



## **ANUNȚ SELECȚIE PARTENERI**

ÎN CADRUL PROGRAMULUI EDUCATIE SI OCUPARE 2021 - 2027,  
APEL PROIECTE "SPRIJIN PENTRU INFIINTAREA DE INTREPRINDERI SOCIALE IN  
MEDIUL URBAN" P4/A4.a.2 / OS 4.1

Agentia pentru Dezvoltare Regionala Sud – Vest Oltenia anunță organizarea unei proceduri de selecție a partenerilor privați pentru încheierea unui Acord de Parteneriat, în vederea elaborării și depunerii cererii de finanțare aferente unui proiect în cadrul Programului Educatie si Ocupare 2021 - 2027 PEO, Apel proiecte "Sprijin pentru infiintarea de intreprinderi sociale in mediul urban" - P4/A4.a.2 /OS 4.1, in conformitate cu:

- O.U.G. 133 din 17 decembrie 2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021 2027;
- Metodologia de selecție a partenerilor pentru Programului Educatie si Ocupare 2021 - 2027 PEO, Apel proiecte "Sprijin pentru infiintarea de intreprinderi sociale in mediul urban" - P4/A4.a.2 /OS 4.1.

### **Calendarul procedurii de selecție:**

Publicarea anunțului de selecție a partenerilor: 10.10.2023.

Termenul maxim de depunerea dosare: 24.10.2023 (in intervalul orar 9:00 – 16:00).

Etapa I - Verificarea administrativă a dosarelor - 25.10.2023.

Etapa a II-a - Evaluarea în vederea selecției partenerilor – 25.10.2023.

Emitere si transmitere Solicitari de clarificari – 26.10.2023, daca este cazul.

Termen de raspuns la solicitarile de clarificari – 30.10.2023, daca este cazul.

Publicarea anunțului privind rezultatele selecției - 31.10.2023.

Primirea contestațiilor - 01.10.2023 (in intervalul orar 9:00 – 16:00) – daca este cazul.

Soluționarea contestațiilor – 02.11.2023 – daca este cazul.

Transmiterea rezultatului contestatiilor – 03.11.2023 – daca este cazul.

Publicarea anuntului privind rezultatul selectiei, in urma analizarii constestatii – 03.11.2023 – daca este cazul.

**Activitati obligatorii ale proiectului pentru care vor fi selectati partenerii:**

1. Derularea programului de formare si evaluare a cursantilor – programul pentru care trebuie sa fie acreditat partenerul este fie Antreprenor in economia sociala (cod COR 112032) sau Manager in intreprindere sociala (cod COR 112036).
2. Furnizarea, de catre administratorul schemei de antreprenoriat, serviciilor personalizate de consiliere ulterior finalizarii procesului de selectie a planurilor de afaceri – se vor derula activitati de consiliere pentru persoanele ale caror planuri de afaceri au fost selectate la finantare.

**NOTA:** Conform Metodologiei de selectie, partenerul va fi punctat suplimentar daca pe langa activitatile pentru care se organizeaza selectia, se va implica activ si in implementarea altor activitati.



## METODOLOGIE SELECȚIE PARTENERI

În cadrul Programului Educație și Ocupare (PEO) 2021 - 2027

”Sprijin pentru înființarea de întreprinderi sociale în mediul urban” - P4/ A4.a.2 / OS 4.1

### SCOPUL ȘI DOMENIUL DE APLICARE

Prezenta procedură se aplică în cadrul activității de selectare a partenerilor privați pentru încheierea unui Acord de Parteneriat în vederea elaborării unui proiect și depunerii cererii de finanțare aferente proiectului, în cadrul Programului Educație și Ocupare 2021 - 2027 (PEO), Apel proiecte “Sprijin pentru înființarea de întreprinderi sociale în mediul urban” - P4 / A4.a.2 / OS 4.1.

Scopul apelului de proiecte vizat are în vedere:

- Dezvoltarea de scheme de sprijin și garanții pentru persoanele din mediul urban care doresc să devină antreprenori în domeniul economiei sociale;
- Stimularea economiei sociale și antreprenoriatului social care să asigure locuri de muncă pentru persoane vulnerabile și nu numai.

