



## **ANUNT DE RECRUTARE**

**Agentia pentru Dezvoltare Regionala Sud-Vest Oltenia organizeaza concurs pentru ocuparea a 12 posturi, dupa cum urmeaza:**

### **POSTURI SCOASE LA CONCURS**

- **2 posturi Agent de dezvoltare (Ofiter evaluare si selectie) in cadrul Directiei Generale AM PR / Departamentul Evaluare si Contractare Proiecte PR / Compartimentul Evaluare si Selectie PR, pe durata nedeterminata;**
- **2 posturi Agent de dezvoltare (Ofiter contractare) in cadrul Directiei Generale AM PR / Departamentul Evaluare si Contractare Proiecte PR / Compartimentul Contractare Proiecte PR, pe durata nedeterminata;**
- **1 post Agent de dezvoltare in cadrul Directiei Generale AM PR / Directia Programare si Gestionare Program / Departamentul Monitorizare si Evaluare Program, pe durata nedeterminata;**
- **1 post Agent de dezvoltare in cadrul Directiei Generale AM PR / Directia Programare si Gestionare Program / Departamentul Programare si Dezvoltare Urbana / Compartimentul Planificare Regionala, pe durata nedeterminata;**
- **1 post Agent de dezvoltare in cadrul Directiei Generale AM PR / Directia Programare si Gestionare Program / Departamentul Programare si Dezvoltare Urbana / Compartimentul Elaborare apeluri si Help desk, pe durata nedeterminata;**
- **5 posturi Agent de dezvoltare (Ofiter evaluare si contractare) in cadrul Directiei Organism Intermediar Program Tranzitie Justa, Departamentul Evaluare si Contractare Proiecte PTJ, pe durata nedeterminata.**

**Concursul va avea loc in data de 22 noiembrie 2023, ora 10,00. In functie de numarul candidatilor inscrisi, concursul se va desfasura fie la sediul ADR SV Oltenia – strada Aleea Teatrului, nr.1, Craiova, fie la sediul situat in cladirea Novobuilding - Calea Severinului, nr. 27, Craiova. Candidatii vor fi anuntati telefonic, in data de 21 noiembrie 2023, asupra locatiei unde se va desfasura concursul.**



## **Bibliografie si conditii de participare**

### **AGENT DE DEZVOLTARE (OFITER EVALUARE SI SELECTIE) IN CADRUL DIRECTIEI GENERALE AM PR / DEPARTAMENTUL EVALUARE SI CONTRACTARE PROIECTE PR / COMPARTIMENTUL EVALUARE SI SELECTIE PR, PE DURATA NEDETERMINATA**

#### **Descrierea postului – atributii principale:**

- Contribuie la elaborarea ghidurilor solicitantului, în vederea selectării operațiunilor din cadrul programului gestionat în colaborare cu structurile din cadrul AM PR Sud-Vest Oltenia;
- Evalueaza conformitatea si admisibilitatea Strategiilor Integrate de Dezvoltare Regionala;
- Participa la evaluarea tehnică și financiară a cererilor de finanțare și documentelor suport, în conformitate cu procedura stabilita prin manualul de proceduri specifice;
- Întreprinde vizite la fața locului în etapa de evaluare tehnica si financiara, in conformitate cu procedura stabilita prin manualul de proceduri specifice;
- asigură corespondența cu potențialii beneficiari/beneficiarii pe întreaga durată a procesului de evaluare si selectie a proiectelor;
- asigură informarea solicitanților asupra rezultatului procesului de evaluare și selecție;
- înregistrează informațiile specifice activității proprii în sistemele informatice și răspunde de corectitudinea și completitudinea datelor din competența sa
- participă în cadrul comisiilor de soluționare a contestațiilor, în baza dispozițiilor Șefului AM PR Sud-Vest Oltenia.

