

În atenția operatorilor economici interesati,

Raspuns la solicitare de clarificări referitoare la achiziționarea de ” ” **Achizitie servicii de formare profesionala pentru personalul ADR Sud-Vest Oltenia** ” – etapa de depunere oferte

SOLICITAREA DE CLARIFICARI NR.1

Intrebare nr.1

Care este durata cursului, in zile si ore, si cum sunt impartite orele/zi?.

Raspuns nr.1

Confirmam intelegerea dumneavoastra „*un curs de 5 zile, 32 de ore, desfasurat de miercuri pana duminica inclusiv*”, ceea ce corespunde mentiunii din caietul de sarcini pag.31:

„[...] Astfel, fiecare formator va avea un număr de 4 ore de pregătire(testare initiala) in prima zi a sesiunii de formare, 24 ore de formare/ implementare in urmatoarele trei zile și 4 ore de evaluare (testare finala) a sesiunii de formare in ultima zi.”

Va rugam sa considerati sintagma „[...] pe durata a 5 zile (de joi până duminica)” o eroare de redactare.

A se citi corect „[...]pe durata a 5 zile (de miercuri până duminica inclusiv)

Intrebare nr.2

Care este locatia cursurilor si cine pune la dispozitie aceasta locatie, Autoritatea Contractanta sau Prestatorul?

Raspuns nr.2

Autoritatea Contractanta va pune la dispozitie Prestatorului locatia cursurilor, pentru care va derula achizitia de servicii cazare si pensiune completa.

In acest moment, Autoritatea Contractanta nu detine informatii detaliate privind locatia, care va fi situata in regiunea sud-vest Oltenia.

Intrebare nr.3

Participantii la curs sunt din aceeasi locatie ca si cea unde doriti sa fie organizate cursurile sau este necesar transportul lor? Cine asigura acest transport, Autoritatea Contractanta sau Prestatorul?

Raspuns nr.3

Participantii la curs vor fi angajatii ADR Sud-Vest Oltenia si lectorul/formatorul.

Angajatii ADR Sud-Vest Oltenia nu sunt din locatia unde vor fi organizate cursurile, fiind necesar transportul lor.

Cheltuielile cu transportul angajatilor Autoritatii Contractante sunt in sarcina acesteia.

Cheltuielile cu transportul lectorului/formatorului sunt in sarcina Prestatorului. Conform mentiunii din caietul de sarcini cap "9.3.Modul de prezentare a propunerii financiare" pag.51: "*In alcatuirea pretului unitar si implicit a pretului total al ofertei, operatorul economic va cuprinde toate cheltuielile pe care le implica indeplinirea obligatiilor contractuale*".

Intrebare nr.4

Cine asigura materialele promotionale de promovare a proiectului mentionate la capitolul 3.5 „Atributiile si responsabilitatile Partilor”?

Raspuns nr.4

Materialele promoționale de promovare a proiectului (pachet promoțional și roll-up) se asigura de achizitor. Prestatorul va asigura doar transportul acestora.

Intrebare nr.5

Cine asigura materialele promotionale din mapa cursantului mentionate la cap. 3.5 „Atributiile si responsabilitatile Partilor”: block-notes, pix,stick si in cazul in care prestatorul le asigura acestea trebuie personalizate?

Raspuns nr.5

In conformitate cu mentiunile din cap. 3.5 „Atributiile si responsabilitatile Partilor”, prestatorul are obligatia realizarii mapei participantului/cursantului care va include, intre altele, Block-notes, Pix, Stick. Aceste materiale nu trebuie personalizate.

SOLICITAREA DE CLARIFICARI NR.2

Intrebare nr.1

„Cerință din CS:

Lectorul/formatorul care nu prezinta ca dovada a experientei cel puțin 9 proiecte/contracte pentru care a indeplinit activitati acelasi tip de activitati cu cele pe care urmeaza sa le indeplineasca in prezentul contract de achizitie publica va fi declarat neconform.

