



## **ANUNT DE RECRUTARE**

**Agentia pentru Dezvoltare Regionala Sud-Vest Oltenia organizeaza concurs pentru ocuparea a 18 posturi, dupa cum urmeaza:**

### **POSTURI SCOASE LA CONCURS**

- **2 posturi Agent de dezvoltare (Ofiter evaluare si selectie) in cadrul Directiei Generale AM PR / Departamentul Evaluare si Contractare Proiecte / Compartimentul Evaluare si Selectie, pe durata nedeterminata;**
- **2 posturi Agent de dezvoltare (Ofiter contractare) in cadrul Directiei Generale AM PR / Departamentul Evaluare si Contractare Proiecte / Compartimentul Contractare, pe durata nedeterminata;**
- **1 post Agent de dezvoltare in cadrul Directiei Generale AM PR / Directia Politici Regionale si Comunicare / Departamentul Gestionare Program / Compartimentul Monitorizare si Evaluare Program Regional, pe durata nedeterminata;**
- **1 post Agent de dezvoltare in cadrul Directiei Generale AM PR / Directia Autorizare Cheltuieli / Departament Plati, Declaratii si Cheltuieli, Contabilitate si CFPP, pe durata nedeterminata.**
- **3 posturi Agent de dezvoltare in cadrul Directiei Juridice si Resurse Umane / Departamentul Resurse Umane, Parteneriate si Marketing Regional / Compartimentul Parteneriate si Marketing Regional, pe durata nedeterminata;**
- **1 post Consilier juridic in cadrul Directiei Juridice si Resurse Umane / Departamentul Juridic / Compartimentul Contencios si Solutionare Contestatii, pe durata nedeterminata;**
- **3 posturi Agent de dezvoltare in cadrul Directiei Juridice si Resurse Umane / Departamentul IT, Logistica si Administrativ / Compartimentul Logistica si Administrativ, pe durata nedeterminata;**
- **1 post Economist in cadrul Directiei Economice / Departamentul Financiar, Contabilitate si Buget / Compartimentul Contabilitate si Buget, pe durata nedeterminata;**



- 1 post Expert achizitii publice in cadrul Directiei Economice / Departamentul CFP si Achizitii Publice / Compartimentul Achizitii Publice, pe durata nedeterminata;
- 2 posturi Agent de dezvoltare (Ofiter monitorizare) in cadrul Directiei Organism Intermediar POR / Departamentul Monitorizare si Verificare Proiecte POR / Compartimentul Verificare Tehnica si Monitorizare Proiecte POR, pe durata determinata, pana la data de 31.05.2024;
- 1 post Agent de dezvoltare (Ofiter achizitii) in cadrul Directiei Organism Intermediar POR / Departamentul Monitorizare si Verificare Proiecte POR / Compartimentul Verificare Achizitii si Conflict de Interese POR, pe durata determinata pana la data de 31.05.2024.

Concursul va avea loc in data de 17 August 2023, ora 10,00, la sediul Agentiei pentru Dezvoltare Regionala Sud-Vest Oltenia, Aleea Teatrului nr.1, Craiova si dupa caz, in functie de numarul candidatilor inscrisi, la sediul situat in cladirea Novobuilding - Calea Severinului, nr. 27, Craiova. Candidatii vor fi anuntati telefonic, in data de 16 August 2023, asupra locatiei unde se va desfasura concursul.

### Bibliografie si conditii de participare

**AGENT DE DEZVOLTARE (OFITER EVALUARE SI SELECTIE) IN CADRUL DIRECTIEI GENERALE AM PR / DEPARTAMENTUL EVALUARE SI CONTRACTARE PROIECTE / COMPARTIMENTUL EVALUARE SI SELECTIE, PE DURATA NEDETERMINATA**

#### **Descrierea postului – atributii principale:**

- Contribuie la elaborarea ghidurilor solicitantului, în vederea selectării operațiunilor din cadrul programului gestionat în colaborare cu structurile din cadrul AM PR Sud-Vest Oltenia;



- Evalueaza conformitatea si admisibilitatea Strategiilor Integrate de Dezvoltare Regionala;
- Participa la evaluarea tehnica și financiară a cererilor de finanțare și documentelor suport, în conformitate cu procedura stabilita prin manualul de proceduri specifice;
- Întreprinde vizite la fața locului în etapa de evaluare tehnica si financiara, in conformitate cu procedura stabilita prin manualul de proceduri specifice;
- asigură corespondența cu potențialii beneficiari/beneficiarii pe întreaga durată a procesului de evaluare si selectie a proiectelor;
- asigură informarea solicitanților asupra rezultatului procesului de evaluare și selecție;
- înregistrează informațiile specifice activității proprii în sistemele informatice și răspunde de corectitudinea și completitudinea datelor din competența sa
- participă în cadrul comisiilor de soluționare a contestațiilor, în baza dispozițiilor Șefului AM PR Sud-Vest Oltenia.