#### **Bibliografie**

- Legea 315/2004, privind dezvoltarea regionala in Romania, actualizata;
- Programul Regional Sud-Vest Oltenia 2021 – 2027 (*cap 2. Prioritati*);
- Ordonanță de urgență Nr. 23/2023 din 12 aprilie 2023 privind instituirea unor măsuri de simplificare și digitalizare pentru gestionarea fondurilor europene aferente Politicii de coeziune 2021 – 2027;
- Ghid Apelul de proiecte:
  - Investitii in cladirile publice in vederea asigurarii crestetii eficientei energetice – varianta corrigendum nr. 2 din 13.10.2023
  - Investitii in dezvoltarea infrastructurii educationale pentru invatamant primar si secundar – varianta corrigendum nr 2 din 04.10.2023
  - Conectivitate regionala si imbunatatirea accesului TEN-T – Drumuri judetene – varianta corrigendum nr. 3 din 20.10.2023



- Apel strategii teritoriale integrate  
([Ghiduri în consultare – ADR SV Oltenia \(adroltenia.ro\)](https://www.adroltenia.ro));
- REG (UE) 1060/2021 – Regulament (UE) al Parlamentului European și al Consiliului de stabilire a unor dispoziții comune privind Fondul european de dezvoltare regională (FEDR), Fondul social european (FSE), Fondul de coeziune (FC) și Fondul european pentru pescuit și afaceri maritime (FEPAM), și de instituire a unor norme financiare aplicabile acestor fonduri, precum și Fondului pentru azil și migrațiune, Fondului pentru securitate internă și Instrumentul pentru managementul frontierelor și vize.

#### **Conditii de participare:**

- Studii superioare economice/tehnice/juridice, absolvite cu diploma de licență;
- Vechime în specialitate – minim 1 an;
- Cunoștințe de limba engleză, nivel mediu;
- Cunoștințe operare calculator (Word, Excel, Power Point, Internet), nivel mediu;
- Permis de conducere auto – categoria B.

### **AGENT DE DEZVOLTARE (OFITER CONTRACTARE) IN CADRUL DIRECTIEI GENERALE AM PR / DEPARTAMENTUL EVALUARE SI CONTRACTARE PROIECTE PR / COMPARTIMENTUL CONTRACTARE PROIECTE PR, PE DURATA NEDETERMINATA**

#### **Descrierea postului - atributii principale:**

- asigură activitățile de verificare a conformității administrative și eligibilității cererilor de finanțare;
- verifică dacă beneficiarul dispune de resursele și mecanismele financiare necesare pentru a acoperi costurile de funcționare și întreținere
- întocmește documentația care stă la baza acordării finanțării nerambursabile și se asigură de îndeplinirea tuturor cerințelor, în conformitate cu procedurile proprii;
- elaborează contractele de finanțare cu beneficiarii proiectelor aprobate și răspunde de gestionarea dosarelor, în conformitate cu legislația națională și comunitară în vigoare, în baza informațiilor furnizate de Compartimentul evaluare și selecție;
- participă în cadrul comisiilor de soluționare a contestațiilor, în baza dispozițiilor Șefului AM PR;

#### **Bibliografie**

- Legea 315/2004, privind dezvoltarea regională în România, actualizată;
- Programul Regional Sud-Vest Oltenia 2021 – 2027 (*cap 2. Priorități*);



- Ordonanță de urgență Nr. 23/2023 din 12 aprilie 2023 privind instituirea unor măsuri de simplificare și digitalizare pentru gestionarea fondurilor europene aferente Politicii de coeziune 2021 – 2027;
- Ghid Apelul de proiecte:
  - Investiții în clădirile publice în vederea asigurării creșterii eficienței energetice – varianta corrigendum nr. 2 din 13.10.2023
  - Investiții în dezvoltarea infrastructurii educaționale pentru învățământ primar și secundar – varianta corrigendum nr 2 din 04.10.2023
  - Conectivitate regională și îmbunătățirea accesului TEN-T – Drumuri județene – varianta corrigendum nr. 3 din 20.10.2023
  - Apel strategii teritoriale integrate  
(Ghiduri în consultare – ADR SV Oltenia (adroltenia.ro));
- REG (UE) 1060/2021 – Regulament (UE) al Parlamentului European și al Consiliului de stabilire a unor dispoziții comune privind Fondul european de dezvoltare regională (FEDR), Fondul social european (FSE), Fondul de coeziune (FC) și Fondul european pentru pescuit și afaceri maritime (FEPAM), și de instituire a unor norme financiare aplicabile acestor fonduri, precum și Fondului pentru azil și migrațiune, Fondului pentru securitate internă și Instrumentul pentru managementul frontierelor și vize.

#### **Condiții de participare:**

- Studii superioare economice/tehnice/juridice, absolvite cu diploma de licență;
- Vechime în specialitate – minim 1 an;
- Cunoștințe de limba engleză, nivel mediu;
- Cunoștințe operare calculator (Word, Excel, Power Point, Internet), nivel mediu;
- Permis de conducere auto – categoria B.