Prezenta procedură descrie modalitatea de selecție a partenerilor publici sau privați, activitățile desfășurate necesare acțiunii de selectare a potențialilor parteneri pentru proiectul ce urmează a fi depus în cadrul apelului de proiecte menționat mai sus. Prezenta procedură stabilește fluxul de lucru parcurs în primirea și difuzarea controlată a documentelor în cadrul Agenției pentru Dezvoltare Regională Sud – Vest Oltenia pentru selecția partenerilor.

În conformitate cu prevederile următoarelor acte normative: **O.U.G. 133 din 17 decembrie 2021** privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021 2027 alocate României din Fondul european de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul social european Plus, Fondul pentru o tranziție justă, **H.G. nr. 829/2022** pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 133/2021 privind gestionarea financiară a fondurilor, **O.U.G nr. 23 din 12 aprilie 2023** privind instituirea unor măsuri de simplificare și digitalizare pentru gestionarea fondurilor europene aferente Politicii de coeziune 2021 2027, și anunțăm organizarea unei proceduri de selecție pentru încheierea unui Acord de Parteneriat cu entități publice sau de drept privat, în vederea depunerii unei cereri de finanțare în cadrul Programului Educație și Ocupare 2021 - 2027 PEO, Prioritatea: 4. Antreprenoriat și economie socială, Obiectiv specific: ESO4.1. Îmbunătățirea accesului la piața muncii și măsuri de activare pentru toate persoanele aflate în căutarea unui loc de muncă, în special pentru tineri, îndeosebi prin implementarea Garanției pentru tineret, pentru șomerii de lungă durată și grupurile defavorizate de pe piața muncii și pentru persoanele inactive, precum și prin promovarea desfășurării de activități independente și a economiei sociale (FSE+), Acțiunea 4.a.2 Sprijin pentru dezvoltarea antreprenoriatului.



## **Obiectivele și scopul cererii de finanțare**

Obiectivul apelului de proiecte: înființarea de structuri sustenabile de economie socială în mediul urban, pentru a asigura integrarea pe piața muncii a persoanelor din grupurile vulnerabile.

Scopul cererii de finanțare: acordarea de sprijin pentru înființarea de întreprinderi sociale în mediul urban, în vederea integrării pe piața muncii a persoanelor aflate în căutarea unui loc de muncă, tineri cu vârsta de peste 30 ani, șomeri, șomeri de lungă durată, persoane din grupuri dezavantajate pe piața muncii, persoane inactive, cu scopul de a contribui direct la îmbunătățirea calității vieții persoanelor din grupului țintă și a membrilor comunităților unde vor activa întreprinderile sociale. Conform legii nr. 219/2015, economia socială contribuie la dezvoltarea comunităților locale, crearea de locuri de muncă, implicarea persoanelor aparținând grupului vulnerabil prevăzut de prezenta lege, în activități cu caracter social și / sau activități economice, facilitând accesul acestora la resursele și serviciile comunității.

Cerințele generale pe care trebuie să le îndeplinească partenerul pentru a fi selectat în vederea constituirii parteneriatului pentru depunerea cererii de finanțare pentru viitorul proiect, sunt specificate în documentul *Ghidul solicitantului-Condiții Generale, Programul Educație și Ocupare (PEO) 2021-2027* ultima variantă și Ghidul Solicitantului - Condiții Specifice de accesare a fondurilor PEO *Sprijin pentru înființarea de întreprinderi sociale în mediul urban*, P4/A4.a.2/OS 4.1, publicate pe pagina Ministerului Investițiilor și Proiectelor Europene, respectiv <https://mfe.gov.ro/peo-21-27/>.

