de coastă
- Municipii, orașe și suburbii
- Zone de munte
- Zone rurale
- Zone slab populate
- Zone urbane funcționale

Urmați instrucțiunile de completare din ghidul specific aferent apelului de proiecte în cadrul căruia depuneți cererea de finanțare pentru alegerea corectă a formei de finanțare care este specifică apelului de proiecte apoi completați valoarea bugetului eligibil al proiectului în campul corespunzător. Se recomandă completarea acestei secțiuni după introducerea corectă și completa a Bugetului proiectului în secțiunea „Buget proiect”.

În funcție de Obiectivul Specific vizat, se vor corela informațiile cu subsecțiunea Defalcare orientativă a resurselor programate per tip de intervenție din [PR SV Oltenia 2021-2027](#) – Tabelul 6 -Dimensiunea 3 – Mecanism teritorial de punere în practică și abordare teritorială

SECȚIUNEA: BUGET - ACTIVITATE ECONOMICĂ

Secțiune opțională





Se alege secțiunea corespunzătoare din meniul din stânga ecranului și apoi se apasă butonul

Adaugă

Adaugă buget pentru activitate economică X

Obiectiv specific *

Selectează ...

Fond UE *

Selectează ...

Activitate economică *

Selectează ...

Buget eligibil *

RON

Se selectează din nomenclatorul aferent activitatea economică aplicabilă, dacă este cazul și este menționat în ghidul specific, adică numai dacă solicitantul desfășoară activitate economică în urma implementării proiectului apoi completați valoarea bugetului eligibil al proiectului în câmpul corespunzător. Se recomandă completarea acestei secțiuni după introducerea corectă și completă a Bugetului proiectului în secțiunea „Buget proiect”.

SECȚIUNEA: BUGET - LOCALIZARE

Secțiune obligatorie

Se alege secțiunea corespunzătoare din meniul din stânga ecranului și apoi se apasă butonul

Adaugă

INSTRUCȚIUNI DE COMPLETARE CERERE DE FINANȚARE GENERIC

1. Informații proiect estimat

Proiect estimat	Suma finanț. estimată	Valoarea totală estimată
Suma Localizări		
Finanțare eligibilă - Localizări		0,00%
Finanțare eligibilă netă - Localizări		0,00%

2. Informații activitate

Localizările ce apar în cadrul acestei secțiuni vor fi afișate așa cum au fost completate în secțiunea Localizare proiect.





În cazul mai multor locații de implementare care sunt incluse în același proiect se recomandă adaugarea unei singure înregistrări în secțiunea Localizare proiect și oferirea de detalii privind locațiile de implementare în câmpul „ Informații localizare proiect”.

SECȚIUNEA: BUGET - TEME SECUNDARE ÎN CADRUL FSE+

Secțiune obligatorie

Adaugă buget

Obiectiv specific *

Fond UE *

Tip temă secundară FSE *

Buget eligibil *

Anulează Adaugă

Urmați instrucțiunile de completare din ghidul specific aferent apelului de proiecte în cadrul căruia depuneți cererea de finanțare pentru alegerea corectă a formei de finanțare care este specifică apelului de proiecte apoi completați valoarea bugetului eligibil al proiectului în câmpul corespunzător. Se recomandă completarea acestei secțiuni după introducerea corectă și completa a Bugetului proiectului în secțiunea „Buget proiect”.

În funcție de Obiectivul Specific vizat, se vor corela informațiile cu subsecțiunea Defalcare orientativă a resurselor programate per tip de intervenție din [PR SV Oltenia 2021-2027](#) – Tabelul 7 -Dimensiunea 6 – Teme secundare în cadrul FSE+

SECȚIUNEA: BUGET - DIMENSIUNEA EGALITĂȚII DE GEN

Secțiune obligatorie

Se alege secțiunea corespunzătoare din meniul din stânga ecranului și apoi se apasă butonul

Adaugă

Adaugă buget pe dimensiunea egalității de gen în cadrul FSE+, FEDR, FC și FTJ

Obiectiv specific *

Fond UE *

Tip dimensiune a egalității de gen în cadrul FSE+, FEDR, FC și FTJ *

Buget eligibil *

Anulează Adaugă





Tip dimensiune a egalității de gen în cadrul FSE+, FEDR, FC și FTJ* *

☑️ Selectează ...