### **AGENT DE DEZVOLTARE IN CADRUL DIRECTIEI GENERALE AM PR / DIRECTIA PROGRAMARE SI GESTIONARE PROGRAM / DEPARTAMENTUL MONITORIZARE SI EVALUARE PROGRAM, PE DURATA NEDETERMINATA**

#### **Descrierea postului – atribuții principale:**

- Elaborează și actualizează/revizuieste și asigură implementarea planului de evaluare;
- Contribuie la derularea activităților de evaluare a Programului Regional Sud-Vest Oltenia 2021-2027;
- Colectează datele și informațiile aferente priorităților programului, de la structurile Direcției Autoritatea de Management a Programului Regional Sud-Vest Oltenia;
- Elaborăreaza rapoarte și informari cu privire la stadiul de implementare a Programului Regional Sud-Vest Oltenia;
- Prelucrează datele cantitative și interpretează calitativ valorile raportate ale



indicatorilor din fiecare proiect;

- Realizează situații privind stadiul implementării programului, din perspectiva atingerii indicatorilor, cât și prognoze ale îndeplinirii țintelor din PR SV Oltenia;
- Sprijina activitatea Secretariatului Tehnic al Comitetului de Monitorizare

### **Bibliografie**

- Legea 315/2004 privind dezvoltarea regionala in Romania cu modificarile si completarile ulterioare;
- Prioritati de finantare - Programul Regional Sud-Vest Oltenia 2021-2027 (<https://pr2021-2027.adroltenia.ro/home/versiuni-ale-por-sv-oltenia-2021-2027/#>);
- Regulamentul de Organizare si Functionare al CM PR SV (<https://pr2021-2027.adroltenia.ro/despre-cm-pr-sv-oltenia/> )
- ORDONANȚĂ DE URGENȚĂ nr. 122 din 29 iulie 2020 privind unele măsuri pentru asigurarea eficientizării procesului decizional al fondurilor externe nerambursabile destinate dezvoltării regionale în România
- Capitolul II - Obiective și principii de politică pentru sprijinul din fonduri din REGULAMENTUL (UE) 2021/1060 AL PARLAMENTULUI EUROPEAN ȘI AL CONSILIULUI

### **Conditii de participare:**

- Studii superioare economice/tehnice/juridice, absolvite cu diploma de licență;
- Vechime in specialitatea studiilor solicitate – minim 1 an;
- Cunoștințe de limba engleză, nivel mediu;
- Cunoștințe Microsoft Office (Word, Excell), nivel mediu;
- Cunoștințe Outlook Express, Power Point, Internet Explore, nivel mediu;
- Permis de conducere auto – categoria B.

**AGENT DE DEZVOLTARE IN CADRUL DIRECTIEI GENERALE AM PR / DIRECTIA PROGRAMARE SI GESTIONARE PROGRAM / DEPARTAMENTUL PROGRAMARE SI DEZVOLTARE URBANA / COMPARTIMENTUL PLANIFICARE REGIONALA, PE DURATA NEDETERMINATA**

### **Descrierea postului – atributii principale:**

- ✓ Contribuie la realizarea documentelor de programare necesare pentru perioada de programare 2021- 2027 (PLANUL DE DEZVOLTARE Regionala, RIS, Program Regional, etc);
- ✓ Participa la întâlnirile grupurilor de lucru pentru elaborarea/actualizarea documentelor strategice privind dezvoltarea regionala;





- ✓ Contribuie la elaborarea de studii in vederea identificarii nevoilor de dezvoltare la nivel regional si sprijinirii fundamentarii analizelor, strategiilor si planurilor de dezvoltare regionala;
- ✓ Contribuie la promovarea initiativelor europene pe tematica dezvoltarii urbane.