Clarificare

- Care a fost modalitatea prin care s-a stabilit numărul de 9 proiecte/contracte în cazul formatorului?
- Există o analiză realizată de Autoritatea Contractantă prin care s-a asigurat că există suficienți operatori economici care să îndeplinească cerința sau este o condiție stabilită de un angajat în mod subiectiv?
- Experiența Formatorului conform OUG 129/2000 se analizează prin cursuri de formare susținute în sistem formal sau informal. Interpretarea dumneavoastră cu privire la "proiecte/contracte" se referă la cursuri susținute conform prevederilor legale?"

Raspuns nr.1

În conformitate cu art.3 din Instrucțiunea nr.1/2017 ANAP, lectorul /formatorul face parte din categoria personalului ce va realiza efectiv activitățile care fac obiectul contractului ce urmează a fi atribuit și răspunde de realizarea efectivă a proceselor de execuție aferente implementării respectivului contract, calificarea și experiența sa profesională influențând, în mod direct, calitatea rezultatului ce trebuie atins prin contractul în cauză. Autoritatea contractantă consideră ca există o relație direct proporțională între volumul muncii prestate și nivelul calitativ al rezultatului în cauză, iar contribuția sa având, totodată, o pondere ridicată în rezultatul final al contractului.

Prin raportare la obiectul contractului, sunt relevante competențele lectorului/formatorului, motiv pentru care autoritatea/entitatea contractantă solicită demonstrării unei experiențe specifice în realizarea unor activități similare celor ce caracterizează obiectul principal al contractului ce urmează a fi atribuit,

Pentru experții-cheie la care experiența profesională în implementarea unor activități similare, în cadrul unor proiecte comparabile, poate influența în mod direct calitatea executării contractului și, prin urmare, valoarea economică a ofertei, se pot stabili factori de evaluare care să urmărească avantajele competitive aduse de o ofertă ce prezintă experți-cheie superiori, din punctul de vedere al experienței specifice, în raport cu celelalte oferte.

Nivelul minim calitativ pentru experiența specifică ce trebuie îndeplinit de lectorul/formatorul propus a fost stabilit având în vedere :

- obiectivul general al contractului : organizarea sesiunilor de instruire specializată;
- obiectivele specifice care vizează asigurarea serviciilor de formare profesională, în vederea participării la sesiunile de perfecționare profesională, asigurate de un furnizor autorizat în condițiile legii, la care vor lua parte un număr de 168 de participanți;
- nivelul foarte avansat de cunoștințe /abilități deținute de participanți, salariații Agenției pentru Dezvoltare Regională Sud Vest Oltenia , în domeniile pentru care se solicită modulele de formare tematice, pentru care autoritatea contractantă urmărește să asigure perfecționarea, respectiv specializarea, care să conducă la dezvoltarea sau actualizarea,

completarea cunoștințelor, deprinderilor sau competențelor profesionale deținute deja sau într-o arie ocupațională nouă, dobândirea de competențe fundamentale/cheie sau competențe tehnice noi.

- înțelegerea autorității contractante privind importanța experienței profesionale în implementarea unor activități similare, în cadrul unor proiecte comparabile, deținută de lector/formator, care influențează în mod direct calitatea executării contractului și, prin urmare, valoarea economică a ofertei.

În conformitate cu prevederile caietului de sarcini cap.6”Resurse umane” :

Ofertantul are obligația de a nominaliza un **lector/formator** cu experiență, abilități și competențe profesionale specifice, atestate sau, după caz, certificate în domeniul instruirii .

Expertul propus pentru a susține sesiunile de instruire într-unul dintre domeniile solicitate trebuie să prezinte dovada deținerii experienței specifice în implementarea de proiecte/contracte de complexitate similară în care a desfășurat același tip de activități cu cele pe care urmează să le presteze în viitorul contract.

