



Cofinanțat de
Uniunea Europeană



PROGRAMUL REGIONAL SUD-VEST OLTENIA 2021-2027

GHIDUL SOLICITANTULUI

CONECTIVITATE REGIONALĂ ȘI ÎMBUNĂTĂȚIREA ACCESULUI LA TEN-T

APELUL DE PROIECTE:

PR SV/A1/5/3.2/2023



OBIECTIV DE POLITICĂ 3 - O EUROPĂ MAI CONECTATĂ PRIN DEZVOLTAREA MOBILITĂȚII

PRIORITATEA 5 - ACCESIBILITATE ȘI CONECTIVITATE LA NIVEL REGIONAL

OBIECTIV SPECIFIC 3.2 - DEZVOLTAREA ȘI CREȘTEREA UNEI MOBILITĂȚI NAȚIONALE, REGIONALE ȘI LOCALE DURABILE, REZILIENTE LA SCHIMBĂRILE CLIMATICE, INTELIGENTE ȘI INTERMODALE, INCLUSIV ÎMBUNĂTĂȚIREA ACCESULUI LA TEN-T ȘI A MOBILITĂȚII TRANSFRONTALIERE

**VARIANTA SUPUSĂ CONSULTĂRII PUBLICE ÎN DATA DE
06.02.2023**





Cuprins

| | |
|---|-----------|
| 1. PREAMBUL, ABREVIERI ȘI GLOSAR..... | 4 |
| 1.1 Preambul..... | 4 |
| 1.2 Abrevieri | 5 |
| 1.3 Glosar..... | 5 |
| 2. INFORMAȚII GENERALE | 5 |
| 2.1 Informații generale privind PR SV Oltenia 2021-2027 | 5 |
| 2.2 Obiectivul de politică, Prioritatea, Obiectivul specific | 6 |
| 2.3 Reglementări europene și naționale, documente programatice..... | 7 |
| 2.4 Acțiuni sprijinite în cadrul apelului de proiecte | 9 |
| 2.5 Indicatori..... | 11 |
| 2.5.1 Indicatori prestabiliți Programului..... | 11 |
| 2.5.2 Indicatori suplimentari specifici Programului..... | 12 |
| 2.6 Rezultatele așteptate..... | 12 |
| 3. INFORMAȚII DESPRE APELUL DE PROIECTE | 13 |
| 3.1 Tipul de apel de proiecte | 13 |
| 3.2 Perioada de depunere a proiectelor | 14 |
| 3.2.1 Data și ora lansării apelului de proiecte | 14 |
| 3.2.2 Data și ora începere depunere de proiecte..... | 14 |
| 3.2.3 Data și ora închiderii a apelului de proiecte | 14 |
| 3.3 Modalitatea de depunere a proiectelor | 14 |
| 3.4 Valoarea minimă și maximă eligibilă a unui proiect..... | 15 |
| 3.5 Cuantumul cofinanțării acordate | 15 |
| 3.6 Alocarea financiară a apelului de proiecte | 15 |
| 3.7 Solicitanți de finanțare eligibili în cadrul apelului de proiecte | 16 |
| 3.8 Aplicarea regulilor privind ajutorul de stat (unde este cazul) | 16 |
| 3.9 Teme orizontale..... | 17 |
| 4. CRITERII DE ELIGIBILITATE ȘI SELECȚIE..... | 18 |
| 4.1 Eligibilitatea solicitanților | 19 |





| | | |
|------------|---|-----------|
| 4.2 | Eligibilitatea proiectului și a activităților | 23 |
| 4.3 | Eligibilitatea cheltuielilor | 35 |
| 4.3.1 | Baza legală pentru stabilirea eligibilității cheltuielilor..... | 35 |
| 4.3.2 | Reguli specifice de eligibilitate a cheltuielilor | 36 |
| 4.3.3 | Cheltuieli neeligibile..... | 36 |
| 5. | COMPLETAREA CERERILOR DE FINANȚARE | 37 |
| 5.1 | Completarea formularului cererii de finanțare | 37 |
| 5.2 | Anexe obligatorii la depunerea cererii de finanțare | 39 |
| 5.3 | Anexe obligatorii la momentul contractării | 45 |
| 6. | VERIFICAREA, EVALUAREA, SELECȚIA ȘI CONTRACTAREA PROIECTELOR | 52 |
| 6.1 | Conformitate administrativă și eligibilitate..... | 52 |
| 6.2 | Evaluarea tehnică și financiară, inclusiv vizita la fața locului | 52 |
| 6.3 | Renunțarea la cererea de finanțare | 54 |
| 6.4 | Contestații..... | 54 |
| 6.5 | Contractarea proiectelor | 56 |
| 6.5.1 | Stabilirea planului de monitorizare al proiectului (Jaloane)..... | 56 |
| 6.5.2 | Semnarea contractului de finanțare | 57 |
| 6.5.3 | Principale prevederi ale contractelor de finanțare | 58 |
| 6.5.4 | Depunerea și verificarea conformității Proiectului tehnic | 63 |
| 6.5.5 | Vizita pe teren..... | 64 |
| 7. | MODIFICAREA GHIDULUI SOLICITANTULUI | 64 |
| 7.1 | Aspectele care pot face obiectul modificărilor prevederilor ghidului solicitantului..... | 64 |
| 7.2 | Condiții privind aplicarea modificărilor pentru cererile de finanțare aflate în procesul de selecție (condiții tranzitorii) | 64 |
| 8 . | ANEXE..... | 65 |





1. PREAMBUL, ABREVIERI ȘI GLOSAR

1.1 Preambul

Acest ghid al solicitantului vizează apelul de proiecte PR SV/A1/5/3.2/2023, lansat în cadrul Programului Regional Sud-Vest Oltenia, Prioritatea 5 - „Accesibilitate și conectivitate la nivel regional”, Obiectivul Specific 3.2 - „Dezvoltarea și creșterea unei mobilități naționale, regionale și locale durabile, reziliente la schimbările climatice, inteligente și intermodale, inclusiv îmbunătățirea accesului la TEN-T și a mobilității transfrontaliere”, Acțiunea A - “Conectivitate regională și îmbunătățirea accesului la TEN-T”.

PREAMBUL

Acest ghid al solicitantului reprezintă un îndrumar pentru pregătirea proiectelor și completarea corectă a cererilor de finanțare de către toți potențialii solicitanți ai Programului Regional (PR) Sud-Vest Oltenia 2021-2027, Prioritatea 5 - *Accesibilitate și conectivitate la nivel regional*, Obiectivul specific 3.2 - *Dezvoltarea și creșterea unei mobilități naționale, regionale și locale durabile, reziliente la schimbările climatice, inteligente și intermodale, inclusiv îmbunătățirea accesului la TEN-T și a mobilității transfrontaliere*, Acțiunea A - *Conectivitate regională și îmbunătățirea accesului la TEN-T*.

Acest ghid nu are valoare de act normativ și nu exonerează solicitanții de respectarea legislației în vigoare la nivel național și european.

Aspectele cuprinse în acest document, care derivă din Programul Regional Sud-Vest Oltenia 2021-2027 și modul său de implementare, vor fi interpretate exclusiv de către AM PR SV Oltenia cu respectarea legislației în vigoare și folosind metoda de interpretare sistematică.

IMPORTANT

Vă recomandăm ca înainte de a începe pregătirea proiectelor și completarea cererilor de finanțare aferente să vă asigurați că ați parcurs toate informațiile prezentate în acest ghid, inclusiv notele de subsol, și să vă asigurați că ați înțeles toate aspectele legate de specificul intervențiilor finanțate din PR SV 2021-2027, Prioritatea 5, Obiectivul specific 3.2, Acțiunea A.

Vă recomandăm ca până la data limită de depunere a cererilor de finanțare, să consultați periodic pagina de internet www.adroltenia.ro, pentru a urmări eventualele modificări ale prezentului ghid, precum și alte comunicări / clarificări pentru accesarea fondurilor în cadrul PR SV Oltenia 2021-2027.

Pentru a facilita procesul de completare și transmitere a cererilor de finanțare, la sediul **AM PR SV Oltenia** funcționează un birou de informare, unde solicitanții pot fi consiliați, în mod gratuit, în clarificarea unor aspecte legate de pregătirea cererii de finanțare.





Întrebările relevante și răspunsurile corespunzătoare sunt publicate periodic pe pagina de internet a **AM PR SV Oltenia**, la secțiunea dedicată PR SV Oltenia 2021-2027.

Atenție! Solicitantul va fi exclus din procesul de evaluare și selecție pentru acordarea finanțării și Cererea de finanțare va fi respinsă, în cazul în care se dovedește că acesta:



Se face vinovat de inducerea gravă în eroare a Autorității de Management sau a comisiilor de evaluare și selecție, prin furnizarea de informații incorecte care reprezintă condiții de eligibilitate, sau dacă a omis furnizarea acestor informații.



A încercat să obțină informații confidențiale sau să influențeze comisiile de evaluare și selecție sau Autoritatea de management în timpul procesului de evaluare.

1.2 Abrevieri

Abrevierile specifice PR SV Oltenia 2021-2027 și prezentului apel de proiecte se regăsesc în **Anexa I** la prezentul ghid.

1.3 Glosar

Glosarul de termeni specifici apelului de proiecte se regăsesc în **Anexa I** la prezentul ghid.

2. INFORMAȚII GENERALE

2.1 Informații generale privind PR SV Oltenia 2021-2027

PR SV Oltenia 2021-2027 reflectă orientările politicii de coeziune a Uniunii Europene pentru perioada 2021-2027, luând în considerare nevoile și provocările existente la nivelul regiunii, precum și concluziile *Rapoartelor de țară pentru România* din anii 2019 și 2020 și sprijină obiectivele de politică asumate la nivel de UE prin intermediul unor tipuri de investiții care să contribuie la competitivitatea regională, inovare și digitalizare, eficiență energetică, mobilitate și conectivitate.

În acest sens, **prin strategia programului sunt asumate o serie de obiective specifice regionale (OSR)** corespunzătoare celor 5 OP stabilite de CE pentru perioada 2021–2027:

- ✓ Creșterea capacității de CDI și transfer tehnologic și dezvoltarea antreprenoriatului (OSR 1);
- ✓ Accelerarea transformării digitale a economiei regionale și a domeniilor de interes public (OSR 2);
- ✓ Reducerea emisiilor de carbon prin promovarea eficienței energetice, dezvoltarea infrastructurii verzi și îmbunătățirea transportului public urban; (OSR 3);
- ✓ Creșterea mobilității și conectivității prin dezvoltarea unei infrastructuri de transport rutier modernă; (OSR 4);
- ✓ Promovarea incluziunii prin asigurarea condițiilor optime în educație și sprijinirea infrastructurilor dedicate copiilor și tinerilor; (OSR 5);





- ✓ Dezvoltare integrată prin îmbunătățirea mediului urban și valorificarea patrimoniului cultural și turistic (OSR 6);
- ✓ Dezvoltarea capacității administrative pentru implementarea POR la nivel regional (OSR7).

Cele 8 priorități din cadrul PR SV Oltenia 2021-2027 sunt:

Prioritatea 1 - Competitivitate prin inovare și întreprinderi dinamice;

Prioritatea 2 - Digitalizare în beneficiul cetățenilor și al firmelor;

Prioritatea 3 - Eficiență energetică și infrastructură verde;

Prioritatea 4 - Mobilitate urbană durabilă;

Prioritatea 5 - Accesibilitate și conectivitate la nivel regional;

Prioritatea 6 - Educație modernă și incluzivă;

Prioritatea 7 - Dezvoltare teritorială sustenabilă;

Prioritatea 8 - Asistență tehnică.

Instituțiile care formează sistemul de implementare a **Programului Regional SV Oltenia 2021-2027** sunt:

| Structura/organismul | Rol |
|--|--|
| AM PR SV Oltenia | -gestionarea și monitorizarea programului; -selectarea operațiunilor; -atribuții delegate în procesul de evaluare, selecție, contractare, monitorizare, verificarea cheltuielilor; |
| Comitetul de monitorizare al PR (CMPR) | -decizional în procesul de implementare a programului; -monitorizarea implementării programului; |
| Autoritatea de Certificare și Plată (ACP) - Ministerul Finanțelor Publice (MFP) | -stabilirea și transmiterea cererilor de plată către Comisia Europeană în vederea rambursării cheltuielilor către statul-membru; |
| Autoritatea de Audit din cadrul Curții Române de Conturi (AA) | -efectuează audituri ale bunei funcționări a sistemului de gestiune și control în cadrul programului; |

Pentru implementarea PR SV Oltenia 2021-2027, organismele anterior menționate cooperează pentru utilizarea eficientă a fondurilor alocate în cadrul programului.

2.2 Obiectivul de politică, Prioritatea, Obiectivul specific

Prezentul apel de proiecte se încadrează în **Obiectivul de politică 3 - O Europă mai conectată prin dezvoltarea mobilității¹**, **Prioritatea 5 - Accesibilitate și conectivitate la nivel regional**, **Obiectivul specific 3.2 - Dezvoltarea și creșterea unei mobilități naționale, regionale și locale durabile**,

¹ Pentru detalii vizitați site-ul https://ec.europa.eu/transport/themes/infrastructure/ten-t_en;





reziliente la schimbările climatice, inteligente și intermodale, inclusiv îmbunătățirea accesului la TEN-T și a mobilității transfrontaliere, Acțiunea A - Conectivitate regională și îmbunătățirea accesului la TEN-T și vizează în principal reabilitarea și modernizarea rețelei de drumuri județene de la nivel regional, precum și reabilitarea și modernizarea variantelor ocolitoare ale localităților urbane, cu statut de drum județean.

Acțiunea A - Asigurarea conectivității regionale și îmbunătățirea accesului la TEN-T are implicații asupra dezvoltării economice de la nivel județean și regional, prin activitățile sprijinite asigurând accesul mai facil al populației către rețeaua TEN-T și către municipiile reședință de județ/alte orașe/municipii, atrăgând astfel în circuitul economic zone cu o dezvoltare structurală deficitară. Se urmărește ca aceste rețele de drumuri să contribuie, pe termen mediu, la creșterea fluxurilor de capital, a mobilității forței de muncă, a accesibilității spre și în interiorul regiunii, determinând o dezvoltare durabilă a acesteia și, implicit, crearea de noi oportunități de locuri de muncă, inclusiv în zonele rurale.

Având în vedere că prioritizarea intervențiilor și abordarea strategică sunt elemente cheie ale procesului de programare pentru perioada 2021-2027, lista proiectelor de infrastructură rutieră de interes județean a fost aprobată prin Hotărâre a Consiliului pentru Dezvoltare Regională (CDR), pe baza unor criterii privind conectivitatea, impactul socio-economic și populația deservită (a se vedea **Anexa VII - Anexa la Hotărârea CDR**). De asemenea, proiectele prioritizate sunt complementare cu obiectivele identificate și fundamentate în cadrul *Planului investițional pentru dezvoltarea infrastructurii de transport pentru perioada 2020-2030*², document strategic la nivel național ce actualizează strategia de implementare a *Master Planului General de Transport al României*.

2.3 Reglementări europene și naționale, documente programatice

A. Regulamente/reglementări europene:

- **Regulamentul (UE) nr. 2020/852** („Regulamentul privind taxonomia”) privind instituirea unui cadru care să faciliteze investițiile durabile, prin crearea unui sistem de clasificare (sau „taxonomie”) pentru activitățile economice durabile din punctul de vedere al mediului;
- **Comunicarea Comisiei C(2021) 1054 final din 12 februarie 2021**. Orientări tehnice privind aplicarea principiului de ”a nu prejudicial în mod semnificativ” în temeiul Regulamentului privind Mecanismul de redresare și reziliență;
- **Comunicarea Comisiei C(2021) 373/1 16 septembrie 2021**. Orientări tehnice referitoare la imunizarea infrastructurii la schimbările climatice în perioada 2021-2027;
- **Regulamentul (UE, EURATOM) nr. 2020/2093** al Consiliului din 17 decembrie 2020 de stabilire a cadrului financiar multianual pentru perioada 2021 – 2027;
- **Regulamentul (UE) nr. 2021/1060** al Parlamentului European și al Consiliului din 24 iunie 2021 de stabilire a dispozițiilor comune privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european Plus, Fondul de coeziune, Fondul pentru o tranziție justă și Fondul european pentru afaceri maritime, pescuit și acvacultură și de stabilire a normelor financiare aplicabile acestor fonduri, precum și Fondului pentru azil, migrație și integrare, Fondului

² Anexă la Hotărârea Guvernului nr. 1.312/2021 privind modificarea Hotărârii Guvernului nr. 666/2016 pentru aprobarea documentului strategic Master Planul General de Transport al României;





pentru securitate internă și Instrumentului de sprijin financiar pentru managementul frontierelor pentru securitate internă și Instrumentului de sprijin financiar pentru managementul frontierelor și politica de vize;

- **Regulamentul (UE) nr. 2021/1058** al Parlamentului European și al Consiliului din 24 iunie 2021 privind Fondul european de dezvoltare regională și Fondul de coeziune;
- **Regulamentului Consiliului (CE, EURATOM) nr. 2988/1995** privind protecția intereselor financiare ale Comunităților Europene, cu modificările și completările ulterioare;
- **Regulamentul (UE) nr. 2016/679** al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor);
- **Regulamentul (UE) nr. 1315/2013** al Parlamentului European și al Consiliului din 11 decembrie 2013 privind orientările Uniunii pentru dezvoltarea rețelei transeuropene de transport și de abrogare a Deciziei nr. 661/2010/UE;
- **Directiva 2008/96/CE** a Parlamentului European și a Consiliului din 19 noiembrie 2008 privind gestionarea siguranței infrastructurii rutiere și Directiva (UE) 2019/1936 a Parlamentului European și a Consiliului din 23 octombrie 2019 de modificare a Directivei 2008/96/CE privind gestionarea siguranței infrastructurii rutiere ;

Menționăm că pe parcursul realizării investiției se va aplica orice alt act normativ european aplicabil în domeniul reglementat prin prezentul ghid.

B. Legislație națională

- **UG nr. 122/2020**, privind unele măsuri pentru asigurarea eficientizării procesului decizional al fondurilor externe nerambursabile destinate dezvoltării regionale în România;
- **UG nr. 88/2022**, pentru modificarea și completarea unor acte normative în vederea gestionării fondurilor europene nerambursabile destinate dezvoltării regionale;
- **Legea nr. 315/2004**, privind dezvoltarea regională în România;
- **UG nr. 66/2011**, privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora;
- **Hotărârea Guvernului nr. 875/2011** pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 66/2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora, cu modificările și completările ulterioare;
- **UG nr. 133/2021**, privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021-2027 alocate României din Fondul european de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul social european Plus, Fondul pentru o tranziție justă;
- **Hotărârea Guvernului nr. 829/2022** pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 133/2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021-2027 alocate României din Fondul european de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul social european Plus, Fondul pentru o tranziție justă;





- **Hotărârea Guvernului nr. 873/ 2022** pentru stabilirea cadrului legal privind eligibilitatea cheltuielilor efectuate de beneficiari în cadrul operațiunilor finanțate în perioada de programare 2021-2027 prin Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european Plus, Fondul de coeziune și Fondul pentru o tranziție justă;
- **Legea nr. 265 din 7 noiembrie 2008**, privind gestionarea siguranței circulației pe infrastructura rutieră, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- **Hotărârea Guvernului nr. 1.312/2021** privind modificarea Hotărârii Guvernului nr. 666/2016 pentru aprobarea documentului strategic Master Planul General de Transport al României;

Mentionăm că pe parcursul realizării investiției se va aplica orice alt act normativ național aplicabil în domeniul reglementat prin prezentul ghid.

C. Documente programatice (Strategii, Planuri, Programe etc)

- Acordul de parteneriat;
- Programul Regional Sud-Vest Oltenia 2021 – 2027;
- PDR SV Oltenia 2021-2027;
- Strategia națională pentru dezvoltarea durabilă a României 2030;
- Cadrul de politică al UE privind siguranța rutieră 2021-2030 – Următorii pași către „Viziunea zero”;
- Strategia Națională de Siguranță Rutieră 2022-2030 (SNSR 2022-2030);
- Programul investițional pentru dezvoltarea infrastructurii de transport pentru perioada 2021—2030;
- Cartei drepturilor fundamentale a Uniunii Europene („Carta”);
- Convenția ONU privind drepturile persoanelor cu dizabilități;
- Strategia națională privind drepturile persoanelor cu dizabilități 2021-2027;

2.4 Acțiuni sprijinite în cadrul apelului de proiecte

Acțiunile sprijinite în cadrul acestui apel trebuie să se încadreze în următoarele categorii:

- investiții (construire, reabilitare, modernizare, extindere) în rețeaua de drumuri județene care asigură conectivitatea directă sau indirectă cu rețeaua TEN-T de bază și extinsă,

Toate activitățile eligibile sprijinite în cadrul apelului sunt detaliate în secțiunea **4.2.1.1 Încadrarea proiectului în acțiunile specifice sprijinite în cadrul Obiectivului specific**.

Toate drumurile propuse la finanțare în cadrul prezentului apel de proiecte se încadrează în categoria funcțională de drum județean și asigură conectivitatea, directă sau indirectă, la rețeaua TEN-T. Acțiunile sprijinite sunt prezentate în secțiunea 2.4. *Acțiuni sprijinite în cadrul apelului*, de mai sus, iar detalierea activităților eligibile se regăsește în subcapitolul 4.1 *Eligibilitatea proiectului și a activităților*, punctul 4.2.1.2 *Încadrarea proiectului în acțiunile specifice sprijinite în cadrul Obiectivului specific*.

Astfel, investițiile sprijinite prin acest apel vizează modernizarea/reabilitarea rețelei de drumuri județene care asigură conectivitatea directă sau indirectă, cu rețeaua rutieră TEN-T, pentru îmbunătățirea parametrilor relevanți (creșterea portanței, a siguranței rutiere etc), inclusiv





modernizarea/reabilitarea variantelor ocolitoare cu statut de drum județean aflate pe traseul drumului județean respectiv, precum și investiții destinate siguranței rutiere.

Prioritizarea infrastructurii rutiere de importanță regională este evidențiată prin listele drumurilor propuse pentru finanțare prin **Prioritatea 5 - Accesibilitate și conectivitate la nivel regional, Acțiunea A - Conectivitate regională și îmbunătățirea accesului la TEN-T** a PR SV Oltenia 2021-2027, conform Anexei la Hotărârea Consiliului de Dezvoltare Regională Sud-Vest Oltenia (lista 1a).