## Bibliografie

- Legea 315/2004, privind dezvoltarea regionala in Romania, actualizata;
- Programul Regional Sud-Vest Oltenia 2021 – 2027 (*cap 2. Prioritati*);
- Ordonanță de urgență Nr. 23/2023 din 12 aprilie 2023 privind instituirea unor măsuri de simplificare și digitalizare pentru gestionarea fondurilor europene aferente Politicii de coeziune 2021 – 2027;
- Ghid Apelul de proiecte:
  - Investitii in cladirile publice in vederea asigurarii crestetii eficientei energetice – varianta consolidata 16.06.2023
  - Investitii in dezvoltarea infrastructurii educationale pentru invatamant primar si secundar – varianta consolidata 16.06.2023
  - Conectivitate regionala si imbunatatirea accesului TEN-T – Drumuri judetene – varianta consolidata 16.06.2023
  - Apel strategii teritoriale integrate  
([Ghiduri în consultare – ADR SV Oltenia \(adroltenia.ro\)](#));
- REG (UE) 1060/2021 – Regulament (UE) al Parlamentului European și al Consiliului de stabilire a unor dispoziții comune privind Fondul european de dezvoltare regională (FEDR), Fondul social european (FSE), Fondul de coeziune (FC) și Fondul european pentru pescuit și afaceri maritime (FEPAM), și de instituire a unor norme financiare aplicabile acestor fonduri, precum și Fondului pentru azil și migrațiune, Fondului pentru securitate internă și Instrumentul pentru managementul frontierelor și vize.

## Conditii de participare:

- Studii superioare economice/tehnice/juridice, absolvite cu diploma de licenta;



- Vechime in specialitate – minim 1 an;
- Cunostinte de limba engleza, nivel mediu;
- Cunostinte operare calculator (Word, Excel, Power Point, Internet), nivel mediu;
- Permis de conducere auto – categoria B.

## **AGENT DE DEZVOLTARE (OFITER CONTRACTARE) IN CADRUL DIRECTIEI GENERALE AM PR / DEPARTAMENTUL EVALUARE SI CONTRACTARE PROIECTE / COMPARTIMENTUL CONTRACTARE, PE DURATA NEDETERMINATA**

### **Descrierea postului - atributii principale:**

- asigura activitățile de verificare a conformității administrative și eligibilității cererilor de finanțare;
- verifică dacă beneficiarul dispune de resursele și mecanismele financiare necesare pentru a acoperi costurile de funcționare și întreținere
- întocmește documentația care stă la baza acordării finanțării nerambursabile și se asigura de îndeplinirea tuturor cerințelor, în conformitate cu procedurile proprii;
- elaborează contractele de finanțare cu beneficiarii proiectelor aprobate și răspunde de gestionarea dosarelor, în conformitate cu legislația națională și comunitară în vigoare, în baza informațiilor furnizate de Compartimentul evaluare și selecție;
- participă în cadrul comisiilor de soluționare a contestațiilor, în baza dispozițiilor Șefului AM PR;

### **Bibliografie**

- Legea 315/2004, privind dezvoltarea regionala in Romania, actualizata;
  - Programul Regional Sud-Vest Oltenia 2021 – 2027 (*cap 2. Prioritati*);
  - Ordonanță de urgență Nr. 23/2023 din 12 aprilie 2023 privind instituirea unor măsuri de simplificare și digitalizare pentru gestionarea fondurilor europene aferente Politicii de coeziune 2021 – 2027;
  - Ghid Apelul de proiecte:
    - Investitii in cladirile publice in vederea asigurarii crestetii eficientei energetice – varianta consolidata 16.06.2023
    - Investitii in dezvoltarea infrastructurii educationale pentru invatamant primar si secundar – varianta consolidata 16.06.2023
    - Conectivitate regionala si imbunatatirea accesului TEN-T – Drumuri judetene – varianta consolidata 16.06.2023
    - Apel strategii teritoriale integrate
- ([Ghiduri în consultare – ADR SV Oltenia \(adroltenia.ro\)](http://Ghiduri%20in%20consultare%20-%20ADR%20SV%20Oltenia%20(adroltenia.ro)));



- REG (UE) 1060/2021 – Regulament (UE) al Parlamentului European și al Consiliului de stabilire a unor dispoziții comune privind Fondul european de dezvoltare regională (FEDR), Fondul social european (FSE), Fondul de coeziune (FC) și Fondul european pentru pescuit și afaceri maritime (FEPAM), și de instituire a unor norme financiare aplicabile acestor fonduri, precum și Fondului pentru azil și migrațiune, Fondului pentru securitate internă și Instrumentul pentru managementul frontierelor și vize.