Prin proiecte/contracte similare în care a desfășurat același tip de activități cu cele pe care urmează să le presteze în viitorul contract, autoritatea contractantă înțelege contracte având ca obiect susținerea de cursuri/ programe de formare/ sesiuni de instruire/ ateliere de lucru/ seminarii / focus - grupuri/ conferințe/ simpozioane/congrese etc., pe teme privind *Controlul intern managerial*, în care expertul propus a fost nominalizat în calitate de lector/formator, susținute conform prevederilor legale, în sistem formal sau informal. Cursurile/programele de formare/instruire realizate trebuie să acopere temele menționate în subcapitolul 3.1 pentru fiecare lot în parte.

Întrebare nr.2

“Cerință din CS:

Documentele suport prezentate trebuie să fie emise de un terț, astfel încât elementele care se cer îndeplinite pentru demonstrarea experienței specifice, să poată fi verificate. Operatorul economic va avea în vedere ca în conformitate cu art. 189, alin. (3) din Legea 98/2016, autoritatea contractantă va verifica efectiv exactitatea informațiilor și dovezilor furnizate de ofertanți, atunci când consideră necesar.

Clarificare

În cazul în care ofertantul este Furnizor de Formare Profesională Acreditat și prezintă adeverință/recomandare proprie că a organizat sesiuni de formare pentru persoane fizice, Autoritatea Contractantă putând verifica corectitudinea, în conformitate cu art.189 alin.3, a datelor prin solicitare către Autoritatea Națională pentru Calificări - unde se notifică conform OUG 29/2000 formatorii pentru fiecare sesiune de curs susținută, nu veți recunoaște adeverințele/recomandările?

Mai exact, dacă furnizorul a organizat 10 sesiuni de formare pentru persoane fizice nu va fi considerată experiență pentru că Autoritatea Contractantă refuză să verifice la ANC corectitudinea datelor?”

Raspuns nr.2

Pentru demonstrarea detinerii experientei specifice se vor respecta prevederile caietului de sarcini:

În vederea demonstrării participării coordonatorului/responsabilului sau a lectorului/formatorului în proiecte/contracte similare în cadrul cărora a prestat același tip de activități cu cele pe care urmează să le presteze în viitorul contract, se vor prezenta documente justificative cum ar fi: recomandări, contracte de muncă/prestări servicii (în măsura în care acesta este relevant), inclusiv extras din Revisal care să dovedească valabilitatea contractului de muncă, fișe de post, adeverințe, raport de activitate sau orice alte documente pe care ofertantul le consideră relevante. Documentele suport prezentate trebuie să fie emise de un terț, astfel încât elementele care se cer îndeplinite pentru demonstrarea experienței specifice, să poată fi verificate. Operatorul economic va avea în vedere ca în conformitate cu art. 189, alin. (3) din Legea 98/2016, autoritatea contractantă va verifica efectiv exactitatea informațiilor și dovezilor furnizate de ofertanți, atunci când consideră necesar.

Evaluarea documentelor prezentate ca dovada experienței specifice a coordonatorului/responsabilului sau a lectorului/formatorului revine comisiei de evaluare a ofertelor depuse.

Intrebare nr.3

„Cerință din CS

dovada pregătirii psiho-pedagogice de specialitate, conform prevederilor art. 1 din decizia nr. 246/02.06.2015 a Autorității Naționale pentru Calificări. Acest lucru se va realiza prin includerea unei copii a diplomei/atestatului/autorizației sau echivalentul care face dovada acestei pregătiri;

Clarificare:

Decizia a fost înlocuită cu Ordinul 2 228 din 15 decembrie 2022 publicat în Monitorul Oficial, partea I din data de 27.01.2023, și Instrucțiunea 19.

Dacă doriți cursuri neautorizate ANC de la operatori economici care NU sunt furnizori autorizați de formare profesională iar la capitolul III din CS nu indicați și OUG 29/2000 justificați cerințele de calificare ANC”

Raspuns nr.3

Ordinul nr. 2.228/2022/3.025/2023 are ca obiect modificarea și completarea Metodologiei de autorizare a furnizorilor de formare profesională a adulților, aprobată prin Ordinul ministrului muncii, solidarității sociale și familiei și al ministrului educației, cercetării și tineretului nr. 353/5.202/2003. Acest ordin a fost emis de Ministerul Muncii Și Solidarității Sociale Nr. 2.228 din 15 decembrie 2022 și rectificat de Ministerul Educației prin Ordinul 3025 din 12 Ianuarie 2023, și publicat în Monitorul Oficial nr.70 din 27 ianuarie 2023

Autoritatea contractanta nu solicita cursuri autorizate de Agentia Nationala pentru calificare(ANC).