- Vizarea aspectelor legate de gen
- Integrarea perspectivei de gen
- Neutralitatea de gen

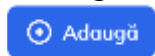
Urmați instrucțiunile de completare din ghidul specific aferent apelului de proiecte în cadrul căruia depuneți cererea de finanțare pentru alegerea corectă a formei de finanțare care este specifică apelului de proiecte apoi completați valoarea bugetului eligibil al proiectului în câmpul corespunzător. Se recomandă completarea acestei secțiuni după introducerea corectă și completa a Bugetului proiectului în secțiunea „Buget proiect”.

În funcție de Obiectivul Specific vizat, se vor corela informațiile cu subsecțiunea Defalcare orientativă a resurselor programate per tip de intervenție din [PR SV Oltenia 2021-2027](#) – Tabelul 8 -Dimensiunea 7 – Dimensiunea egalitatii de gen în cadrul FSE+, FEDR, Fondul de Coeziune și FTJ

SECȚIUNEA: BUGET - STRATEGII MACROREGIONALE ȘI BAZIN MARITIM

Secțiune obligatorie

Se alege secțiunea corespunzătoare din meniul din stânga ecranului și apoi se apasă butonul



☑️ Adaugă buget strategii macro-regionale și pentru bazinele maritime

Obiectiv specific *

☑️ Selectează ...

Fond UE *

☑️ Selectează ...

Tip strategie macro-regională și pentru bazinele maritime *

☑️ Selectează ...

Buget eligibil *

100%

Anulează Adaugă

Tip strategie macro-regională și pentru bazinele maritime *

☑️ Selectează ...

- Strategie pentru regiunea Mării Adriatice și a Mării Ionice
- Strategie pentru regiunea alpină
- Strategie pentru regiunea Mării Baltice
- Strategie pentru regiunea Dunării
- Strategie pentru Oceanul Arctic
- Strategie pentru regiunea atlantică
- Strategie pentru Marea Neagră
- Strategie pentru Marea Mediterană





Urmați instrucțiunile de completare din ghidul specific aferent apelului de proiecte în cadrul căruia depuneți cererea de finanțare pentru alegerea corectă a formei de finanțare care este specifică apelului de proiecte apoi completați valoarea bugetului eligibil al proiectului în câmpul corespunzător. Se recomandă completarea acestei secțiuni după introducerea corectă și completarea Bugetului proiectului în secțiunea „Buget proiect”.

SECȚIUNE: CRITERII EVALUARE ETF

Secțiune obligatorie

În Grila de evaluare tehnică și financiară atașată ghidului solicitantului sunt incluse atât criterii digitalizate (autoevaluate), cât și criterii evaluate manual.

Pentru criteriile digitalizate, solicitantul de finanțare va bifa îndeplinirea acestora, argumentând pentru fiecare criteriu motivul acordării punctajului respectiv, în câmpul „Explicație”. Completarea acestui câmp este opțională însă luați în considerare faptul că o justificare prin care indicați clar motivul pentru care ați ales opțiunea respectivă, ajută în desfășurarea etapei de evaluare tehnico-economică în condiții optime și ajută evaluatorul independent în luarea unei decizii corecte, fără a fi nevoie, în anumite cazuri de emiterea unor solicitări de clarificări.

Se pot atașa și documente doveditoare/justificative ce pot susține/proba afirmațiile din prezenta secțiune, dacă este cazul, urmând instrucțiunile de atașare a documentelor din preambulul prezentului document.