În conformitate cu secțiunile 2.4 *Acțiuni sprijinite în cadrul apelului* și 4.2.1.2 *Încadrarea proiectului în acțiunile specifice sprijinite în cadrul Obiectivului specific*, proiectele depuse în cadrul prezentului apel pot să prevadă acțiuni/activități eligibile de modernizare/reabilitare a:

- unui tronson/segment de drum județean sau a mai multor tronsoane/segmente de drum județean sau de drumuri județene;
- unui drum județean sau a mai multor drumuri care se încadrează în categoria funcțională de drumuri județene, după caz;
- a unui drum județean/ mai multor drumuri județene și a unuia sau mai multor tronsoane/segmente de drum județean/drumuri județene, după caz;

Pentru asigurarea sinergiei investițiilor, precum și a continuității traseului există posibilitatea intercalării de segmente de drum județean deja modernizate sau în curs de modernizare prin POR 2007-2013, POR 2014-2020 sau prin alte surse de finanțare.

În cazul în care proiectul prevede modernizarea unor drumuri județene sau tronsoane (segmente) de drumuri județene între care este (sunt) intercalat(e) segment(e) de drumuri județene realizat(e) sau în curs de realizare din alte surse de finanțare, asigurând continuitatea proiectului, precum și conectarea la rețeaua rutieră TEN-T, este necesar ca prin Hotărârea Consiliului Județean de aprobare a indicatorilor tehnico – economici ai investiției să se asume faptul că la momentul recepției lucrărilor implementate prin proiectul finanțat prin PR SV Oltenia 2021-2027, întregul traseu va fi funcțional, în stare bună, în integralitatea sa (inclusiv tronsoanele finanțate din alte surse de finanțare).

De asemenea, în cazul în care un traseu al unui drum județean, parcurge un municipiu, un oraș sau o comună ce asigură continuitatea traseului, se va încheia un Acord de parteneriat între UAT Județ/județe și UAT Municipiu/Oraș/Comună, dacă prin proiect se intervine pe respectiva porțiune de drum județean sau/și pe suprafețe aflate în proprietatea respectivei localități, adiacente drumului județean, pentru a construi/moderniza piste pentru biciclete, trotuare, stații de transport de călători etc

În cazul excepțional în care traseul propus este întrerupt de un sector de drum național, starea tehnică a segmentului intercalat de DN va fi comunicată de administratorul drumului național respectiv și va fi anexată documentației (a se vedea **secțiunea 5.2 Anexe obligatorii la depunerea cererii de finanțare**, punctul 21), iar traseul va fi considerat continuu.





Traseul trebuie să aibă caracter continuu, dar nu neapărat liniar, putând asigura astfel accesul unui număr relevant de comunități locale.

În general, poate fi acceptată depunerea unei singure cereri de finanțare cu două sau mai multe documentații tehnico-economice ale aceluiași beneficiar (inclusiv parteneriat), necesare a fi incluse într-un singur proiect pentru asigurarea conectivității la rețeaua rutieră TEN-T, cu condiția asigurării continuității traseului. Inclusiv în acest caz se va realiza un singur studiu de trafic.

2.5 Indicatori

În cadrul prezentului apel de proiecte, se vor monitoriza următorii indicatori:

2.5.1 Indicatori prestabiliți Programului

| Cod | Denumire indicator | Unitate de măsură | Definiție | Sursa datelor |
|-------|--|-------------------|---|---|
| RCO46 | Lungimea drumurilor reconstruite sau modernizate – din afara TEN-T | km | Lungimea totală a secțiunilor de drum non-TENT reconstruite, îmbunătățite sau modernizate, urmare a realizării proiectelor sprijinite. Intervențiile se pot referi la lucrări de reconstrucție, reasfaltare, realiniere etc. care să conducă la îmbunătățirea parametrilor relevanți - creșterea vitezei, siguranței rutiere, portanței etc. Lungimea drumului se măsoară ca lungimea unui drum bidirecțional. Indicatorul nu acoperă intervențiile pentru sistemele de gestionare a traficului (a se vedea RCO 109). Întreținerea și reparația sunt excluse. | Rapoarte de progres, rapoarte de vizita |

NOTĂ:

Indicatorii comuni de realizare vor face obiectul monitorizării implementării și performanței investițiilor propuse prin proiect, iar neîndeplinirea sau îndeplinirea parțială a acestora poate conduce la recuperarea finanțării proporțional cu gradul de neîndeplinire, în conformitate cu prevederile OUG nr. 66/2011, cu modificările și completările ulterioare, în baza propriilor proceduri și a prevederilor contractuale.

În cererea de finanțare se vor prelua indicatorii de realizare comuni (din sistemul informatic MySMIS, Secțiunea *Indicatori prestabiliți*).





ATENȚIE!

În cadrul cererii de finanțare nu se vor identifica și cuantifica alți indicatori în afara celor menționați în cadrul secțiunii 2.5.1.

2.5.2 Indicatori suplimentari specifici Programului

| Denumire indicator | Unitate de măsură | Definiție | Sursa datelor |
|--------------------------------------|-------------------|-----------|---------------|
| Perdele forestiere | mp | | |
| Lucrari de arta (poduri, podețe etc) | m/nr/mp | | |
| Piste de bicicletă | km | | |
| Parcări | mp/locuri | | |
| Stații transport public amenajate | nr | | |
| Statii de incarcare | nr | | |
| Masuri de siguranță rutieră | nr | | |

2.6 Rezultatele așteptate

| Cod | Denumire indicator | Unitate de măsură | Definiție ³ | Sursa datelor ⁴ |
|-------|---|-------------------|--|--|
| RCR55 | Numărul anual de utilizatori de drumuri nou construite, reconstruite, reabilitate sau modernizate | Pasageri-km/an | Numărul total de pasageri-km parcurși pe drumuri nou construite, reabilitate, reconstruite sau modernizate datorită proiectului sprijinit. | Valoarea obținută trebuie estimată ex-post pentru perioada de un an de la finalizarea intervenției prin proiectele sprijinite. Indicatorul de referință se referă la numărul estimat de pasageri-km parcurși pe drumul respectiv în anul înainte de începerea intervenției și poate fi zero pentru drumuri noi. La momentul selecției proiectelor, valorile vor fi |

³ A se vedea documentul de la următorul link: [performance2127.swd.pdf\(europa.eu\)](https://performance2127.swd.pdf(europa.eu));

⁴ Se recomandă utilizarea metodologiei relevante pentru RCR55 propusă în documentul denumit "Sprijin metodologic pentru indicatorii de rezultat ai FEDR și Fondului de Coeziune din domeniul transporturilor, după 2020" JASPERS (2021) de la adresa [methodl.support.indicators.post.2020.en.pdf\(europa.eu\)](https://methodl.support.indicators.post.2020.en.pdf(europa.eu));





| | | | | |
|--|--|--|--|---|
| | | | | <i>estimate (în Studiul de trafic).</i> |
|--|--|--|--|---|

ATENȚIE!

În cadrul cererii de finanțare nu se vor identifica și cuantifica alți indicatori în afara celor menționați în cadrul secțiunii 2.6.

3. INFORMAȚII DESPRE APELUL DE PROIECTE

3.1 Tipul de apel de proiecte

Prin prezentul Ghid al solicitantului se lansează apelul de proiecte necompetitiv cu depunere la termen, cu numărul PR SV/A1/5/3.2/2023.

Cererile de finanțare pot fi depuse doar în perioada menționată în cadrul secțiunii 3.2 a prezentului ghid.

Evaluarea și selecția proiectelor depuse în cadrul prezentului apel se va realiza în baza principiului *primul venit-primul evaluat*, cu condiția obținerii punctajului minim de 50 puncte, care reprezintă pragul minim de calitate stabilit în etapa de evaluare tehnică și financiară.

Procesul de evaluare se va realiza în ordinea depunerii proiectelor în MySMIS și poate fi suspendată în momentul în care valoarea nerambursabilă solicitată prin cererile de finanțare selectate, atinge pragul de 300% din alocarea financiară a apelului de proiecte.

Prevederile din această secțiune se vor interpreta sistematic cu cele din celelalte secțiuni (de ex. cu cele din secțiunea 3.6).

Astfel, proiectele ce parcurg etapele de evaluare și selecție, fiind declarate conforme și eligibile și obținând punctajul minim de 50 puncte în etapa de evaluare tehnică și financiară vor putea fi contractate în ordinea depunerii cererilor de finanțare, conform principiului "primul depus, primul evaluat", în limita a 200% din alocarea financiară a apelului de proiecte, cu încadrarea în creditele de angajament aprobate anual cu această destinație prin legile bugetare anuale (a se vedea prevederile art. 15, alin. 1, lit. b) din OUG nr. 133/2021).

În cadrul acestui apel, proiectele retrase/respinse într-una din etapele procesului de evaluare, selecție și contractare, pot fi redepuse, cu încadrarea în perioada de depunere a cererilor de finanțare, acestea fiind considerate cereri de finanțare nou depuse.

AM PR SV va publica periodic pe pagina de internet www.adroltenia.ro situația proiectelor depuse și gradul de acoperire a alocării financiare aferente apelului de proiecte PR SV/A1/5/3.2/2023.





3.2 Perioada de depunere a proiectelor

3.2.1 Data și ora lansării apelului de proiecte:

3.2.2 Data și ora începere depunere de proiecte:.....

3.2.3 Data și ora închiderii a apelului de proiecte

Termenul prevăzut la punctul 3.2.3 poate fi extins în cazuri justificate de către AM PR SV Oltenia, cu informarea corespunzătoare a potențialilor solicitanți de finanțare.

Proiectele respinse/retrase în cadrul etapelor de verificare și selecție, pot fi redepuse după corectarea aspectelor care au condus la respingere/retragere, cu condiția respectării termenului limită de depunere a cererilor de finanțare. Toate proiectele redepuse sunt considerate, din punct de vedere procedural, cereri de finanțare nou depuse.

3.3 Modalitatea de depunere a proiectelor

În cadrul prezentului apel de proiecte, cererile de finanțare se vor depune prin aplicația electronică MySMIS, disponibilă la adresa web, doar în intervalul menționat la secțiunea 3.2 a prezentului ghid.

Data depunerii cererii de finanțare este considerată data transmiterii aplicației prin sistemul electronic MySMIS.

Cererile de finanțare depuse prin sistemul electronic MySMIS, se vor transmite sub semnătură electronică extinsă, certificată în conformitate cu prevederile legale în vigoare, a reprezentantului legal al solicitantului/liderului de parteneriat sau a persoanei împuternicite de către acesta, dacă este cazul.

Declarațiile reprezentantului legal al solicitantului și certificarea aplicației pot fi semnate⁵ astfel:

- ✓ Electronic de către reprezentantul legal al solicitantului.

În cazul proiectelor implementate în parteneriat, declarațiile reprezentanților legali ai partenerilor vor fi semnate olograf de către aceștia și se vor transmite sub semnătură electronică extinsă, certificată în conformitate cu prevederile legale în vigoare, a reprezentantului legal al liderului de parteneriat sau a persoanei împuternicite de către acesta, dacă este cazul.

Documentele anexate la cererea de finanțare vor fi încărcate în copie format pdf. sub semnătură electronică extinsă certificată a reprezentantului legal al solicitantului/liderului de parteneriat/persoanei împuternicite, după caz. Documentele anexate vor fi scanate integral, denumite corespunzător, ușor de identificat și lizibile.

⁵ Conform art. VII al OUG 49/30.06.2017 "Persoanele fizice, persoanele juridice de drept privat, precum și entitățile fără personalitate juridică nu au obligația de a aplica ștampila pe declarații, cereri, contracte sau orice alte documente sau înregistrări depuse la instituțiile sau autoritățile publice ori emise sau încheiate în relația cu instituțiile sau autoritățile publice."





3.4 Valoarea minimă și maximă eligibilă a unui proiect

Valoarea minimă eligibilă a unui proiect: 5.000.000 euro (inclusiv TVA)

Valoarea maximă eligibilă a unui proiect: valoarea maximă eligibilă a unui proiect nu va fi limitată dar asistența financiară nerambursabilă acordată prin Programul Regional Sud-Vest Oltenia 2021-2027 pentru fiecare județ, pentru reabilitarea rețelei de drumuri județene va fi de maximum 50 de milioane Euro.*

Valoarea maximă nerambursabilă: 50.000.000 euro (inclusiv TVA)

()Valoare condiționată de aprobarea supracontractării în conformitate cu prevederile art. 15, alin. 1, lit. b) din OUG nr. 133/2021. În cazul în care această valoare este depășită, restul cheltuielilor eligibile vor fi încadrate în categoria contribuției proprii a solicitantului la valoarea eligibilă a proiectului.*

Cursul valutar la care se va calcula încadrarea în respectivele valori minime și maxime este cursul inforeuro din luna publicării ghidului solicitantului. Acest curs va fi utilizat până la semnarea contractului de finanțare.

NOTĂ: Criteriul cu privire la valoarea minimă a investiției nu se menține pe perioada de implementare și de asigurare a caracterului durabil al investiției.

3.5 Cuantumul cofinanțării acordate

În cadrul apelului de proiecte PR SV/A1/5/3.2/2023, pentru întocmirea bugetului cererii de finanțare, se vor lua în calcul următoarele rate de cofinanțare:

- Ajutorul financiar nerambursabil va reprezenta maxim 98% din valoarea cheltuielilor eligibile și va fi împărțit astfel:
 - maxim 83% din valoarea ajutorului nerambursabil reprezintă rata de cofinanțare acordată prin Fondul European de Dezvoltare Regională (FEDR);
 - minim 17% din valoarea ajutorului nerambursabil reprezintă rata de cofinanțare din bugetul de stat (BS).
- Beneficiarii vor asigura din bugetele proprii o cofinanțare de **minim 2%** din valoarea cheltuielilor eligibile.

3.6 Alocarea financiară a apelului de proiecte

Alocarea financiară pentru acest apel de proiecte este 132.900.472 euro (FEDR+BS), din care 110.185.000 euro din FEDR și 22.715.472 euro reprezintă cofinanțare de la bugetul de stat.





Pentru informarea corectă a potențialilor solicitanți, AM PR SV Oltenia va publica periodic situația proiectelor depuse și gradul de acoperire a alocării financiare disponibile.

Există posibilitatea supracontractării în conformitate cu prevederile art. 15, alin. 1, lit. b) din OUG nr. 133/2021, în funcție de disponibilitatea fondurilor.

Astfel, proiectele ce parcurg etapele de evaluare și selecție, fiind declarate conforme și eligibile și obținând punctajul minim de 50 puncte în etapa de evaluare tehnică și financiară vor putea fi contractate în ordinea depunerii cererilor de finanțare, conform principiului "primul depus, primul evaluat", în limita a 200% din alocarea financiară a apelului de proiecte, cu încadrarea în creditele de angajament aprobate anual cu această destinație prin legile bugetare anuale (a se vedea prevederile art. 15, alin. 1, lit. b) din OUG nr. 133/2021).

3.7. Solicitanți de finanțare eligibili în cadrul apelului de proiecte

Solicitanții de finanțare ai proiectelor depuse în cadrul prezentului apel de proiecte aferent Obiectivului specific 3.2 - *Dezvoltarea și creșterea unei mobilități naționale, regionale și locale durabile, reziliante la schimbările climatice, inteligente și intermodale, inclusiv îmbunătățirea accesului la TEN-T și a mobilității transfrontaliere*, Acțiunea A - *Asigurarea conectivității regionale și îmbunătățirea accesului la TEN-T* pot fi reprezentați **de unitatea administrativ-teritorială județul** (definit conform prevederilor *Ordonanței de Urgență nr. 57 din 3 iulie 2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare*) și **parteneriate**, așa cum sunt stabilite în cadrul secțiunii 4.1 la prezentul ghid.

3.8 Aplicarea regulilor privind ajutorul de stat (unde este cazul)

Ținând seama de specificul activităților care urmează a fi finanțate în cadrul prezentului apel de proiecte aferent *Priorității 5 - Accesibilitate și conectivitate la nivel regional*, pentru desfășurarea cărora **solicitanții de finanțare nu acționează ca agenți economici**, ci în baza prerogativelor de putere publică, **nu sunt îndeplinite condițiile cumulative de încadrare în categoria ajutor de stat**, respectiv prin aceste investiții nu se asigură un avantaj economic pentru solicitantul de finanțare și nu este afectată concurența sau comerțul dintre statele membre ale Uniunii Europene.

În etapa de construire, societățile (executanții lucrărilor) cu care beneficiarii vor încheia contracte de achiziție publică de lucrări pentru modernizarea/reabilitarea drumurilor județene vor fi selectate doar pe baza unor proceduri competitive, transparente, necondiționate și nediscriminatorii, în condițiile legii, incidența ajutorului de stat fiind astfel exclusă de la nivelul **constructorului infrastructurii**.

Infrastructura de transport rutier reabilitată/modernizată prin proiecte va fi deschisă tuturor potențialilor utilizatori, în mod nediscriminatoriu și nu vor fi favorizați anumiți utilizatori, ci va fi construită în folosul întregii societăți, **nefiind înregistrată prezența ajutorului de stat pentru utilizatorii infrastructurii**.





3.9 Teme orizontale

Respectarea prevederilor legale în vigoare referitoare la temele orizontale prevăzute la art. 9, alin (1,2,3,4) din Regulamentul (UE) 2021/1060 cu privire la respectarea drepturilor fundamentale, la egalitatea de șanse, la incluziune și nediscriminare, la integrarea principiilor dezvoltării durabile, constituie criterii de eligibilitate a proiectelor în cadrul ghidurilor solicitantului.

Pentru a se asigura ca intervențiile finanțate respectă dispozițiile Cartei drepturilor fundamentale, a fost elaborat ghidul *Ghidul pentru aplicarea Cartei Drepturilor Fundamentale a UE în implementarea fondurilor europene nerambursabile*” (<https://mfe.gov.ro/wp-content/uploads/2022/08/0289aed9bcb174a18d17d7badb94816f.pdf>)

Egalitatea de șanse și de tratament are la bază participarea deplină și efectivă a fiecărei persoane la viața economică și socială, fără deosebire pe criterii de sex, origine rasială sau etnică, religie, dizabilități, vârstă sau orientare sexuală. Pe parcursul implementării proiectelor, AM se va asigura în legătură cu îndeplinirea acestor obiective la nivelul intervențiilor finanțate cu privire la egalitatea de șanse, la incluziune și nediscriminare prin interzicerea oricăror acțiuni care au potențialul de discriminare și care contribuie, sub orice formă, la segregare sau excluziune. Pentru a promova egalitatea de șanse și tratament se va acorda atenție accesibilității pentru toți cetățenii la serviciile, spațiile și infrastructura care sunt furnizate sau deschise publicului.

Intervențiile sprijinite prin fonduri vor ține cont de principiile și domeniile prioritare promovate prin *Strategia națională privind drepturile persoanelor cu dizabilități 2021-2027* (<http://anpd.gov.ro/strategia2022-2027/#/>). Se va urmări ca rezultatele proiectelor să permită persoanelor cu dizabilități accesul la mediul fizic, la produsele informaționale și comunicative, la serviciile și programele pe care societatea le pune la dispoziția membrilor săi, în condiții de egalitate și nediscriminare. Respectivele acțiuni pot include măsuri de îmbunătățire a accesibilității pentru persoanele cu handicap, inclusiv prin intermediul tehnologiilor informației și comunicațiilor, și de promovare a tranziției de la îngrijirea instituționalizată sau de tip rezidențial la îngrijirea în familie și în comunitate.

Acțiunile finanțate vor ține cont de principiile dezvoltării durabile, al obiectivelor de conservare, protecție și îmbunătățire a calității mediului, în conformitate cu articolul 11 și cu articolul 191 alineatul (1) din TFUE.

Fiecare proiect posibil a fi finanțat prin Ghidul „Conectivitate regională și îmbunătățirea accesului la TEN-T” va fi analizat separat și în conformitate cu legislația specifică. Investițiile în drumurile județene trebuie să demonstreze un efort credibil de atenuare a efectelor pe care traficul suplimentar/crescut le va avea asupra climei, poluării globale și mediului. În conformitate cu *Evaluarea DNSH PR Sud Vest Oltenia 2021-2027*, toate cele 6 obiective de mediu necesită o evaluare de fond DNSH:

- Atenuarea schimbărilor climatice/emisii de GES;
- Adaptarea la schimbările climatice;
- Utilizarea durabilă și protejarea resurselor de apă și a celor marine;
- Tranziția către o economie circulară, inclusiv prevenirea generării de deșeuri și reciclarea acestora;
- Prevenirea și controlul poluării;
- Protecția și refacerea biodiversității și a ecosistemelor.





Solicitanții de finanțare vor avea în vedere recomandările făcute în documentul menționat anterior (*Evaluarea DNSH PR Sud Vest Oltenia 2021-2027*) precum și măsurile compensatorii de atenuare care se impun. Pentru toate proiectele se vor respecta concluziile și recomandările rezultate din etapa de evaluare strategică și din Avizul de mediu.

Se va avea în vedere includerea unor factori adecvați de evaluare a ofertelor de echipamente/servicii în vederea gestionării mai eficiente a consumului de energie. Solicitanții de finanțare vor adopta criteriile „verzi” ale UE în ceea ce privește achizițiile publice (în acord cu strategiile UE transpuse prin Legea nr. 69/2016 privind achizițiile publice verzi și prin Ordinul nr. 1068/1652/2018 pentru aprobarea Ghidului de achiziții publice verzi).

În vederea monitorizării integrării principiilor orizontale în activitățile proiectului, se vor stabili încă din etapa de elaborare tipuri de informații și indicatori ce trebuie colectate, respectiv, măsurate.

Solicitanții de finanțare vor completa toate informațiile relevante în legătură cu aspectele menționate mai sus, particularizând pentru proiectul propus, completând corespunzător secțiunea 13 - *Principii orizontale* - a Cererii de finanțare.

4. CRITERII DE ELIGIBILITATE ȘI SELECȚIE

Cererea de finanțare, inclusiv documentele anexate la cererea de finanțare, completată/depusă de către solicitant, este supusă etapei de verificare a conformității și a îndeplinirii criteriilor de eligibilitate cu privire la solicitant și la proiect, în conformitate cu prevederile Anexei III la prezentul ghid - Verificarea conformității administrative și a eligibilității.

Criteriile de eligibilitate trebuie respectate de către solicitant începând cu momentul depunerii cererii de finanțare, pe tot parcursul procesului de evaluare, selecție și contractare, precum și pe perioada de implementare și de asigurare a caracterului durabil al operațiunilor, în condițiile stipulate de contractul de finanțare. Excepție de la această regulă face criteriul privind valoarea minimă eligibilă a proiectului, a cărui respectare este obligatorie doar până la momentul încheierii contractului de finanțare, inclusiv.

Pentru perioada de implementare și de asigurare a caracterului durabil al operațiunilor, vă rugăm să consultați clauzele contractuale din contractul de finanțare, anexă (a se vedea Anexa X (model orientativ)) la Ghidul Solicitantului.