## **Principalele activități ce vor fi derulate în cadrul proiectului sunt:**

### **A.1. Organizarea și managementul proiectului:**

**A.1.1.** Pregătire cadru de implementare și asigurarea disponibilității resurselor umane și financiare;

**A.1.2.** Managementul achizițiilor publice;

**A.1.3.** Monitorizare și realizarea a minim 10 rapoarte de evaluare intermediare și al unui raport final;

**A.1.4.** Închidere proiect – raportare finală.

### **A2. Informarea publicului cu privire la acțiunile derulate în cadrul proiectului:**

**A.2.1.** Organizarea și desfășurarea conferinței de lansare a proiectului;

**A.2.2.** Dezvoltarea și actualizarea portalului web al proiectului;

**A.2.3.** Organizare de campanii de informare;

**A.2.4.** Organizarea și desfășurarea conferinței de încheiere a proiectului.

### **A3. Derularea de programe de formare profesională pentru GT:**

**A.3.1** Selectarea grupului țintă ce va participa la acțiunile de sprijin organizate;

**A3.2.** Derularea programului de formare antreprenorială specifică sectorului economiei sociale și evaluarea cursanților;

**A.3.3.** Alte activități de sprijin oferite în vederea înființării de întreprinderi sociale.

### **A.4. Selectarea planurilor de afaceri și semnarea contractelor de finanțare:**

**A.4.1.** Pregătirea etapei de evaluare a planurilor de afaceri;



- A.4.2. Evaluarea și selectarea planurilor de afaceri;
- A.4.3. Pregătirea și semnarea contractelor de finanțare.

#### **A.5. Înființarea și funcționarea întreprinderilor sociale:**

- A.5.1. Furnizarea, de către administratorul schemei de antreprenoriat, serviciilor personalizate de consiliere ulterior finalizării procesului de selecție a planurilor de afaceri;
- A.5.2. Înființarea și monitorizarea funcționării și dezvoltării întreprinderilor sociale.

#### **Activitățile pentru care se organizează procesul de selecție parteneri sunt:**

- A.3.2. Derularea programului de formare și evaluarea cursanților;
- A.5.1. Furnizarea, de către administratorul schemei de antreprenoriat, serviciilor personalizate de consiliere ulterior finalizării procesului de selecție a planurilor de afaceri.

#### **Conform prezentei Metodologii de selecție parteneri, se va puncta suplimentar implicarea partenerului și în alte activități ale proiectului.**

Documente de referință aplicabile activității de selecție:

##### **Documente interne**

- Prezenta Metodologie

##### **Documente externe**

- Ghidul solicitantului-Condiții Generale, Programul Educație și Ocupare (PEO) 2021-2027 ultima variantă.
- Ghidul Solicitantului - Condiții Specifice de accesare a fondurilor PEO Sprijin pentru înființarea de întreprinderi sociale în mediul urban, P4/A4.a.2/OS 4.1, publicate pe pagina Ministerului Investițiilor și Proiectelor Europene, respectiv <https://mfe.gov.ro/peo-21-27/>

#### **Selectarea unui partener se va realiza în conformitate cu criteriile menționate în prezenta Metodologie.**

#### **Profilul partenerilor**

Partenerii eligibili în cadrul acestei proceduri de selecție sunt în conformitate cu prevederile Ghidului Solicitantului, după cum urmează: entități ale economiei sociale, rețele, uniuni, federații din sectorul economiei sociale; furnizori de servicii sociale, organizații sindicale și organizații patronale, furnizori de formare profesională autorizați publici și privați, furnizori de servicii de ocupare acreditați publici și privați, asociații profesionale, camere de comerț și industrie, ONG uri; autorități publice centrale sau locale.

Principiile generale aplicabile activității de selecție a partenerului/partenerilor:

- Legalitate;
- Transparență;
- Imparțialitate;
- Nediscriminare;
- Tratat egal;
- Proportionalitate;



- Utilizarea eficientă a fondurilor publice;
- Asumarea răspunderii;
- Confidențialitate.