Explicație (opțional)

Caractere rămase: 3500/3500

Anulează

Completează

Punctajul se va acorda în conformitate cu algoritmul prezentat în Grila de evaluare tehnică și financiară anexată ghidului solicitantului.

În cazul obținerii unui punctaj sub pragul de calitate proiectul va fi respins (sistemul SMIS2021 nu permite transmiterea unei cereri de finanțare care nu îndeplinește condiția de punctaj minim impusă prin ghid și definită în apelul de proiecte deschis în sistemul informatic MySMIS2021).

SECȚIUNEA: DECLARAȚIA UNICĂ

Secțiune obligatorie

Declarația unică este generată de sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+, se completează de solicitant și se semnează cu semnătură electronică extinsă de către reprezentantul legal al acestuia, dar și de către toți partenerii implicați în proiect, dacă este cazul. Fiecare partener va putea să editeze și să încarce propria Declarație unică doar din contul său MySMIS2021.





Declarația unică se poate genera doar dacă sunt confirmate (bifate) criteriile obligatorii de eligibilitate și bugetul proiectului completat. Orice modificare a bugetului proiectului după încărcarea declarației unice implică ștergerea acesteia, astfel ca va fi nevoie reluarea procesului de completare, generare și încărcare a declarației unice.

Așadar, se recomandă completarea Declarației unice la finalul procesului de completare/editare a cererii de finanțare.




Se alege secțiunea corespunzătoare din meniul din stânga ecranului și apoi se apasă butonul




Documentul generat (prin acționarea butonului ) se semnează electronic în afara sistemului și se încarcă în pagină (prin apăsare buton  sau drag&drop).



După încărcare, Declarația unică este vizibilă și se pot realiza următoarele acțiuni:

-  Descarcă - La acționarea butonului, declarația este descărcată local.
-  Previzualizează - La acționarea butonului, declarația se deschide pentru vizualizare.
-  Șterge - La acționarea butonului, aplicația va deschide o fereastră pop-up pentru confirmarea acțiunii.

În secțiunea DECLARAȚIE UNICĂ statusul declarației devine  și se pot realiza acțiunile descrise mai sus.





SECȚIUNEA: VALIDARE

Secțiune vizibilă doar pentru reprezentant legal/împuternicit al entității juridice al proiectului.

Prin acționarea butonului [Validare pre-transmisie](#), aplicația verifică și afișează în zona Validări îndeplinirea sau nu a tuturor condițiilor de completare obligatorii a secțiunilor din proiect.

În cazul în care există zone obligatorii necompletate, aplicația va indica în zona Validări, unde există neconcordanțe, iar butonul Blocare proiect ([Blocare proiect](#)) nu este accesibil.

În vederea remedierii neconcordanțelor semnalate, utilizatorul poate accesa direct din zona Validări, secțiunea unde există neconcordanța (prin acționarea butonului [3 probleme](#)).