Devine ne-eligibil un proiect care în urma implementării nu conduce la atingerea obiectivelor privind conectivitatea directă sau indirectă la rețeaua rutieră TEN-T. Beneficiarul va returna din surse proprii sumele virate de către AM PR SV Oltenia. A se vedea și prevederile din secțiunea 6.5 **Contractarea proiectelor** a prezentului ghid.

Devine ne-eligibil un proiect care în urma implementării nu asigură funcționalitatea (starea bună) integrală a drumului respectiv, inclusiv a tronsoanelor de drum finanțate din alte surse. Beneficiarul va returna din surse proprii sumele virate de către AM PR SV Oltenia.

Starea bună a drumului pentru tronsoanele finanțate din alte surse de finanțare înseamnă cel puțin drum acoperit cu asfalt, beton sau pavaj care nu prezintă faianțări pe mai mult





de 10% din suprafața totală a segmentului respectiv, sau denivelări/gropi/spărturi în carosabil care duc la reducerea accentuată a vitezei de deplasare.

Pentru aplicarea și obținerea finanțării în cadrul *Priorității 5 – Accesibilitate și conectivitate la nivel regional*, Obiectivul specific 3.2/c (ii) *Dezvoltarea și creșterea unei mobilități naționale, regionale și locale durabile, reziliente la schimbările climatice, inteligente și intermodale, inclusiv îmbunătățirea accesului la TEN-T și a mobilității transfrontaliere* al PR SV Oltenia 2021-2027, atât solicitantul de finanțare, cât și proiectul trebuie să respecte în mod cumulativ toate criteriile de eligibilitate menționate în cadrul prezentului capitol, în termenele stabilite în prezentul ghid și în anexele la acesta.

În cadrul subsecțiunilor următoare sunt enumerate toate criteriile de eligibilitate aplicabile prezentului apel de proiecte.

4.1 Eligibilitatea solicitanților

Solicitantul eligibil, în sensul prezentului ghid, reprezintă entitatea care îndeplinește cumulativ criteriile enumerate și prezentate în cadrul prezentei secțiuni:

1. Forma de constituire a solicitantului

Solicitanții de finanțare pot fi:

A. Unitatea administrativ-teritorială județul (definită prin *Ordonanța de Urgență nr. 57 din 3 iulie 2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare*);

B. Unități administrativ-teritoriale în parteneriat, respectiv:

- județ(e) - municipiu(i)/ oraș(e)/ comună(e);
- județ-județ (două sau mai multe).

Criteriile de eligibilitate ale solicitantului se aplică fiecărui partener din cadrul acordului de parteneriat.

Unitățile administrativ-teritoriale ce reprezintă solicitantul (inclusiv partenerii) se situează în Regiunea de dezvoltare Sud-Vest Oltenia.

Liderul de parteneriat trebuie să fie reprezentat în mod obligatoriu de UAT județul.

Nu există restricții cu privire la numărul partenerilor.

În scopul constituirii parteneriatelor se încheie *Acorduri de parteneriat* (Modelul E la Ghidul solicitantului).

De asemenea, în scopul realizării investițiilor de interes și utilitate publică se poate încheia un protocol privind utilizarea terenurilor din domeniul public al apelor, cu





Administrația Națională „Apele Române”, prin Administrația Bazinală de apă, conform prevederilor art. 25 alin. (5) din Legea apelor nr. 107/1996, cu modificările și completările ulterioare.

Conținutul-cadru al acestui protocol este aprobat prin Ordinul MMAP nr. 1.708 din 10 septembrie 2020, cu modificările și completările ulterioare.

Notă: În acest caz, ANAR sau ABA nu au calitatea de partener în proiect.

2. Solicitantul și/sau reprezentantul său legal, inclusiv partenerul și/sau reprezentantul său legal, dacă este cazul, NU se încadrează în niciuna din situațiile de excludere prezentate în Declarația unică

Solicitantul și/sau reprezentantul său legal, inclusiv partenerul și/sau reprezentantul său legal, dacă este cazul, NU se încadrează în niciuna din situațiile de excludere prezentate mai jos:

Solicitantul nu se află în următoarele situații începând cu data depunerii cererii de finanțare, pe perioada de evaluare, selecție și contractare:

- a) Să se afle în stare de faliment/ insolvență sau să facă obiectul unei proceduri de lichidare sau de administrare judiciară, a încheiat acorduri cu creditorii în cadrul procedurilor anterior menționate, și-a suspendat activitatea economică sau face obiectul unei proceduri în urma acestor situații sau se află în situații similare în urma unei proceduri de aceeași natură prevăzute de legislația sau de reglementările naționale;
- b) Să facă obiectul unei proceduri legale pentru declararea sa într-una din situațiile de la litera a).
- c) Să fie găsit vinovat printr-o hotărâre judecătorească definitivă pentru comiterea unei fraude/infracțiuni referitoare la obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora, în conformitate cu prevederile Codului Penal aprobat prin Legea nr. 286/2009, cu modificările și completările ulterioare.

Reprezentantul legal al solicitantului care își exercită atribuțiile de drept pe perioada procesului de evaluare, selecție și contractare trebuie să nu se afle într-una din situațiile de mai jos:

- a) să fie subiectul unui conflict de interese definit în conformitate cu prevederile naționale/comunitare în vigoare sau să se afle într-o situație care are sau poate avea ca efect compromiterea obiectivității și imparțialității procesului de evaluare, selecție, contractare și implementare a proiectului.
- b) Să se afle în situația de a induce/a indus grav în eroare Autoritatea de Management sau o comisie de evaluare și selecție, prin furnizarea de informații incorecte/false în cadrul prezentului apel de proiecte sau a altor apeluri de proiecte derulate în cadrul PR SV 2021-2027;
- c) Să se afle în situația de a încerca/de a fi încercat să obțină informații confidențiale sau să influențeze comisiile de evaluare și selecție sau Autoritatea de Management pe parcursul procesului de evaluare și selecție a prezentului apel de proiecte sau a altor apeluri de proiecte derulate în cadrul PR SV 2021-2027;





d) Să fi fost condamnat printr-o hotărâre cu valoare de res judicata pentru fraudă, corupție, participare la o organizație criminală sau la orice alte activități ilegale în detrimentul intereselor financiare naționale și ale Uniunii Europene..

3. Drepturi asupra imobilelor ce fac obiectul proiectului

Solicitanții eligibili, menționați în secțiunea 4.1 (pct. 1) a prezentului ghid, trebuie să demonstreze că dețin, după caz, următoarele drepturi asupra imobilelor ce fac obiectul proiectului:

- Dreptul de proprietate publică;
- Dreptul de administrare;
- Dreptul de suprafață;
- Dreptul de folosință gratuită, pentru acele situații în care unitatea administrativă teritorială județul, inclusiv partenerii, nu au posibilitatea obținerii dreptului de proprietate sau de administrare/suprafață, după caz.

Conform prevederilor art. 25 alin. (7) din *Legea apelor* nr. 107/1996, cu modificările și completările ulterioare, prin derogare de la prevederile art. 1 alin. (1) din *Legea nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții*, republicată, cu modificările și completările ulterioare, pentru executarea lucrărilor de construcții de utilitate publică și de interes național, **județean** sau local, titularul poate dobândi un **drept de creanță** asupra terenului din domeniul public, **pentru și pe timpul realizării lucrărilor**, în baza unui protocol încheiat cu administratorul acestuia (ANAR, prin ABA).

Alte situații particulare se regăsesc menționate ca excepții aferente investițiilor care intersectează infrastructura de căi ferate, poduri/podețe, drenuri sau alte situații similare, conform precizărilor prezentului ghid (secțiunea 5.2 , pct. 11, litera C).

Aceste drepturi asupra imobilelor trebuie să confere solicitantului dreptul de execuție a lucrărilor de construcții, în conformitate cu legislația în vigoare la data emiterii Autorizației de construire. Definirea drepturilor reale/de creanță anterior menționate se realizează în conformitate cu prevederile codului Civil și cu legislația aplicabilă.

Imobilul/imobilele (teren și/sau construcții) ce face/fac obiectul proiectului care implică execuția de lucrări de construcții îndeplinește/îndeplinesc cumulativ, începând cu data depunerii cererii de finanțare, următoarele condiții:

- să fie liber de orice sarcini sau interdicții ce afectează implementarea operațiunii;
- să nu facă obiectul unor litigii având ca obiect dreptul invocat de către solicitant pentru realizarea proiectului, aflate în curs de soluționare la instanțele judecătorești;
- nu face obiectul revendicărilor potrivit unor legi speciale în materie sau dreptului comun.

Pentru elementele de mai sus, nu vor conduce la respingerea cererii de finanțare din procesul de evaluare, selecție și contractare, acele limite ale dreptului de proprietate care nu sunt incompatibile cu realizarea activităților proiectului (de ex. servituți legale, servitutea de trecere cu piciorul, etc). Fiecare caz în parte va fi analizat la nivelul AM PR SV Oltenia în cadrul etapei de verificare a conformității administrative și a eligibilității.

Garanțiile reale asupra imobilelor (ex. ipoteca, etc) sunt considerate în accepțiunea AM PR SV Oltenia incompatibile cu realizarea proiectelor de investiții în cadrul PR SV Oltenia 2021-2027.





Ulterior contractării proiectului, este permisă ipotecarea obiectelor/bunurilor aferente proiectului, fie ele mobile sau imobile, în condițiile stricte ale prevederilor contractuale, cu respectarea legislației în vigoare.

Perioada pentru care este conferit dreptul de proprietate/ administrare/superficie/de folosință solicitanților eligibili și/sau partenerilor acestora trebuie să fie acoperitoare pentru durată menționată la articolul 65 din Regulamentul Parlamentului European și al Consiliului nr. 2021/1060 în vederea asigurării caracterului durabil al investiției, respectiv o perioadă de cinci ani de la data efectuării plății finale în cadrul contractului de finanțare. Această perioadă se va calcula estimativ, luându-se în considerare perioada derulării procesului de evaluare, selecție și contractare, perioada de implementare a proiectului și respectiv de efectuare a plății finale, la care se adaugă perioada de 5 ani anterior menționată.

Solicitantul, în cazul în care va primi finanțare, trebuie ca pe o perioadă de 5 ani de la data efectuării plății finale, în conformitate cu prevederile art. 65 din Regulamentul (UE) nr. 2021/1060:

- a. să mențină investiția realizată asigurând costurile de funcționare, întreținere și serviciile asociate necesare, în vederea asigurării sustenabilității financiare a acesteia;
- b. să nu realizeze o modificare a calității de proprietar/administrator/superficiar/alte calități asupra unui element de infrastructură/ infrastructurii care să confere un avantaj nejustificat unei întreprinderi sau unui organism public și
- c. să nu realizeze o modificare substanțială care afectează natura, obiectivele sau condițiile de realizare și care ar determina subminarea obiectivelor inițiale ale acesteia.

Se va avea în vedere că în conformitate cu prevederile art. 65 din Regulamentul (UE) nr. 1060/2021, rambursarea efectuată pe motivul nerespectării dispozițiilor din acest articol este proporțională cu perioada de neconformitate.

Atenție!

Dacă pe parcursul perioadei de implementare a contractului de finanțare, sau în perioada de valabilitate a acestuia sunt afectate condițiile de construire/exploatare asupra infrastructurii (teren și/sau clădire) aferente proiectului, beneficiarul poate fi obligat să returneze finanțarea nerambursabilă acordată, precum și alte penalități, dacă este cazul, în conformitate cu prevederile contractuale. De asemenea, modificarea dreptului asupra imobilului/imobilelor ce face/fac obiectul cererii de finanțare nu se poate realiza decât în condițiile stricte prevăzute de contractul de finanțare.

Nu sunt eligibile proiectele care propun exclusiv realizarea de lucrări fără autorizație de construire.

4. Capacitatea financiară a solicitantului (inclusiv a liderului de parteneriat/partenerilor, dacă este cazul) pentru asigurarea sustenabilității financiare a investiției

Solicitantul/membrii parteneriatului are/au capacitatea financiară de a asigura:

- a) Contribuția proprie la valoarea cheltuielilor eligibile de minim 2 % din valoarea cheltuielilor eligibile;





- b) finanțarea cheltuielilor neeligibile ale proiectului, unde este cazul ;
- c) resursele financiare necesare implementării optime a proiectului în condițiile rambursării ulterioare a cheltuielilor eligibile din instrumente structurale, respectiv asigurarea altor sume necesare implementării proiectului ;
- d) finanțarea cheltuielilor de funcționare și întreținere a investiției și a serviciilor asociate necesare, în vederea asigurării sustenabilității financiare a acesteia, pe perioada de durabilitate a contractului de finanțare.

Solicitantul se angajează prin declarația de angajament (Modelul B la Ghid), să asigure contribuția proprie la valoarea cheltuielilor eligibile (minimum 2% din valoarea cheltuielilor eligibile), precum și acoperirea cheltuielilor neeligibile ale proiectului. Astfel, solicitantul (inclusiv liderul de parteneriat/partenerii, dacă este cazul) va anexa la depunerea cererii de finanțare:

- Declarația de angajament (Modelul B) și
- Hotărârea de aprobare a indicatorilor tehnico – economici ai investiției;

În cazul în care partenerul nu are obligații financiare în proiect, informațiile legate de contribuția financiară a partenerului din declarația de angajament nu sunt necesare. Restul informațiilor se vor menține în declarația de angajament a partenerului.

În etapa de precontractare, solicitantul (inclusiv liderul de parteneriat/partenerii, dacă este cazul) își asumă, în cazul în care va primi finanțare, că pe o perioadă de 5 ani de la data efectuării plății finale, să mențină investiția realizată, asigurând costurile de funcționare, întreținere și serviciile asociate necesare, în vederea asigurării sustenabilității financiare a acesteia și va anexa:

- Declarația de eligibilitate (Modelul A la Ghid, respectiv modelul adaptat pentru etapa de precontractare) ;
- Declarația de angajament (Modelul B la Ghid), în caz ca aceasta a suferit modificări;
- Hotărârea Consiliului(lor) Județean(e) și, după caz a Consiliilor locale de aprobare a proiectului (Modelul F la ghid), prin care se asumă inclusiv asigurarea resurselor financiare necesare pentru a acoperi costurile de funcționare și întreținere pentru investițiile în infrastructură, în vederea asigurării sustenabilității financiare a acesteia.

În cazul parteneriatului, dovada capacității de cofinanțare se face de lider și/sau de partener (i), după caz. Prin acordul de parteneriat se va stabili cota-parte cu care va participa fiecare partener la asigurarea contribuției proprii a solicitantului. Se va anexa hotărârea fiecărui partener de a participa la asigurarea finanțării proiectului, cu indicarea sumelor cu care participă la acoperirea fiecărei categorii de cheltuieli.

4.2 Eligibilitatea proiectului și a activităților

4.2.1 Criteriile generale aplicabile prezentului apel de proiecte cu privire la eligibilitatea proiectului și a activităților

4.2.1.1 Conectivitatea cu rețeaua TEN-T





Activitățile propuse prin proiectele depuse la finanțare vizează exclusiv acțiunile sprijinite/activitățile eligibile din secțiunile 2.4 și 4.2.1.2, respectiv **modernizarea și reabilitarea rețelei de drumuri județene existente care asigură conectivitatea directă sau indirectă cu rețeaua TEN-T**.

Drumul(rile) județean(e) care se intersectează cu coridorul TEN-T asigură **conectivitatea directă**, iar drumul(rile) județean(e) care realizează legătura la un coridor TEN-T prin intermediul unui drum național modernizat reprezintă **conectivitatea indirectă**.

Un traseu compus din mai multe drumuri județene trebuie să aibă un caracter continuu și să îndeplinească aceleași condiții.

Caracterul continuu este demonstrat și în cazul tronsoanelor propuse spre modernizare/reabilitare (pentru îmbunătățirea parametrilor relevanți - siguranței rutiere, portanței etc.), intercalate cu sectoare deja modernizate/reabilitate, sau în curs de modernizare/reabilitare, așa cum este descrisă situația/situațiile în secțiunea 3.9 de mai sus.

În cazul traseelor sau a drumului județean în care tronsonul de drum județean care asigură conectivitatea directă sau intersectează drumul național care asigură conectivitatea indirectă a fost modernizat/reabilitat prin POR 2007-2013, POR 2014-2020 sau alte surse de finanțare, se consideră îndeplinită condiția de eligibilitate, promovând sinergia investițiilor în rețeaua regională de transport rutier.

Conectivitatea indirectă prin intermediul unui drum național este înțeleasă în sensul în care drumul județean sau traseul compus din mai multe drumuri județene se intersectează sau se continuă printr-un drum național modernizat (modernizat-conform definițiilor din literatura de specialitate - drumul care are partea carosabilă acoperită cu una din următoarele categorii de îmbrăcămînți: beton-ciment, asfaltice de tip greu și mijlociu și pavaje) care asigură conectivitatea la un coridor TEN-T rutier.

În cazul județelor aflate la limita altei regiuni de dezvoltare, coridorul rutier TEN-T se poate afla și în regiunea de dezvoltare vecină.

Termenul de drum național acoperă următoarele situații :

1. Drum național cu indicativ numeric sau indicativ numeric și literal sau 2 drumuri naționale aflate în continuitate cu același indicativ numeric.
2. Drumuri naționale aflate în continuitate, definite cu o singură denumire în cadrul MPGT.

Traseul propus în cererea de finanțare trebuie să fie prioritizat prin Hotărâre(i) a(le) Consiliului de Dezvoltare Regională Sud-Vest Oltenia, emise până la data publicării ghidului.

Listele rezultate din Hotărârile Consiliului de Dezvoltare Regională Sud-Vest Oltenia sunt anexate la prezentul ghid (a se vedea Anexa VII, respectiv Lista drumurilor propuse pentru finanțare prin Prioritatea de investiții 5 a PR SV Oltenia 2021-2027, conform Hotărârii/Hotărârilor Consiliului de Dezvoltare Regională Sud-Vest Oltenia).





Investițiile privind modernizarea/reabilitarea drumurilor județene vor fi finanțate în baza Listelor rezultate din Hotărârea/Hotărârile Consiliului de Dezvoltare Regională Sud-Vest Oltenia, care au ținut seama de prioritățile Strategiilor de Dezvoltare (pentru UAT Județ) sau PDR Sud-Vest Oltenia și în baza PMUD pentru UAT municipii și orașe.

Necesitatea modernizării/reabilitării variantelor ocolitoare cu statut de drum județean trebuie să rezulte din Planul de Mobilitate Urbană/Lista de proiecte pe domenii de intervenție aferentă PMUD sau Planul de acțiune aferent Planului de Mobilitate Urbană, care să facă referire la utilitatea/necesitatea proiectului respectiv, în funcție de nevoile de dezvoltare identificate la nivel local/regional.

4.2.1.2 Încadrarea proiectului în acțiunile specifice sprijinite în cadrul Obiectivului specific

Activitățile eligibile propuse în cadrul cererilor de finanțare reprezintă obligații contractuale ce vor fi monitorizate pe parcursul implementării proiectului și după finalizarea implementării acestuia.

Activitățile eligibile sprijinite prin prezentul apel de proiecte sunt:

- a. **Modernizarea și reabilitarea rețelei de drumuri județene existente la nivel regional** (inclusiv poduri și podețe, pasaje rutiere, pasarele etc., de pe traseul acestora) care asigură **conectivitatea directă** (drumuri județene sau trasee compuse din mai multe drumuri județene legate direct) **sau indirectă** (drumuri județene/trasee legate de rețea prin intermediul unui drum național modernizat) la **rețeaua rutieră TEN-T** (de bază și extinsă), **în vederea** îmbunătățirii parametrilor relevanți - creșterea vitezei, siguranței rutiere, portanței etc;

În cadrul acestei acțiuni, este eligibilă **modernizarea/reabilitarea variantelor ocolitoare cu statut de drum județean**, care fac parte dintr-un traseu al unui drum județean propus spre modernizare/reabilitare, ce asigură conectivitatea directă sau indirectă la rețeaua rutieră TEN-T.

Dacă proiectul prevede doar activitatea de reabilitare se va atașa o notă în care proiectantul evidențiază elementele/activitățile proiectului care îmbunătățesc parametrii relevanți - creșterea vitezei, siguranței rutiere, portanței etc.

- b. Complementar cu acțiunile de mai sus, este sprijinită acțiunea privind **construirea/extinderea/modernizarea/amplasarea de elemente care contribuie la îmbunătățirea siguranței rutiere**, precum :
 - **Construirea/modernizarea/amplasarea de elemente pentru îmbunătățirea siguranței rutiere**, în linie cu *Strategia națională privind siguranța rutieră* pentru perioada 2022—2030, aprobată prin Hotărârea Guvernului nr. 682/2022, respectiv: amenajarea de intersecții la nivel (sensuri giratorii), semnalizare orizontală și verticală; suprasemnalizarea intersecțiilor; amplasare de parapete rutier de siguranță; realizare acostamente; amplasare atenuatoare de impact; sporirea siguranței rutiere pe timp de noapte, prin semnalizarea sectoarelor de





drum periculoase cu surse de lumină (de ex, alimentate din surse regenerabile); materiale retro-reflectorizante; dirijarea traficului rutier pe timp de noapte prin stâlpișori de dirijare, butoni luminoși; creșterea siguranței rutiere prin iluminarea pe timp de noapte a sectoarelor periculoase în special în intersecții și în zonele cu activitate pietonală; marcaje rezonatoare; măsuri de calmare a traficului rutier la intrarea în localități; limitatoare de viteză, camere video de supraveghere a traficului; benzi dedicate pentru vireje la stânga; separatoare de trafic etc;

- **Construirea/modernizarea de stații și alveole**, în cazul în care proiectul vizează un drum județean/traseu deservit/ce va fi deservit de transportul public de călători, inclusiv creare de facilități pentru persoane cu mobilitate redusă, pentru nevăzatori sau hipoacuzici (alveole și stații de transport în comun adaptate pentru persoane cu dizabilități, cât și pentru bătrâni etc; măsuri de facilitare a localizării stațiilor de transport public; amplasarea de semnale luminoase, facilități de informare (de ex. cu cititoare de ecran) etc);
- **Măsuri de siguranță pentru pietoni și bicicliști**, precum construirea/modernizarea de trasee pietonale și piste pentru bicicliști, acolo unde terenul permite acest lucru, pasarele pietonale sau velo-pietonale, semnalistică luminoasă verticală pentru treceri de pietoni, creare de facilități pentru persoane cu mobilitate redusă, pentru nevăzatori sau hipoacuzici (spre exemplu, treceri de pietoni adaptate pentru persoane cu dizabilități, inclusiv marcate prin pavaj tactil; amplasarea de semnale luminoase; buna iluminare a semafoarelor etc) etc. ;
- **Parapeți pentru protecție, apărări de maluri și consolidări de versanți, bariere împotriva căderilor de pietre, perdele forestiere pentru protecția traficului** față de efectele generate de condițiile meteorologice extreme, realizarea de alte investiții suplimentare pentru protecția drumului respectiv față de efectele generate de condiții meteorologice extreme;
- **Instalarea de sisteme de managementul traficului**, cu scopul asigurării eficientizării și siguranței în trafic.