**Condiții generale de eligibilitate** privind partenerii se regăsesc în cadrul Ghidului Solicitantului

- Condiții Generale, Programul Educație și Ocupare (PEO) 2021-2027:

- a) Partenerii naționali / transnaționali sunt entități legal constituite în România / țara de origine, cu personalitate juridică (nu sunt eligibile persoanele fizice autorizate, întreprinderile individuale, întreprinderile familiale și alte entități similare fără personalitate juridică), ce desfășoară activități relevante în cadrul proiectului;
- b) Au în obiectul de activitate activitatea / activitățile din cadrul proiectului pentru care au rol de parteneri;
- c) Se încadrează în categoriile de organizații eligibile stabilite prin Ghidul Solicitantului - Condiții Specifice aplicabil apelului de proiecte vizat prin prezenta metodologie;
- d) Partenerii naționali și transnaționali trebuie să fie implicați în cel puțin o activitate relevantă (activitate de bază). Prin activitate relevantă (activitate de bază) se înțelege aceea activitate care contribuie în mod direct la atingerea indicatorilor (de exemplu: formare profesională, informare și consiliere profesională, programe de tipul „a doua șansă”, incluziune socială, măsuri pentru ocupare, educație preuniversitară/ universitară, economie socială etc).

### **Capacitatea operațională**

Experiența anterioară în domeniul activităților proiectului se va puncta conform anexei 4.

### **Dosarul de participare:**

Entitățile interesate de acest parteneriat, vor depune completate, semnate și ștampilate de reprezentantul legal, documentele solicitate în plic sigilat pe care se va specifica: **“În atenția Agenției pentru Dezvoltare Regională Sud – Vest Oltenia, pentru selecția de parteneri PEO, P4/A4.a.2/OS 4.1.”**

Plicul se va transmite prin curier, data limită fiind data poștei, sau se poate depune la sediul ADR SV Oltenia, str. Aleea Teatrului, nr.1, Craiova, jud.Dolj, în termen de maxim 10 zile lucrătoare de la data publicării prezentului anunț pe site-ul [www.adroltenia.ro](http://www.adroltenia.ro), **respectiv până la data de 24.10.2023, ora 16,00.**

### **Dosarele vor conține:**

În copie, semnat, ștampilat și certificat conform cu originalul de către reprezentantul legal:

- a. Certificatul Constatator (operatori economici) (nu mai vechi de 3 luni) / Dovadă privind înregistrarea în Registrul Asociațiilor și Fundațiilor (organizații neguvernamentale);
- b. Statutul / Actul Constitutiv / Certificatul Constatator prin care se face dovada că are ca obiect de activitate desfășurarea unor activități relevante pentru prezentul proiect;
- c. Certificatul de Înregistrare la Registrul Comerțului (operatori economici);



d. Rezultatul exercițiului financiar pentru ultimii 3 ani– bilanț contabil și contul de profit și pierderi, vizate și înregistrate de organul competent;

e. Copie conformă cu originalul a autorizației ca furnizor de formare profesională (conform OUG129/31.08.2000 privind formarea profesională a adulților, republicată, cu modificările și completările ulterioare)

f. Declarație pe propria răspundere a reprezentantului legal (semnată și ștampilată de către acesta) că nu se încadrează în niciuna din situațiile de excludere stipulate în cadrul Ghidului Solicitantului – Condiții Generale (conform modelului atașat în Anexa 5);

g. Declarație pe propria răspundere (semnată și ștampilată de către reprezentantul legal) prin care își asumă să depună toate diligențele pentru a asigura resursele financiare și umane necesare pe toată durata de implementare a proiectului și susținerea 2% sau 5% din partea de co-finanțare, după caz.

h. Fișa partenerului și o Scrisoare de intenție (conform modelelor atașate în Anexa 1 și Anexa 2) completate, ștampilate și semnate de reprezentantul legal, cu precizările de mai jos.

#### **Se vor atașa:**

- CV-urile în format EUROPASS ale experților cheie propuși de candidat pentru proiect. Fiecare CV trebuie să specifice poziția pentru care expertul este propus în proiect și trebuie să fie datat și semnat de expert;
- Lista resurselor materiale deținute de candidat și propuse pentru utilizare în cadrul proiectului - ex.: materiale, echipamente, vehicule, spații disponibile pentru desfășurarea activităților proiectului;
- Portofoliul de proiecte / contracte similare.

Candidatul va menționa în Scrisoarea de intenție, activitățile cadru ale proiectului în care dorește să se implice și pentru care dispune de resursele materiale și umane necesare.