Autoritatea contractanta nu solicita formatori certificati de Agentia Nationala pentru calificare(ANC).

Autoritatea contractanta nu solicita indeplinirea integrala a conditiilor prevazute la art.1 din Decizia 246/02.06.2015 emisa de ANC.

Autoritatea contractanta solicita dovada pregătirii psiho-pedagogice de specialitate a lectorului/formatorului, care se va realiza prin prezentarea, în copie, a oricare dintre documentele prevazute la art. 1 din decizia nr. 246/02.06.2015 a Autorității Naționale pentru Calificări.

Intrebare nr.4

„Cerință din CS

Capacitatea de exercitare a activitatii profesionale:

Clarificare

“Vă rugăm să ne clarificați dacă în procedură poate participa un operator economic înființat în urmă cu o lună, având cod caen eligibili, cu experiență zero în formare profesională dar cu formatori cu experiență?”

Clarificați dacă înțelegerea noastră este corectă că doriți un ofertant care să participe cu formatori nu cu experiența proprie în derularea de programe de formare?”

Raspuns nr.4

Autoritatea contractanta a solicitat informatii privind capacitatea de exercitare a activitatii profesionale confom mentiunilor din “Instructiuni catre ofertanti” pag. 6

Autoritatea contractantă nu a stabilit prin documentele achiziției cerințe privind capacitatea profesională care sunt necesare și adecvate pentru a se asigura că operatorii economici dețin experiența necesare pentru a executa contractul de achiziție publică/ la un standard de calitate corespunzător.

Autoritatea contractanta nu a solicitat cerințe privind existența unui nivel corespunzător de experiență, prin raportare la contractele executate în trecut

Intrebare nr.5

“Cerință din CS

*Prin proiecte/contracte similare cu viitorul contract in care a desfasurat acelasi tip de activitati cu cele pe care urmeaza sa le presteze în viitorul contract, autoritatea contractanta intelege contracte avand ca obiect **susținerea** de cursuri/ programe de formare/ sesiuni de instruire/ ateliere de lucru/ seminarii/ focus-grupuri/ conferințe/ simpozioane/congrese etc., pe teme privind Achizitiile Publice,*

in care expertul propus a fost nominalizat in calitate de lector/formator. Cursurile/programele de formare/instruirile realizate trebuie sa acopere temele mentionate in subcapitolul 3.1 pentru lotul 3.

Clarificare:

- A fost nominalizat sau a susținut cursul?

- Cursuri realizate sau susținute? - realizarea de cursuri nu are aceeași înțelegere cu susținerea în calitate de formator a unui curs.

- care sunt documentele suport care trebuie prezentate pentru a dovedi că a fost atinsă fiecare temă din cele indicate de Autoritatea Contractantă?"

Raspuns nr.5

Prin proiecte/contracte similare cu viitorul contract in care a desfasurat acelasi tip de activitati cu cele pe care urmeaza sa le presteze în viitorul contract, autoritatea contractanta intelege contracte avand ca obiect **susținerea** de cursuri/ programe de formare/ sesiuni de instruire/ ateliere de lucru/ seminarii/ focus-grupuri/ conferințe/ simpozioane/congrese etc., pe teme privind Achizițiile Publice, in care expertul propus a fost nominalizat in calitate de lector/formator

Documentele suport care trebuie prezentate pentru a dovedi că prin cursurile/programele de formare/instruirile se acopera temele mentionate in subcapitolul 3.1 pentru lotul 3, sunt mentionate in caietul de sarcini la pag. 45.

Intocmit

Comisie elaborare documentatie de atribuire :

Dinu Ionelia

Croitoru Gigi

Buligiu Corina