Acțiunile de la litera b. sunt eligibile doar în condițiile în care prin proiect se propune inclusiv modernizarea/reabilitarea rețelei de drumuri județene existente la nivel regional, de la litera a.

4.2.1.3 Proiectul propus spre finanțare trebuie să nu fie încheiat în mod fizic sau implementat integral înainte de depunerea cererii de finanțare în cadrul PR SV Oltenia 2021-2027, indiferent dacă toate plățile aferente au fost realizate sau nu de către beneficiar (art. 63, alin 6) din Regulamentul (UE) nr. 2021/1060

Nu sunt eligibile investițiile care au fost finalizate din punct de vedere fizic (de ex. a fost efectuată recepția la terminarea lucrărilor, a fost semnat procesul-verbal de predare-primire a echipamentelor) până la momentul depunerii cererii de finanțare.

Contractele de lucrări și de furnizare de echipamente trebuie să fi fost încheiate după data de 01.01.2021, în caz contrar cheltuielile aferente acestora nu sunt eligibile.





4.2.1.4 Proiectul propus nu a mai beneficiat de finanțare publică în ultimii 5 ani, pentru același tip de activități realizate asupra aceleiași infrastructuri/ aceluiași segment de infrastructură și nu beneficiază în prezent de fonduri publice din alte surse de finanțare, altele decât cele ale solicitantului

Pentru proiectele fără lucrări începute

În această situație, în **ultimii 5 ani de dinainte de data depunerii Cererii de Finanțare**, proiectul propus nu a mai beneficiat de finanțare publică, pentru același tip de activități realizate asupra aceleiași infrastructuri/aceluiași segment de infrastructură și nu s-a aflat în perioada de garanție pentru activitățile enumerate anterior. Așadar, beneficiarul se va asigura, dacă este cazul, că a obținut recepția finală în cazul aceluiași activități asupra aceleiași infrastructuri/aceluiași segment de infrastructură ce fac obiectul proiectului, înainte de perioada celor 5 ani de dinainte de depunerea Cererii de Finanțare. De asemenea, proiectul propus nu beneficiază în prezent de fonduri publice din alte surse de finanțare, altele decât cele ale solicitantului.

Pentru proiectele cu lucrări începute

În această situație, în **ultimii 5 ani de dinainte de data emiterii ordinului de începere a contractului de lucrări** aferent (emis în mod obligatoriu după data de 1 ianuarie 2021), proiectul propus nu a mai beneficiat de finanțare publică, pentru același tip de activități realizate asupra aceleiași infrastructuri/aceluiași segment de infrastructură și nu s-a aflat în perioada de garanție pentru activitățile enumerate anterior.

După data emiterii ordinului de începere a lucrărilor, proiectul nu a beneficiat de fonduri publice din alte surse de finanțare, altele decât cele ale solicitantului.

În situația în care proiectul prezintă lucrări care nu se încadrează în prezenta condiție, acele lucrări vor fi considerate cheltuieli neeligibile.

Evitarea dublei finanțări

Ulterior încheierii contractului de finanțare, beneficiarul nu va mai putea primi finanțări din alte programe ale Uniunii pentru aceleași cheltuieli eligibile ale proiectului depus, sub sancțiunea rezilierii Contractului de finanțare și a returnării sumelor rambursate.

În vederea evitării dublei finanțări, beneficiarii au obligația declarării pe proprie răspundere a nefinanțării proiectului și în cadrul altor programe ale Uniunii pentru aceleași activități și cheltuieli eligibile (a se vede Modelul A – Declarația de eligibilitate la momentul contractării).

4.2.1.5 Perioada de implementare a activităților proiectului nu depășește 31.12.2029

Perioada de implementare a activităților proiectului se referă atât la activitățile realizate înainte de depunerea cererii de finanțare cât și la activitățile ce urmează a fi realizate după momentul contractării proiectului, conform contractului de finanțare. Solicitantul trebuie să prevadă în mod realist perioada de implementare pentru fiecare activitate în parte, luând în considerare specificul fiecărei activități.





Perioada de implementare a proiectului nu include perioada de procesare a cererii de rambursare finale și efectuarea plății aferente acesteia.

4.2.1.6 Încadrarea valorii proiectului în limitele valorilor minime și maxime eligibile

Valoarea totală eligibilă a cererii de finanțare se încadrează în limitele minime și maxime menționate în cadrul subsecțiunii 3.4 la prezentul ghid.

Cursul valutar la care se va calcula încadrarea în respectivele valori minime și maxime este cursul inforeuro din luna publicării ghidului specific.

Acest curs va fi utilizat până la semnarea contractului de finanțare.

NOTĂ: Criteriul cu privire la valoarea minimă a investiției nu se menține pe perioada de implementare și durabilitate a investiției.

4.2.1.7 Proiectul respectă principiile privind dezvoltarea durabilă, egalitatea de șanse, gen, și nediscriminarea

În procesul de pregătire, contractare, implementare și valabilitate a contractului de finanțare, solicitantul a respectat și va respecta:

- legislația națională și comunitară aplicabilă în domeniul egalității de șanse, de gen, nediscriminare, accesibilitate;
- legislația națională și comunitară aplicabilă în domeniul dezvoltării durabile, protecției mediului și eficienței energetice.

În cadrul Declarației de angajament (Model B la ghid), solicitantul va declara că va respecta obligațiile prevăzute în legislația comunitară și națională în domeniul dezvoltării durabile, egalității de șanse și nediscriminării.

Solicitantul va descrie în secțiunea relevantă din cererea de finanțare modul în care sunt respectate, pe durata pregătirii și implementării proiectului, obligațiile prevăzute de legislația specifică aplicabilă în domeniul egalității de șanse, nediscriminării și egalității de gen, precum și alte acțiuni suplimentare (dacă este cazul), inclusiv prin interzicerea oricăror acțiuni care au potențialul de a discrimina pe bază de sex, rasă, origine etnică, dizabilitate, vârstă sau orientare sexuală în activitățile legate de realizarea proiectului și respectiv în etapa implementării acestuia, precum și prin interzicerea oricăror acțiuni care contribuie, sub orice formă, la segregare sau excludere.

Solicitantul va detalia cum se asigură accesibilizarea corespunzătoare a spațiului/infrastructurii obiect al proiectului și facilitarea accesului persoanelor cu mobilitate redusă, cu respectarea prevederilor naționale și europene aplicabile în vigoare. Intervențiile sprijinite vor ține cont de principiile și domeniile prioritare promovate prin **Strategia națională privind drepturile persoanelor cu dizabilități 2021-2027, inclusiv ale Convenției ONU privind drepturile persoanelor**





cu dizabilități (CDPD a ONU), inclusiv a Comentariilor Generale ale CRPD⁶ și se va urmări ca rezultatele proiectelor să permită persoanelor cu dizabilități accesul la mediul fizic, la produsele informaționale și comunicative, la serviciile și programele pe care societatea le pune la dispoziția membrilor săi, în condiții de egalitate și nediscriminare. De asemenea, solicitantul va descrie modalitatea prin care se asigură respectarea *Cartei drepturilor fundamentale a Uniunii Europene*.

4.2.1.8 Proiectul respectă principiul DNSH

În linie cu RDC, proiectele sprijinite trebuie să cuprindă activități care respectă standardele și prioritățile Uniunii în materie de climă și mediu și **care nu prejudiciază în mod semnificativ obiectivele de mediu în sensul articolului 17 din Regulamentul (UE) 2020/852 al Parlamentului European și al Consiliului**, respectiv: *atenuarea schimbărilor climatice, adaptarea la schimbările climatice, utilizarea durabilă și protejarea resurselor de apă și a celor marine, economia circulară, prevenirea și controlul poluării și protecția și refacerea biodiversității și a ecosistemelor*.

Acest aspect va fi verificat prin introducerea unui criteriu de eligibilitate a proiectului și activităților referitor la respectarea principiului DNSH, criteriu care va fi probat și evaluat în evaluarea tehnică și financiară de către un evaluator care deține expertiză de specialitate în domeniul mediului. Acest criteriu se referă la includerea în documentația tehnică, dacă este cazul, a măsurilor identificate în analiza efectuată la nivelul Programului Regional Sud-Vest Oltenia 2021-2027, respectiv a:

- măsurilor de adaptare la schimbările climatice a infrastructurii vizate, cu respectarea legislației în vigoare (obiectivul de mediu *adaptarea la schimbările climatice*);
- măsurilor privind atenuarea emisiilor GES, cu respectarea legislației în vigoare (obiectivul de mediu *atenuarea schimbărilor climatice*);
- măsurilor de limitare a generării deșeurilor, precum și soluțiilor de reutilizare, reciclare și valorificare a deșeurilor rezultate în procesul de execuție, cu respectarea legislației în vigoare (obiectivul de mediu *economia circulară*);
- măsurilor de reducere a emisiei poluanților în aer și/sau în apă și/sau în sol, cu respectarea legislației în vigoare (obiectivul de mediu *prevenirea și controlul poluării*);
- măsurilor privind utilizarea durabilă și protejarea resurselor de apă, cu respectarea legislației în vigoare (obiectivul de mediu *utilizarea durabilă și protejarea resurselor de apă și a celor marine*);
- măsurilor privind protecția și refacerea biodiversității și a ecosistemelor, cu respectarea legislației în vigoare (obiectivul de mediu *protecția și refacerea biodiversității și a ecosistemelor*).

4.2.1.9 Proiectul asigură imunizarea la schimbările climatice

Investițiile în infrastructură care au o durată de viață preconizată de cel puțin cinci ani trebuie să demonstreze imunizarea față de schimbările climatice în conformitate cu cerințele din *Comunicarea Comisiei Europene privind Orientările tehnice referitoare la imunizarea infrastructurii la schimbările climatice în perioada 2021-2027 publicate la 16 septembrie 2021 (2021/C 373/01)*

⁶ A se avea în vedere inclusiv <https://mfe.gov.ro/minister/punctul-de-contact-pentru-implementarea-conventiei-privind-drepturile-persoanelor-cu-dizabilitati/>





<https://op.europa.eu/en/publication-detail/-/publication/23a24b21-16d0-11ec-b4fe-01aa75ed71a1/language-en>

Imunizarea la schimbările climatice este un proces care integrează măsurile de *atenuare* a schimbărilor climatice și măsurile de *adaptare* la schimbările climatice în dezvoltarea proiectelor de infrastructură.

Aceasta presupune:

- (a) *In etapa analizei de opțiuni* - integrarea în analiza și decizia asupra opțiunii preferate (pe lângă considerentele tehnice, economice, de mediu, etc.) și a considerentele legate de impactul opțiunilor din punctul de vedere al (i) atenuării și (ii) vulnerabilității față de schimbările climatice;
- (b) *In etapa detalierii/proiectării opțiunii preferate* – integrarea măsurilor adecvate pentru (i) atenuarea și (ii) adaptarea (în măsura în care este necesară) la schimbările climatice.

Prin urmare aceste aspecte vor fi integrate în Studiul de Fezabilitate/PT, precum și în acordul/avizul de mediu și autorizațiile de construcție.

Imunizarea față de schimbările climatice – realizată în cadrul Studiului de Fezabilitate

Etapele ce trebuie parcurse sunt:

I. Atenuarea (neutralitatea climatică)

(a) Faza 1. Examinare/Încadrarea

Scopul acestei etape este evaluarea impactului proiectului asupra emisiilor de GES. Dacă proiectul nu necesită o evaluare a amprentei de carbon, se prezintă analiza aferentă în mod succint într-o declarație privind examinarea neutralității climatice.

(b) Faza 2. Analiza detaliată

Dacă proiectul necesită o evaluare a amprentei de carbon precum se va urmări reducerea emisiilor GES cât de mult posibil încă din etapa de concepere/proiectare a investiției. Aceasta presupune:

- Integrarea principiilor de eficiență energetică și de reducere a emisiilor în conceperea și proiectarea investiției.
- Calcularea emisiilor GES generate de proiect și compararea cu limitele de încadrare (screening) absolute (total emisii) și relative (diferența dintre situația cu proiect și situația fără proiect/scenariul de referință).
- Calcularea valorii monetare a emisiilor pe baza valorilor CO₂ aplicabile.

II. Adaptarea (reziliența la schimbările climatice)

(a) Faza 1. Examinare/Încadrarea





1. *Analiza de senzitivitate*

Scopul analizei de senzitivitate este identificarea riscurilor climatice care sunt relevante pentru *tipul* respectiv de proiect, indiferent de localizarea acestuia.

Această analiză a proiectului se va realiza la diverse riscuri generate de schimbările climatice (temperatura anuală/sezonieră/lunară; valorile extreme ale temperaturilor – frecvență și magnitudine, media anuală/sezonieră/lunară a căderilor de ploaie – frecvență și magnitudine, viteza medie și maximă a vântului, umiditatea radiația solară), precum și la riscurile secundare (nivelul mării, temperatura apei/mării, disponibilitatea apei, frecvența furtunilor, inundații, furtunile de nisip, eroziunea costieră și eroziunea solului / alunecările de teren / avalanșe, salinitatea solului, calitatea aerului, incendiile de păduri, efectul încălzirii urbane, majorarea perioadei anotimpurilor).

Analiza de senzitivitate, care poate fi ridicată, medie sau inexistentă și trebuie realizată din următoarele patru perspective:

- Senzitivitatea activelor
- Senzitivitatea intrărilor (apă, energie, altele)
- Senzitivitatea ieșirilor (produselor, pieței, cererii consumatorilor)
- Senzitivitatea conexiunilor de transport etc.

Dacă analiza de senzitivitate indică un nivel ridicat sau mediu asupra unei dintre cele patru perspective, se trece la evaluarea expunerii la riscurile respective și la analiza finală de vulnerabilitate.

2. *Evaluarea expunerii la riscuri*

Scopul analizei de expunere este identificarea riscurilor care sunt relevante pentru *locația* proiectului (indiferent de tipul investiției). Aceasta se realizează atât pe baza datelor spațiale disponibile privind situația actuală și datele istorice privind riscurile pentru care a fost stabilită necesitatea acestei evaluări, ca de ex.: hărți privind riscul la inundații, hărțile privind temperaturile extreme sau valurile de căldură, hărțile privind riscul la furtuni etc., cât și pe modele de proiecție a evoluției viitoare pentru riscurile analizate pe durata de viață a proiectului (30 – 50 de ani). Pentru modelele utilizate se vor prezenta și incertitudinile privind modelarea (modelele de temperatură, precipitații, emisii, hidrologice etc.). Este important ca în etapele de prefizabilitate, alegerea locației proiectului și fezabilitatea să fie luate în considerare aceleași modele pentru a asigura consecvența în abordare.

3. *Analiza de vulnerabilitate*

Scopul analizei de vulnerabilitate este identificarea potențialelor riscuri semnificative și se realizează prin combinarea gradului de senzitivitate (S) cu gradul de expunere (E), în cadrul unei matrice pentru fiecare risc ($V=S \cdot E$), care stabilește nivelul de vulnerabilitate (scăzut, mediu sau mare).

(b) Faza 2. Analiza detaliată de risc - Analiza detaliată depinde de rezultatul fazei de examinare

1. *Probabilitatea*





Scopul acestei etape de analiza este de a evalua cat probabilitatea ca riscurile climatice identificate sa aibă loc in timpul duratei de viață a proiectului – pe baza datelor statistice existente, a prognozelor si experienței experților.

Aceasta se va realiza pentru riscurile identificate în primele trei etape pentru care proiectul are un nivel ridicat sau mediu de vulnerabilitate. Evaluarea riscurilor permite aprofundarea relației „cauze-efecte” între riscuri și componentele proiectului (tehnice, sociale, ecologice, financiare etc.). Analiza de risc de înalt nivel implică o analiza calitativă a riscurilor și analiza detaliată a riscurilor, respectiv o analiză cantitativă, bazată pe modelare.

2. Impactul

Această parte a evaluării riscurilor analizează *consecințele* în cazul în care apare pericolul climatic identificat. Acest lucru ar trebui evaluat pe o scară a impactului per pericol. Acest lucru este, de asemenea, cunoscut sub numele de severitate sau magnitudine. Consecințele se referă, în general, la activele fizice și operațiunile, sănătatea și siguranța, impactul asupra mediului, impactul social, impactul asupra accesibilității pentru persoanele cu handicap, implicațiile financiare și riscul reputațional. Evaluarea poate fi necesară pentru a acoperi capacitatea de adaptare a sistemului în care funcționează proiectul.

3. Riscul

După evaluarea probabilității și a impactului fiecărui pericol, nivelul de semnificație al fiecărui risc potențial poate fi estimat prin *combinarea celor doi factori*. Riscurile pot fi prezentate într-o matrice de risc (ca parte a evaluării globale a riscului proiectului) pentru a identifica riscurile potențiale cele mai semnificative și cele în care trebuie luate măsuri de adaptare.

4. Măsuri de adaptare

În cazul în care evaluarea riscurilor concluzionează că există riscuri climatice semnificative pentru proiect, riscurile trebuie gestionate și reduse la un nivel acceptabil. Pentru fiecare risc semnificativ identificat, ar trebui evaluate măsuri de adaptare specifice. Măsurile preferate ar trebui apoi integrate în conceperea proiectului și/sau în funcționarea acestuia în vederea îmbunătățirii rezilienței la schimbările climatice.

Adaptarea va implica adesea adoptarea unei combinații de măsuri structurale și nestructurale:

- Măsurile structurale includ modificarea proiectării sau specificării activelor fizice și a infrastructurii sau adoptarea de soluții alternative sau îmbunătățite.
- Măsurile nestructurale includ amenajarea teritoriului, programe îmbunătățite de monitorizare sau de răspuns în situații de urgență, activități de formare a personalului și de transfer de competențe, dezvoltarea unor cadre strategice sau corporative de evaluare a riscurilor climatice, soluții financiare, cum ar fi asigurarea împotriva eșecului lanțului de aprovizionare sau servicii alternative. De asemenea, ar putea fi oportun să se ia în considerare măsuri flexibile/adaptive, cum ar fi monitorizarea situației și punerea în aplicare a unor măsuri fizice numai atunci când situația atinge un prag critic (sau luarea în considerare a căilor de adaptare). Această opțiune poate fi utilă în special atunci când previziunile





climatice indică niveluri ridicate de incertitudine. Monitorizarea ar trebui integrată în procesele de gestionare a infrastructurii.

Costul măsurilor de adaptare va fi reflectat în proiect inclusiv (acolo unde este cazul) în analiza cost-beneficiu.

Imunizarea față de schimbările climatice – realizată ex-post elaborării Studiului de Fezabilitate

Comunicarea Comisiei face referire atât la proiectele pregătite de la data publicării inițiale de către Comisia Europeană, cât și la proiectele de infrastructură a căror pregătire a fost realizată înainte/în paralel cu emiterea acestor orientări (ex. *Proiectele care au finalizat evaluarea impactului asupra mediului (EIM) și care au primit aprobarea de dezvoltare cel târziu la sfârșitul anului 2021, au încheiat acordurile de finanțare necesare (inclusiv pentru finanțare din partea UE) și care vor începe lucrările de construcție cel târziu în 2022 sunt încurajate ferm să asigure o imunizare la schimbările climatice în conformitate cu aceste orientări.*)

Astfel, pentru proiectele care au fost pregătite în cursul anului 2021, iar studiul de fezabilitate a fost deja finalizat fără a integra aceste cerințe, se va realiza *Analiza privind imunizarea față de schimbările climatice*, document separat anexă la cererea de finanțare. Acest document va include etapele prezentate mai sus și va prezenta, dacă este cazul, eventualele modificări/completări fata de studiul de fezabilitate/analiza cost-beneficiu pentru integrarea măsurilor și/sau a costurilor de adaptare.

Analiza celor două aspecte - atenuare și adaptare - se finalizează printr-o documentație: documentația examinării privind atenuarea (neutralitatea)/adaptarea (reziliența) la schimbările climatice (faza de examinare) sau documentația privind imunizarea la schimbările climatice din perspectiva asigurării atenuării/adaptării. Pe baza acestor documentații se realizează documentația consolidată privind examinarea din perspectiva schimbărilor climatice/imunizarea la schimbările climatice.

Documentația privind imunizarea la schimbările climatice ar trebui să ofere un rezumat concis al diferitelor etape ale procesului de imunizare la schimbările climatice. Documentația privind imunizarea la schimbările climatice este concepută ca un document de sinteză relativ scurt, de 10-20 de pagini, deși depinde, de exemplu, de dimensiunea și complexitatea proiectului și de complementaritatea cu EIM.

Imunizarea față de schimbările climatice – în implementare și operare a investițiilor

Imunizarea infrastructurii finanțate la schimbări climatice, respectiv adaptarea la schimbările climatice și atenuarea efectelor acestora și rezistența în fața dezastrelor va fi monitorizată și pe durata implementării proiectelor, iar exploatarea și întreținerea investițiilor se va face astfel încât să asigure durabilitatea infrastructurii și standardul serviciilor cu abordarea adecvată a riscurilor climatice. Pe durata exploatării infrastructura creată trebuie monitorizată eficient și eficace din perspectiva evenimentelor climatice.





4.2.1.9 Încadrarea în documentele strategice relevante (lista de proiecte aprobată prin Hotărârea CDR)

Traseul propus în cererea de finanțare este priorizat prin Hotărârea Consiliului de Dezvoltare Regională S-V Oltenia, emisă până la data publicării ghidului (Anexa VII - Anexa 1.a Lista proiectelor prioritare de infrastructura de transport rutier în perioada 2021-2027), pe baza unor criterii privind conectivitatea, impactul socio-economic și populația deservită. De asemenea, proiectele selectate în cadrul acestei liste sunt complementare cu obiectivele identificate și fundamentate în cadrul *Planului investițional pentru dezvoltarea infrastructurii de transport pentru perioada 2021-2030*⁷, document strategic la nivel național ce actualizează strategia de implementare a *Master Planului General de Transport al României*.

4.2.1.10 Activitățile proiectului se implementează pe teritoriul eligibil aferent Obiectivului specific 3.2. „Dezvoltarea și creșterea unei mobilități naționale, regionale și locale durabile, reziliente la schimbările climatice, inteligente și intermodale, inclusiv îmbunătățirea accesului la TEN-T și a mobilității transfrontaliere”

Toate activitățile proiectului se vor implementa pe teritoriul Regiunii de dezvoltare Sud-Vest Oltenia.