Va furniza o scurtă descriere a acțiunilor propuse în cadrul acestor activități cu prezentarea aspectelor considerate de candidat esențiale pentru obținerea rezultatelor așteptate și atingerea obiectivelor. De asemenea, candidatul va preciza contribuția sa în parteneriat și plus-valoarea adusă proiectului.

#### **Criterii de verificare a conformității administrative (conform Anexa 3)**

Toate documentele solicitate vor fi prezentate în limba română și vor fi depuse în forma precizată și în termenul stabilit prin prezentul anunț, asumate de reprezentantul legal (semnătura și ștampila), după caz.

**NOTA: Orice candidatură care nu respectă criteriile stabilite și pentru care se va bifa - NU, va fi automat RESPINSĂ.**



## **Criterii de evaluare și selectare a ofertanților (conform Anexa 4)**

Evaluarea dosarelor de participare declarate eligibile se face conform grilei de evaluare și selectare a ofertanților (Anexa 4). Dosarele vor fi punctate de la 1 la 100 conform grilei. Vor fi declarați **respinși** candidații care la criteriul 1.1 Resurse Umane, obțin la unul dintre subcriterii punctajul 0.

Vor fi declarați **admiși** candidații care întrunesc un punctaj egal cu sau mai mare de 65 de puncte.

## **Selecția finală**

**Selecția se va realiza în ordinea punctajului obținut. Va fi selectat ca partener, candidatul care a obținut punctajul cel mai mare.**

**Rezultatul selecției** va fi publicat în data de 03.11.2023 pe site-ul [www.adroltenia.ro](http://www.adroltenia.ro).

## **Soluționarea contestațiilor:**

Eventualele contestații se pot depune în data de 01.10.2023, la sediul ADR SV Oltenia, strada Aleea Teatrului, nr.1, Craiova, jud.Dolj. Dacă este cazul, rezultatul selecției va fi republicat în urma analizării contestațiilor, pe site-ul [www.adroltenia.ro](http://www.adroltenia.ro) în data de 03.11.2023.

Partenerii selectați vor fi contactați direct, la datele de contact furnizate în Fișa partenerului.

Faptul că o entitate a fost selectată ca potențial partener conform acestei proceduri, nu creează nici o obligație pentru ADR SV Oltenia, în situația în care cererea de finanțare depusă nu a fost selectată pentru finanțare. Toate activitățile desfășurate în timpul redactării cererii de finanțare nu fac obiectul nici unei pretenții de natură financiară, sau de orice alta natură, pentru nici una dintre părți.

ADR SV Oltenia își rezervă dreptul de a solicita documente suport suplimentare candidaților selectați, atât pe parcursul evaluării, cât și înainte de încheierea acordului de parteneriat.

## **Termene de realizare:**

Publicarea anunțului de selecție a partenerilor: 10.10.2023.

Termenul maxim de depunerea dosare: 24.10.2023 (în intervalul orar 9,00 – 16,00).

Etapa I - Verificarea administrativă a dosarelor - 25.10.2023.

Etapa a II-a - Evaluarea în vederea selecției partenerilor – 25.10.2023.

Emitere și transmitere Solicitari de clarificari – 26.10.2023, dacă este cazul.

Termen de raspuns la solicitarile de clarificari – 30.10.2023, dacă este cazul.

Publicarea anunțului privind rezultatele selecției - 31.10.2023.

Primirea contestațiilor - 01.10.2023 (în intervalul orar 9,00 – 16,00) – dacă este cazul.

Soluționarea contestațiilor – 02.11.2023 – dacă este cazul.

Transmiterea rezultatului contestațiilor – 03.11.2023 – dacă este cazul.

Publicarea anunțului privind rezultatul selecției, în urma analizării contestațiilor – 03.11.2023 – dacă este cazul.