### **Conditii de participare:**

- Studii superioare economice/tehnice/juridice, absolvite cu diploma de licență;
- Vechime în specialitate – minim 1 an;
- Cunoștințe de limba engleză, nivel mediu;
- Cunoștințe operare calculator (Word, Excel, Power Point, Internet), nivel mediu;
- Permis de conducere auto – categoria B.

### **AGENT DE DEZVOLTARE IN CADRUL DIRECTIEI GENERALE AM PR / DIRECTIA POLITICI REGIONALE SI COMUNICARE / DEPARTAMENTUL GESTIONARE PROGRAM / COMPARTIMENTUL MONITORIZARE SI EVALUARE PROGRAM REGIONAL, PE DURATA NEDETERMINATA**

#### **Descrierea postului – atribuții principale:**

- Elaborează și actualizează/revizuieste și asigură implementarea planului de evaluare a Programului Regional Sud-Vest Oltenia 2021-2027;;
- Contribuie la derularea activităților de evaluare a Programului Regional Sud-Vest Oltenia 2021-2027;
- Colectează datele și informațiile aferente priorităților programului, de la structurile Direcției Autoritatea de Management a Programului Regional Sud-Vest Oltenia;
- Elaborează rapoarte și informări cu privire la stadiul de implementare a Programului Regional Sud-Vest Oltenia;
- Prelucreză datele cantitative și interpretează calitativ valorile raportate ale indicatorilor din fiecare proiect;
- Realizează situații privind stadiul implementării programului, din perspectiva atingerii indicatorilor, cât și prognoze ale îndeplinirii țintelor din PR SV Oltenia;
- Sprijină activitatea Secretariatului Tehnic al Comitetului de Monitorizare.



## Bibliografie

- Legea 315/2004 privind dezvoltarea regionala in Romania cu modificarile si completarile ulterioare;
- Programul Regional Sud-Vest Oltenia 2021-2027 (<https://pr2021-2027.adroltenia.ro/home/versiuni-ale-por-sv-oltenia-2021-2027/#>);
- Regulamentul de Organizare si Functionare al CM PR SV (<https://pr2021-2027.adroltenia.ro/despre-cm-pr-sv-oltenia/>);
- OUG 23 din 12 aprilie 2023 privind instituirea unor măsuri de simplificare și digitalizare pentru gestionarea fondurilor europene aferente Politicii de coeziune 2021-2027;
- ORDONANȚĂ DE URGENȚĂ nr. 122 din 29 iulie 2020 privind unele măsuri pentru asigurarea eficientizării procesului decizional al fondurilor externe nerambursabile destinate dezvoltării regionale în România, cu modificarile si completarile ulterioare.

## Conditii de participare:

- Studii superioare economice/tehnice/juridice, absolvite cu diploma de licenta;
- Vechime in specialitatea studiilor solicitate - minim 2 ani;
- Cunoștinte de limba engleza, nivel mediu;
- Cunoștințe Microsoft Office (Word, Excell), nivel mediu;
- Cunoștințe Outlook Express, Power Point, Internet Explore, nivel mediu;
- Permis de conducere auto – categoria B.

## **AGENT DE DEZVOLTARE IN CADRUL DIRECTIEI GENERALE AM PR / DIRECTIA AUTORIZARE CHELTUIELI / DEPARTAMENT PLATI, DECLARATII SI CHELTUIELI, CONTABILITATE SI CFPP, PE DURATA NEDETERMINATA**

### Descrierea postului – atributii principale:

- derulează activitățile privind evidența financiar-contabilă, în conformitate cu legislația în vigoare pentru PR Sud-Vest Oltenia 2021-2027;
- gestionează sumele aferente programului operațional primite de la Autoritatea de Certificare și Plată;
- asigură înregistrarea și raportarea operațiilor financiare într-un sistem contabil computerizat, în conformitate cu planul contabil și procedurile în vigoare, utilizând





coduri pentru toate operațiile contabile aferente PR Sud-Vest Oltenia 2021 - 2027, pe categorii de surse de finanțare (FEDR, bugetul de stat etc.);

- înregistrează debitele constatate prin titlurile de creanță și recuperate prin deducere/încasare/alte forme de recuperare, în sistemul contabil, în conformitate cu planul contabil;
- elaborează și transmite Autorității de Certificare și Plată situații financiare de sinteză, precum și orice alte documente necesare;
- transmite Autorității de Certificare și Plată, CE și altor autorități/organisme abilitate informații financiare privind angajările bugetare și legale, validarea cheltuielilor, plata sumelor, evidența financiar-contabilă, în conformitate cu legislația în vigoare;
- efectuează reconcilieri contabile între conturile contabile proprii și cele ale beneficiarilor pentru operațiunile gestionate în cadrul PR Sud-Vest Oltenia 2021-2027;
- întocmește raportări contabile pentru creditele de angajament și bugetare cuprinse în anexă la bugetul Ministerului Finanțelor pentru PR Sud-Vest Oltenia și pentru sumele reprezentând contravaloarea fondurilor externe nerambursabile, inclusiv cele aferente prefinanțării, transferate de Autoritatea de Certificare și Plată către AM PR SV Oltenia;
- elaborează și fundamentează estimările privind creditele de angajament și creditele bugetare pentru fonduri UE și contribuție națională;
- asigură fundamentarea programării bugetare a sumelor necesare finanțării proiectelor, pentru sursele de finanțare reprezentând fonduri externe nerambursabile primite din Fondul European de Dezvoltare Regională (FEDR), precum și pentru cele alocate de la bugetul de stat;
- efectuează și transmite reconcilierile contabile către Autoritatea de Certificare și Plată.