Investițiile privind modernizarea drumurilor județene se vor realiza cu precădere în mediul rural, dar pot fi incluse investiții și în zone urbane în funcție de traseul tronsonului de drum asupra căruia se intervine.

4.2.1.11 Proiectul propus nu face în mod direct obiectul unui aviz motivat al Comisiei cu privire la o încălcare în temeiul articolului 258 din TFUE care pune în pericol legalitatea și regularitatea cheltuielilor sau desfășurarea proiectului ce face obiectul prezentei cereri de finanțare

Se va verifica includerea prevederii în declarația de eligibilitate (Modelul A la ghidul solicitantului).

4.2.2 Criteriile specifice de evaluare tehnică și financiară aplicabile prezentului apel de proiecte cu privire la eligibilitatea proiectului și a activităților

Criteriile de evaluare tehnică și financiară vor fi aprobate în cadrul Comitetului de Monitorizare a PR SVO și vor asigura transparența și corectitudinea evaluării cererilor de finanțare depuse în cadrul apelului.

Criteriile și procedurile de evaluare vor asigura accesibilitatea pentru persoanele cu handicap și egalitatea de gen și țin seama de Carta drepturilor fundamentale a Uniunii Europene, de principiul dezvoltării durabile și de politica Uniunii în domeniul mediului, în conformitate cu articolul 11 și cu articolul 191 alineatul (1) din TFUE.

⁷ Anexă la Hotărârea Guvernului nr. 1.312/2021 privind modificarea Hotărârii Guvernului nr. 666/2016 pentru aprobarea documentului strategic Master Planul General de Transport al României;





De asemenea criteriile și procedurile vor asigura faptul că operațiunile care urmează să fie selectate sunt prioritizate, astfel încât să se maximizeze contribuția finanțării din partea Uniunii la îndeplinirea obiectivelor programului.

Evaluarea tehnică și financiară se va realiza în baza grilei de evaluare, care reprezintă Anexa IV la prezentul ghid.

4.3 Eligibilitatea cheltuielilor

4.3.1 Baza legală pentru stabilirea eligibilității cheltuielilor:

- Regulamentul (UE, EURATOM) nr. 2020/2093 al Consiliului din 17 decembrie 2020 de stabilire a cadrului financiar multianual pentru perioada 2021 – 2027;
- Regulamentul (UE, EURATOM) nr. 2018/1046 al Parlamentului European și al Consiliului din 18 iulie 2018 privind normele financiare aplicabile bugetului general al Uniunii, de modificare a Regulamentelor (UE) nr. 1296/2013, (UE) nr. 1301/2013, (UE) nr. 1303/2013, (UE) nr. 1304/2013, (UE) nr. 1309/2013, (UE) nr. 1316/2013, (UE) nr. 223/2014, (UE) nr. 283/2014 și a Deciziei nr. 541/2014/UE și de abrogare a Regulamentului (UE, Euratom) nr. 966/2012;
- Regulamentul UE nr. 2021/1058 al Parlamentului European și al Consiliului din 24 iunie 2021 privind Fondul european de dezvoltare regională și Fondul de coeziune;
- Regulamentul UE nr. 2021/1060 al Parlamentului European și al Consiliului din 24 iunie 2021 de stabilire a dispozițiilor comune privind Fondul European de dezvoltare regională, Fondul social european Plus, Fondul de coeziune, Fondul pentru o tranziție justă și Fondul european pentru afaceri maritime, pescuit și acvacultură și de stabilire a noemlor financiare aplicabile acestor fonduri, precum și Fondului pentru azil, migrație și integrare, Fondului pentru securitate internă și Instrumentului de sprijin financiar pentru managementul frontierelor și politica de vize;
- OUG nr. 133/2021, privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021-2027 alocate României din Fondul european de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul social european Plus, Fondul pentru o tranziție justă;
- Hotărârea Guvernului nr. 829/2022 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 133/2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021-2027 alocate României din Fondul european de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul social european Plus, Fondul pentru o tranziție justă;
- Hotărârea Guvernului nr. 873/2022 pentru stabilirea cadrului legal privind eligibilitatea cheltuielilor efectuate de beneficiari în cadrul operațiunilor finanțate în perioada de programare 2021-2027 prin Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european Plus, Fondul de coeziune și Fondul pentru o tranziție justă.

Condițiile cumulative de eligibilitate a cheltuielilor:

- ✓ să respecte prevederile art. 63 și, după caz, ale art. 20, alin (1) lit. b) și c) din Regulamentul (UE) nr. 2021/1060, precum și perioada de implementare stabilită de către autoritatea de management prin contractul de finanțare;
- ✓ să fie însoțită de facturi emise în conformitate cu prevederile Legii nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare sau cu prevederile legislației statului în care





- acestea au fost emise ori de alte documente cu valoare probatorie echivalentă facturilor, pe baza cărora cheltuielile să poată fi verificate/controlate/auditate, cu excepția cheltuielilor prevăzute la art. 3, precum și formelor de sprijin prevăzute la art. 5 din HG nr. 873/2022;
- ✓ să fie însoțită de documente justificative privind efectuarea plății și realitatea cheltuielii efectuate, pe baza cărora cheltuielile să poată fi verificate/controlate/auditate, cu excepția cheltuielilor prevăzute la art. 3 și 4, precum și a formelor de sprijin prevăzute la art. 5 din HG nr. 873/2022;
 - ✓ să fie în conformitate cu prevederile programului;
 - ✓ să fie în conformitate cu prevederile contractului/deciziei de finanțare;
 - ✓ să fie rezonabilă și necesară realizării operațiunii;
 - ✓ să respecte prevederile legislației Uniunii Europene și naționale aplicabile;
 - ✓ să fie înregistrată în contabilitatea beneficiarului, cu respectarea prevederilor art. 74 alin. (1) lit. a) pct (i) din Regulamentul (UE) nr. 2021/1060, cu excepția formelor de sprijin prevăzute la art. 5 din HG nr. 873/2022.

Cheltuielile trebuie să nu fie contrare prevederilor dreptului aplicabil al Uniunii Europene sau legislației naționale care vizează aplicarea dreptului relevant al Uniunii, în privința eligibilității, regularității, gestiunii sau controlului operațiunilor și cheltuielilor.

4.3.2 Reguli specifice de eligibilitate a cheltuielilor

Categoriile și sub-categoriile de cheltuieli eligibile aplicabile acestui apel de proiecte din MySMIS se regăsesc în foaia de calcul 6 – *Detaliere buget* din *Model K – Bugetul proiectului și sursele de finanțare*.

Limitele procentuale prevăzute pentru anumite categorii de cheltuieli se aplică la valoarea cheltuielilor eligibile incluse în bugetul proiectului, la data semnării contractului de finanțare.

În conformitate cu prevederile art. 9 (1) din HG 873/2002, cheltuiala cu TVA este eligibilă pentru operațiunile al căror cost total este mai mic de 5 000 000 EUR (inclusiv TVA), dacă nu este finanțată și din alte fonduri publice. În conformitate cu prevederile art. 9 (2) din HG 873/2002, cheltuiala cu TVA este eligibilă pentru operațiunile al căror cost total este mai mare de 5 000 000 EUR (inclusiv TVA), dacă este nerecuperabilă, potrivit legii.

În conformitate cu prevederile art. 9 (3) din HG 873/2022, instrucțiunile de aplicare a prevederilor alin. (1) și (2) din HG 873/2022 privind TVA, se aprobă prin ordin comun al ministrului investițiilor și proiectelor europene și al ministrului finanțelor.

4.3.3 Cheltuieli neeligibile

Următoarele categorii de cheltuieli nu sunt eligibile:

- a) cheltuielile prevăzute la art. 10 din HG nr. 873/2022 pentru stabilirea cadrului legal privind eligibilitatea cheltuielilor efectuate de beneficiari în cadrul operațiunilor finanțate în perioada de programare 2021-2027 prin Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european Plus, Fondul de coeziune și Fondul pentru o tranziție justă;
- b) cheltuielile prevăzute la art. 64 din Regulamentul (UE) 2021/1.060;





- c) cheltuielile aferente operațiunilor care fac obiectul uneia dintre situațiile prevăzute la art. 65 alin. (1) și (2) din Regulamentul (UE) 2021/1.060, care afectează caracterul durabil al operațiunilor, devin neeligibile, proporțional cu perioada de neconformitate;
- d) cheltuielile efectuate în sprijinul relocării potrivit art. 66 din Regulamentul (UE) 2021/1.060;
- e) cheltuielile privind costurile de funcționare și întreținere a obiectivelor finanțate prin proiect;
- f) cheltuielile privind costuri administrative;
- g) cheltuielile de personal;
- h) cheltuieli financiare, respectiv prime de asigurare, taxe, comisioane, rata și dobânzi aferente creditelor;
- i) contribuția în natură;
- j) amortizarea;
- k) cheltuielile cu achiziționarea autovehiculelor și a mijloacelor de transport, așa cum sunt ele clasificate în Subgrupa 2.3. „Mijloace de transport” din HG nr. 2139/2004;
- l) taxa pe valoarea adăugată recuperabilă;
- m) cheltuielile pentru reabilitarea/modernizarea drumurilor comunale, private, forestiere, cu excepția lucrărilor de racordare a drumului județean, obiect al proiectului, la drumurile laterale etc.

Atenție! Lucrările de racordare a drumului județean, obiect al proiectului, la drumurile laterale sunt finanțabile prin PR SV Oltenia 2021-2027 dacă acestea se realizează în limita de proprietate/de administrare a/solicitantului/partenerului.

5. COMPLETAREA CERERILOR DE FINANȚARE

5.1 Completarea formularului cererii de finanțare

Cererea de finanțare este compusă din:

- **Cererea de finanțare:** ale cărei secțiuni se completează exclusiv în aplicația electronică MySMIS. Anexa II la prezentul ghid prezintă aceste secțiuni și include instrucțiuni, recomandări și clarificări privind modul de completare. Aceste detalii sunt disponibile inclusiv în cadrul aplicației MySMIS, la completarea fiecărei secțiuni în parte.
- **Anexele la cererea de finanțare:** Toate aceste documente vor fi încărcate în SMIS, în format PDF, prin semnarea digitală, cu semnătură certificată electronică extinsă de către reprezentantul legal al solicitantului.

Pentru unele din anexele enumerate mai jos, acest ghid conține modele standard (ex. declarația de eligibilitate, declarația de angajament) sau anexe/modele recomandate/orientative.

Celelalte documente (ex. documentația tehnico-economică, avize) vor fi scanate, salvate în format pdf, semnate digital și încărcate în sistemul informatic SMIS, la completarea cererii de finanțare.

Documentele încărcate în aplicația MySMIS, ca parte integrantă a cererii de finanțare, trebuie să fie lizibile și complete. Se recomandă așadar o atenție sporită la scanarea anumitor documente (ex.





planșe, schițe, tabele) de dimensiuni mari, sau care necesită o rezoluție adecvată pentru a asigura lizibilitatea.

Completarea corectă și completă a tuturor secțiunilor din cererea de finanțare, precum și anexarea tuturor documentelor solicitate este primul pas în menținerea cererii de finanțare în procesul de verificare, evaluare și selecție.

Cererea de finanțare cuprinde atât anexe care sunt obligatorii, anexe care sunt obligatorii în anumite situații specifice (menționate), cât și anexe facultative/opționale (de ex. documentele care atestă un anumit grad de maturitate al proiectului).

De asemenea, unele anexe sunt solicitate la momentul depunerii cererii de finanțare, în mod obligatoriu sau opțional (a se vedea secțiunea 5.2), iar altele în etapa pre-contractuală (secțiunea 5.3). Acestea fac parte integrantă din cererea de finanțare.

În cazul în care solicitantul consideră că poate explica o anumită situație și prin alte documente, acesta le poate anexa la cererea de finanțare, însă acest aspect nu presupune lipsa documentelor obligatorii solicitate.

5.1.2 Limba utilizată în completarea cererii de finanțare

Limba utilizată în completarea cererii de finanțare este limba română.

5.1.3 Completarea și justificarea bugetului cererii de finanțare

Completarea bugetului cererii de finanțare se va face conform prevederilor prezentului ghid, inclusiv a anexelor la acesta.

Atenție!

Corectitudinea, coerența documentelor și informațiilor financiare precum și justificarea acestora este esențială în procesul de evaluare și selecție.

De asemenea, se va lua în calcul contribuția proprie a solicitantului la realizarea proiectului, care reprezintă diferența dintre valoarea totală a proiectului și valoarea finanțării nerambursabile acordate.

Solicitanții trebuie să asigure o cofinanțare a proiectului la cheltuielile eligibile, precum și contribuția la cheltuielile neeligibile ale acestuia. În plus, solicitantul va suporta în totalitate cheltuielile neeligibile ale proiectului.

Contribuția proprie a beneficiarului poate proveni din surse proprii, credite bancare negarantate/garantate de stat, contribuția altor organisme ale statului sau alte surse private.

Dacă pe parcursul implementării proiectelor vor fi înregistrate economii, acestea vor putea fi utilizate în cadrul aceluiași proiect numai cu respectarea prevederilor contractuale. Noțiunea de economii este definită în cadrul contractelor de finanțare.

Pentru mai multe detalii a se va consulta și formatul standard al contractului de finanțare.





ATENȚIE!

Bugetul cererii de finanțare va fi corelat cu informațiile cuprinse în cadrul devizelor aferente celei mai recente documentații anexate la cererea de finanțare: PT/contract de lucrări/furnizare încheiat.

5.2 Anexe obligatorii la depunerea cererii de finanțare

Anexele se depun, la fel ca cererea de finanțare, sub semnatura electronică extinsă.

Anexe obligatorii la depunerea cererii de finanțare sunt:

1. Declarația unică (Anexe - Model A)

2. Documente privind identificarea reprezentantului legal al solicitantului și, dacă e cazul, pentru reprezentanții legali ai partenerilor

Pentru reprezentantul legal al solicitantului și dacă e cazul, pentru reprezentanții legali ai liderului de parteneriat/partenerilor se va anexa în mod obligatoriu la cererea de finanțare o copie după un document de identificare (în termen de valabilitate).

Datele din documentul/documentele de identificare trebuie să fie aceleași cu cele menționate în cadrul cererii de finanțare la secțiunea privind identificarea reprezentantului legal.

3. Documentația tehnico – economică, inclusiv contractul de lucrări și actele adiționale la acesta, dacă este cazul, inclusiv expertiza tehnică

➤ *Pentru proiectele, inclusiv obiectele de investiții pentru care execuția fizică de lucrări nu a fost demarată la data depunerii cererii de finanțare*

La cererea de finanțare se va anexa Documentația de avizare a lucrărilor de intervenție sau Studiul de fezabilitate, după caz, elaborate în conformitate cu H.G. nr. 907/2016, cu modificările și completările ulterioare. În cazul în care Proiectul tehnic a fost întocmit și recepționat, Proiectul tehnic se va anexa la Cererea de finanțare în format pdf., urmând ca evaluarea tehnică și financiară să se realizeze în baza acestuia. Dacă contractul de lucrări este semnat (iar execuția lucrărilor nu a fost demarată), pe lângă Proiectul tehnic se poate anexa inclusiv Contractul de lucrări.

Se vor avea în vedere următoarele condiții:

- ✓ Documentația tehnico-economică a obiectivului de investiție anexată la cererea de finanțare (SF/DALI/PT) nu trebuie să fi fost elaborată/ revizuită/ reactualizată cu mai mult de 2 ani înainte de data depunerii cererii de finanțare.
- ✓ Devizul general aferent documentației tehnico-economice anexate la cererea de finanțare (SF/DALI sau PT) nu trebuie să fi fost actualizat cu mai mult de 12 luni înainte de data depunerii cererii de finanțare.
- ✓ Partea desenată aferentă documentației tehnico-economice se depune scanat, în fișiere tip pdf, și va prezenta cartușul semnat conform prevederilor legale, cu toate semnăturile și avizele (proiectant, verificatori de proiecte atestați, experți tehnici, după caz).





Atenție! Se vor avea în vedere toate modificările și completările legislației în domeniu, în vigoare la data depunerii cererii de finanțare.

La documentația tehnico – economică se va anexa și raportul de expertiză tehnică a drumului județean asupra căruia se intervine prin proiectul propus spre finanțare din PR SV Oltenia 2021-2027.

În cazul în care expertiza tehnică este mai veche de 2 ani, documentația tehnico-economică fundamentată de aceasta⁸ trebuie actualizată sau, în cazul în care nu au existat modificări care să afecteze datele expertizei tehnice, se va anexa la cererea de finanțare un document, semnat de către elaboratorul expertizei și asumat prin semnătură electronică de către solicitantul de finanțare, prin care elaboratorul expertizei va reconfirma toate datele.

b) (dacă este cazul) Pentru proiectele de investiții pentru care execuția de lucrări a fost demarată, însă proiectele nu s-au încheiat în mod fizic sau financiar înainte de depunerea cererii de finanțare: La momentul depunerii cererii de finanțare, se vor anexa la cererea de finanțare, în plus față de DALI/SF, după caz, expertiza tehnică⁹, următoarele documente:

- Autorizația de construire;
- Proiectul tehnic;
- Devizele generale, întocmit conform legislației în vigoare, aferente lucrărilor executate și platite, lucrărilor executate și neplătite, lucrărilor rămase de executat;
- Contractul de lucrări, semnat după data de 01.01.2021, inclusiv actele adiționale;
- Raport privind stadiul fizic al investiției, însoțit de devizele detaliate, asumate de către reprezentantul legal al solicitantului, de către dirigintele de șantier și de către constructor (Model H).
- Procesul verbal de recepție parțială a lucrărilor, dacă este cazul.

(dacă este cazul) Beneficiarul are obligația ca, în termen de 10 de zile de la intrarea în vigoare a contractului de finanțare, să depună în aplicația electronică MySMIS documentațiile de achiziție a contractului de lucrări, pentru proiectele a căror lucrări au fost începute, dar nu au fost încheiate în mod fizic sau implementate integral (sanctiunea în cazul neîndeplinirii obligației putând fi rezilierea contractului de finanțare).

Pentru acest tip de proiecte nu există cerințele conform cărora:

- Proiectul tehnic să nu fi fost elaborat/ revizuit/ reactualizat cu mai mult de 2 ani înainte de data depunerii cererii de finanțare;
- devizul general aferent celei mai recente documentații (contract de lucrări încheiat, inclusiv acte adiționale) să nu fi fost actualizat cu mai mult de 12 luni înainte de data depunerii cererii de finanțare;

4. Studiul de trafic

⁸ În conformitate cu prevederile H.G. nr. 907/2016, cu modificările și completările ulterioare;

⁹ Aceste documente sunt relevante pentru analiza conformității PTE, în linie cu prevederile din Anexa VI;





Studiu de trafic trebuie să fi fost elaborat sau revizuit/actualizat cu mai puțin de 1 an înainte de depunerea Cererii de Finanțare.

Se anexează un singur studiu de trafic pentru fiecare proiect individual depus. Astfel, pentru un proiect privind un drum județean/traseu intrajudețean (solicitant individual sau solicitant pe baza acordului de parteneriat), se va depune un singur studiu de trafic la cererea de finanțare (chiar dacă documentația tehnico-economică este compusă, de exemplu, din mai multe DALI/SF/PT).

Se va puncta în ETF dacă studiul de trafic este justificat și dacă este realizat pe baza celor mai recente date de trafic de la nivel național (CESTRIN 2015 - Recensământul General de Circulație din 2015), actualizate cu rezultatele anchetelor de trafic desfășurate în ultimele 12 luni.

În cadrul studiului de trafic vor fi prezentate inclusiv ipoteze realiste în ceea ce privește traficul de perspectivă pe perioada de viață a proiectului de investiții, pentru scenariile "cu proiect" și "fără proiect". Prognozele din studiul de trafic vor fi corelate cu tendințele generale/evoluțiile/prognozele din documentele strategice relevante de la nivel național/regional/local. Studiul de trafic își va baza prognozele de trafic ale scenariului „cu proiect” inclusiv pe măsurile de atenuare ce vor fi luate la nivel național/regional/local (cu relevanță pentru analiza DNSH a proiectului - obiectivul de mediu privind atenuarea schimbărilor climatice).

În Studiul de trafic se vor estima inclusiv valorile indicatorului RCR 55 - Numărul anual de utilizatori de drumuri nou construite, reconstruite, reabilitate sau modernizate.

5. Certificatul de urbanism sau autorizația de construire

Certificatul de urbanism anexat la cererea de finanțare trebuie să fie cel emis în vederea obținerii autorizației de construire pentru proiectul/obiectivul de investiții aferent cererii de finanțare depuse și trebuie să fie valabil la data depunerii cererii de finanțare, în caz contrar cererea de finanțare va fi respinsă ca neconformă administrativ.

În situația depunerii Proiectului tehnic, se va depune în mod obligatoriu și Autorizația de construire¹⁰.

Nu este necesară depunerea avizelor, acordurilor, certificatelor, autorizațiilor sau altor documente care au stat la baza emiterii autorizației de construire sau aprobării documentațiilor tehnico-economice care însoțesc cererea de finanțare, în condițiile în care acestea au fost aprobate potrivit competențelor stabilite prin Legea finanțelor nr. 500/2002 cu modificările și completările ulterioare și Legea finanțelor publice locale nr. 273/2006 cu modificările și completările ulterioare

Pentru proiectele de investiții pentru care execuția de lucrări a fost demarată înainte de depunerea cererii de finanțare, însă investițiile nu au fost încheiate în mod fizic, precum și în cazul în care lucrările nu au fost implementate integral până la depunerea cererii de finanțare, se va depune odată cu depunerea Cererii de finanțare și autorizația de construire, obținute în baza legislației în vigoare, precum și toate avizele/acordurile aferente.

Documentele de proprietate/administrare/superficie/folosință în baza cărora se emite Certificatul de urbanism trebuie să fie acoperitoare pentru investiția propusă și pentru care se depune SF/DALI/PT, în conformitate cu *Legea 50/1991, republicată, privind autorizarea executării lucrărilor*

¹⁰ Se va avea în vedere faptul că în conformitate cu prevederile 5(4) din HG nr. 907/2016, elaborarea proiectului tehnic de execuție este condiționată de aprobarea prealabilă a indicatorilor tehnico-economici și emiterea autorizației de construire/desființare a executării lucrărilor.





de construcții, cu modificările și completările ulterioare și în conformitate cu cerințele impuse prin prezentul ghid privitoare la drepturile asupra imobilelor.