**Date de contact:** Dna.Cristina Mihalschi  
Telefon 0251.411.869  
E-mail: [cristina.mihalschi@adroltenia.ro](mailto:cristina.mihalschi@adroltenia.ro)

*Anexa 1 — model Scrisoare de intentie*

*Anexa 2 — model Fisa partener*

*Anexa 3 — Grila de evaluare etapa de calificare a ofertanilor*

*Anexa 4 — Grila evaluare si selectarea ofertantilor*

*Anexa 5 — Declarație pe propria răspundere*



## Anexa 1

### SCRISOARE DE INTENȚIE

pentru participarea ca partener in cadrul unui proiect finantat din Programul Educație și Ocupare (PEO) 2021-2027 ce urmeaza a fi depus de catre Agentia pentru Dezvoltare Regionala Sud – Vest Oltenia

In urma anuntului dumneavoastra privind incheierea unui Acord de Parteneriat cu entitati de drept public sau privat, pentru depunerea unei cereri de finantare in cadrul Programului Educație și Ocupare (PEO) 2021–2027, în conformitate cu Ghidul Solicitantului - Conditii Specifice de accesare a fondurilor PEO P4/A4.a.2/OS 4.1.

\_\_\_\_\_ (*denumirea organizatiei*) isi exprima intentia de a participa ca partener in cadrul unui proiect cu tema: \_\_\_\_\_

La activitatile: \_\_\_\_\_

Precizam ca \_\_\_\_\_ (*denumirea organizatiei*) se incadreaza in categoriile de solicitanti/parteneri eligibili pentru prioritatea \_\_\_\_\_

In cadrul acestor activitati ne propunem sa aducem urmatoarea contributie: \_\_\_\_\_

De asemenea organizatia noastra a acumulat experienta in domeniul la care se refera tema proiectului, dispune de personal specializat si de resurse materiale pentru implementarea activitatilor unui proiect finanțat din PEO 2021-2027.

Declar pe proprie raspundere ca:

- a) Nu suntem subiect al unui conflict de interese;
- b) Nu figuram in evidentele fiscale cu restante la plata impozitelor, taxelor, contributiilor sociale si nu avem datorii fiscale;

Avand in vedere cele prezentate, va rugam sa acceptati ca organizatia noastra sa devina partener in cadrul unui proiect cu tema si activitatile mentionate.

**Numele si prenumele reprezentantului legal**

**Data**

**Semnatura**

**Stampila**



## Anexa 2

### FISA PARTENERIATULUI

|   |   |
|---|---|
| <b>Denumire organizatie</b>   |   |
| <b>Acronim</b>  |   |
| <b>Cod de inregistrare fiscala</b>  |   |
| <b>Numar de inregistrare in Registrul Comertului</b>  |   |
| <b>Nr. de la Registrul Asociatiilor si Fundatiilor</b>  |   |
| <b>Anul infiintarii</b>   |   |
| <b>Cifra de afaceri/venitul total pe ultimii 3 ani incheiati</b>  | Pentru ultimii 3 ani  |
| <b>Date de contact (adresa, tel., fax, email)</b>   |   |
| <b>Persoana de contact (nume, pozitia in organizatie)</b>   |   |
| <b>Tema de proiect pentru care aplica</b>   |   |
| <b>Descrierea activitatii organizatiei, relevanta pentru acest proiect</b>                              | Va rugam sa descrieti daca in obiectul de activitate al organizatiei se regaseste prestarea de servicii de natura celor care sunt necesare implementarii proiectului, conform cu tema si activitatile la care doriti sa fiti partener |
| <b>Activitatea /activitatile din cadrul proiectului in care doriti sa va implicati conform Ghidului</b> | Va rugam sa detaliati modalitatea de implicare a dumneavoastra in activitatile proiectului in eventualitatea implementării unui proiect cu tema aleasă de ofertant.   |
| <b>Resurse umane</b>  | Se va trece nr. total de angajati, din care personalul relevant pentru implementarea activitatilor in care ofertantul doreste sa se implice si pe care le-a mentionat mai sus.  |