## Bibliografie

- **Legea 315/2004** privind dezvoltarea regionala in Romania cu modificarile si completarile ulterioare;
- **Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.122/2020** privind unele măsuri pentru asigurarea eficientizării procesului decizional al fondurilor externe nerambursabile destinate dezvoltării regionale în România, cu modificările și completările ulterioare;



- **Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 133/2021** privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021-2027 alocate României din Fondul european de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul social european Plus, Fondul pentru o tranziție justă, cu modificările și completările ulterioare;
- **Hotărârea Guvernului nr. 829/2022** pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 133/ 2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021-2027 alocate României din Fondul european de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul social european Plus, Fondul pentru o tranziție justă, cu modificările și completările ulterioare;
- **Legea nr.82/1991**, legea contabilității, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- **Ordinul nr.2634/2015** emis de Ministerul Finanțelor Publice privind documentele financiar-contabile, cu modificările și completările ulterioare;
- **Programul Regional Sud Vest Oltenia 2021-2027**, Prioritatea „Asistența tehnică”.

#### **Conditii de participare:**

- Studii superioare economice, absolvite cu diploma de licență;
- Experiența în domeniul financiar-contabil - minim 2 ani;
- Cunoștințe de limba engleză, nivel mediu;
- Cunoștințe Microsoft Office (Word, Excell), nivel mediu;
- Cunoștințe Outlook Express, Power Point, Internet Explore, nivel mediu.





## **AGENT DE DEZVOLTARE IN CADRUL DIRECTIEI JURIDICE SI RESURSE UMANE / DEPARTAMENTUL RESURSE UMANE, PARTENERIATE SI MARKETING REGIONAL / COMPARTIMENTUL PARTENERIATE SI MARKETING REGIONAL, PE DURATA NEDETERMINATA**

### **Descrierea postului– atributii principale:**

- participa la identificarea, realizarea și implementarea proiectelor din cadrul schemelor de finanțare comunitare sau guvernamentale pentru care ADR Sud-Vest Oltenia este eligibilă (cu excepția PR 2021-2027);
- participa la identificarea parteneriatelor între ADR Sud-Vest Oltenia și diferite entități publice sau private în vederea promovării regiunii, formularea de propuneri de colaborare;
- participa la asigurarea sustenabilității proiectelor implementate în cadrul Compartimentului Parteneriate și Marketing Regional (cu excepția PR 2021-2027);
- participa la seminariile de instruire, sesiuni de lansare și promovare a programelor de finanțare;
- participa la informarea solicitanților de fonduri europene, guvernamentale (exclusiv PR 2021-2027);
- participa la promovarea imaginii ADR Sud-Vest Oltenia, a regiunii Sud-Vest Oltenia, participarea la realizarea materialelor de promovare;
- participa la promovarea oportunităților de investiții din regiune;
- participa și organizarea evenimentelor de promovare a regiunii;
- participa la realizarea acțiunilor de promovare a oportunităților de investiții din regiune în mediile de afaceri din țară și străinătate;
- participa la activitățile de dezvoltare și promovare a clusterelor constituite la inițiativa ADR Sud-Vest Oltenia la nivelul regiunii Sud-Vest Oltenia.

### **Bibliografie**

- Legea nr. 315 / 2004 privind dezvoltarea regională în România cu modificările și completările ulterioare;
- O.U.G. nr. 122 / 2020 privind unele măsuri pentru asigurarea eficientizării procesului decizional al fondurilor externe nerambursabile destinate dezvoltării regionale în România;
- Ghidul solicitantului pentru apelul de proiecte „Sprijin pentru înființarea de întreprinderi sociale în mediul urban”, în cadrul Programul Educație și Ocupare 2021-2027 - <https://mfe.gov.ro/consultare-publica-peo-ghidul-solicitantului-sprjin-pentru-infiintarea-de-intreprinderi-sociale-in-mediul-urban/>