6. Decizia etapei de încadrare a proiectului în procedura de evaluare a impactului asupra mediului, sau Clasarea notificării emisă de autoritatea pentru protecția mediului, în conformitate cu legislația națională aplicabilă privind evaluarea impactului anumitor proiecte publice și private asupra mediului, cu completările și modificările ulterioare

sau

Decizia finală emisă de autoritatea competentă privind evaluarea impactului asupra mediului (pentru proiectele de investiții pentru care execuția de lucrări a fost demarată și care nu au fost încheiate în mod fizic sau financiar înainte de depunerea cererii de finanțare)

Nu se accepta decizia inițială de încadrare a proiectului în procedura de evaluare a impactului asupra mediului sau alte decizii intermediare din cadrul procesului de evaluare.

sau

(dacă este cazul) Avizul Natura 2000/ Clasarea notificării, după caz, în conformitate cu prevederile OUG 57/2007 privind regimul ariilor naturale protejate, conservarea habitatelor naturale, a florei și faunei sălbatice, cu modificările și completările ulterioare

7. Lista de echipamente, lucrări sau servicii, cu încadrarea acestora în secțiunea de cheltuieli eligibile/neeligibile

Se va prezenta lista pentru echipamente și/sau dotări și/sau lucrări și/sau servicii, reprezentată de foaia de calcul nr. 8 din Modelul K - Bugetul proiectului și sursele de finanțare la prezentul ghid, evidențiindu-se cele două tipuri de cheltuieli (eligibile/ne-eligibile), cu menționarea prețurilor acestora, iar informațiile vor fi corelate cu bugetul proiectului.

8. Devizul general în conformitate cu legislația în vigoare – a se vedea structura devizului general din cadrul legislației în vigoare privind aprobarea conținutului-cadru al documentației tehnico-economice aferente investițiilor publice, precum și a structurii și metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiective de investiții și lucrări de intervenții

Devizul general se va anexa o singură dată la cererea de finanțare (fie ca anexă la DALI/SF/PT, fie ca anexă la cererea de finanțare). Cerințele de la acest punct se vor corela cu cele de la punctul 3. *Documentația tehnico – economică*, inclusiv contractul de lucrări și actele adiționale la acesta, dacă este cazul, de mai sus.

Devizul general trebuie să prezinte data elaborării/actualizării, să fie semnat de către elaboratorul documentației tehnico-economice. Devizul general trebuie să fie semnat și de reprezentantul legal sau de o persoană împuternicită special în acest sens.

În cazul în care la cererea de finanțare se anexează inclusiv proiectul tehnic (PT), devizul va fi actualizat cu acesta din urmă, iar bugetul cererii de finanțare va fi corelat în acest sens.

În cazul în care, în cadrul proiectului, există atât lucrări eligibile, cât și lucrări ne-eligibile, acestea se vor detalia separat în cadrul bugetului pe baza devizului general. În plus, se va anexa la cererea de finanțare o detaliere pe cele două tipuri de cheltuieli, corelată cu devizul general.





Pentru corelări, se va avea în vedere și Lista de echipamente și/sau lucrări și/sau servicii și/sau dotări cu încadrarea acestora pe secțiunea de cheltuieli eligibile / neeligibile anexată la cererea de finanțare.

Pentru proiectele de investiții pentru care execuția de lucrări a fost demarată însă investițiile nu au fost încheiate în mod fizic, precum și în cazul în care lucrările nu au fost implementate integral până la depunerea cererii de finanțare se va anexa un raport privind stadiul fizic al lucrărilor (Model H la prezentul ghid) asumat de către reprezentantul legal al solicitantului, de către dirigintele de șantier și de către constructor. Raportul respectiv va fi însoțit de devize generale detaliate ale: lucrărilor executate și platite, lucrărilor executate și neplătite și respectiv lucrărilor rămase de executat.

În cazul în care în aceeași cerere de finanțare sunt incluse mai multe documentații tehnico-economice se va depune un deviz general cumulat.

9. Raportul privind stadiul fizic al investiției (Modelul H), dacă este cazul

Pentru proiectele de investiții pentru care execuția de lucrări a fost demarată, iar investițiile nu au fost încheiate în mod fizic, precum și în cazul în care lucrările nu au fost implementate integral până la depunerea cererii de finanțare se va anexa un raport privind stadiul fizic al lucrărilor asumat de către reprezentantul legal al solicitantului, de către dirigintele de șantier și de către constructor (Modelul H la prezentul ghid). Raportul respectiv va fi însoțit de devize generale detaliate ale: lucrărilor executate și platite, lucrărilor executate și neplătite și respectiv lucrărilor rămase de executat.

10. Adresa administratorului tronsonului de drum național modernizat, parte a traseului propus, privind starea bună a acestuia

În linie cu cele menționate în cadrul secțiunilor 2.4 și 4.2.1.1 Conectivitatea cu rețeaua rutieră și nodurile TEN-T, dacă este cazul, se va anexa adresa administratorului tronsonului de drum național modernizat, parte a traseului propus, privind starea bună a acestuia.

11. Declarația proiectantului cu privire la armonizarea soluției tehnice cu cea existentă doar pentru trasee care sunt întrerupte de un drum județean deja modernizat

12. Tabel centralizator privind justificarea costurilor

Vor fi anexate Tabelul centralizator privind justificarea costurilor (Model L) și documentele justificative care au stat la baza stabilirii costurilor aferente investiției. Tabelul centralizator privind justificarea costurilor (Model L) va fi completat și asumat de către proiectant.

13. Bugetul proiectului și sursele de finanțare

Anexa *Bugetul proiectului și sursele de finanțare* se va completa cu informații relevante cu privire la aspectele financiare, în corelare cu situațiile financiare aferente anului fiscal anterior depunerii cererii de finanțare, respectiv cu ultima documentație tehnico economică aprobată. (conform structura MySMIS).

Notă: În cazul în care un document anexat la cererea de finanțare (studiu, aviz etc.) conține diferențe de denumire față de titlul investiției din cererea de finanțare (datorită faptului că a fost emis înainte ca titlul final să fie stabilit), sau în alte cazuri similare referitoare la titlul proiectului, se poate accepta





o declarație din partea solicitantului care să certifice că respectivele documente se referă la aceeași investiție, iar aceasta va fi anexată la cererea de finanțare.

14. Documentația privind imunizarea la schimbările climatice

Documentația privind imunizarea la schimbările climatice ar trebui să ofere un rezumat concis al diferitelor etape ale procesului de imunizare la schimbările climatice. Documentația privind imunizarea la schimbările climatice este concepută ca un document de sinteză relativ scurt, de 10-20 de pagini, deși depinde, de exemplu, de dimensiunea și complexitatea proiectului și de complementaritatea cu EIM.

15. Documente privind situația financiară a solicitantului/partenerilor, după caz

Se vor anexa situațiile financiare ale solicitantului (inclusiv partenerii care au obligații financiare în proiect) pentru anul fiscal anterior depunerii cererii de finanțare (Bilanț, Contul de rezultate patrimonial, Contul de execuție bugetară (Anexa Contul de execuție a bugetului: venituri și cheltuieli), Indicatori de execuție bugetară ANUALI (conform Anexa nr. 2 la O.M.A.I-O.M.F.P nr. 244/2651/2010 “pentru aprobarea metodologiilor de aplicare a prevederilor art. 14 alin. (7, ale art. 57 alin. (2)¹) și ale art. 76¹ alin. (1 lit. e) din Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale”), anexa nr. 1.3 la norme și proceduri, Calculul gradului de îndatorare).

Acolo unde metodologia impune calcularea de indicatori trimestriali, se vor atașa indicatorii execuției bugetare pe bilanțurile trimestriale (31.03, 30.06, 30.09, 31.12). Situațiile financiare trebuie să acopere întregul an fiscal precedent datei de depunere a cererii de finanțare.

De asemenea, se va anexa bugetul în ultimii 3 ani alocat investițiilor, reparațiilor și mentenanței drumurilor județene (pentru UAT Județ), inclusiv pentru parteneri, după caz.

În cazul în care partenerul nu are obligații financiare în proiect, informațiile referitoare la bugetul alocat investițiilor, reparațiilor și mentenanței nu sunt necesare.

16. Mandatul special/împuternicirea specială pentru semnarea anumitor anexe/secțiuni la cererea de finanțare (dacă este cazul) și certificarea aplicației (Model M)

În cazul în care Cererea de finanțare nu este semnată de reprezentantul legal al solicitantului, ci de o persoană împuternicită în acest sens, actul de împuternicire reprezintă orice document administrativ emis de reprezentantul legal în acest sens, cu respectarea prevederilor legale (exemple orientative: ordin, decizie, hotărâre, dispoziție etc).

De asemenea, se anexa certificarea aplicației (Model M) semnată de reprezentantul legal al solicitantului/liderului de parteneriat.

Pentru declarațiile solicitate în nume personal reprezentantului legal, alte declarații în nume personal care angajează organizația în relația cu terții precum și pentru certificarea aplicației nu se acceptă însușirea și semnarea acestora de către o altă persoană împuternicită.

17. Consimțământ privind prelucrarea datelor cu caracter personal

Această declarație (Modelul D - Consimțământ privind prelucrarea datelor cu caracter personal) se completează de către reprezentanții legali ai solicitantului (inclusiv partenerilor).

18. Extras de la Institutul Național de Statistică care să ateste populația deservită prin proiect





5.3 Anexe obligatorii la momentul contractării

1. Documentele statutare ale solicitantului și partenerilor, după caz, conform legislației în vigoare la data depunerii cererii de finanțare

Vor fi prezentate, după caz, documentele statutare ale solicitantului și, dacă e cazul, ale partenerilor, în vigoare la data depunerii cererii de finanțare, astfel:

- Hotărârea de constituire a consiliului județean, și, dacă este cazul, hotărâri de constituire a consiliilor locale/județene ale partenerilor;

De asemenea, se vor anexa documente statutare pentru reprezentantul legal al solicitantului de finanțare și, dacă e cazul, pentru reprezentanții legali ai liderului de parteneriat/partenerilor:

- Hotărârea consiliului județean privind alegerea președintelui Consiliului Județean, și, dacă este cazul, sunt anexate hotărârile Consiliului Județean privind alegerea Președinților de Consiliul Județean pentru liderul/partenerii reprezentați de UAT județ;
- Hotărârea judecătorească de validare a mandatului primarului (dacă este cazul parteneriatului) **sau** a certificatului doveditor la alegerii primarului, după caz, eliberat de Biroul electoral de circumscripție comunală, orășenească, municipală sau județeană **sau** ale proceselor verbale ale Biroului Electoral Central, publicate în Monitorul Oficial.
- Pentru situații particulare, alte documente relevante din care să rezulte calitatea de reprezentant legal al solicitantului/partenerilor;

2. Acordul privind implementarea în parteneriat a proiectului, dacă este cazul

În cazul proiectelor implementate în parteneriat se va anexa în mod obligatoriu acordul privind implementarea proiectului în parteneriat, încheiat între parteneri, care va prezenta elementele de conținut minime din legislația națională aplicabilă fondurilor nerambursabile pentru perioada de programare 2021 – 2027 (a se vedea modelul acordului de parteneriat - Modelul E la prezentul ghid). Obligațiile partenerilor sunt clar stipulate în *Acordul de parteneriat*, respectiv este prevăzută în clar contribuția fiecărui partener la cheltuielile proiectului.

Acordul se completează și se semnează de către fiecare membru al acordului de parteneriat.

3. Documente privind dreptul de proprietate/administrare/superficie/folosință (dacă a fost depusă autorizația de construire nu este necesară depunerea documentelor de proprietate)

Solicitantul/partenerii trebuie să anexeze, după caz, documentele care atestă dreptul de proprietate/dreptul de administrare/dreptul de superficie/dreptul de folosință asupra infrastructurii/imobilelor pe care se propune a se realiza investiția. Documentele anexate trebuie să fie acoperitoare/cuprinzătoare pentru datele menționate în cadrul documentației tehnico-economice cu privire la localizarea/ poziționarea investiției și trebuie să confere solicitantului dreptul de execuție a lucrărilor de construcții, în conformitate cu legislația în vigoare la data emiterii Autorizației de construire.





Dreptul asupra tuturor imobilelor (teren și/sau construcții), vizate de către investiția ce face obiectul cererii de finanțare, trebuie dovedit de la data depunerii cererii de finanțare și trebuie menținut inclusiv pe o perioadă de minimum 5 ani de la data plății finale (așa cum reiese din documentele depuse).

A. Pentru dovedirea dreptului de proprietate publică/administrare/superficie asupra imobilelor, obligatoriu la data depunerii cererii de finanțare, se vor anexa următoarele documente:

➤ **Dreptul de proprietate publică**

- Documente cadastrale și înregistrarea imobilelor în registre (extras de carte funciară din care să rezulte intabularea, precum și încheierea), în termen de valabilitate la data depunerii (emis cu maxim 30 de zile înaintea depunerii proiectului), prin care să se ateste dreptul de proprietate publică, după caz și absența sarcinilor incompatibile cu investiția; și
- Plan de amplasament vizat de OCPI pentru imobilele pe care se propune a se realiza investiția în cadrul proiectului, plan în care să fie evidențiate inclusiv numerele cadastrale, în cazul în care acesta nu este evidențiat în anexa la extrasul de carte funciară; și
- Tabelul centralizator asupra nr. cadastrale/ obiectivelor de investiție asupra cărora se intervine prin proiect, precum și suprafețele aferente (a se vedea modelul orientiv – Modelul I din prezentul Ghid);

Sau

- **Alte documente legale** (Legi, Ordonanțe, Hotărâri de Guvern, Ordine ale Miniștrilor, Actele juridice translativă sau declarative de proprietate, Actele jurisdicționale, alte documente de proprietate, după caz), **pentru cazuri particulare** prin care să se dovedească deținerea dreptului de proprietate publică, precum și dreptul de execuție a lucrărilor.

➤ **Dreptul de administrare**

- **Hotărârea/actul juridic prin care să se demonstreze că solicitantul este administratorul legal al imobilului obiect al investiției/proiectului**, conform prevederilor legale în vigoare. Menținerea acestui drept va acoperi inclusiv perioada de durabilitate a contractului de finanțare; și
- **Înregistrarea imobilelor în registre** (extras de carte funciară din care să rezulte intabularea, precum și încheierea), emis cu maximum 30 de zile înaintea depunerii, din care să rezulte existența dreptului de administrare pentru solicitantul de finanțare și absența sarcinilor incompatibile cu investiția;
- Un plan de amplasament vizat de OCPI pentru imobilele pe care se propune a se realiza investiția în cadrul proiectului, plan în care să fie evidențiate inclusiv numerele cadastrale, în cazul în care acesta nu este evidențiat în anexa la extrasul de carte funciară; și





- Tabelul centralizator asupra nr. cadastrale/ obiectivelor de investiție asupra cărora se intervine prin proiect, precum și suprafețele aferente (a se vedea modelul orientiv – Modelul I din prezentul Ghid);

➤ **Dreptul de suprafață**

- Contractul de suprafață, conform prevederilor legale în vigoare. Menținerea acestui drept va acoperi inclusiv perioada de durabilitate a contractului de finanțare; și
- Acordul proprietarului pentru realizarea activităților proiectului și menținerea investiției pentru o perioadă care să acopere perioada de durabilitate a contractului de finanțare; și
- Înregistrarea imobilelor în registre (extras de carte funciară din care să rezulte intabularea, precum și încheierea), emis cu maximum 30 de zile înainte de depunerea, din care să rezulte existența dreptului de suprafață pentru solicitantul de finanțare și absența sarcinilor incompatibile cu investiția; și
- Un plan de amplasament vizat de OCPI pentru imobilele pe care se propune a se realiza investiția în cadrul proiectului, plan în care să fie evidențiate inclusiv numerele cadastrale, în cazul în care acesta nu este evidențiat în anexa la extrasul de carte funciară; și
- Tabelul centralizator asupra nr. cadastrale/ obiectivelor de investiție asupra cărora se intervine prin proiect, precum și suprafețele aferente (a se vedea modelul orientiv – Modelul I din prezentul Ghid);

Astfel, în cazul intervențiilor ce sunt în sarcina de investiții a solicitantului de finanțare și care se realizează în zonele de protecție a drumului județean, conform legislației în vigoare, fără a fi în administrarea sau în proprietatea solicitantului de finanțare/liderului de parteneriat sau a partenerilor săi (UAT Județ/Municipiu/Oraș/Comună) se va obține și atașa la cererea de finanțare acordul expres al proprietarului și se va obține dreptul de suprafață, după caz, pentru realizarea lucrărilor de investiții, inclusiv pentru perioada de durabilitate a contractului de finanțare (5 ani de la data efectuării plății finale), cu respectarea prevederilor Legii nr. 50/1991, republicată, cu modificările și completările ulterioare, cheltuielile privind infrastructura fiind încadrate în categoria celor eligibile.

Nu se acceptă înscrierea provizorie a dreptului de administrare/suprafață.

B. Dreptul de folosință asupra terenului din domeniul public al apelor și dreptul de execuție a lucrărilor de construcții

Utilizarea terenurilor din domeniul public al apelor în scopul realizării investițiilor de interes și utilitate publică de către autoritățile administrației publice centrale sau locale este permisă în baza unui protocol încheiat de solicitant cu Administrația Națională „Apele Române”, prin Administrația Bazinală de apă (ABA), conform prevederilor art. 25 alin. (5) din Legea apelor nr. 107/1996, cu modificările și completările ulterioare.





Conținutul-cadru al acestui protocol este cel aprobat prin Ordinul MMAP nr. 1.708 din 10 septembrie 2020, cu modificările și completările ulterioare.

Conform prevederilor art. 25 alin. (7) din Legea apelor nr. 107/1996, cu modificările și completările ulterioare, **prin derogare de la prevederile art. 1 alin. (1) din Legea nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare**, pentru **executarea lucrărilor de construcții de utilitate publică și de interes național, județean sau local**, titularul poate dobândi un **drept de creanță** asupra terenului din domeniul public, **pentru și pe timpul realizării lucrărilor**.

Astfel, dacă este cazul, se va anexa **protocolul încheiat de solicitantul de finanțare cu Administrația Națională „Apele Române”**, prin Administrația Bazinală de apă (ABA), conform prevederilor art. 25 alin. (5) din Legea apelor nr. 107/1996, cu modificările și completările ulterioare, pentru realizarea de lucrări în domeniul public al apelor aferente proiectului.

C. Încadrarea în situații particulare

a. Prin excepție, pentru situația în care prin proiect sunt incluse și drumuri comunale din interiorul comunei (conectarea la drumuri laterale pe o lungime de maximum 50 m) care se intersectează cu drumul județean reabilitat/modernizat prin proiect, este suficientă depunerea doar a unuia din următoarele documente, din care să rezulte dreptul de proprietate al partenerului UAT Comuna pentru drumurile comunale menționate:

- **Hotărârea Guvernului privind aprobarea/modificarea/completarea inventarului domeniului public**, publicată în Monitorul Oficial al României, conform *Legii nr. 213/1998 privind bunurile proprietate publică*, cu completările și modificările ulterioare și a *Legii 287/2009 privind Codul Civil* (extras din Monitorul Oficial al României, inclusiv anexele relevante), dacă este cazul, în situația inventarierii bunurilor din domeniul public al unităților administrativ-teritoriale înainte de intrarea în vigoare a prevederilor Codului administrativ (extras);
sau
- **Hotărârea de consiliu local prin care se atestă/actualizează inventarul bunului/bunurilor din domeniul public al unității administrativ-teritoriale**, în conformitate cu prevederile art. 289 *Inventarierea bunurilor din domeniul public al unităților administrativ-teritoriale* din *OUG nr. 57 din 3 iulie 2019 privind Codul administrative, cu modificările și completările ulterioare* (extras);
sau
- Alte documente legale (Legi, Ordonanțe, Hotărâri de Guvern, Ordine ale Miniștrilor, Hotărâri ale Consiliilor Locale sau Județene, etc.) pentru cazuri particulare;

Astfel, Hotărârea Consiliului Local pentru însușirea/actualizarea inventarului bunurilor care alcătuiesc domeniul public al comunei în care este inclus drumul comunal conectat la drumul județean vizat de proiect, reprezintă un document doveditor în sensul prevederilor ghidului, indiferent dacă este menționată sau nu suprafața acestuia.





b. Prin excepție, în cazul podurilor/podețelor, existente în structura drumului județean ce necesită intervenții (inclusiv demolare și reconstruire) cu culee sau cu pilonii ancorați în albia unui râu sau alte situații similare în zona aferentă podurilor/podețelor, dacă solicitantul dovedește calitatea de proprietar pentru întreg drumul județean, coroborat cu prevederile Ordonanței Guvernului nr. 43/1997 și a Ordonanței de Urgență nr. 57 din 3 iulie 2019, ambele cu modificările și completările ulterioare, este considerat îndeplinit acest criteriu inclusiv pentru respectivele poduri/podețe, iar cheltuielile se vor încadra în categoria celor eligibile.

Se va anexa și avizul/acordul administratorului bazinului hidrografic pentru efectuarea lucrărilor, respectându-se cerințele/prevederile acestuia. Dacă acest aviz/acord face referire la necesitatea efectuării demersurilor pentru transferarea dreptului de folosință a terenului aflat în albia minoră a apei sau în alte situații/exprimări/cerințe similare se va încheia un protocol privind utilizarea terenurilor din domeniul public al apelor între UAT și administrația bazinală de ape, conform prevederilor legale (a se vedea detalii la litera B de mai sus).

c. În cazul lucrărilor de artă (a podurilor, viaductelor etc) ce nu au existat în structura drumului județean, însă expertiza tehnică prevede necesitatea construirii acestora, cheltuielile vor fi incluse în categoria celor eligibile, inclusiv bretele de acces, dacă este cazul.

d. În cazul investițiilor de tipul pasajelor supra și subterane care intersectează infrastructura de căi ferate sau în situația trecerilor la nivel cu calea ferată, se va anexa avizul/acordul administratorului căilor ferate pe durata lucrărilor, iar cheltuielile se vor încadra în categoria celor neeligibile. Se vor respecta cerințele cuprinse în avizul/acordul administratorului căii ferate.

e. Lucrările necesare de amenajare a intersecțiilor drumului județean cu alte categorii de drumuri pot fi incluse în proiect în categoria cheltuielilor eligibile dacă acestea se efectuează în limita de proprietate a județului/ partenerului. Restul lucrărilor de amenajare a intersecțiilor, se vor include în categoria celor neeligibile.

f. Lucrările de racordare a drumului județean la drumurile laterale se vor include în categoria cheltuielilor eligibile dacă sunt în limita de proprietate a județului/partenerului; în caz contrar, se vor include în categoria cheltuielilor neeligibile.

g. Este necesar avizul/acceptul din partea deținătorului dreptului de proprietate/administrare raportat la lucrările provizorii (de tipul pod tehnologic sau de tipul drenurilor de scurgere pentru stabilizarea terenului, etc amplasate pe un teren unde solicitantul nu deține drept de proprietate/administrare/superficie/folosință) pe durata lucrărilor, atâta timp cât aceste lucrări sunt făcute doar în scopul de a facilita realizarea investiției de bază, iar acest gen de lucrări sunt definite în sensul prevederilor art 3 alin. 1 litera f) din legea 50/1991, republicată, cu modificările și completările ulterioare, privind autorizarea executării lucrărilor de construcții.