Detaliati in tabelul de mai jos experienta anterioara relevanta pentru activitatile din cadrul proiectului in care doriti sa va implicati si / sau in proiecte cu finantare nerambursabila:



|   |  |
|---|--|
| <b>Titlul proiectului (conform contractului de finantare/contract servicii)</b>                                     |  |
| <b>ID-ul proiectului (acordat de institutia finantatoare) / Contract servicii</b>                                   |  |
| <b>Calitatea avuta in cadrul proiectului (solicitant/beneficiar/partener /contractor)</b>                           |  |
| <b>Obiectivul proiectului</b>   |  |
| <b>Stadiul implementarii proiectului</b>  | <i>Implementat sau in curs de implementare</i> |
| <b>Durata implementarii proiectului</b>   |  |
| <b>Rezultatele partiale sau finale ale proiectului</b>  |  |
| <b>Valoarea totala a proiectului</b>  |  |
| <b>Sursa de finantare (<i>bugetul de stat, local, surse externe nerambursabile, surse externe rambursabile</i>)</b> |  |
| <b>Numele institutiei finantatoare</b>  |  |

**NOTA:**

Rubricile vor fi integral completate.

Informatiile furnizate se considera a fi conforme cu realitatea si asumate pe propria raspundere de reprezentantul legal.

**Numele si prenumele reprezentantului legal**

**Data**

**Semnatura**

**Stampila**



### Anexa 3

#### GRILA EVALUARE ETAPA DE CALIFICARE A CANDIDATILOR

| Criterii calificare   | DA | NU |
|---|----|----|
| <b>I. Conformitatea documentelor</b>  |    |    |
| Candidatul a depus documente solicitate in Scrisoarea de intentie si Fisa partenerului  |    |    |
| Documentele solicitate respecta modelul publicat  |    |    |
| <b>II. Capacitatea candidatului de a furniza servicii corespunzator activitatilor proiectului</b>   |    |    |
| Candidatul a depus documente ce demonstreaza implicarea in activitatile pentru care se realizeaza prezenta procedura de selectie  |    |    |
| Are capacitatea financiara si operationala de realizare a activitatilor din proiect   |    |    |
| Are in obiectul de activitate prestarea de servicii de natura celor care sunt necesare implementarii proiectului, conform cu temele si activitatile la care doreste sa fie partener |    |    |
| <b>III. Conduita candidatului</b>   |    |    |
| Nu este subiect al unui conflict de interese  |    |    |
| Si-a indeplinit obligatiile de plata a impozitelor, taxelor, contributiilor sociale si nu are datorii fiscale   |    |    |

**NOTA:**

Candidatul se considera calificat numai in cazul in care la toate criteriile de calificare a fost bifata rubrica "DA"



## Anexa 4

### GRILA EVALUARE SI SELECTARE A OFERTANTILOR

| Criterii de selectie   |  | Punctaj maxim    |
|--|--|------------------|
| <b>1. Capacitatea operationala si functionala</b>  |  | <b>50 puncte</b> |
| <b>1.1 Resurse Umane</b>   |  |                  |
| 1.1.1  | Minim 1 expert cheie cu experienta in tipul de activitate asumat, dovedit prin CV si documente justificative, care sa certifice cele asumate in CV, propusi pentru activitatile proiectului (doar experti cu studii superioare):<br>- 1 expert / expertii cheie nu demonstreaza experienta in tipul de activitate asumat – 0 puncte<br>- 1 expert – 10 puncte<br>- mai mult de 1 expert – 15 puncte        | 15 puncte        |
| 1.1.2.   | Evaluarea calitativa a experientei din CV<br>- Nivel scazut (1 expert / expertii propusi nu demonstreaza experienta de minim 1 an in activitatile proiectului) – 0 puncte<br>- Nivel mediu (expertii propusi au experienta dovedita in activitatile proiectului de minim 1 an) - 10 puncte<br>- Nivel inalt expertii propusi au experienta dovedita in activitatile proiectului de peste 1 an) - 15 puncte | 15 puncte        |
| <b>1.2. Situatia financiara - media cifrei de afaceri/ veniturilor in ultimii 3 ani)</b><br>- pana la 10.000 euro - 5 puncte<br>- intre 10.000 si 50.000 euro - 10 puncte<br>- peste 50.000 euro - 20 puncte |  | 20 puncte        |
| <b>2. Capacitatea profesionala</b>   |  | <b>20 puncte</b> |
| 2.1.   | Dovada implementarii unor proiecte cu finantare europeana de catre partener<br>- intre 1-2 proiecte - 5 puncte<br>- mai mult de 2 proiecte - 10 puncte   | 10 puncte        |