- Ghidul Solicitantului – Acțiunea Dezvoltarea întreprinderilor și a antreprenoriatului – Proiecte cu finanțare nerambursabilă mai mică de 2 milioane euro în județele Gorj, Hunedoara, Dolj, Galați, Prahova și Mureș, în cadrul Programului Tranziție Justă - <https://mfe.gov.ro/consultare-publica-ptj-ghidul-solicitantului-actiunea-dezvoltarea-ntreprinderilor-si-a-antreprenoriatului-proiecte-cu-finantare-nerambursabila-mai-mica-de-2-milioane-euro-in-judetele-go/>
- Interreg Europe 2021 - 2027 Programme Manual (December 2022 – version 2) - [https://www.interregeurope.eu/sites/default/files/2023-02/IR-E\\_programme\\_manual\\_annexes.pdf](https://www.interregeurope.eu/sites/default/files/2023-02/IR-E_programme_manual_annexes.pdf)

### Conditii de participare:

- Studii superioare absolvite cu diploma de licență;
- Experiența în implementarea sau controlul proiectelor finanțate din fonduri europene, constituie un avantaj;
- Cunoștințe de limba engleză, nivel avansat;
- Cunoștințe operare calculator (Word, Excel, Power Point, Internet), nivel mediu;
- Permis de conducere auto – categoria B.

## CONSILIER JURIDIC IN CADRUL DIRECTIEI JURIDICE SI RESURSE UMANE / DEPARTAMENTUL JURIDIC / COMPARTIMENTUL CONTENCIOS SI SOLUTIONARE CONTESTATII, PE DURATA NEDETERMINATA

### Descrierea postului – atribuții principale:

- analizează contestațiile depuse de potențialii beneficiari/beneficiarii PR Sud-Vest Oltenia 2021-2027 privind îndeplinirea condițiilor de formă a contestațiilor depuse spre competență soluționare la nivelul autorității de management;
- elaborează deciziile de soluționare a contestațiilor, potrivit rezultatelor comisiilor de soluționare, în vederea supunerii aprobării către Directorul General ADR Sud – Vest Oltenia;
- întocmește adresele de comunicare către contestatari privind deciziile de soluționare a contestațiilor sau, după caz, clasarea/redirecționarea acestora către alte compartimente/autorități competente și se asigură de transmiterea respectivelor comunicări, sub semnătura Directorului General al ADR Sud-Vest Oltenia, cu respectarea termenului legal prevăzut;
- asigură evidența contestațiilor, utilizând un registru unic special ca instrument de monitorizare a contestațiilor formulate și soluționate cu privire la finanțarea aplicațiilor din PR Sud- Vest Oltenia 2021-2027 ;



- elaborează și aplică procedurile și instrucțiunile specifice atribuțiilor ce îi revin pentru gestionarea PR Sud-Vest Oltenia 2021 – 2027.

## Bibliografie

- Legea 315/2004, privind dezvoltarea regională în România modificată și completată prin Ordonanța de Urgență nr. 111/2004;
- Legea 554/2004 a contenciosului administrativ.
- Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 134/2010 Noul Cod de procedura civilă;
- OUG 66/29 iunie 2011 privind prevenirea, combaterea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora;
- Legea nr. 101/2016 privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor.
- Regulamentul (UE) 2021/1060 al Parlamentului European și al Consiliului din 24 iunie 2021, de stabilire a dispozițiilor comune privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european Plus, Fondul de coeziune, Fondul pentru o tranziție justă și Fondul european pentru afaceri maritime, pescuit și acvacultură și de stabilire a normelor financiare aplicabile acestor fonduri, precum și Fondului pentru azil, migrație și integrare, Fondului pentru securitate internă și Instrumentului de sprijin financiar pentru managementul frontierelor și politica de vize (**doar articolul 49 și atricolele 71-75**).
- Ordonanța de Urgență nr. 122 /2020 privind unele măsuri pentru asigurarea eficientizării procesului decizional al fondurilor externe nerambursabile destinate dezvoltării regionale în România

## Conditii de participare:

- Studii superioare juridice, absolvite cu diploma de licență;
- Vechime în specialitatea studiilor - minim 3 ani;
- Cunoștințe de limba engleză, nivel mediu;
- Cunoștințe operare calculator (Word, Excel, Internet, Power Point), nivel avansat;
- Permis de conducere auto - categoria B;
- Disponibilitate pentru deplasări în regiune/în țară.