Solicitantul va anexa Declarația privind terenul și infrastructura (Model G), completată și asumată de reprezentantul legal al solicitantului/partenerilor, după caz.

4. Hotărârea solicitantului/hotărârile partenerilor, după caz, de aprobare a documentației tehnico-economice (faza DALI/SF/PT) și a indicatorilor tehnico-economici

Această hotărâre va avea anexată descrierea investiției din SF/DALI/PT, întocmită conform legislației în vigoare privind aprobarea conținutului-cadru al documentației tehnico-economice aferente





investițiilor publice, precum și a structurii și metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiective de investiții și lucrări de intervenții.

Anexa la hotărârea de aprobare trebuie să conțină detalierea indicatorilor tehnico-economici și a valorilor acestora în conformitate cu documentația tehnico-economică și să fie asumată de proiectant.

Așa cum s-a prezentat în secțiunea 3.9 a prezentului ghid, prin Hotărârea/Hotărârile Consiliului Județean de aprobare a indicatorilor tehnico – economici ai investiției se va asuma și faptul că la momentul recepției lucrărilor implementate prin proiectul finanțat prin PR SV Oltenia 2021-2027, întregul traseu este funcțional, în stare bună, în integralitatea sa (inclusiv tronsoanele finanțate din alte surse de finanțare - explicit de la km...la km....pentru fiecare tronson finanțat din alte surse de finanțare), asigurându-se conectarea la rețeaua TEN-T.

Hotărârea/decizia de aprobare a indicatorilor tehnico-economici se va corela cu cea mai recentă documentație (SF/DALI/PT/Contract de lucrări încheiat) anexată la cererea de finanțare.

Pentru parteneri acest document nu se depune în cazul în care întregul proiect este realizat de către UAT Județ solicitant al finanțării.

Se va depune și hotărârea de aprobare a proiectului pentru solicitanții care au demarat lucrările sau au semnat contractul de lucrări.

5. Hotărârea de aprobare a proiectului și/sau acordului de parteneriat – Model F (dacă este cazul)

Hotărârea de aprobare a proiectului se depune la momentul depunerii cererii de finanțare doar în cazul:

- proiectelor de investiții pentru care execuția de lucrări a fost demarată, însă investițiile nu au fost încheiate în mod fizic ;
- proiectelor de investiții pentru care s-a atribuit contractul de lucrări înainte de depunerea cererii de finanțare.

Hotărârea de aprobare a proiectului se va corela cu declarația de angajament, precum și cu bugetul cererii de finanțare.

În hotărârea sus-menționată trebuie să fie incluse toate cheltuielile pe care solicitantul trebuie să le asigure pentru implementarea proiectului, în condițiile rambursării/decontării ulterioare a cheltuielilor eligibile din instrumente structurale.

Hotărârea de aprobare a proiectului cuprinde și asumarea faptului că la momentul recepției lucrărilor implementate prin proiectul finanțat prin PR SV Oltenia 2021-2027, întregul traseu va fi funcțional, în integralitatea sa (inclusiv tronsoanele finanțate din alte surse de finanțare), asigurându-se conectarea la rețeaua rutieră TEN-T.

În cazul parteneriatelor doar partenerii care au implicații financiare vor depune acest document.

6. Declarația reprezentantului legal prin care se certifică faptul că pe parcursul procesului de evaluare și selecție au fost/nu au fost înregistrate modificări asupra unora sau a tuturor documentelor depuse la cererea de finanțare (acolo unde este cazul)





Se va utiliza modelul de declarație **Modelul J - Declarația privind realizarea de modificări pe parcursul procesului de evaluare la prezentul Ghid.**

Documentul nu va face parte din contractul de finanțare.

7. Hotărârea de aprobare a proiectului în conformitate cu ultima forma a bugetului rezultat în urma etapei de evaluare și selecție (daca e cazul)

Se va transmite hotărârea de aprobare a proiectului și a cheltuielilor aferente, respectiv Hotărârea/Hotărârile de Consiliul Județean/Consiliului local, dacă este cazul, de aprobare a proiectului și a cheltuielilor legate de proiect (se va vedea Modelul F la prezentul ghid).

În cazul parteneriatelor doar partenerii care au implicații financiare vor depune aceste documente.

Se va include referirea la asumarea cheltuielilor de întreținere și mentenanță pe toată durata de valabilitate a contractului de finanțare.

8. Modificări ale foilor de calcul ale Anexei - Bugetul proiectului și sursele de finanțare, inclusiv asupra listei de echipamente/dotări/lucrări/servicii cu încadrarea acestora pe secțiunea de cheltuieli eligibile /ne-eligibile, dacă este cazul

Se vor depune **foile de calcul actualizate ale Modelului K**, dacă au suferit modificări ca urmare a etapelor de evaluare, selecție, iar valorile vor fi corelate cu bugetul proiectului și cu devizul general.

9. Formularul bugetar "Fișa proiectului finanțat/propus la finanțare în cadrul programelor aferente Politicii de coeziune a Uniunii Europene", prevăzut de Scrisoarea-cadru privind contextul macroeconomic (HG 829/2022)

10. Formularul - Fișă de fundamentare pentru proiectul propus la finanțare/finanțat din fonduri europene (HG 829/2022)

11. Decizia etapei de încadrare a proiectului în procedura de evaluare a impactului asupra mediului

12. Certificat de atestare fiscală, referitoare la obligațiile de plată la bugetul local din care să reiasă că solicitantul și-a achitat obligațiile de plată nete la bugetul local

În cazul parteneriatelor toți membrii parteneriatului vor depune aceste documente, după caz.

13. Hotărârea Consiliului Județean prin care s-a aprobat justificarea impactului asupra dezvoltării economice la nivel județean / regional a proiectului de infrastructura rutiera (cerinta eligibilitate declaratie unica: Proiectul propus are impact asupra dezvoltarii economice la nivel județean sau regional?)

Documente care se vor verifica în baza informațiilor din bazele de date publice ale instituțiilor cu care AM PR Sud-Vest are încheiate protocoale de colaborare: Certificat de atestare fiscală la bugetul de stat din care să rezulte că nu are datorii scadente neachitate la termen sau neșalonate; Cazier fiscal din care să rezulte că nu are fapte înscrise în cazierul fiscal legate de cauze referitoare la obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale:





1. Certificate de atestare fiscală, referitoare la obligațiile de plată la bugetul de stat din care să reiasă că solicitantul și-a achitat obligațiile de plată nete la bugetul de stat, în cuantumul stabilit de legislația în vigoare

Certificatele de atestare fiscală trebuie să fie în termen de valabilitate și din acestea trebuie să reiasă că solicitantul și-a achitat obligațiile de plată nete la bugetul de stat.

2. Certificatul de cazier fiscal al solicitantului

Certificatul de cazier fiscal trebuie să fie în termen de valabilitate și fără înscrisuri, conform prevederilor OG nr. 39/2015 privind cazierul fiscal.

În cazul parteneriatelor toți membrii parteneriatului vor depune acest document, după caz.

6. VERIFICAREA, EVALUAREA, SELECȚIA ȘI CONTRACTAREA PROIECTELOR

6.1 Conformitate administrativă și eligibilitate

Evaluarea conformității administrative este complet digitalizată, realizată automat prin sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+, pe baza declarației unice, a cererii de finanțare, a bugetului și documentelor suport, a documentelor justificative și a anexelor la cererea de finanțare încărcate de către solicitant în sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+.

Condițiile de eligibilitate ale solicitanților de fonduri externe nerambursabile fac obiectul unei declarații unice a solicitantului care se depune odată cu cererea de finanțare, urmând ca în situația în care proiectul este evaluat și propus pentru contractare solicitantul să facă, prin documente justificative, dovada îndeplinirii condițiilor de eligibilitate prevăzute de ghidul solicitantului.

Aplicația MySMIS2021/SMIS2021+ va genera declarația unică, care va fi completată de solicitant și va fi semnată cu semnătură electronică de către reprezentantul legal al solicitantului.

După verificarea digitalizată a conformității administrative, sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+ va informa solicitantul sau, după caz, liderul de parteneriat, cu privire la trecerea proiectului în etapa de evaluare tehnică și financiară, prin emiterea automată a unei notificări prin intermediul aplicației. În cazul în care sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+ emite o notificare de neconformitate, nu va fi demarată etapa de evaluare tehnică și financiară.

6.2 Evaluarea tehnică și financiară, inclusiv vizita la fața locului

Evaluarea tehnică și financiară se realizează, de către autoritatea de management, în conformitate cu criteriile de evaluare tehnică și financiară prevăzute în Ghidul Solicitantului. Evaluarea tehnică și financiară se efectuează de către comisiile de evaluare stabilite la nivelul autorității de management.

Pe parcursul procesului de evaluare tehnică și financiară, comisia de evaluare poate solicita clarificări. Autoritatea de management se va asigura că nu impune limitări în ceea ce privește





numărul de clarificări, iar termenul de răspuns va fi rezonabil raportat la complexitatea acestora, cu posibilitatea de prelungire la cererea beneficiarului.

Grilele de evaluare tehnică și financiară se completează și se generează în sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+.

Rezultatele evaluării tehnice și financiare se comunică solicitantului, indicându-se punctajul obținut și justificarea acordării respectivului punctaj, pentru fiecare criteriu în parte, pentru apelurile de proiecte pentru care este prevăzută acordarea de punctaje. În cazul apelurilor de proiecte care nu presupun acordarea de punctaje, rezultatele evaluării tehnice și financiare se comunică solicitantului, indicându-se calificativul, respectiv rezultatul obținut, pentru fiecare criteriu în parte, însoțit de justificarea aferentă.

Vizita la fața locului

În cadrul etapei de evaluare tehnică și financiară, se va efectua o vizită la locul de implementare a obiectivului investiției. Vizita la fața locului va fi realizată de către comisia de evaluare formată din experți independenți și reprezentanții AM PR S-V Oltenia și va avea drept scop stabilirea conformității între situația prezentată în documentele analizate și cea din teren.

În acest sens se va completa *Raportul de vizită în teren*, care va fi semnat de către membrii comisiei de evaluare, reprezentanții AM PR S-V Oltenia prezenți în teren, cât și de către reprezentantul legal al solicitantului/persoana împuternicită.

Vizita propusă va avea loc în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la data transmiterii notificării către aplicant, cu confirmare electronică de primire în caz contrar proiectul fiind respins din cadrul procesului de evaluare și selecție.

În cazul în care reprezentantul legal al solicitantului nu poate participa la vizita la fața locului, acesta poate delega/manda o altă persoană din cadrul instituției pentru a participa la vizita la fața locului. În cazuri justificate, solicitantul poate solicita amânarea datei vizitei la fața locului până la maximum 15 zile lucrătoare de la notificarea AM PR S-V Oltenia, în caz contrar proiectul este respins din cadrul procesului de evaluare și selecție.

Vizita la fața locului va fi stabilită de comun acord cu solicitantul finanțării nerambursabile și va dura maximum 3 zile lucrătoare.

Situația constatată în teren va fi reflectată în grila de evaluare tehnică și financiară. Astfel, în cazul în care la vizita la fața locului se constată că situația existentă descrisă în cererea de finanțare și anexele la aceasta nu corespunde exact cu situația de la fața locului, proiectul se va depuncta corespunzător.

În cadrul etapei de vizită la fața locului nu vor fi preluate documente suplimentare.

În situația în care pe parcursul procesului de evaluare sunt **descoperite probleme marginale privind lucrările** aferente imobilului obiect al proiectului, se va notifica solicitantul, solicitându-se memoriul





tehnic din partea proiectantului care să confirme faptul ca proiectul este funcțional inclusiv cu excluderea lucrărilor respective.

În situația în care proiectantul argumentează în Memoriul tehnic că proiectul nu este funcțional fără acele lucrări, proiectul va fi respins.

În situația în care proiectantul argumentează în Memoriul tehnic că proiectul este funcțional fără acele lucrări, solicitantul se angajează să scoată acele lucrări în afara proiectului, prin reproiectare, dacă este cazul și să elimine cheltuielile corespunzătoare din bugetul proiectului în termen de 30 de zile calendaristice sau să refacă corespunzător bugetul proiectului, prin încadrarea contravalorii lucrărilor propuse pe amplasamentul pentru care nu se poate face dovada deținerii unui drept real, în categoria cheltuielilor neeligibile.

În cazul reproiectării, evaluarea tehnică și financiară se va încheia după depunerea documentației tehnico-economice actualizată. În acest sens etapa de evaluare tehnică și financiară se va prelungi cu 30 zile calendaristice, iar, după acest termen, secretarul comisiei va solicita documentația tehnico-economică actualizată cu termen de depunere maxim 2 zile lucrătoare, urmând ca mai apoi procesul de selecție să se finalizeze conform precizărilor de mai sus.

6.3 Renunțarea la cererea de finanțare

În situația renunțării la solicitarea finanțării, solicitantul va trebui să transmită o cerere pe care o va transmite către AM PR SV Oltenia. Renunțarea la cererea de finanțare se va face numai de către reprezentantul legal/ persoana împuternicită al/a solicitantului în mod expres prin mandat special/împuternicire specială prin completarea unei adrese/ cereri de renunțare care trebuie să conțină, cel puțin, următoarele elemente: denumirea solicitantului, numele reprezentantului legal/ persoanei împuternicite, serie și nr B.I/ C.I, numărul de înregistrare al cererii de finanțare și codul SMIS alocat pentru aceasta.

Retragerea solicitării de finanțare depuse se va realiza prin sistemul prin care cererea de finanțare a fost depusă și pe baza acesteia cererea de finanțare va fi exclusă din procesul de evaluare, iar documentele aferente cererii de finanțare vor fi arhivate corespunzător. Procedura de renunțare la cererea de finanțare depusă, anterior menționată, se aplică pentru toate etapele procesului de evaluare, selecție și contractare.

6.4 Contestații

Un solicitant de finanțare nerambursabilă care se consideră nedreptățit de rezultatele procesului de evaluare și selecție și contractare, poate formula în scris o singură contestație care va fi trimisă spre soluționare Autorității de Management pentru Programul Regional Sud-Vest Oltenia 2021-2027 prin aplicația MySMIS.

Contestația se formulează în scris și va cuprinde:

- Datele de identificare a solicitantului (contestatarului),
- Titlul proiectului,





- Codul SMIS
- Obiectul contestației,
- Motivele de fapt și de drept,
- Documentele pe care se întemeiază motivația,
- Semnătura reprezentantului legal sau a împuternicitului acestuia expres în acest sens, după caz.
- Mandatul special pentru împuternicit.
- Copia scrisorii AM de înștiințare cu privire la rezultatul etapei de evaluare și selecție, scrisoare al cărei conținut face obiectul contestației.

Nu se analizează contestațiile depuse de alte persoane decât reprezentantul legal și/sau persoana împuternicită expres de către acesta. Contestațiile transmise de alte persoane nu vor fi analizate și vor fi respinse.

În cazul în care contestatarul nu prezintă motivele de fapt și de drept, dovezile pe care se întemeiază contestația, aceasta nu are obiect de analiză și prin urmare AM PR SV Oltenia o va considera neîntemeiată.

Contestațiile, inclusiv documentele suport, se trimit pe adresa de email office@adroltenia.ro, prin posta sau se depun personal la sediul institutiei și se vor încarca și în secțiunea Front-Office a sistemului MySMIS, meniul Contestații, în conformitate cu instrucțiunile de completare din Manualul de utilizare MySMIS.

Contestația se va depune în termen de maxim 5 zile lucrătoare de la data înștiințării de către AM PR SV Oltenia a rezultatului asupra procesului de evaluare și selecție.

Atenție!

Contestațiile depuse după termenul de 5 zile menționat anterior vor fi respinse, rezultatul obținut în cadrul procesului de evaluare și selecție fiind menținut.

Contestatarul nu poate să depună documente noi în susținerea cauzei și nu poate să modifice conținutul cererii de finanțare.

Contestațiile vor fi soluționate de către AM PR SV Oltenia în termen de maxim 15 zile lucrătoare de la data înregistrării contestației în etapa ETF și 10 zile lucrătoare în contractare.

Contestația poate fi retrasă de contestatar până la soluționarea acesteia, prin solicitarea în scris de retragere a contestației la AM PR SV Oltenia. Înregistrarea acestui document se va face tot în registrul de contestații.

Prin retragerea contestației se pierde dreptul de a se înainta o nouă contestație în interiorul termenului general de depunere a acesteia. Dacă noua contestație are alt obiect decât cea retrasă, poate fi analizată de către Comisia de soluționarea contestațiilor.

Atenție!

Pe parcursul soluționării contestațiilor, lista proiectelor se va actualiza cu acele proiecte pentru care AM PR SV Oltenia a luat o decizie favorabilă.





Decizia AM PR privind soluționarea contestațiilor este finală, iar contestatarul nu mai poate înainta la AM PR SV Oltenia o nouă contestație pe același subiect. În cazul în care contestatarul este nemulțumit de modul de soluționare a contestației de către AM PR se poate adresa instanțelor de judecată abilitate în conformitate cu prevederile Legii 554/2004 privind contenciosul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

6.5 Contractarea proiectelor

După finalizarea evaluării tehnice și financiare a cererilor de finanțare, începe etapa de contractare.

Solicitanții ale căror cereri de finanțare au întrunit pragul de excelență sau care au îndeplinit condițiile prevăzute în Ghidul Solicitantului vor fi notificați cu privire la trecerea în etapa de contractare, în termen de maxim 5 zile lucrătoare calculat de la data finalizării etapei de evaluare tehnică și financiară, respectiv de la data finalizării procesului de contestații.

În etapa de contractare, solicitanților li se va solicita de către autoritatea de management/organismul intermediar, prin sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+ să facă dovada celor declarate prin declarația unică, respectiv să prezinte documentele suport prin care fac dovada îndeplinirii tuturor criteriilor de eligibilitate.

Solicitanții vor avea la dispoziție maxim 10 zile lucrătoare de la solicitarea autorității de management/organismului intermediar pentru transmiterea documentelor solicitate în etapa de contractare, sub sancțiunea respingerii cererii de finanțare.

Autoritatea de management/organismul intermediar poate solicita clarificări în etapa de contractare, în legătură cu documentele verificate, cu respectarea principiului tratamentului egal și nediscriminării, iar solicitanții au obligația să răspundă în termen de maxim 10 zile lucrătoare de la data primirii solicitării de clarificări, sub sancțiunea respingerii cererii de finanțare.

Verificarea îndeplinirii condițiilor de eligibilitate se realizează pe baza informațiilor și documentelor prezentate de solicitant, inclusiv ca răspuns la solicitarea de clarificări, a celor disponibile autorității de management/organismului intermediar din bazele de date administrate de alte instituții publice, pe baza protocoalelor încheiate cu acestea și a informațiilor și documentelor care au însoțit cererea de finanțare disponibile în sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+.

Urmare a verificării îndeplinirii condițiilor de eligibilitate, autoritatea de management/organismul intermediar va emite decizia de aprobare a finanțării, respectiv decizia de respingere a finanțării.

6.5.1 Stabilirea planului de monitorizare al proiectului (Jaloane)

| Nr. crt. | Jalon / cod jalon | Tip Jalon (caltativ/cantitativ) | Descriere | Criteriu de validare | Termen de realizare | Documente/dovezi care probează îndeplinirea criteriilor |
|----------|-------------------|---------------------------------|-----------|----------------------|---------------------|---|
| | | | | | | |





6.5.2 Semnarea contractului de finanțare

Modelul standard de contract de finanțare utilizat pentru contractarea proiectelor selectate în urma procesului de evaluare și selecție este cel prezentat în cadrul Anexei IX la prezentul ghid.

Pe lângă clauzele standard prevăzute în cadrul respectivului model de contract, vă atragem atenția asupra unor clauze specifice aplicabile proiectelor contractate în cadrul prezentului apel de proiecte.

Clauze contractuale specifice

Clauzele specifice se modifică/ completează conform condițiilor de acordare a finanțării în cadrul Priorității 5 - *Accesibilitate și conectivitate la nivel regional*, Obiectiv specific 3.2 - *Dezvoltarea și creșterea unei mobilități naționale, regionale și locale durabile, reziliente la schimbările climatice, inteligente și intermodale, inclusiv îmbunătățirea accesului la TEN-T și a mobilității transfrontaliere*, Acțiunea A - *Conectivitate regională și îmbunătățirea accesului la TEN-T*, apelul de proiecte PR SV/A1/5/3.2/2023 din PR SV Oltenia 2021- 2027.

Acestea se referă, în principiu, la următoarele aspecte:

- Devine ne-eligibil un proiect care nu conduce la atingerea obiectivelor privind conectivitatea directă sau indirectă la coridoarele rutiere TEN-T, situație în care beneficiarul va returna din surse proprii sumele virate de către AM PR SV Oltenia.
- Devine ne-eligibil un proiect care în urma implementării nu asigură funcționalitatea (starea bună) integrală a drumului respectiv, inclusiv a tronsoanelor de drum finanțate din alte surse, conform celor asumate de către beneficiar, situație în care beneficiarul va returna din surse proprii sumele virate de către AM PR SV Oltenia.
- În cazul unui traseu contractat în integralitatea sa, pe teritoriul mai multor județe, în cadrul unui singur contract de finanțare cu lider de parteneriat (Acord de parteneriat), rezilierea unui contract de lucrări pe teritoriul unuia dintre județe sau nerealizarea investiției în termenul asumat prin contract nu conduce la rezilierea întregului contract de finanțare dacă este îndeplinit în continuare criteriul de eligibilitate privind conectivitatea directă sau indirectă pentru tronsoanele finalizate. În cazul în care acest criteriu nu mai este îndeplinit, contractul urmează a fi reziliat, iar partenerii vor returna proporțional sumele virate de către AM PR SV Oltenia, conform Acordului de parteneriat.
- Asigurarea caracterului durabil al investiției, respectiv o perioadă de cinci ani de la data efectuării plății finale în cadrul contractului de finanțare. Pe această perioadă se va asigura menținerea în stare bună a investiției realizate urmare a implementării contractului de finanțare, cu toate elementele sale componente, precum și menținerea nivelului parametrilor tehnici asumați prin proiect referitori la: portanță, viteza medie de deplasare, elemente de siguranța rutieră. AM PR SV Oltenia va analiza respectarea prevederilor antemenționate și, în cazul în care nu se asigură menținerea în stare bună a investiției realizate, cu toate elementele componente, precum și menținerea nivelului parametrilor tehnici asumați prin proiect, poate rezilia Contractul de finanțare.