|  |  |                   |
|--|--|-------------------|
|  | <p>2.2. Dovada experientei partenerului in domeniul activitatilor proiectului:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 6 luni - 1 punct</li> <li>- intre 2 - 3 ani - 5 puncte</li> <li>- peste 3 ani - 10 puncte</li> </ul>       | 10 puncte         |
|  | <b>3. Contributia partenerului la activitatile proiectului</b>   | <b>30 puncte</b>  |
|  | <p>Numarul de activitati principale in care partenerul doreste sa se implice:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 1 activitate - 10 puncte</li> <li>- 2 activitati - 20 puncte</li> <li>- 3 activitati – 30 puncte</li> </ul> | 30 puncte         |
|  | <b>TOTAL</b>   | <b>100 puncte</b> |

**Nota: Numarul de activitati principale** reprezinta acele activitati ce sunt diferite si sunt incluse suplimentar, fata de cele pentru care se realizeaza prezenta procedura de selectie.



## Anexa 5

### DECLARAȚIE PE PROPRIA RĂSPUNDERE

Subsemnatul/(a), ....., domiciliat în localitatea....., județul/sectorul....., str....., nr....., bl....., ap....., având CNP....., BI/CI seria....., numărul.....

#### *în calitate de administrator/reprezentant legal*

al....., CUI/CIF ..... cu sediul social în localitatea....., județul/sectorul....., str....., nr....., bl....., ap....., **cunoscând prevederile art. 326 cu privire la falsul în declarații din Legea nr. 286/2009 privind Codul penal, cu modificările și completările ulterioare, declar pe propria răspundere următoarele:**

- Entitatea reprezentată nu este în situație de criză financiară/ redresare financiară/ în stare de insolvență, conform Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 46/2013 privind criza financiară și insolvența unităților administrative teritoriale, cu modificările și completările ulterioare, respectiv nu se afla într-o procedură de insolvență conform Legii nr. 85/2014 privind procedurile de prevenire a insolvenței și de insolvență, cu modificările și completările ulterioare, după caz.
- Nu am suferit condamnări definitive datorate unei conduite profesionale îndreptată împotriva legii, decizie formulată de o autoritate de judecată ce are forță de res judicata.
- Entitatea reprezentată nu se află în stare de faliment sau nu face obiectul unei proceduri de lichidare sau de administrare judiciară, nu are încheiate concordate, nu și-a suspendat/ intrerupt activitatea în ultimii 2 ani dinaintea depunerii cererii de finanțare sau face obiectul unei proceduri în urma acestor situații, sau se află în situații similare în urma unei proceduri de aceeași natură prevăzute de legislația sau de reglementările naționale.
- Reprezentanții săi legali/structurile de conducere și persoanele care asigură conducerea nu au comis în conduita profesională greșeli grave, demonstrate în instanța, pe care autoritatea contractantă nu le poate justifica.
- Entitatea reprezentată nu se încadrează, din punct de vedere al obligațiilor de plată restante la bugetele publice, în situația în care obligațiile de plată nete depășesc 1/12 din totalul obligațiilor bugetare de plată datorate în ultimele 12 luni, în cazul certificatului de atestare fiscală emis de Agenția Națională de Administrare Fiscală.
- Entitatea reprezentată nu se încadrează, din punct de vedere al obligațiilor de plată restante la bugetele locale, în situația în care obligațiile de plată nete depășesc 1/6 din





totalul obligațiilor datorate la bugetele locale in ultimul semestru încheiat.

- Reprezentanții săi legali/structurile de conducere și persoanele care asigură conducerea nu au fost condamnați printr-o hotărâre definitivă pentru fraudă, corupție, participare la o organizație criminală sau la orice alte activități ilegale în detrimentul intereselor financiare ale Comunităților.
- Partenerul și/sau reprezentanții acestuia legali/structurile de conducere a acestora și persoanele care asigură conducerea solicitantului/partenerului nu se află în situația de conflict de interese sau incompatibilitate, așa cum este definit în legislația națională și comunitară în vigoare.

## DECLARANT

.....

în calitate de administrator/reprezentant legal

.....

**DATA**

**SEMNĂTURA**