## **AGENT DE DEZVOLTARE IN CADRUL DIRECTIEI JURIDICE SI RESURSE UMANE / DEPARTAMENTUL IT, LOGISTICA SI ADMINISTRATIV / COMPARTIMENTUL LOGISTICA SI ADMINISTRATIV, PE DURATA NEDETERMINATA**

### **Descrierea postului – atribuții principale:**

- Contribuie la întocmirea documentelor justificative necesare pentru întreținerea clădirilor și asigură supervizarea lucrărilor;
- Raspunde de organizarea și securitatea arhivei;
- Inregistrează și ține evidența tuturor documentelor care îi sunt predate sau/si care sunt eliberate din arhivă, persoanelor responsabile din cadrul fiecărui compartiment, conform procedurii de arhivare;
- La primirea dosarelor, verifică dacă sunt complete, le înregistrează, completează și atasează eticheta corespunzătoare și clasifică dosarele după criteriile stabilite;
- Inregistrează cererile pentru solicitarea accesului la arhivă, aprobate de Directorul General, Registrul de evidență a documentelor intrate și iesite din arhivă;
- Verifică dacă toate documentele împrumutate au fost returnate;
- Asigură accesul adecvat la informațiile și documentele deținute în arhivă ADR;
- Pastrează în condiții optime toate documentele în arhivă;
- Participă la actualizarea procedurii de arhivare;
- Întocmește documentația pentru reparațiile autoturismelor;
- Elaborează și asigură implementarea unui plan de măsuri privind colectarea selectivă a deșeurilor, pe categorii de hârtie și carton; de metal și plastic; de sticlă;
- Implementează programul de informare și instruire a angajaților Agenției cu privire la organizarea colectării selective a deșeurilor;
- Participă la elaborarea termenilor de referință/specificații tehnice în vederea achiziției de servicii și bunuri prevăzute în contractele de finanțare din axa prioritară Asistență Tehnică a POR și după caz, a altor programe;
- Arhivează documentele aferente activității, în conformitate cu legislația națională și comunitară relevantă.

### **Bibliografie**

- Legea 315/2004, privind dezvoltarea regională în România, modificată și completată prin Ordonanța de Urgență nr. 111/2004;
- Legea arhivelor naționale nr. 16/1996, cu modificările și completările ulterioare;



- Legea 98/2016 privind achizițiile publice, CAPITOLUL I Dispoziții generale, Secțiunea 1, 2, 3 și 4;
- Ordonanța de Urgență nr. 122 /2020 privind unele măsuri pentru asigurarea eficientizării procesului decizional al fondurilor externe nerambursabile destinate dezvoltării regionale în România;
- Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare.

### **Conditii de participare:**

- Studii superioare absolvite cu diploma de licență;
- Cunoștințe de limba engleză, nivel mediu;
- Cunoștințe operare calculator (Word, Excel, Power Point, Internet), nivel mediu;
- Permis de conducere auto – categoria B.

## **ECONOMIST IN CADRUL DIRECTIEI ECONOMICE / DEPARTAMENTUL FINANCIAR, CONTABILITATE SI BUGET / COMPARTIMENTUL CONTABILITATE SI BUGET, PE DURATA NEDETERMINATA**

### **Descrierea postului – atribuții principale:**

- Participa la prelucrarea și pastrarea informațiilor cu privire la situația patrimonială și rezultatele obținute atât pentru necesitățile proprii ale A.D.R. Sud Vest Oltenia cât și în relațiile cu furnizorii, bancile, organele fiscale și alte persoane juridice și fizice;
- Intocmește balanțele de verificare;
- Urmărește îndeplinirea obligațiilor ADR către bugetul statului și către terți, conform dispozițiilor legale în vigoare;
- Completează registrele contabile obligatorii;
- Organizează evidența analitică pentru conturile care necesită acest tip de evidență;
- Se deplasează la banca, prin rotație, pentru depunerea documentelor și ridicarea extraselor de cont;
- Redactează ordonanțele de plată.
- Contribuie la elaborarea și actualizarea procedurilor interne de lucru aplicabile domeniului de activitate.





## Bibliografie

- Legea 315/2004, privind dezvoltarea regionala in Romania, actualizata;
- Legea contabilitatii nr.82/1991 actualizata;
- Legea nr.227/2015 privind Codul fiscal, actualizata;
- Ordinul 1969/2007 privind aprobarea reglementarilor contabile pentru persoanele juridice fara scop patrimonial, actualizat;
- Ordinul 2861/2009 pentru aprobarea Normelor privind organizarea si efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor si capitalurilor proprii, actualizat;
- HOTARARE Nr. 714 / 2018 privind drepturile si obligatiile personalului autoritatilor si institutiilor publice pe perioada delegarii si detasarii in alta localitate, precum si in cazul deplasarii, in interesul serviciului, actualizata;
- HOTARARE nr. 518 din 10 iulie 1995 privind unele drepturi si obligatii ale personalului roman trimis in strainatate pentru indeplinirea unor misiuni cu caracter temporar, actualizata.

## Conditii de participare:

- Studii superioare economice de lunga durata, absolvite cu diploma de licenta;
- Vechime in munca, in domeniul financiar-contabil, minim 3 ani;
- Cunostinte de limba engleza, nivel mediu;
- Cunostinte operare calculator (Word, Excel, Internet, Power Point), nivel avansat;
- Permis de conducere auto – categoria B;
- Experienta in utilizarea programului PETRESCU constituie un avantaj.