- Beneficiarul are obligația actualizării studiilor de specialitate (de exemplu, a Studiului de trafic), în vederea verificării valorilor indicatorilor de rezultat **pentru anul următor finalizării fizice a intervenției sprijinite**¹¹.

6.5.3 Principale prevederi ale contractelor de finanțare

A. Clauze contractuale generale

Prin semnarea contractului de finanțare, beneficiarul acceptă termenii și condițiile în care va primi finanțarea nerambursabilă și se angajează să implementeze pe propria răspundere proiectul pentru care primește finanțare cu respectarea legislației naționale și comunitare.

Beneficiarul se obligă să implementeze proiectul cu respectarea prevederilor contractului de finanțare și ale legislației comunitare și naționale în vigoare, fiind răspunzător în fața AM PR SV Oltenia pentru îndeplinirea obligațiilor asumate. Astfel, beneficiarul finanțării nerambursabile acordate în cadrul contractului de finanțare are obligația realizării investiției propuse și evaluate în cadrul cererii de finanțare, îndeplinind inclusiv indicatorii asumați. Beneficiarul va realiza cu bună credință activitățile și obligațiile prevăzute prin proiect, la termenele asumate, asigurând co-finanțarea proiectului pentru toate cheltuielile ce nu sunt acoperite de finanțarea nerambursabilă acordată.

Beneficiarul are obligația de a implementa proiectul pentru care s-a semnat un contract de finanțare din PR SV Oltenia 2021-2027 în conformitate cu prevederile din cererea de finanțare aprobată. Dacă beneficiarul nu reușește să pună în aplicare proiectul în condițiile asumate și stipulate în contractul de finanțare, acesta trebuie să își asume eșecul parțial sau total în realizarea obligațiilor. În acest caz, AM PR SV Oltenia își rezervă dreptul de a întrerupe plățile. Contribuția din fondurile publice (naționale și comunitare) poate fi redusă și/sau AM PR SV Oltenia poate cere înapoierea, în totalitate sau parțial, a sumelor deja plătite, dacă beneficiarul nu respectă termenii contractuali.

B. Monitorizarea și raportarea activităților în cadrul proiectului

Beneficiarul trebuie să transmită raportul de progres, completat în formatul standard solicitat, prin care se vor raporta activitățile desfășurate în perioada de raportare, stadiul realizării indicatorilor, rezultatele parțiale/finale obținute la momentul raportării, etc.

Raportul de progres se întocmește și se încarcă trimestrial în sistemul MySMIS2021, în maximum 30 de zile de la finalizarea trimestrului de raportare sub sancțiunea declarării neeligibile a cheltuielilor solicitate la rambursare în legătură cu activitățile din trimestrul respectiv. În astfel de situații, AM/OI poate declanșa procedurile legale de recuperare a sumelor plătite prin cererile de pre-finanțare și/sau cererile de plată în condițiile prevăzute de OUG 66/2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora.

AM PR SV Oltenia monitorizează implementarea proiectelor pe baza Planului de monitorizare, anexa 2 la contractul de finanțare, prin verificarea de documente justificative, precum și prin verificarea Rapoartelor de progres elaborate de beneficiar și prin vizite de monitorizare pentru a confirma

¹¹ Pentru indicatorul de rezultat RCR 55 - Numărul anual de utilizatori de drumuri nou construite, reconstruite, reabilitate sau modernizate;





progresul fizic al activităților, stadiul realizării indicatorilor și îndeplinirea jaloanelor. Neîndeplinirea jaloanelor poate atrage după caz, aplicarea mecanismului de rețineri prevăzut în contractul de finanțare, în conformitate cu legislația specifică aplicabilă.

În urma finalizării contractelor de finanțare, în cazul unei investiții în infrastructură sau producție, beneficiarul trebuie să mențină investiția realizată din contribuția din FEDR pe o perioadă de cinci ani de la efectuarea plății finale sau în termenul prevăzut de normele privind ajutorul de stat, în conformitate cu prevederile art. 65 din Regulamentul (UE) nr. 2021/1060, respectiv:

- a. să mențină investiția realizată asigurând costurile de funcționare, întreținere și serviciile asociate necesare, în vederea asigurării sustenabilității financiare a acesteia;
- b. să nu realizeze o modificare a calității de proprietar/administrator/superficiar/alte calități asupra unui element de infrastructură/ infrastructurii care să confere un avantaj nejustificat unei întreprinderi sau unui organism public și
- c. să nu realizeze o modificare substanțială care afectează natura, obiectivele sau condițiile de realizare și care ar determina subminarea obiectivelor inițiale ale acesteia.

În cuprinsul termenelor anterior menționate, beneficiarii au obligația:

- ✓ de a păstra și de a pune la dispoziția organismelor abilitate, inventarul asupra activelor dobândite prin PR SV Oltenia 2021-2027;
- ✓ de a acorda dreptul de acces la locurile și spațiile unde se implementează sau a fost implementat proiectul, inclusiv acces la sistemele informatice, precum și la toate documentele și fișierele informatice privind gestiunea tehnică și financiară a proiectului.

AM PR SV Oltenia și/sau alte structuri care reprezintă statul, cu atribuții de control / verificare / audit a finanțărilor nerambursabile din fondurile structurale pot efectua misiuni de control pe perioada de implementare a contractului de finanțare, inclusiv până la închiderea oficială a Programului sau până la expirarea perioadei de durabilitate a proiectului, oricare intervine ultima.

C. Achiziții în cadrul proiectului

Atribuirea contractelor de achiziții necesare implementării proiectului se va realiza în conformitate cu prevederile contractuale și/ sau, după caz, prevederile legale naționale și comunitare în domeniul achizițiilor.

Beneficiarul răspunde de respectarea tuturor prevederilor în vigoare ale legislației în domeniul achizițiilor publice. Dacă în procesul de verificare a cererilor de rambursare/plată AM PR SV Oltenia identifică abateri de la aplicarea prevederilor legislației naționale și europene (în domeniul achizițiilor publice aferente contractelor de lucrări/servicii/furnizare), înainte de efectuarea plății, AM PR SV Oltenia aplică reduceri procentuale/corecții financiare/ declară cheltuieli neeligibile din sumele solicitate la plată de către beneficiar, în condițiile legii care reglementează sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora.

D. Eligibilitatea cheltuielilor

Cheltuielile aferente proiectului sunt considerate eligibile dacă sunt în conformitate cu regulile de eligibilitate a cheltuielilor efectuate în cadrul operațiunilor finanțate prin PR SV Oltenia 2021-2027,





cu prevederile prezentului document. De asemenea, cheltuielile sunt considerate eligibile numai dacă au fost efectuate cu respectarea legislației în vigoare privind achizițiile, precum și dacă sunt cuprinse în bugetul proiectului și implicit în contractul de finanțare.

E. Rambursarea cheltuielilor/Cereri de plată

Înainte de solicitarea rambursării, cheltuielile respective trebuie să fie deja efectuate și plătite. Data plății se consideră data debitării contului bancar al Beneficiarului. Pentru cererea de rambursare finală se consideră eligibile cheltuielile efectuate în perioada de implementare a proiectului și plătite până la data semnării notei de avizare a cererii de rambursare finală.

Beneficiarul trebuie să depună periodic la AM PR SV Oltenia cererile de rambursare însoțite de raportul de progres.

F. Control, audit și nereguli

Beneficiarul trebuie să țină o contabilitate analitică a proiectului, să țină registre exacte și periodice, precum și înregistrări contabile separate și transparente ale implementării proiectului.

Beneficiarul are obligația de a păstra și de a pune la dispoziția organismelor abilitate, după finalizarea perioadei de implementare a proiectului, inventarul asupra activelor dobândite prin FEDR, pe o perioadă până la închiderea oficială a Programului sau până la expirarea perioadei de durabilitate a proiectului, oricare intervine ultima.

Beneficiarul are obligația să acorde dreptul de acces la locurile și spațiile unde se implementează sau a fost implementat proiectul, inclusiv acces la sistemele informatice, precum și la toate documentele și fișierele informatice privind gestiunea tehnică și financiară a proiectului. Documentele trebuie să fie ușor accesibile și arhivate astfel încât să permită verificarea lor. Beneficiarul este obligat să informeze Autoritatea de Management cu privire la locul arhivării documentelor.

Beneficiarul are obligația să furnizeze orice informații de natură tehnică sau financiară legate de proiect solicitate de către Autoritatea de Management, Autoritatea de Plată/Certificare, Autoritatea de Audit, Comisia Europeană sau orice alt organism abilitat să verifice sau să realizeze auditul asupra modului de implementare a proiectelor co-finanțate din instrumente structurale. Beneficiarul are obligația de a asigura disponibilitatea și prezența personalului implicat în implementarea proiectului pe întreaga durată a verificărilor.

Beneficiarul trebuie să asigure posibilitatea verificării documentelor originale de către reprezentanții Autorității de Management, Comisiei Europene, ale Biroului European Anti-Fraudă și de către Curtea Europeană a Auditorilor și ai altor organisme abilitate.

În cazul neregulilor constatate ulterior finalizării implementării proiectului, beneficiarul are obligația să restituie debitul constat, precum și accesoriile acestuia, respectiv dobânzi, penalități de întârziere și alte penalități, precum și costurile bancare. În cazul nerespectării obligației de restituire a debitului, Autoritatea de Management va sesiza organele competente în vederea declanșării executării. Recuperarea debitului ca urmare a neregulilor constatate, se realizează conform prevederilor legale în vigoare.





G. Corecții financiare

Dacă în procesul de verificare a cererilor de rambursare/plată AM PR SV Oltenia identifică abateri de la aplicarea prevederilor legislației naționale și europene (în domeniul achizițiilor publice aferente contractelor de lucrări/servicii/furnizare), înainte de efectuarea plății, AM PR SV Oltenia aplică reduceri procentuale/corecții financiare/ declară cheltuieli neeligibile din sumele solicitate la plată de către beneficiar, în condițiile legii care reglementează sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora.

H. Indicatori

În cazul propunerilor de acte adiționale care au ca obiect reducerea valorii indicatorilor ce urmează a fi atinși prin proiect, valoarea totală eligibilă a Proiectului va fi redusă proporțional, cu excepția cazurilor temeinic justificate.

I. Informare și publicitate

Conform prevederilor Regulamentului Comisiei Europene nr. 1060/2021, art. 50, beneficiarii proiectelor cu finanțare europeană au obligația de a comunica sprijinul obținut și vor asigura vizibilitatea acestuia, inclusiv a rezultatelor obținute. Astfel, beneficiarii proiectelor finanțate din fonduri europene trebuie să informeze publicul larg cu privire la contribuția obținută din partea fondurilor, cel puțin prin măsurile de comunicare minime obligatorii și trebuie să se asigure că beneficiarii finali ai proiectului/ persoanele care participă la proiecte au fost informați/informate cu privire la finanțarea europeană. În acest sens, se vor respecta prevederile din Anexa „Informare și publicitate” la Contractul de finanțare, măsurile de comunicare și vizibilitate obligatorii cuprinse în Manualul de identitate vizuală (MIV) PR Sud-Vest Oltenia 2021-2027, precum și instrucțiunile emise de AM, unde și când este cazul. Conform Regulamentului UE menționat anterior, în cazul în care beneficiarul nu își respectă obligațiile ce îi revin conform contractului de finanțare referitor la Comunicare și vizibilitate și în cazul în care nu se iau măsuri de remediere, Autoritatea de Management aplică măsuri, cu luarea în considerare a principiului proporționalității, putând anula până la 3% din sprijinul din partea fondurilor pentru operațiunea în cauză.

J. Arhivare

Beneficiarul are obligația îndosarierii și păstrării tuturor documentelor proiectului în original precum și copii ale documentelor partenerilor, dacă este cazul, inclusiv documentele contabile, privind activitățile și cheltuielile eligibile în vederea asigurării unei piste de audit adecvate, în conformitate cu legislația europeană și națională. Toate documentele vor fi păstrate până la închiderea oficială a Programului sau până la expirarea perioadei de durabilitate a proiectului, oricare intervine ultima.

K. Principiul de „a nu prejudicia în mod semnificativ” (DNSH – „Do No Significant Harm”) și măsurile de imunizare a infrastructurii la schimbările climatice

Pe perioada de implementare, operare a investiției aferente proiectului, inclusiv la finalul ciclului de viață a investiției, beneficiarul va asigura în mod corespunzător conformitatea acesteia cu principiul de „a nu prejudicia în mod semnificativ” (DNSH – „Do No Significant Harm”) și cu măsurile de imunizare a infrastructurii la schimbările climatice, în conformitate cu autoevaluarea realizată, în caz contrar, proiectul putând fi considerat neeligibil.





Beneficiarul are obligația raportării¹² privind asigurarea conformității investiției cu principiul de „a nu prejudicia în mod semnificativ” (DNSH – „Do No Significant Harm”) și cu măsurile de imunizare a infrastructurii la schimbările climatice inclusiv pe perioada de implementare și pe perioada de asigurare a caracterului durabil al investiției, potrivit termenelor și condițiilor stabilite de AM PR SV Oltenia.

Pe perioada de implementare și pe perioada de asigurare a caracterului durabil al investiției, la solicitarea AM PR SV Oltenia, beneficiarul va pune la dispoziție documente prin care să se dovedească respectarea principiului de „a nu prejudicia în mod semnificativ”, precum: **situații de lucrări**, inclusiv privind deșeurile recuperabile rezultate pe perioada executării lucrărilor de construire și situații din care să rezulte procentul (în greutate) de materiale pregătite, respectiv sortate pentru reutilizare, reciclare și alte operațiuni de valorificare materială; **certificări** de la operatorii de gestiune deșeuri; **declarații de performanță/ declarații de conformitate**; **Fișe cu date de securitate ale produselor** (de ex. conform Regulament UE 2015/830); **Fișe tehnice ale echipamentelor și/sau utilajelor** din care să reiasă consumului redus de energie, respectiv posibilitatea utilizării energiei regenerabile etc.

L. Modificarea contractului de finanțare

Pe durata contractului de finanțare părțile pot conveni la modificarea clauzelor și/sau Anexelor acestuia, prin act adițional, încheiat în aceleași condiții ca și contractul. În acest sens, în cazul în care propunerea de modificare a contractului vine din partea beneficiarului, acesta are obligația de a o transmite AM PR SV Oltenia însoțită de toate documentele justificative necesare.

În cazul propunerilor de acte adiționale care au ca obiect reducerea valorii indicatorilor ce urmează a fi atinși prin proiect, valoarea totală eligibilă a Proiectului va fi redusă proporțional, cu excepția cazurilor temeinic justificate.

Beneficiarul își asumă integral răspunderea pentru prejudiciile cauzate terților din culpa sa pe parcursul implementării proiectului, în conformitate cu prevederile legislației naționale relevante.

Modificările contractuale legate de perioada de implementare nu pot depăși termenul maxim de 31 decembrie 2029. De asemenea, modificările cu privire la bugetul proiectului nu pot conduce la modificarea valorii totale eligibile a proiectului în afara valorilor minime și maxime admise pentru prezentul apel.

Prin excepție, beneficiarul poate efectua modificări asupra cererii de finanțare, după caz, prin notificare, cu acordul AM PR, sau prin informare. Situațiile sunt detaliate în modelul de contract de finanțare.

Nu pot fi efectuate modificări asupra proiectului care să implice modificări ale criteriilor ce au stat la baza procesului de evaluare și selecție.

Beneficiarul trebuie să cunoască faptul că, dacă pe perioada de valabilitate a contractului intervin modificări de natură să afecteze obiectivul proiectului sau modificări care afectează condițiile de

¹² De ex, în rapoartele de progres;





eligibilitate prevăzute pentru cererea deschisă de proiect în cadrul căreia s-a obținut finanțarea nerambursabilă, proiectul poate fi declarat neeligibil, finanțarea nerambursabilă se va sista, iar sumele acordate până în acel moment se vor recupera în conformitate cu legislația națională și prevederile contractuale!

6.5.4 Depunerea și verificarea conformității Proiectului tehnic

Pentru proiectele pentru care contractul de finanțare este semnat în baza unei documentații tehnico-economice nivel SF/DALI, beneficiarii finanțării au obligația depunerii proiectului tehnic și autorizația de construire în termen de 9 luni de la data semnării contractului de finanțare.

În situația în care solicitantul nu transmite Proiectul tehnic în termenul anterior menționat, contractul de finanțare va fi reziliat.

Proiectul tehnic se va depune urmând modalitatea de depunere a cererii de finanțare, la momentul lansării apelului de proiecte.

AM PR SV Oltenia va verifica conformitatea Proiectului tehnic pe baza *Anexei V: Grila de analiză a conformității proiectului tehnic*.

Verificarea conformității administrative a PT, după semnarea contractului de finanțare, se va realiza într-o etapă de verificare distinctă finalizată printr-un aviz de conformitate/neconformitate asupra documentației tehnice, emis de către AM PR și comunicat beneficiarului.

În cadrul etapei de verificare a PT pot fi formulate clarificări asupra documentației tehnice depuse, cu termene limită de depunere a răspunsurilor.

Solicitarea la plată a cheltuielilor aferente investiției de bază se poate realiza doar după emiterea de către AM PR a avizului de conformitate a PT. În cazul unui aviz de neconformitate, contractul de finanțare va fi reziliat.

La întocmirea proiectului tehnic se vor respecta prevederile HG nr. 907/2016, precum și păstrarea tuturor condițiilor de eligibilitate ale proiectului menționate în ghidul specific și în baza cărora a fost încheiat contractul de finanțare.

Modificările realizate asupra proiectului tehnic față de SF/DALI/PT în baza căruia a fost semnat contractul de finanțare, nu pot aduce modificări asupra obiectivului general, a obiectivelor specifice sau asupra rezultatelor așteptate.

Indicatorii menționați în cererea de finanțare nu pot fi diminuați fără o justificare adecvată avizată de AM PR. Diminuarea indicatorilor aduce după sine penalități asupra valorii nerambursabile solicitate.

Condițiile inițiale din cererea de finanțare și anexele aferente care au făcut obiectul procesului de evaluare, selecție și contractare nu pot fi modificate.

Se va avea în vedere ca soluția tehnică propusă prin modificare, să nu modifice condițiile de atribuire a punctajului în etapa de evaluare tehnică și financiară.

Valoarea totală eligibilă rezultată în urma întocmirii proiectului tehnic nu poate depăși valoarea eligibilă a contractului de finanțare.





6.5.5 Vizita pe teren

În vederea îndeplinirii funcției prevăzute la art. 74 din Regulamentul (UE) nr. 1060/2021, AM efectuează vizite la fața locului.

Vizitele la fața locului au ca scop:

- identificarea problemelor care pot apărea în implementare și propunerea de măsuri de remediere;
- verificarea stadiilor de implementare/jaloanelor corelate cu ultimul raport de progres al beneficiarului;
- verificarea respectării clauzelor generale și a celor specifice din contractul de finanțare, inclusiv urmărirea stadiului îndeplinirii de către Beneficiari a aspectelor specifice care trebuie monitorizate în etapele de implementare și de durabilitate ale fiecărui proiect, cuprinse în condițiile contractuale specifice aplicabile Priorităților de investiție și în recomandările rezultate în procesul de evaluare și selecție;
- asigurarea comunicării între AM PR SVO și Beneficiari.

7. MODIFICAREA GHIDULUI SOLICITANTULUI

7.1 Aspectele care pot face obiectul modificărilor prevederilor ghidului solicitantului

Aspectele prevăzute în cadrul prezentului Ghid se raportează la legislația în vigoare. Modificarea prevederilor legale în vigoare poate determina AM PR SV Oltenia să solicite documente suplimentare și/sau respectarea unor condiții suplimentare față de prevederile prezentului ghid pentru conformarea cu modificările legislative intervenite.

Solicitanții la finanțare au obligația de a respecta legislația în vigoare la nivel național și european, inclusiv a modificărilor intervenite pe parcursul procesului de evaluare, selecție, contractare a proiectelor, modificări intervenite ulterior lansării prezentului ghid.

Identificarea unor aspecte ce pot îmbunătăți procesul de evaluare, selecție și contractare poate determina solicitări de documente suplimentare din partea AM PR SV Oltenia, solicitări la care potențialii beneficiari au obligația de a răspunde, în caz contrar cererea de finanțare putând fi respinsă din procesul de evaluare, selecție și contractare.

7.2 Condiții privind aplicarea modificărilor pentru cererile de finanțare aflate în procesul de selecție (condiții tranzitorii)

Pentru aplicarea celor menționate la **secțiunea 7.1**, AM PR SV Oltenia poate emite unul sau mai multe corrigenda sau instrucțiuni de modificare/completare a prevederilor prezentului ghid, cu obligația specificării în cadrul acestora a condițiilor tranzitorii pentru proiectele aflate în diferite stadii ale procesului de evaluare, selecție și contractare.

În funcție de modificările intervenite, AM PR SV Oltenia se va asigura de respectarea principiului privind tratamentul nediscriminatoriu al tuturor solicitanților la finanțare, asigurând totodată și





transparența sistemului de evaluare și selecție prin publicarea tuturor modificărilor și condițiilor suplimentare intervenite ulterior publicării prezentului.

8 . ANEXE

Anexa I: Lista comună a acronimelor și abrevierilor/prescurtărilor și Glosar

Anexa II: Structura cererii de finanțare

Anexa III: Lista de verificare

Anexa IV: Grila de evaluare tehnică și financiară

Anexa V: Grila de analiză a conformității SF/DALI

Anexa VI: Grila de analiză a conformității proiectului tehnic

Anexa VII: Anexa 1.a Lista proiectelor prioritare de infrastructura de transport rutier in perioada 2021-2027

Anexa IX: Contractul de finanțare (model)

Model documente ce însoțesc cererea de finanțare/contractul de finanțare:

- Modelul A – Declarația unică
- Modelul D – Consimțământ privind prelucrarea datelor cu caracter personal
- Modelul E - Acord de parteneriat
- Modelul F - Hotărâre de aprobare a proiectului (model orientativ)
- Modelul G – Declarația privind terenul și infrastructura
- Modelul H - Raport privind stadiul fizic al investiției (model orientativ)
- Modelul I - Tabel centralizator numere cadastrale
- Modelul J - Declarația privind realizarea de modificări pe parcursul procesului de evaluare
- Model K - Bugetul proiectului și sursele de finanțare
- Model L - Tabel centralizator privind justificarea costurilor
- Model M - Certificarea aplicației