### **Bibliografie**

- Legea 315/2004 privind dezvoltarea regionala in Romania cu modificarile si completarile ulterioare;
- Prioritati de finantare - Programul Regional Sud-Vest Oltenia 2021-2027 (<https://pr2021-2027.adroltenia.ro/home/versiuni-ale-por-sv-oltenia-2021-2027/#>);
- ORDONANȚĂ DE URGENȚĂ nr. 122 din 29 iulie 2020 privind unele măsuri pentru asigurarea eficientizării procesului decizional al fondurilor externe nerambursabile destinate dezvoltării regionale în România;
- Capitolul II - Obiective și principii de politică pentru sprijinul din fonduri din REGULAMENTUL (UE) 2021/1060 AL PARLAMENTULUI EUROPEAN ȘI AL CONSILIULUI
- Capitolul II - Dezvoltarea teritorială din REGULAMENTUL (UE) 2021/1060 AL PARLAMENTULUI EUROPEAN ȘI AL CONSILIULUI.

### **Conditii de participare:**

- Studii superioare economice/tehnice/juridice, absolvite cu diploma de licență;
- Vechime in specialitatea studiilor solicitate – minim 1 an;
- Cunoștințe de limba engleza, nivel mediu;
- Cunoștințe Microsoft Office (Word, Excell), nivel mediu;
- Cunoștințe Outlook Express, Power Point, Internet Explore, nivel mediu;
- Permis de conducere auto – categoria B.

**AGENT DE DEZVOLTARE IN CADRUL DIRECTIEI GENERALE AM PR / DIRECTIA PROGRAMARE SI GESTIONARE PROGRAM / DEPARTAMENTUL PROGRAMARE SI DEZVOLTARE URBANA / COMPARTIMENTUL ELABORARE APELURI SI HELP DESK, PE DURATA NEDETERMINATA**

### **Descrierea postului – atributii principale:**

- ✓ Contribuie la elaborarea/modificarea ghidurilor specifice, scheme ajutor de stat, instrumente financiare;
- ✓ Contribuie la editarea apelurilor in sistemul informatic MYSMIS;
- ✓ Organizeaza si participa la întâlnirile grupurilor de lucru pe specificul activitatii;
- ✓ Asigura suport beneficiarilor/potentialilor beneficiari.



## Bibliografie

- Legea 315/2004 privind dezvoltarea regionala in Romania cu modificarile si completarile ulterioare;
- Prioritati de finantare - Programul Regional Sud-Vest Oltenia 2021-2027 (<https://pr2021-2027.adroltenia.ro/home/versiuni-ale-por-sv-oltenia-2021-2027/#>);
- Prevederi referitoare la ajutorul de stat regional din Regulamentul 651/2014 (articolul 13 si articolul 14);
- OUG 23 din 12 aprilie 2023 privind instituirea unor măsuri de simplificare și digitalizare pentru gestionarea fondurilor europene aferente Politicii de coeziune 2021-2027;
- ORDONANȚĂ DE URGENȚĂ nr. 122 din 29 iulie 2020 privind unele măsuri pentru asigurarea eficientizării procesului decizional al fondurilor externe nerambursabile destinate dezvoltării regionale în România
- Capitolul II - Obiective și principii de politică pentru sprijinul din fonduri din REGULAMENTUL (UE) 2021/1060 AL PARLAMENTULUI EUROPEAN ȘI AL CONSILIULUI

## Conditii de participare:

- Studii superioare economice/tehnice/juridice, absolvite cu diploma de licență;
- Vechime în specialitatea studiilor solicitate – minim 1 an;
- Cunoștințe de limba engleză, nivel mediu;
- Cunoștințe Microsoft Office (Word, Excel), nivel mediu;
- Cunoștințe Outlook Express, Power Point, Internet Explorer, nivel mediu;
- Permis de conducere auto – categoria B.

**AGENT DE DEZVOLTARE (OFITER EVALUARE SI CONTRACTARE) IN CADRUL DIRECTIEI ORGANISM INTERMEDIAR PROGRAM TRANZITIE JUSTA, DEPARTAMENTUL EVALUARE SI CONTRACTARE PROIECTE PTJ, PE DURATA NEDERMINATA**

## Descrierea postului – atributii principale:

- Contribuie la elaborarea ghidurilor solicitantului, în vederea selectării operațiilor din cadrul PTJ;
- Participa la evaluarea tehnică și financiară a cererilor de finanțare și documentelor suport, în conformitate cu procedura stabilită prin manualul de proceduri specifice;
- Întreprinde vizite la fața locului în etapa de evaluare/ contractare, în conformitate cu procedura stabilită prin manualul de proceduri specifice;
- Asigură corespondența cu potențialii beneficiari/beneficiarii pe întreaga durată a procesului de evaluare și contractare a proiectelor;
- Asigură informarea solicitanților asupra rezultatului procesului de evaluare și selecție;