## **EXPERT ACHIZITII PUBLICE IN CADRUL DIRECTIEI ECONOMICE / DEPARTAMENTUL CFP SI ACHIZITII PUBLICE / COMPARTIMENTUL ACHIZITII PUBLICE, PE DURATA NEDETERMINATA**

### Descrierea postului – atributii principale:

- Participarea la intocmirea documentatiilor de atribuire pentru achizitiile publice realizate de ADR SV OLTENIA
- Organizarea si desfasurarea in bune conditii a licitatiei conform legii si a procedurii de achizitii publice, inclusiv a celor derulate prin SICAP ;





- Realizarea și transmiterea spre publicare, cu respectarea termenelor legale, utilizând mijloacele electronice la dispoziție, a anunțurilor de intenție, de participare și de atribuire către SICAP, după caz, Jurnalului Oficial al Uniunii Europene;
- Participarea la redactarea raportului procedurii de atribuire și apoi a contractului de achiziție publică și înaintarea spre avizare și semnare entităților abilitate din cadrul autorității contractante, în calitate de membru/secretar în comisiile de evaluare;
- Întocmirea și păstrarea dosarului achiziției publice cu toate documentele aferente conținute de acesta, specificate conform legislației în vigoare;
- Urmărirea modului de derulare a contractelor de achiziție semnate.

### **Bibliografie**

- Legea 315/2004, privind dezvoltarea regională în România, actualizată;
- Legea 98/2016 privind achizițiile publice, actualizată;
- HOTĂRÂRE Nr. 395/2016 din 2 iunie 2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, actualizată;
- LEGE Nr. 101/2016 din 19 mai 2016 privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor, actualizată;
- OUG 66/29 iunie 2011 privind prevenirea, combaterea și sancționarea neregulilor aparute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora.

### **Condiții de participare:**

- Studii superioare absolvite cu diploma de licență;
- Vechime în specialitatea studiilor - minim 2 ani;
- Experiența în domeniul achizițiilor publice - minim 1 an;
- Cunoștințe de limba engleză, nivel mediu;
- Cunoștințe operare calculator (Word, Excel, Internet, Power Point), nivel avansat;
- Permis de conducere auto – categoria B;
- Experiența în utilizarea sistemului SICAP poate constitui un avantaj.



## **AGENT DE DEZVOLTARE (OFITER MONITORIZARE) IN CADRUL DIRECTIEI ORGANISM INTERMEDIAR POR / DEPARTAMENTUL MONITORIZARE SI VERIFICARE PROIECTE POR / COMPARTIMENTUL VERIFICARE TEHNICA SI MONITORIZARE PROIECTE POR, PE DURATA DETERMINATA, PANA LA DATA DE 31.05.2024**

### **Descrierea postului – atributii principale:**

- Monitorizează respectarea de către beneficiar a obligațiilor din Contractul de Finanțare, specifice ariei sale de competență și acționează în consecință, conform Procedurii de Monitorizare;
- Efectuează vizite de monitorizare, pe teren, conform procedurii de monitorizare, pentru proiectele la care a fost desemnat ofiter de monitorizare;
- Monitorizează indicatorii fizici și de performanță privind implementarea proiectelor, în conformitate cu prevederile contractului de finanțare;
- Monitorizează calendarul activităților și calendarul achizițiilor din cadrul proiectelor aflate în curs de implementare și verifică respectarea programării în timp a acestora;
- Monitorizează stadiul îndeplinirii condiționalităților referitoare la teme orizontale și a ajutorului de stat, precum și a celorlalte prevederi stabilite prin Contractul de Finanțare;
- Introduce date și informații cu privire la rapoartele de progres ale proiectelor în SMIS/MySMIS, conform procedurii specifice;
- Întocmește și transmite AMPOR, în vederea avizării și semnării, actele adiționale la contractele de finanțare în conformitate cu procedura stabilită prin manualul de proceduri specifice.

### **Bibliografie**

- Legea nr. 315/2004 privind dezvoltarea regională în România, modificată și completată prin OUG nr. 111/2004;
- Legea nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată în 2004, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul nr. 839/2009 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a
- Legea nr. 10/1995 privind calitatea în construcții, cu modificările și completările ulterioare;
- HG nr. 273/1994 privind aprobarea Regulamentului de recepție a lucrărilor de construcții și instalării aferente acestora, cu modificările și completările ulterioare;



- Hotărârea nr. 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice;
- Ghidul solicitantului Conditii generale privind accesarea fondurilor în cadrul POR 2014-2020 ([www.inforegio.ro](http://www.inforegio.ro)).

### **Conditii de participare:**

- Studii superioare tehnice /economice/juridice, absolvite cu diploma de licenta;
- Vechime in specialitate, minim 2 ani;
- Cunostinte de limba engleza, nivel mediu;
- Cunostinte operare calculator (Word, Excel, Power Point, Internet), nivel mediu;
- Permis de conducere auto – categoria B;
- Experienta in implementarea sau controlul proiectelor finantate din fonduri europene, constituie un avantaj.
- Studiile si experienta in domeniul constructiilor civile, constituie un avantaj.