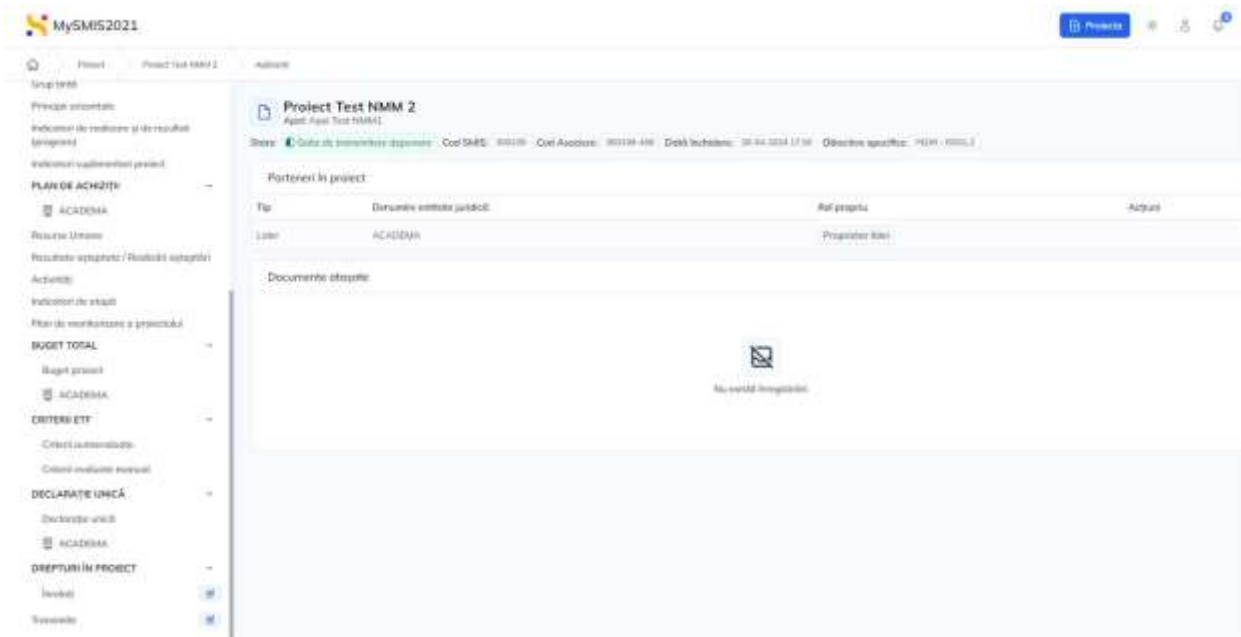
După remedierea neconcordanțelor, butonul [Blocare proiect](#) devine accesibil. La acționarea lui, aplicația afișează fereastra pop-up pentru selectarea autorității - Autoritatea de Management PR SV Oltenia 2021-2027.

ATENȚIE ! Operațiunea de generare a Cererii de Finanțare în format .pdf este un proces consumator de timp care poate varia în funcție de complexitatea Cererii de Finanțare și de numărul de utilizatori care efectuează simultan această acțiune. Nu amânați generarea Cererii de Finanțare în format .pdf până în ultimele ore disponibile (adică foarte aproape de termenul (data și ora de închidere a apelului)), iar după inițierea operațiunii de generare așteptați finalizarea procesului de generare și verificați cu atenție conținutul Cererii de Finanțare înainte de semnare.






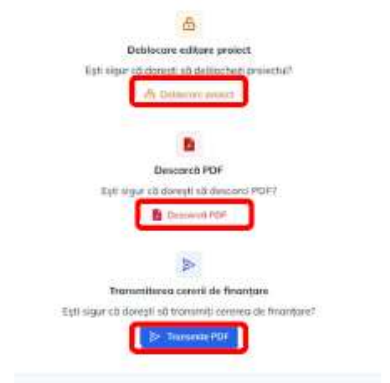



SECȚIUNEA: TRANSMITERE PROIECT



În pagina afișată se pot realiza următoarele acțiuni:



- Deblocare editare proiect  - se acționează în cazul în care se dorește editarea proiectului.
- Descarcă PDF  : - acțiune premergătoare obligatorie pentru transmiterea proiectului.
- Transmiterea cererii de finanțare .





La acționarea butonului , aplicația va afișa fereastra pop-up pentru confirmarea descărcării.

Documentul generat reprezintă proiectul și cuprinde toate informațiile din secțiunile acestuia.

Acesta de semnează electronic, în afara sistemului.

La acționarea butonului , aplicația afișează fereastra pop-up pentru încărcarea documentului semnat anterior (prin  sau drag&drop).

Proiectul este vizibil în starea (statusul ) și nu se mai pot realiza acțiuni asupra lui, ci doar se poate vizualiza (prin apăsarea butonului  - din zona acțiuni).