- Inregistrează informațiile specifice activității proprii în sistemele informatice și răspunde de corectitudinea și completitudinea datelor din competența sa
- Participă în cadrul comisiilor de soluționare a contestațiilor, în baza dispozițiilor Directorului OI PTJ;
- Asigură activitățile de verificare a conformității administrative și eligibilității cererilor de finanțare;
- Intocmește documentația care stă la baza acordării finanțării nerambursabile și se asigură de îndeplinirea tuturor cerințelor, în conformitate cu procedurile proprii;
- Elaborează contractele de finanțare cu beneficiarii proiectelor aprobate;
- Intocmește raportări privind stadiul procesului de evaluare/ contractare, precum și orice alte raportări/situații solicitate de AM PTJ.

### **Bibliografie**

- Legea 315/2004 actualizata, privind dezvoltarea regionala in Romania;
- Legea 346/2004 actualizata, privind stimularea înființării și dezvoltării întreprinderilor mici și mijlocii;
- Programul Tranzitie Justa - versiunea aprobată de Comisia Europeană;
- Ordonanță de urgență Nr. 23/2023 din 12 aprilie 2023 privind instituirea unor măsuri de simplificare și digitalizare pentru gestionarea fondurilor europene aferente Politicii de coeziune 2021 – 2027;
- Ghid Apelul de proiecte: Dezvoltarea întreprinderilor și a antreprenoriatului” – componenta „Investiții pentru dezvoltarea IMM care sprijină creșterea durabilă și crearea de locuri de muncă, publicat in data de 20.10.2022 si Ordinul MIPE 3996/ 2023- (Aprobarea Schemei de ajutor de stat aferente Ghidului)
- REG (UE) 1060/2021 – Regulament (UE) al Parlamentului European și al Consiliului de stabilire a unor dispoziții comune privind Fondul european de dezvoltare regională (FEDR), Fondul social european (FSE), Fondul de coeziune (FC) și Fondul european pentru pescuit și afaceri maritime (FEPAM), și de instituire a unor norme financiare aplicabile acestor fonduri, precum și Fondului pentru azil și migrațiune, Fondului pentru securitate internă și Instrumentul pentru managementul frontierelor și vize – fără anexe.
- REG (UE) 1056/2021 – Regulament (UE) al Parlamentului European și al Consiliului din 24 iunie 2021 de instituire a Fondului pentru o tranzitie justa.

### **Conditii de participare:**

- Studii superioare economice/tehnice/juridice, absolvite cu diploma de licenta;
- Vechime in specialitatea studiilor - minim 1 an;
- Cunostinte de limba engleza, nivel mediu;
- Cunostinte operare calculator (Word, Excel, Power Point, Internet), nivel mediu;
- Permis de conducere auto – categoria B.





### **Actele necesare depunerii dosarelor de concurs**

1. Cerere de înscriere, Informare și Acord privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date – modele ce vor fi furnizate de către Compartimentul Resurse Umane, la momentul depunerii dosarului de concurs;
2. Curriculum Vitae în format european;
3. Copie după carnetul de muncă (incluzând vechimea în muncă până la data de 31.12.2010 – dacă este cazul);
4. Extras din REVISAL, eliberat de ITM, care să ateste vechimea în muncă și în specialitate, pentru perioada cuprinsă între 01.01.2011 și până în prezent (dacă este cazul);
5. Cazier judiciar;
6. Copie după cartea de identitate/buletinul de identitate;
7. Copie după actul (diploma) de studii;
8. Copie după foaia matricolă;
9. Copie după diplome și certificate de absolvire curs / programe de formare profesională;
10. Copie după permisul de conducere.

**Documentele în copie, necesare pentru dosarele de concurs, vor fi însoțite de originale sau copii legalizate, pentru proba autenticității.**

**Dosarele se vor depune la sediul ADR SV Oltenia, Craiova, str. Aleea Teatrului, nr. 1, telefon 0251/411.869, în perioada 13.11.2023 – 17.11.2023, între orele 9,00 – 16,00.**



### Conditii de organizare a concursului

Concursul va consta in urmatoarele probe eliminatorii:

1. **Limba engleza si calculator** (nota minima 7);
2. **Proba scrisa**, conform bibliografiei (nota minima 7);
3. **Interviu de selectie** (nota minima 7).