**AGENT DE DEZVOLTARE (OFITER ACHIZITII) IN CADRUL DIRECTIEI ORGANISM INTERMEDIAR POR / DEPARTAMENTUL MONITORIZARE SI VERIFICARE PROIECTE POR / COMPARTIMENTUL VERIFICARE ACHIZITII SI CONFLICT DE INTERESE POR, PE DURATA DETERMINATA, PANA LA DATA DE 31.05.2024**

### **Descrierea postului – atributii principale:**

- Verificarea 100% a procedurilor de achizitii aferente dosarului de achizitii publice si a conflictului de interese inclusiv a achizitiilor depuse de beneficiarii privati conform procedurilor in vigoare;
- Verificarea ca achizitiile publice, inclusiv, achizitiile depuse de beneficiarii privati respecta legislatia nationala si europeana in domeniul achizitiilor si al evitarii conflictului de interese;
- Verificarea conform datelor furnizate de Oficiul National al Registrului Comertului, prin aplicatia « Recom online » a conflictului de interese;
- Introducerea, actualizarea si verificarea datelor in SMIS/mySMIS a contractelor de achizitii, conform fazei procedurale corespunzatoare;
- Intocmirea si transmiterea la AM POR a suspiciunilor de neregula/frauda atunci cand constata incalcare legislative privind achizitiile/evitarea conflictului de interese care



au fost achitate partial sau total in urma depunerii de cereri de rambursare si care au fost reverificate.

- Elaboreaza punct de vedere (daca se solicita) cu privire la eventualele contestatii depuse de beneficiari, ca urmare a verificarii achizitiilor publice, inclusiv a achizitiilor depuse de beneficiarii privati.

## **Bibliografie**

- Legea 315/2004 privind dezvoltarea regionala in Romania cu modificarile si completarile ulterioare;
- Ghidul solicitantului Conditii generale privind accesarea fondurilor în cadrul POR 2014-2020 ([www.inforegio.ro](http://www.inforegio.ro));
- Ordinul MFE 1284/2016 privind aprobarea Procedurii competitive aplicabile solicitantilor/beneficiarilor privati pentru atribuirea contractelor de furnizare, servicii sau lucrări finanțate din fonduri europene
- Legea 98/2016 privind achizitiile publice cu modificarile si completarile ulterioare;
- HG 395/2016 pentru aprobarea Normelor Metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achizitie publica/acordului-cadru din Legea 98/2016 cu modificarile si completarile ulterioare;

## **Conditii de participare:**

- Studii superioare economice/tehnice/juridice, absolvite cu diploma de licenta;
- Vechime in specialitatea studiilor solicitate - minim 2 ani;
- Experienta in domeniul achizitiilor publice - minim 1 ani;
- Cunoștințe de limba engleza, nivel mediu;
- Cunoștințe Microsoft Office (Word, Excell), nivel mediu;
- Cunoștințe Outlook Express, Power Point, Internet Explore, nivel mediu;
- Permis de conducere auto – categoria B.

## **Actele necesare depunerii dosarelor de concurs**

1. Cerere de inscriere, Informare si Acord privind protectia persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date – modele ce vor fi furnizate de catre Compartimentul Resurse Umane, la momentul depunerii dosarului de concurs;
2. Curriculum Vitae in format european;



3. Copie dupa carnetul de munca (incluzand vechimea in munca pana la data de 31.12.2010 – daca este cazul);
4. Extras din REVISAL, eliberat de ITM, care sa ateste vechimea in munca si in specialitate, pentru perioada cuprinsa intre 01.01.2011 si pana in prezent (daca este cazul);
5. Cazier judiciar;
6. Copie dupa cartea de identitate/buletinul de identitate;
7. Copie dupa actul (diploma) de studii;
8. Copie dupa foaia matricola;
9. Copie dupa diplome si certificate de absolvire curs / programe de formare profesionala;
10. Copie dupa permisul de conducere.

**Documentele in copie, necesare pentru dosarele de concurs, vor fi insotite de originale sau copii legalizate, pentru proba autenticitatii.**

**Dosarele se vor depune la sediul ADR SV Oltenia, Craiova, str. Aleea Teatrului, nr. 1, telefon 0251/411.869, in perioada 02.08.2023 – 08.08.2023, intre orele 9,00 – 16,00.**

### **Conditii de organizare a concursului**

Concursul va consta in urmatoarele probe eliminatorii:

1. **Limba engleza si calculator** (nota minima 7);
2. **Proba scrisa**, conform bibliografiei (nota minima 7);
3. **Interviu de selectie** (nota minima 7).